

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2022

## Sommario

Premessa .....	3
Sistema di programmazione .....	4
Monitoraggio, controllo ed azioni correttive della programmazione .....	4
Il sistema di valutazione .....	5
Il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance 2022 .....	5
La media di raggiungimento dei risultati per Centro di Responsabilità.....	6
I risultati degli specifici obiettivi dei dirigenti .....	7
Gli obiettivi di “Ente” .....	10
Anticorruzione e trasparenza.....	10
La qualità dei servizi erogati.....	11
Il superamento dell'emergenza pandemica e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.....	14
Performance organizzativa.....	17
Le risorse finanziarie.....	20
La tempestività dei pagamenti.....	22
Piano di razionalizzazione e di contenimento delle spese.....	22
Le risorse umane.....	23
Valutazione individuale delle prestazioni.....	30
<i>Valutazione delle prestazioni dirigenziali per l'anno 2022 .....</i>	<i>30</i>
<i>Importi di retribuzione di risultato erogata ai dirigenti e al segretario comunale .....</i>	<i>31</i>
<i>La valutazione delle prestazioni individuali dei titolari di posizione organizzativa e del personale dei livelli. ....</i>	<i>32</i>
<i>Importi erogati.....</i>	<i>34</i>

## Premessa

Sulla base:

- Del programma di mandato e delle linee strategiche che guidano l'amministrazione della Città nel corso del quinquennio di mandato 2018-2023 (vedi atto di CC n. 41 del 20/9/2018 consultabile al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article29223>)
- Di quanto illustrato negli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) modificato con Nota di Aggiornamento (NADUP) per il triennio 2022-2024 approvata con atto di CC n. 27 del 30 maggio 2022 e consultabile al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4344>
- delle risorse finanziarie di cui al Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con atto di CC n. 28 del 30 maggio 2022, consultabile al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article33171>

la Giunta Comunale, con deliberazione n. 145 del 1 giugno 2022, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024 unificato con il Piano degli Obiettivi (PdO), consultabile al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article35107>, assegnando ai dirigenti responsabili dei Centri di Responsabilità dell'Ente gli obiettivi gestionali da realizzare nel corso del suddetto triennio, unitamente alle risorse umane e finanziarie necessarie alla loro realizzazione.

Successivamente la Giunta Comunale, con deliberazione n. 168 del 23 giugno 2022 ha integrato il PEG e il piano degli obiettivi (PdO) con il Piano della Performance 2022, individuando per ciascun obiettivo assegnato, appositi indicatori per "misurare" i risultati raggiunti.

Nel 2022 la Giunta Comunale ha assegnato specifici obiettivi di performance ai dirigenti, che si caratterizzano per essere strategici e prioritari per l'amministrazione, oltre che per il loro impatto sul territorio e/o sulle risorse dell'Ente.

Tutti gli obiettivi di performance e i relativi indicatori di risultato sono consultabili al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4349>

Come negli scorsi esercizi, anche nel 2022, si è confermato essere obiettivo performante di ogni CdR dell'Ente e dei relativi responsabili, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione illustrate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 108 del 28 aprile 2022 per il periodo 2022 – 2024 consultabile al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article34777>

Il 5 luglio 2022, con proprio atto n. 173, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024. Si tratta di un nuovo documento di programmazione per le pubbliche amministrazioni, introdotto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha durata triennale, con aggiornamento annuale, è di competenza della Giunta Comunale ed assorbe e sostituisce, in ottica di semplificazione, una serie di documenti di programmazione che le Pubbliche Amministrazioni erano tenute ad adottare, tra questi, il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT).

I Piani precedenti sono stati soppressi con DPR n. 81 del 30 giugno 2022 "*Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*".

Questo primo PIAO 2022-2024 è stato sostanzialmente un atto ricognitorio nel quale sono confluiti tutti i piani precedentemente detti e già approvati dalla Giunta con gli atti precedentemente citati.

Per ciò che riguarda questa Relazione:

- il Piano della Performance, di cui alla GC n. 168/2022 è confluita nella sottosezione 2.2 – Performance del PIAO 2022-2024
- il PTPCT, di cui alla GC 108/2022 è confluito nella sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza, della Sezione 2 del PIAO – Valore pubblico, performance e anticorruzione del PIAO 2022-24.

Il Nucleo di Valutazione, ai fini della valutazione, con proprio verbale del 27/07/2022, prot. 2022/61978, ha validato gli indicatori di performance ed ha effettuato la ponderazione degli specifici obiettivi dei dirigenti, in considerazione del contesto organizzativo e della strategicità degli obiettivi. La documentazione è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article35437>.

A conclusione dell'esercizio, la Giunta Comunale ha approvato la rendicontazione delle attività programmate per l'esercizio 2022 con proprio atto n. 52 del 2 marzo 2022, relativamente alla realizzazione degli obiettivi gestionali, di performance e di prevenzione della corruzione e trasparenza, previsti dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e dalle sottosezioni 2.2 e 2.3 del PIAO 2022-2024, la suddetta documentazione è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article36288>

A conclusione del processo, il Nucleo di Valutazione ha analizzato la documentazione presentata dall'Ente relativamente al grado di realizzazione della performance programmata e, in seguito al confronto con i singoli dirigenti responsabili delle diverse unità organizzative assegnatari degli obiettivi, e all'analisi dei valori raggiunti dagli indicatori di risultato, ha effettuato la valutazione della performance e ha certificato i risultati raggiunti nella seduta del 10 marzo 2023, verbale prot. 2023/23913, regolarmente pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune e consultabile al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article36524>

## Sistema di programmazione

Il sistema di programmazione dell'Ente è già stato ampiamente illustrato nelle precedenti Relazioni sulla Performance, regolarmente pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance - Relazione sulla Performance" del Sito Istituzionale dell'Ente, alle quali si rimanda per la consultazione.

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2109>

## Monitoraggio, controllo ed azioni correttive della programmazione

Gli obiettivi di esecutivi (PEG) di performance (PIAO 2022-2024 – sottosezione 2.2) e le misure di prevenzione e contrasto alla corruzione (PIAO 2022-2024 – sottosezione 2.3) e approvati con i succitati atti di Giunta Comunale, sono stati monitorati per valutare lo stato di attuazione degli obiettivi e per intervenire con eventuali azioni correttive della programmazione preventiva.

Nel 2022, la prima ed unica verifica dell'andamento della programmazione è stata effettuata da ciascun responsabile di unità organizzativa, al 30 settembre 2022. La presa d'atto dello stato di attuazione dei previsti obiettivi di PEG, di performance e delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione da parte della Giunta Comunale è avvenuta il 1° dicembre 2022, con atto n. 326, contestualmente all'approvazione della prima variazione programmatica finalizzata ad adeguare la programmazione alle mutate esigenze gestionali.

Non è stato effettuato il consueto monitoraggio al 30 giugno, in considerazione:

- della data di approvazione della programmazione strategica (DUP e Bilancio - 30 maggio 2022) e, conseguentemente, di quella gestionale e di performance (PEG, Performance – giugno 2022);

- dell'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 che ha "assorbito" alcuni dei piani programmatici dell'ente, tra i quali il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), che l'amministrazione cinisellese ha approvato a luglio 2022;

Gli atti sopra citati sono stati regolarmente pubblicati sul Sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente e sono consultabili al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4475>

## Il sistema di valutazione

Nel 2019, la Giunta Comunale con proprio atto n. 196 del 26/09/2019, ha aggiornato la metodologia di graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative, accordandole con le disposizioni contrattuali. Il paragrafo 2.2.7 "posizioni organizzative" del Regolamento del Sistema di Direzione di cui alla GC 193/2015 e il Regolamento per la graduazione delle Posizioni Organizzative di cui alla GC 115/2001, sono abrogati e sostituiti dal regolamento approvato con il succitato atto di Giunta Comunale n. 196/2019, consultabile al link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article7601>

La metodologia del sistema di valutazione è stata definita nel 2014 dalla Giunta Comunale con atto n. 311 ed è consultabile sul Sito Istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente al seguente link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article7568>

Il processo valutativo degli obiettivi, in capo al Nucleo di Valutazione, si basa

- sui report che rendicontano le attività del 2022 e i valori assunti dagli indicatori di risultato validati;
- sul confronto, avvenuto nel corso di appositi incontri con i dirigenti e i responsabili dei servizi, in merito all'analisi dei risultati illustrati nei report informatizzati.

In qualche caso l'esito dei report viene corretto, o non confermato dal NdV, in considerazione di vari fattori di contesto. Alcuni obiettivi non vengono considerati ai fini della valutazione della performance dei dipendenti, per la parte riguardante il raggiungimento degli obiettivi programmati, alla luce di eventi esterni alla responsabilità dei dipendenti (es: rinvii dovuti all'adozione di nuove norme in materia, o l'espressione di diversa volontà dell'amministrazione).

Il grado di raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti e del personale dei livelli viene utilizzato per determinare la valutazione delle prestazioni individuali di ciascun dipendente. Infatti, secondo la vigente metodologia delle prestazioni, la valutazione individuale, che ha come cifra finale un numero su base 100, avviene per il 50% dei punteggi disponibili, con il riconoscimento dei risultati ottenuti per gli obiettivi assegnati al dipendente, e per il restante 50% in relazione ai "comportamenti organizzativi", come descritti nei diversi item di valutazione dalla metodologia e consultabili al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2955>.

## Il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance 2022

Al 31/12/2022 i responsabili delle unità organizzative hanno rendicontato le attività dell'esercizio 2022 riferite a ciascun obiettivo assegnato dalla Giunta Comunale con il PEG 2022-2024 e con il PIAO 2022-2024 – sottosezioni 2.0 – Performance e 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza, valorizzando gli indicatori di risultato attraverso i quali è stato possibile "misurare" il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo gestionale, di performance e di ogni misura di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Con proprio atto n. 52 del 2 marzo 2023 la Giunta Comunale ha preso atto dello stato di realizzazione di quanto programmato ed ha approvato la rendicontazione degli obiettivi gestionali, di performance e delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Sul Sito Istituzionale del Comune, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" è possibile consultare tali risultati attraverso l'analisi delle schede obiettivo pubblicate al link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article36288>

Al link seguente è consultabile il grafico illustrativo dei risultati raggiunti nell'esercizio 2022 dagli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e della Performance di cui alla sottosezione 2.2 – Performance del PIAO 2022-2024. Il grafico è regolarmente pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale del Comune.

[https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/pdf/all.\\_15\\_grafico\\_risultati.pdf?64890/e34af0ebe41bc2afbeb103b10b2126f526634523](https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/pdf/all._15_grafico_risultati.pdf?64890/e34af0ebe41bc2afbeb103b10b2126f526634523)

## La media di raggiungimento dei risultati per Centro di Responsabilità

Il **Nucleo di Valutazione** dopo aver analizzato la documentazione presentata dall'Ente con l'illustrazione del grado di raggiungimento relativamente a:

- gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024
- gli obiettivi di performance e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione contenuti nella Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione - del PIAO 2022-2024

ed essersi confrontato con i dirigenti responsabili delle diverse unità organizzative che hanno relazionato in merito alla gestione dell'esercizio 2022, ha effettuato la valutazione dei risultati raggiunti nella seduta del 10 marzo 2023, certificata con il già citato verbale prot. 2023/23913 regolarmente pubblicati sul Sito Istituzionale del comune in "Amministrazione Trasparente" e consultabile al link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article36524>

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa che illustra i risultati raggiunti nel 2022 per ogni Centro di Responsabilità dell'Ente:

CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	% media raggiungimento obiettivi PEG-Performance (da indicatori)	% media rispetto misure di prevenzione corruzione e trasparenza (da indicatori)	% MEDIA COMPLESSIVA DI REALIZZAZIONE
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: <b>PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO</b>	CARUSO GIANLUCA	100,00	100,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: <b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>	CARUSO GIANLUCA	100,00		
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI PROGETTO UFFICIO EUROPA, BANDI E FUNDRAISING	CARUSO GIANLUCA	100,00		
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI – <b>POLIFUNZIONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	CARUSO GIANLUCA	100,00		

CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	% media raggiungimento obiettivi PEG-Performance (da indicatori)	% media rispetto misure di prevenzione corruzione e trasparenza (da indicatori)	% MEDIA COMPLESSIVA DI REALIZZAZIONE
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI – POLO ECONOMICO E PRODUTTIVO	STEFANINI EUGENIO	100,00	100,00	100,00
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI – SERVIZI CIMITERIALI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	100,00	100,00	100,00
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	100,00	100,00	100,00
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	100,00	100,00	100,00
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	100,00	100,00	100,00
SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	100,00	100,00	100,00
SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	100,00	100,00	100,00
SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	100,00	100,00	100,00
SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	100,00	100,00	100,00
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	100,00	100,00	100,00
ENTE - OBIETTIVI TRASVERSALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI	TUTTI I DIRIGENTI	100,00		100,00
<b>RISULTATO COMPLESSIVO</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

## I risultati degli specifici obiettivi dei dirigenti

Nel 2022 la Giunta Comunale ha assegnato specifici obiettivi ai dirigenti dell'Ente. Si tratta della programmazione e della realizzazione di obiettivi che rispondono ai seguenti criteri:

- Strategicità: ovvero elevata importanza e priorità per l'amministrazione, in riferimento agli obiettivi di mandato;
- Complessità: ovvero interfunzionalità, grado di realizzabilità, criticità del contesto;
- Impatto (interno e/o esterno) e/o innovatività: ovvero la loro realizzazione comporta un miglioramento per gli utenti e gli stakeholders e/o introduce innovazioni tecnologiche e/o organizzative;
- Efficienza economica: ovvero la loro realizzazione tiene conto del rapporto costi/benefici o, più in generale, tra il grado nel quale vengono raggiunti gli obiettivi e i mezzi utilizzati.

Il risultato raggiunto da ciascun dirigente, in relazione a quanto programmato, è consultabile al seguente link: <https://www.comune.cinisello->

Il Nucleo di Valutazione, dopo aver analizzato la documentazione predisposta da ciascun dirigente relativamente ai risultati raggiunti, tenendo conto di alcune criticità che si sono verificate nel corso della gestione 2022 che, in qualche caso, non hanno permesso una completa realizzazione e/o hanno comportato un leggero ritardo rispetto alla calendarizzazione programmata, ha valutato gli obiettivi specifici dei dirigenti come illustrato nella tabella che segue:

CdR/obiettivo	Dirigente	% realizzazione obiettivo	risultato medio per dirigente (%)
area coordinamento strategico, programmazione e controllo - unità organizzativa: pianificazione, organizzazione e controllo - <b>cultura della programmazione</b>	Caruso Gianluca	100,00	100,00
area coordinamento strategico, programmazione e controllo - unità organizzativa: pianificazione, organizzazione e controllo - <b>bandi PNRR</b>		100,00	
area coordinamento strategico, programmazione e controllo - unità organizzativa: innovazione tecnologica - <b>digitalizzazione Ente</b>		100,00	
corpo della polizia locale - <b>attivazione servizio h24</b>		100,00	
settore servizi ai cittadini - <b>recupero mercato forni crematori</b>	Veronese Moreno Giuseppe	87,50	95,83
settore politiche culturali e dello sport - <b>riaccedere alla cultura</b>	Veronese Moreno Giuseppe	100,00	
settore politiche culturali e dello sport - <b>riorganizzazione della gestione impianti sportivi</b>	Veronese Moreno Giuseppe	100,00	
settore governo del territorio - <b>PGT</b>	Pozzi Andrea	100,00	100,00
settore governo del territorio - <b>semplificazione e digitalizzazione procedimenti edilizi</b>		100,00	
settore governo del territorio - <b>PGTU</b>		100,00	
settore risorse e patrimonio - <b>semplificazione procedure</b>	Stefanini Eugenio	100,00	100,00
settore risorse e patrimonio - <b>liberare risorse</b>		100,00	
settore risorse e patrimonio - <b>razionalizzazione contabilizzazione patrimonio immobiliare</b>		100,00	
settore risorse e patrimonio - <b>incremento entrate CUP</b>		100,00	
settore opere pubbliche, ambiente ed energia - <b>manutenzione forni crematori</b>	Signoroni Sergio	92,50	98,13
settore opere pubbliche, ambiente ed energia - opere pubbliche - <b>riqualificazione piazza costa</b>		100,00	
settore opere pubbliche, ambiente ed energia - opere pubbliche - <b>riqualificazione parco della pace</b>		100,00	
settore opere pubbliche, ambiente ed energia - opere pubbliche - <b>efficientamento pubblica illuminazione</b>		100,00	
settore affari generali, audit - <b>prevenzione e controllo antiriciclaggio</b>	Barbera Franco Andrea	100,00	100,00
settore affari generali, audit - <b>controllo enti partecipati</b>		100,00	

CdR/obiettivo	Dirigente	% realizzazione obiettivo	risultato medio per dirigente (%)
settore affari generali, audit - <b>avvocatura civica</b>		100,00	
settore socioeducativo e risorse umane - servizi per l'infanzia - <b>nuovo servizio all'infanzia e incremento posti asili nido</b>	Conti Mario	96,00	98,67
settore socioeducativo e risorse umane - <b>presidi per i cittadini - Crocetta e S. Eusebio</b>		100,00	
settore socioeducativo e risorse umane - <b>organizzazione del personale</b>	Conti Mario	100,00	

## Gli obiettivi di "Ente"

Gli obiettivi di Ente si caratterizzano per essere trasversali a tutti i settori; pertanto, la loro realizzazione necessita l'impegno di tutti i responsabili, lavoratori e lavoratrici dei diversi CdR. Tali obiettivi sono stati comunque affidati dalla Giunta ad un responsabile che coordina le attività e vigila sul raggiungimento dei risultati programmati, mentre le fasi e le azioni finalizzate al raggiungimento del risultato sono attribuite ai diversi settori

- a) per competenze specifiche, come nel caso delle Elezioni
- b) perché si tratta di attività comuni a tutti i settori, come il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza e la protezione dei Dati personali.

Nel 2022 sono stati individuati i seguenti obiettivi di ente:

- **Elezioni e referendum**
- **Protezione dati personali**
- **Superare l'emergenza pandemica**

I risultati degli obiettivi di Ente sono illustrati sulle apposite schede regolarmente pubblicate sul Sito Istituzionale del Comune e consultabili al seguente link:

[https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/pdf/all.\\_1\\_0.0.ente.pdf?64865/e813214bb18992933afe08520c24213eadc4ad43](https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/pdf/all._1_0.0.ente.pdf?64865/e813214bb18992933afe08520c24213eadc4ad43)

## Anticorruzione e trasparenza

I diversi processi, mappati ed attribuiti ai responsabili delle diverse unità organizzative dell'Ente, individuano misure di prevenzione e di contrasto alla corruzione, corredate da appositi indicatori atti a misurarne l'efficacia e la realizzazione. L'intero sistema è gestito attraverso una procedura informatizzata che ne semplifica il costante monitoraggio.

Le risultanze del monitoraggio e della rendicontazione degli esiti al 31/12 di ogni esercizio, oltre a concorrere alla valutazione della performance sia organizzativa che individuale, sono state utili elementi di rivalutazione circa la sostenibilità e/o l'efficacia nonché il corretto disegno delle misure preventive.

L'attuazione di tali misure da parte delle strutture, in base alla rendicontazione effettuata dalle singole unità organizzative, è stata generalmente prestata in modo soddisfacente.

Le misure individuate per ogni unità organizzativa e i risultati ottenuti, misurati attraverso gli appositi indicatori, sono pubblicati sul Sito Istituzionale del comune e consultabili al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article36288>

In tema di **Trasparenza**, l'Ente è allineato con le previsioni di legge in materia, anche alla luce delle modifiche legislative introdotte nel corso del 2016 dal Dlgs. 97/2016, che ha profondamente modificato le disposizioni in materia di trasparenza contenute nel Dlgs. 33/2013, ed ha, tra l'altro, standardizzato la modalità di pubblicazione dei contenuti, indicando per ognuno di essi l'esatta posizione e denominazione all'interno dei siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi della Delibera ANAC 201/2022, sono state pubblicate le certificazioni e le attestazioni del Nucleo di Valutazione in merito al rispetto da parte dell'Ente degli obblighi di pubblicazione alla data del 31/05/2022.

Il punteggio attribuito dal Nucleo di Valutazione relativamente alla valutazione del corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2021 è di 773 punti su 774, punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC, ovvero il **grado di trasparenza dell'Ente è pari al 99,87%**, migliorando il già buon risultato del 2020 (99,61%).

Alla data di redazione della presente Relazione ANAC non ha ancora deliberato relativamente all'esercizio 2022, pertanto si è fatto riferimento agli ultimi dati disponibili.

La documentazione è consultabile nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article35171>.

## La qualità dei servizi erogati

Per valutare la performance dell'Ente è necessario tenere conto della qualità dei servizi erogati, in particolar modo per i servizi esterni che impattano direttamente sul cittadino.

Per poterne misurare la qualità si è soliti fare ricorso:

- al **sistema delle *customer satisfaction***, con il diretto coinvolgimento degli *stakeholder* che hanno espresso il loro gradimento del servizio;
- alla **valutazione indiretta del gradimento degli stakeholder**, attraverso la misurazione della partecipazione agli eventi e alle iniziative proposte, all'incremento dell'utilizzo dei servizi, all'incremento del numero dei "like" nelle pagine dedicate;
- alla verifica del **rispetto di alcuni parametri di qualità** dei servizi erogati, ad esempio l'accessibilità, la fruibilità, la riduzione dei tempi di risposta ai cittadini, ecc.

Dal 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, è stata necessaria la riorganizzazione dei servizi e la loro erogazione anche in modalità differenti dalla "presenza". Oltre al lavoro in *smart working*, nel rispetto della normativa emanata dalla funzione pubblica, sono stati riprogettati completamente alcuni servizi ed attività per renderle fruibili "da remoto". Alcune iniziative e le differenti modalità di organizzazione e di accesso ai servizi, temporaneamente adottate in tempi di pandemia, hanno dimostrato nel tempo di essere un'opportunità di migliorare e/o ampliare l'accessibilità e la fruibilità di alcuni servizi, di conseguenza sono state mantenute e rafforzate anche dopo la fine dell'emergenza. In alcuni casi, le difficoltà causate dalla pandemia, si sono rivelate un'opportunità di cambiamento ed innovazione, complice anche l'avvio dei progetti finanziati con il PNRR, che hanno finanziato la "spinta" sulla digitalizzazione dell'Ente, in riferimento sia ai processi e alle procedure di lavoro, ma soprattutto con l'attivazione di nuovi servizi fruibili on-line dai cittadini.

Per il dettaglio dei risultati raggiunti dalla digitalizzazione dei servizi si rinvia alle schede obiettivo, regolarmente pubblicate sul Sito Istituzionale dell'Ente, e consultabili al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article36288>

Di seguito si riportano alcuni esempi di obiettivi programmati e realizzati nel corso dell'esercizio 2022 per migliorare la qualità di alcuni servizi offerti ai cittadini:

Settore	Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Valore raggiunto	% di raggiungimento
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	Incremento dell'accessibilità: revisione numero verde e centralino per ampliare la possibilità di accesso telefonico agli uffici comunali entro il 30/06/2022 (fatto=1)	1,00	1,00	100,00
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	Accessibilità: Apertura della 4° postazione per il rilascio delle CIE entro il 31/12/2022	1,00	1,00	100,00
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	Semplificazione: Realizzazione di postazioni adibite a sportello informativo	1,00	1,00	100,00

Settore	Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Valore raggiunto	% di raggiungimento
		entro il 31/12/2022 (fatto=1)			
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	Qualità del servizio: tempo medio di esecuzione di operazioni cimiteriali - 2 giorni per i residenti	2,00	2,00	100,00
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	Semplificazione: riduzione dei tempi di risposta relativamente all'espressione di pareri relativi alla circolazione di trasporti eccezionali sul territorio e trasmissione parere alle province tramite portale dedicato: n. 20 giorni	10,00	5,00	100,00
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	Garantire il tempo medio di pagamento fatture (indicatore di tempestività) entro 28 giorni da data ricevimento fatture	28,00	14,00	100,00
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	Segnalazioni: mantenere lo standard qualitativo dei tempi di risposta ai reclamanti: realizzare i controlli avviando il primo contatto entro 3 giorni (media) dalla richiesta (SI=1)	1,00	1,00	100,00
SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	Costruire modelli e procedure su temi socioeducativi con le scuole paritarie.	qualità delle scuole paritarie: garantire la presenza della figura di referenza pedagogica specifica per le scuole dell'infanzia nel coordinamento pedagogico (si=1, no=0)	1,00	1,00	100,00
SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	Costruire modelli e procedure su temi socioeducativi con le scuole paritarie.	Redazione di un documento di indirizzo con le scuole dell'infanzia paritarie sulla figura del referente pedagogico per la continuità educativa 06 anni entro il 31/12/22	1,00	1,00	100,00

Settore	Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Valore raggiunto	% di raggiungimento
SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	Garantire le azioni per la promozione della continuità educativa e del sistema integrato 06 anni, in linea con le indicazioni nazionali e regionali	Qualità e continuità dei servizi territoriali all'infanzia 0-6 - realizzazione di un coordinamento pedagogico territoriale: almeno 3 incontri l'anno	3,00	3,00	100,00

Anche nel 2022 le indagini di *customer satisfaction* dei servizi/attività si sono limitate ai consueti due servizi che le effettuano ogni anno:

Codice	Titolo	CdR	Indicatore	Valore Atteso	Valore al 31/12	Valutazione
2021_S01_02	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Raggiungere un valore medio di 81% del grado di soddisfazione del servizio Polifunzionale (Customer satisfaction)	81,00	81,00	100,00
2021_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Realizzazione di una indagine di customer in merito ai servizi bibliotecari e culturali raggiungendo almeno 8 decimi di valutazione.	8,00	9,00	100,00

Sebbene sia poco significativa la valutazione media degli stakeholder, trattandosi di solo due indagini, per “dovere di cronaca” si riporta comunque il dato 2022 che si è attestato all'**85,50%**.

2018 = 87,52

2019 = 98,71

2020 = 84,25

2021 = 86,35

**2022 = 85,50**

## Il superamento dell'emergenza pandemica e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Possiamo considerare l'anno 2022 come quello di superamento dell'emergenza pandemica. L'obiettivo programmato dall'amministrazione e assegnato a tutti i dirigenti dell'Ente (obiettivo trasversale):

*Individuare ed applicare le strategie organizzative ed operative per affrontare la fase post pandemica, continuando a garantire la sicurezza dei lavoratori e degli utenti, l'efficienza dei servizi e il sostegno alle persone e alle attività del territorio.*

ha sottolineato la necessità di adottare un modello organizzativo e strategie operative efficienti e capaci di adeguarsi al cambiamento in atto, così da poter affrontare efficacemente la fase post-pandemica, senza perdere di vista l'attenzione al mantenimento delle condizioni di sicurezza dei lavoratori e dei cittadini, confermando quelle misure che hanno contribuito ad un miglioramento dei servizi.

La forte incidenza della pandemia sull'organizzazione e sulle attività è andata via, via riducendosi nel corso dell'anno. Gli strumenti di comunicazione digitali che avevano avuto un ruolo preponderante durante l'emergenza sanitaria hanno continuato a risultare efficaci per mantenere la cittadinanza costantemente aggiornata in tempo reale sui servizi e attività dell'Amministrazione. A gennaio del 2022 è stato potenziato lo strumento Telegram con un canale dedicato alle news e a settembre è stato introdotto un software per l'invio massivo della newsletter tramite posta elettronica che monitora la ricezione, garantisce maggiore sicurezza e alleggerisce il server comunale.

I benefici economici a favore di nuclei bisognosi (il cui bisogno era collegato a conseguenze dell'emergenza sanitaria covid) individuati con valutazione del servizio sociale sono proseguiti con l'erogazione dei buoni spesa alimentare ancora a disposizione dell'Ente, acquistati con i fondi ministeriali 2020/2021.

Nel 2022, inoltre, l'Ente si è attivato, anche intervenendo sulla struttura organizzativa dell'ente, per essere maggiormente efficace nella intercettazione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), attraverso la partecipazione ai bandi per finanziare la riqualificazione di scuole, edifici, impianti sportivi, incrementare la digitalizzazione dei servizi, ecc.

Nella tabella riportata di seguito sono illustrati gli obiettivi, i risultati attesi e quelli realizzati nel 2022, relativamente al PNRR.

CdR	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Valore raggiunto	%
SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	BANDI_2 - partecipazione alla candidatura di almeno 3 bandi ministeriale PNRR entro il 30/06/2022	3,00	3,00	100,00

CdR	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Valore raggiunto	%
SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	BANDI_3 - partecipazione alla candidatura di n. 4 bandi PNRR entro il 30/06/2022	4,00	4,00	100,00
SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	BANDI_6 - Partecipazione alla candidatura di almeno 2 bandi PNRR entro il 30/06/2022	2,00	2,00	100,00
SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano.	BANDI_8 - Partecipazione alla candidatura di almeno 1 bando di finanziamento (PNRR) entro il 30/06/2022	1,00	1,00	100,00
SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Supportare i settori nella definizione delle politiche di acquisto e nella progettazione di strumenti di affidamento adeguati. Promuovere e coordinare la programmazione di servizi e forniture. Presidiare le procedure di gara e di stipula dei contratti.	Dotare l'Ente della Stazione Unica Appaltante, quale organismo necessario per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti finanziati con risorse derivanti da PNRR e PNC: proposta di accordo di collaborazione entro il 30/11/2022 (si=1)	1,00	1,00	100,00
SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade cittadine ed incrementarne l'accessibilità, la fruibilità, il decoro e la sicurezza. Governare le risorse del suolo e sottosuolo.	BANDI_6 - Partecipazione alla candidatura di almeno un bando di finanziamento (PNRR) entro il 30/06/2022	1,00	1,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo. Presidiare il processo di digitalizzazione dei servizi dell'Ente.	Digitalizzazione servizi - completamento di PagoPA sui servizi di pagamento dell'Ente e migrazione su cloud: 100% dei servizi dichiarati sulla candidatura (bandi PNRR)	100,00	100,00	100,00

CdR	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Valore raggiunto	%
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo. Presidiare il processo di digitalizzazione dei servizi dell'Ente.	Finanziare la digitalizzazione dell'ente intercettando le risorse messe a disposizione dal PNRR: attivazione e utilizzo risorse del bando per la digitalizzazione (si=1)	1,00	1,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Coordinare i processi di programmazione e di partecipazione dell'Ente ai bandi del PNRR e alle altre opportunità di finanziamento finalizzate all'implementazione di strumenti e servizi più corrispondenti alle necessità della Città.	Elaborazione sistema di monitoraggio/ controllo partecipazione a finanziamenti PNRR e altri bandi: elaborazione scheda e report mensili a CdD e Sindaco (si=1)	1,00	1,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Coordinare i processi di programmazione e di partecipazione dell'Ente ai bandi del PNRR e alle altre opportunità di finanziamento finalizzate all'implementazione di strumenti e servizi più corrispondenti alle necessità della Città.	Bandi PNRR: avvio della gestione informatizzata dei bandi PNRR entro il 31/12/2022 (si=1)	1,00	1,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Avvalersi delle opportunità e delle risorse offerte dal PNRR per accelerare i processi di digitalizzazione dell'Ente	BANDI_8 - Numero di servizi di incasso comunali su piattaforma PagoPA dichiarati nella candidatura all'Avviso 1.4.3 del PNRR	40,00	44,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Avvalersi delle opportunità e delle risorse offerte dal PNRR per accelerare i processi di digitalizzazione dell'Ente	BANDI_9 - Numero di servizi da attivare su appIO dichiarati nella candidatura all'Avviso 1.4.3 AppIO del PNRR	30,00	50,00	100,00

CdR	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Valore raggiunto	%
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Avvalersi delle opportunità e delle risorse offerte dal PNRR per accelerare i processi di digitalizzazione dell'Ente	BANDI_10 - Numero di servizi da migrare su cloud dichiarati nella candidatura all'Avviso 1.2 del PNRR	15,00	18,00	100,00
AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Avvalersi delle opportunità e delle risorse offerte dal PNRR per accelerare i processi di digitalizzazione dell'Ente	BANDI_11 - Digitalizzazione: ammissione al finanziamento proveniente da bandi PNRR €.	300.000,00	535.648,00	100,00

## Performance organizzativa

Al fine di promuovere il progressivo miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche il Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) ha proposto di implementare un sistema di indicatori per misurare la performance delle amministrazioni su un campo di attività comuni relative alle funzioni di supporto.

La finalità della proposta si può così sintetizzare:

- 1) accrescere la cultura della misurazione nelle amministrazioni
- 2) incentivare le amministrazioni ad implementare politiche organizzative mirate ad incidere su aspetti determinanti ai fini del buon andamento gestionale
- 3) implementare il monitoraggio al fine di creare serie storiche dei valori degli indicatori

Accogliendo la proposta del DFP, sono stati analizzati dati ed indicatori che rilevano la performance di alcune attività trasversali che riguardano la gestione:

- delle risorse umane,
- degli approvvigionamenti ed immobiliare,
- della comunicazione,
- della trasparenza,
- dell'innovazione tecnologica

Dati	Valore al 31/12/2021	Valore al 31/12/2022	Indicatore	valore al 31/12/2021	Valore al 31/12/2022
Costo del personale delle risorse umane	507.241,34	524.994,79	COSTO UNITARIO DELLA FUNZIONE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	1.207,72	1.286,75
Numero dipendenti	420	408			
N. dipendenti in lavoro agile e telelavoro	254	289	GRADO DI ATTUAZIONE DI FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN TELELAVORO O LAVORO AGILE (%)	60,48	70,83

<b>Dati</b>	<b>Valore al 31/12/2021</b>	<b>Valore al 31/12/2022</b>	<b>Indicatore</b>	<b>valore al 31/12/2021</b>	<b>Valore al 31/12/2022</b>
N. dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento	344	360	GRADO DI COPERTURA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEDICATE AL PERSONALE (%)	81,90	88,24
Ore di formazione erogate	9.855	10.350	OFFERTA FORMATIVA PER DIPENDENTE (ore)	23,46	25,37
N. di giornate lavorative del personale	106.680	102.408	TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE (%)	19,29	20,25
N. di giorni complessivi di assenza del personale	20.578	20.742			
N. dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa	8	5	TASSO DI MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE (%)	1,94	1,24
N. totale di personale non dirigenziale in servizio	413	402			
N. contenziosi pendenti del personale	0	0	TASSO DI CONTENZIOSO SUL PERSONALE (%)	0	0
N. metri quadri disponibili	11.833,00	11.833,00	METRI QUADRI DI SPAZI DI LAVORO PER DIPENDENTE	28,17	29
N. postazioni di lavoro	420	408			
			TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (media giorni necessari per pagamento fatture)	19	14
N. acquisti realizzati di quelli previsti nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi	25,00	24	INCIDENZA DELLA PROGRAMMAZIONE NELL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (%)	56,82	51,06
n. Totale acquisti previsti nel programma biennale	44,00	47			
Spesa per energia elettrica	189.291,39	137.313,57	SPESA PER ENERGIA ELETTRICA AL MQ	16,00	11,60
numero di servizi erogati on line	70	96	GRADO DI DIGITALIZZAZIONE (%)	35,90	64,86
N. di servizi erogati dall'Ente	195	148			
			N. DI SERVIZI ONLINE CHE SI AVVALGONO DELL'INTEGRAZIONE DATI	94,12	65
n. di servizi a pagamento che consentono l'uso di PagoPA	45,00	58	PERCENTUALE DI SERVIZI A PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA	52,94	68,24
n. servizi a pagamento	85	85			
n. di comunicazioni elettroniche in partenza (MAIL/PEC)	26.539	27.572	PERCENTUALE DI COMUNICAZIONI TRAMITE DOMICILI DIGITALI	82,34	84,78
numero di comunicazioni in partenza	32.230	32.523			
			N. DATASET PUBBLICATI IN FORMATO APERTO	14	14
N. dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno di rafforzamento delle competenze digitali	420	36	PERCENTUALE DI PERSONALE CON AGGIORNAMENTO DI COMPETENZE DIGITALI	100	39,55
			DEMATERIALIZZAZIONE PROCEDURE: PROCEDURA DI GESTIONE PRESENZE-ASSENZE, FERIE, PERMESSI, MISSIONI E PROTOCOLLO INTEGRALMENTE ED ESCLUSIVAMENTE DEMATERIALIZZATA	1	1

<b>Dati</b>	<b>Valore al 31/12/2021</b>	<b>Valore al 31/12/2022</b>	<b>Indicatore</b>	<b>valore al 31/12/2021</b>	<b>Valore al 31/12/2022</b>
			(FULL DIGITAL) (SI=1 se almeno 3 processi su 4 sono digitali)		
numero di sedi	57	57	PERCENTUALE DI SEDI CON ACCESSO ALLA BANDA LARGA	28,07	100
n. di sedi che hanno accesso ad internet con banda ultra-larga (sopra i 100 mega)	16	57			
Spese di investimento in ICT	614.245,76	94.236,28	PERCENTUALE DI INVESTIMENTI IN ICT (pagamenti)	59,39	16,69
spese totali per ICT	€ 1.034.217,23	688.200,52			
N. istanze ricevute per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evase entro i termini di legge	2.238,00	1.980	INCIDENZA DELLE ISTANZE DI ACCESSO CIVICO O ACCESSO AGLI ATTI EVASE NEI TEMPI PRESCRITTI DALLA LEGGE (%)	100,00	100
N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 pervenute	2.238,00	1980			
Punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione (*)	518	797	GRADO DI TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE (%) (*)	99,61	99,87
Punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (*)	516	798			

(\*) la verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativa all'anno 2022, verrà effettuata nel 2023, in seguito alla deliberazione di ANAC, i dati esposti si riferiscono alle verifiche effettuate nell'anno di competenza sulle pubblicazioni dell'anno precedente.

## Le risorse finanziarie

Con atto n. 28 del 30/05/2022, il Consiglio comunale ha approvato il bilancio preventivo 2022-2024, sulla base del quale è stato elaborato il PEG 2022-2024 e sono state attribuite ai dirigenti responsabili dei Centri di Responsabilità le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi programmati.

Ad ogni obiettivo sono collegati i capitoli di entrata e di spesa di cui i dirigenti sono responsabili per tutte le fasi, dall'accertamento/impegno, fino alla riscossione/pagamento.

E' indice di buona gestione la capacità:

- di utilizzare le risorse disponibili al fine di realizzare gli obiettivi programmati
- di pagare nel più breve tempo possibile i fornitori dell'ente
- di accertare e riscuotere i crediti dell'Ente

Tali azioni dei dirigenti sono comunque sottoposte ad un accurato **monitoraggio e controllo effettuato dal settore finanziario** al fine di mantenere, nel corso dell'anno, il persistere degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Gli stanziamenti iniziali dei capitoli, nel corso dell'anno, sono stati variati in base alle esigenze di funzionamento dei servizi e delle risorse disponibili.

Il bilancio e le variazioni finanziarie effettuate nell'anno 2022 sono stati regolarmente pubblicati e sono consultabili sul Sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bilanci, Bilancio 2022, al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article35271>

Con atto di C.C. n.18 del 27/04/2023 è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2022, consultabile sul Sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bilanci, Bilancio 2022, al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article36522>

Di seguito si riporta l'analisi delle entrate e delle spese 2022, che evidenzia l'impegnato/accertato e il pagato/riscosso per ogni Centro di Responsabilità:

## ENTRATE

Settore	Competenza assestata 2022	Accertato 2022	% accertato/ stanziato	Riscosso 2022	% riscosso/ accertato
Servizi al cittadino	2.004.321,09	1.178.741,77	58,81	1.169.857,12	99,25
Europa, bandi, fundraising	1.994.930,93	408.062,63	20,45	359.390,44	88,07
Governo del territorio	7.519.281,48	6.000.569,71	79,80	5.999.984,80	99,99
Risorse e patrimonio	79.280.742,29	55.149.402,77	69,56	42.171.216,67	76,47
Polizia locale	4.294.584,78	3.117.996,97	72,60	2.351.503,17	75,42
Opere pubbliche, ambiente, energia	14.009.505,56	5.633.363,40	40,21	2.028.105,99	36,00
Affari generali, audit	807.266,36	746.604,71	92,49	594.220,11	79,59
Cultura, sport, giovani	643.134,00	434.783,47	67,60	380.273,90	87,46
Socioeducativo, risorse umane	12.864.650,89	11.181.143,67	86,91	8.939.068,77	79,95
Staff del sindaco e della giunta	30.000,00	16.209,73	54,03	11.209,73	69,15
Innovazione tecnologica	929.274,00	535.648,00	57,64	0,00	0,00
Ente	500.000,00	302.821,01	60,56	302.821,01	100,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>124.877.691,38</b>	<b>84.705.347,84</b>	<b>67,83</b>	<b>64.307.651,71</b>	<b>75,92</b>

## USCITE

Settore	Competenza assestata 2022	Impegnato	% impegnato/ stanziato	Liquidato	% liquidato/ impegnato	Pagato	% pagato/ liquidato
Servizi al cittadino	1.630.978,24	747.212,80	45,81	484.435,08	64,83	484.416,78	100,00
Europa, bandi, fundraising	735.448,98	361.233,28	49,12	257.449,14	71,27	257.449,14	100,00
Governo del territorio	6.427.042,14	3.757.852,99	58,47	250.875,20	6,68	250.875,20	100,00
Risorse e patrimonio	16.613.741,13	11.001.302,76	66,22	8.643.265,60	78,57	8.617.218,92	99,70
Polizia locale	1.359.891,93	424.209,32	31,19	196.482,20	46,32	196.482,20	100,00
Opere pubbliche, ambiente, energia	50.237.194,21	23.232.643,89	46,25	18.510.388,03	79,67	17.254.402,42	93,21
Affari generali, audit	1.723.261,06	1.348.871,05	78,27	1.009.829,74	74,86	1.009.829,74	100,00
Cultura, sport, giovani	1.263.951,00	1.022.963,02	80,93	847.478,48	82,85	847.478,48	100,00
Socioeducativo, risorse umane	41.979.386,69	38.716.244,91	92,23	33.002.524,85	85,24	32.551.007,19	98,63
Staff del sindaco e della giunta	184.250,00	173.725,53	94,29	117.089,43	67,40	117.089,43	100,00
Pianificazione e controllo	29.690,00	29.689,92	100,00	14.844,96	50,00	14.844,96	100,00
Innovazione tecnologica	2.191.656,00	688.200,52	31,40	480.220,40	69,78	480.220,40	100,00
Ente	501.200,00	391.034,26	78,02	375.885,67	96,13	375.885,67	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>124.877.691,38</b>	<b>81.895.184,25</b>	<b>65,58</b>	<b>64.190.768,78</b>	<b>78,38</b>	<b>62.457.200,53</b>	<b>97,30</b>

## La tempestività dei pagamenti

Dal punto di vista della **velocità di pagamento**, il nostro Comune ha migliorato il già ottimo risultato del 2021 (-12,52), come attestato **dall'indicatore di tempestività dei pagamenti** calcolato così come previsto dall'art.9 del DPCM 22/09/2014, il risultato annuale è il seguente.

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	-16,45	Corrispondente ad un tempo medio di pagamento dei fornitori di circa 14 giorni.
--	--------	---

Sul Sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, Pagamenti dell'Amministrazione, sono stati pubblicati i report trimestrali relativi ai pagamenti effettuati e i monitoraggi trimestrali effettuati relativi alla velocità di pagamento. I dati sono consultabili ai seguenti link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article12049>

## Piano di razionalizzazione e di contenimento delle spese

Dal 2019, l'art. 57, lettera e) comma 2 bis, del D.L. 124/2019, ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007, mentre rimane in vigore quanto disposto dall'art. 16, commi 4 e 5 della L. 111/2011 dal quale si evince che è **facoltà dell'Ente e non obbligo normativo l'adozione dei suddetti piani e che la data del 31 marzo per la loro adozione è un termine ordinatorio.**

Anche nel 2022 l'Amministrazione non ha adottato un piano di razionalizzazione e di contenimento delle spese. I Piani degli esercizi precedenti sono consultabili Sito Istituzionale al link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique3725>

## Le risorse umane

Nel 2022 l'assetto organizzativo della struttura dell'Ente è stato modificato con atto di Giunta Comunale n. 46 del 10 marzo, che ha trasferito le funzioni e le attribuzioni organizzative del servizio "Archivio e Protocollo" dall'area "Coordinamento strategico, programmazione e controllo – Unità Organizzativa "Innovazione tecnologica" al Settore "Servizi ai Cittadini".

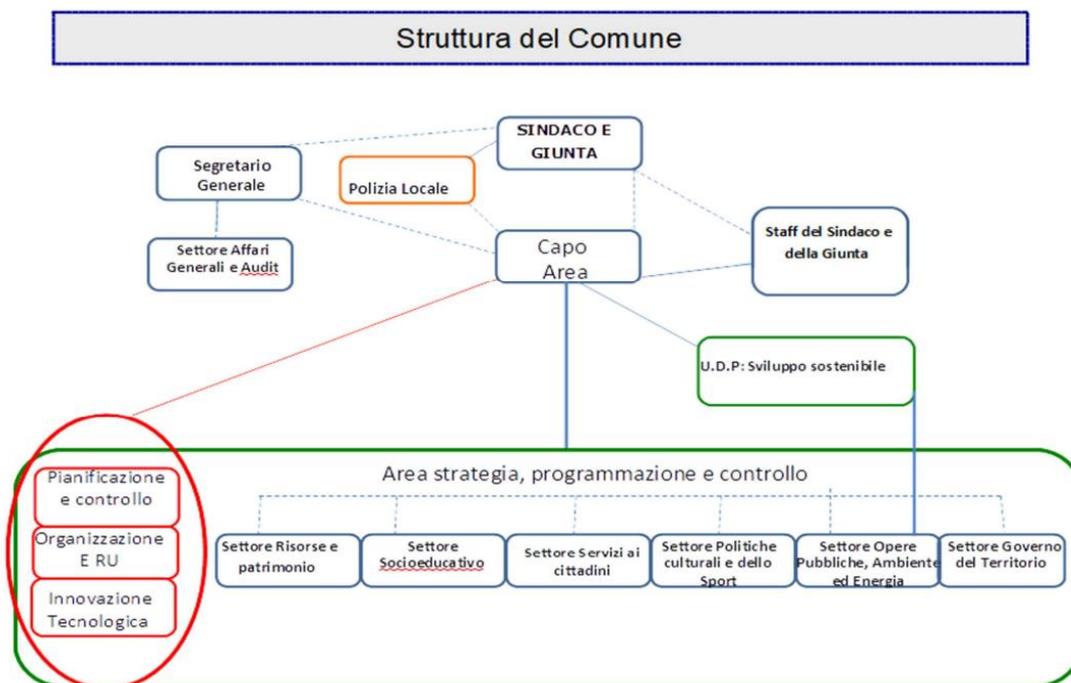
Successivamente, con delibera n. 234 del 15 settembre, la macrostruttura è stata parzialmente modificata con l'istituzione dell'Avvocatura Civica, quale struttura autonoma e organicamente assegnata al Segretario Generale.

Infine con atto n. 298 del 17 novembre 2022, la Giunta Comunale, in considerazione del mutato contesto e dell'avvio di particolari interventi di carattere strategico (progetti PNRR, progetto Entangled), ha modificato/integrato le funzioni strategiche e le attribuzioni organizzative dei settori dell'ente ed istituito l'Unità di Progetto (UdP) "Sviluppo sostenibile".

In applicazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 5 dicembre 2013 il Nucleo di Valutazione ha provveduto con proprio verbale prot. 2023/615 a graduare le posizioni dirigenziali sulla base della nuova struttura organizzativa, con decorrenza 01/01/2023.

Sul Sito Istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", al seguente link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article29443> sono consultabili gli atti, le funzionistrategiche e le attribuzioni organizzative.

Di seguito si riporta il diagramma rappresentativo dell'attuale struttura organizzativa dell'Ente.



La quantità complessiva di personale al 31/12/2022 è di 408 unità, passando dalle 420 unità in servizio al 31/12/2021, con una perdita di 8 unità.

Il nuovo assetto organizzativo, al 31/12/2022, illustra la seguente articolazione del personale nelle unità organizzative:

<b>Area Strategia, programmazione e controllo</b>	<b>Dirigente</b>	1		
	Pianificazione organizzazione e controllo	categoria C	2	
	Innovazione Tecnologica	posizione organizzativa	1	
		categoria B3	2	
		categoria C	9	
		categoria D	4	
	Organizzazione e Risorse Umane	posizione organizzativa	1	
		categoria B3	3	
		categoria C	5	
		categoria D	3	
	<b>Staff del Sindaco e della Giunta</b>	Supporto Sindaco e Giunta	categoria B	1
			categoria C	3
		Informazione Comunicazione e Web Staff	posizione organizzativa	1
		categoria B3	2	
		categoria C	2	
		categoria D	1	
<b>Settore Servizi al Cittadino</b>	<b>Dirigente ad interim</b>			
	posizione organizzativa	1		
	Sportello Polifunzionale e Comunicazione	categoria B	4	
		categoria B3	3	
		categoria C	8	
		categoria D	1	
	Servizi Demografici e Stato Civile	categoria B3	3	
		categoria C	12	
		categoria D	2	
	Ufficio Messi	categoria B	2	
		categoria C	1	
	Servizi Cimiteriali	posizione organizzativa	1	
		categoria B	9	
		categoria B3	1	
		categoria C	3	
	Polo Economico Produttivo	posizione organizzativa	1	
		categoria C	3	
		categoria D	2	
	Segreteria del Settore Servizi Al Cittadino	categoria D	1	
Protocollo e Archivio		categoria B3	5	
		categoria C	1	
	categoria D	1		

<b>Settore Governo del Territorio</b>	dirigente	1	
	Servizio Sviluppo del Territorio e Urbanistica	posizione organizzativa	1
		categoria C	3
		categoria D	1
	Servizio Edilizia Privata - Mobilità e Trasporti	posizione organizzativa	1
		categoria C	2
		categoria D	4
	Servizio Segreteria e Atti Amm.vi	categoria B	2
		categoria B3	1
		categoria C	3
categoria D		2	
<b>Settore Risorse e Patrimonio</b>	dirigente	1	
	Servizio Bilancio	posizione organizzativa	1
		categoria C	1
		categoria D	2
	Servizio Controllo Finanziario	posizione organizzativa	1
		categoria B	1
		categoria C	5
	Economato e Provveditorato	categoria D	1
		categoria B3	2
		categoria C	1
		categoria D	1
	Servizio Patrimonio e tributi minori	posizione organizzativa	1
		categoria B	1
		categoria B3	1
		categoria C	2
		categoria D	2
	Servizio Tributi	posizione organizzativa	1
		categoria B3	3
		categoria C	6
		categoria D	2
<b>Polizia Locale</b>	posizione organizzativa	1	
	categoria B	1	
	categoria B3	3	
	categoria C	50	
	categoria D	11	

<b>Settore Opere Pubbliche Ambiente Energia</b>	Servizio Lavori Pubblici	dirigente	1
		posizione organizzativa	1
		categoria B3	2
		categoria C	4
		categoria D	5
	Servizio Ambiente ed Ecologia	posizione organizzativa	1
		categoria B3	1
		categoria C	1
		categoria D	3
	Servizio Gestione Sottoservizi e Manutenzione Strade	posizione organizzativa	1
		categoria B3	2
		categoria C	4
		categoria D	2
	Servizio Centrale Unica D'Acquisto e Gare	posizione organizzativa	1
		categoria C	2
		categoria D	2
	Servizio Prevenzione e Protezione	categoria B3	1
		categoria C	1
	Servizio Segreteria Settore Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia	categoria B	1
categoria C		4	
categoria D		1	
UDP - Sviluppo sostenibile	categoria D	1	
<b>Settore Affari Generali ed Audit</b>	Servizio Affari Generali e Audit	dirigente - segretario generale	1
		posizione organizzativa	1
		categoria C	3
		categoria D	4
<b>Settore Politiche Culturali e dello Sport</b>	Segreteria Settore Politiche Culturali e dello Sport	dirigente	1
		categoria B3	1
		categoria C	2
		categoria D	1
	Servizio Politiche Culturali e Gestione del Patrimonio Culturale	posizione organizzativa	1
		categoria B	3
		categoria B3	1
		categoria C	2
		categoria D	2
	Servizio Gestione Pertini e Giovani	posizione organizzativa	1
		categoria B3	3
		categoria C	9
		categoria D	5
	Servizio Politiche dello Sport	posizione organizzativa	1
		categoria B	2
		categoria B3	2
		categoria C	1
Ufficio Europa e Fund Raising	posizione organizzativa	1	
	categoria C	1	

<b>Settore Socioeducativo</b>		<b>Dirigente ad interim</b>	
Segreteria, Accesso e Progetti di Settore		categoria B	2
		categoria C	2
		categoria D	2
Servizio Tutela Minori		categoria D	8
	Servizio Fragilità	posizione organizzativa	1
Servizi Educativi		categoria C	2
		categoria D	7
		posizione organizzativa	1
		categoria B	5
		categoria B3	1
Servizio Centralità della Persona		categoria C	8
		categoria C nidi	30
		categoria D	9
		posizione organizzativa	1
		categoria B	1
	categoria C	4	
	categoria D	4	
			<b>408</b>

<b>Dirigenti</b>	<b>6</b>
<b>Posizioni Organizzative</b>	<b>25</b>
Personale categoria B	35
Personale categoria B3	43
Personale categoria C agenti	50
Personale categoria C nidi	30
Personale categoria C	122
Personale categoria D	97
<b>TOTALE</b>	<b>408</b>

PERSONALE PER GENERE

PERSONALE PER GENERE

Categoria	Profilo professionale	F	M	Totale complessivo
B	Ausiliario Asili Nido	5		5
	Esecutore servizi generali	14	7	21
	Esecutore tecnico necroforo		9	9
<b>B totale</b>		<b>19</b>	<b>16</b>	<b>35</b>
B3	Collaboratore amministrativo	25	7	32
	Collaboratore tecnico di biblioteca	2	1	3
	Collaboratore tecnico professionale		8	8
<b>B3 totale</b>		<b>27</b>	<b>16</b>	<b>43</b>
C	Agente di Polizia Locale	17	33	50
	Istruttore direttivo servizi amministrativi		1	1
	Istruttore informatico		6	6
	Istruttore servizi amministrativi	82	9	91
	Istruttore socioculturale di biblioteca	1	1	2
	Istruttore socioculturale educativo	3	4	7
	Istruttore socioculturale educativo (asili nido)	31		31
	Istruttore tecnico	4	11	15
<b>C totale</b>		<b>138</b>	<b>65</b>	<b>203</b>
D	Assistente sociale	16		16
	Coordinatore asili nido	1		1
	Esperto di comunicazione	1		1
	Esperto Ufficio Stampa	1		1
	Istruttore direttivo dei servizi amministrativi	1	1	2
	Istruttore direttivo informatico		4	4
	Istruttore direttivo multimediale		1	1
	Istruttore direttivo servizi amministrativi	1		1
	Istruttore direttivo servizi amministrativi	31	3	34
	Istruttore direttivo socioculturale	8	1	9
	Istruttore direttivo tecnico	5	11	16
	Pedagogista	2		2
	Ufficiale direttivo di Polizia Locale	2	8	10
<b>D totale</b>		<b>69</b>	<b>29</b>	<b>98</b>
D3	Capo Ufficio Stampa		1	1
	Commissario Capo di Polizia Locale		2	2
	Funzionario servizi amministrativi	10	3	13
	Funzionario socioculturale		1	1
	Funzionario tecnico		6	6
<b>D3 totale</b>		<b>10</b>	<b>13</b>	<b>23</b>
DIR.	Dirigente		6	6
<b>Dirigenti Totale</b>			<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>263</b>	<b>145</b>	<b>408</b>

ETA' MEDIA DEL PERSONALE

Categoria	Profilo professionale	Totale
B	Ausiliario Asili Nido	54,20
	Esecutore servizi generali	58,71
	Esecutore tecnico necroforo	55,78
<b>B Totale</b>		<b>56,23</b>
B3	Collaboratore amministrativo	54,63
	Collaboratore tecnico di biblioteca	52,00
	Collaboratore tecnico professionale	60,88
<b>B3 Totale</b>		<b>55,83</b>
C	Agente di Polizia Locale	44,54
	Istruttore direttivo servizi amministrativi	55,00
	Istruttore informatico	45,83
	Istruttore servizi amministrativi	50,69
	Istruttore socioculturale di biblioteca	57,50
	Istruttore socioculturale educativo	54,00
	Istruttore socioculturale educativo (asili nido)	51,35
	Istruttore tecnico	48,80
<b>C Totale</b>		<b>50,97</b>
D	Assistente sociale	45,13
	Coordinatore asili nido	55,00
	Esperto di comunicazione	54,00
	Esperto Ufficio Stampa	55,00
	Istruttore direttivo informatico	53,00
	Istruttore direttivo multimediale	61,00
	Istruttore direttivo servizi amministrativi	44,00
	Istruttore direttivo servizi amministrativi	49,97
	Istruttore direttivo socioculturale	55,11
	Istruttore direttivo tecnico	52,19
	Ufficiale direttivo di Polizia Locale	50,50
	Pedagogista	49,50
	Istruttore direttivo dei servizi amministrativi	39,50
<b>D Totale</b>		<b>51,07</b>
D3	Capo Ufficio Stampa	59,00
	Commissario Capo di Polizia Locale	57,00
	Funzionario servizi amministrativi	54,77
	Funzionario socioculturale	62,00
	Funzionario tecnico	55,83
<b>D3 Totale</b>		<b>57,72</b>
DIR.	Dirigente	57,17
<b>DIR. Totale</b>		<b>57,17</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>54,83</b>

## Valutazione individuale delle prestazioni

### Valutazione delle prestazioni dirigenziali per l'anno 2022

La valutazione delle prestazioni dirigenziali relative all'anno 2022 ha seguito l'iter previsto dalla metodologia di valutazione.

L'amministrazione ha valutato positivamente l'apporto professionale del gruppo dirigente, la capacità di programmazione e di realizzazione di obiettivi ed interventi complessi, in un contesto di proficua collaborazione intersettoriale e di dialogo tecnico-politico.

Il Nucleo di Valutazione, in seguito agli incontri individuali effettuati con i dirigenti nel corso delle sedute del 7 aprile 2023, prot. 2023/35566 e del 3 maggio 2023, prot. 2023/37716, dopo essersi confrontato con gli stessi nel merito degli item di valutazione dei comportamenti organizzativi, ha proposto al Sindaco di collocare tutti i dirigenti dell'Ente in fascia A riconoscendo:

- i buoni risultati ottenuti nella realizzazione degli obiettivi;
- della capacità di integrazione e relazione;
- di un orientamento alla qualità dei servizi, alla capacità di gestire le risorse umane ed economiche, ad interpretare i bisogni della collettività e programmare i servizi.

La valutazione delle prestazioni dirigenziali e del Segretario Generale, relative all'anno 2022, proposta dal Nucleo e fatta propria dal Sindaco, con atti del 10 maggio 2023, prot. 2023/39536, è la seguente:

VALUTAZIONI 2022				
DIRIGENTE RESPONSABILE AREA/SETTORE	Valutazione obiettivi	Valutazione comportamenti organizzativi	Esito complessivo	Fascia
Settore affari generali, audit – Segretario Generale	99,65	92,29	95,97	A
Area Coordinamento strategico, programmazione e controllo. UO pianificazione, organizzazione e controllo, Innovazione tecnologica, UdP uff. Europa, bandi e fundraising, Settore Servizi ai Cittadini, Polizia Locale, Staff del Sindaco e della Giunta	100,00	96,29	98,14	A
Settore Socioeducativo e Risorse Umane	99,56	100,00	99,78	A
Settore Governo del Territorio	100,00	91,14	95,57	A
Settore Opere pubbliche, Ambiente ed Energia	99,38	90,86	95,12	A
Settore Risorse e Patrimonio, Settore servizi ai cittadini	100,00	91,14	95,57	A
Settore Politiche Culturali e dello Sport, Settore Servizi ai Cittadini	98,61	92,86	95,73	A

*Importi di retribuzione di risultato erogata ai dirigenti e al segretario comunale*

Dirigente del settore	VALUTAZIONE finale	Importo da erogare - distribuzione su valore punto	Differenza
Area di coordinamento strategico, programmazione e controllo	98,14%	38.959,83	-738,39
Socioeducativo e Risorse Umane	99,78%	26.612,45	-51,70
Risorse e patrimonio	95,57%	22.972,68	-1.064,86
Politiche culturali e dello sport	95,73%	22.340,30	-996,48
Governo del Territorio	95,57%	18.051,32	-836,74
Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia	95,12%	20.095,92	-1.030,99
Servizi ai Cittadini (*)			
<b>TOTALI</b>		<b>149.032,50</b>	<b>-4.719,16</b>

Economie di bilancio

(\*) Il settore contrassegnati da asterisco, nel corso del 2022, sono stati gestiti ad interim da alcuni dirigenti in servizio nell'Ente, in attesa dell'assegnazione ai dirigenti incaricati. La retribuzione di risultato è compresa negli importi dei dirigenti interessati, impegnati nella realizzazione degli obiettivi assegnati.

Segretario generale	VALUTAZIONE finale	Importo da erogare	Differenza
Segretario Generale	<b>95,97%</b>	8.572,98	-360,00

**La valutazione delle prestazioni individuali dei titolari di posizione organizzativa e del personale dei livelli.**

Nelle tabelle che seguono si riportano i dati del 2022 relativi alle valutazioni e agli importi di risultato dei titolari di posizione organizzativa e al personale dei livelli.

**- Titolari di Posizione Organizzativa**

I nuovi incarichi sono stati attribuiti con decorrenza 1 giugno 2021, a valere per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022, e sono consultabili al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article34679>

Di seguito, le valutazioni espresse per i titolari di posizione organizzativa riferite all'esercizio 2022 e i relativi importi di risultato.

SETTORE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	% valutazione	Fascia	importo
B0A	Informatica e Innovazione Tecnologica	99,29%	A	1.122,62
B0A	Informazione Comunicazione e Web Staff	99,29%	A	1.290,77
B0A	Responsabile della Protezione dei dati – DPO	98,29%	A	1.117,95
B0A	Ufficio Europa bandi e Fund Raising	99,29%	A	1.290,77
B1S	Polo economico produttivo	99,29%	A	1.923,74
B1S	Anagrafe stato civile servizi e coordinamento Polifunzionale	99,29%	A	1.070,43
B1S	Servizi Cimiteriali	99,29%	A	753,24
B2S	Mobilità e Trasporti	99,29%	A	537,53
B2S	Mobilità, Trasporti ed Edilizia Privata	99,29%	A	1.122,62
B2S	Urbanistica e Servizi al territorio	99,29%	A	2.945,75
B3S	Bilancio	99,29%	A	753,24
B3S	Controllo Finanziario	99,29%	A	753,24
B3S	Patrimonio	99,29%	A	1.122,62
B3S	Tributi	99,29%	A	2.192,51
B4S	Comando Polizia Locale	99,29%	A	3.971,60
B5S	Ambiente e Ecologia	98,14%	A	1.901,46
B5S	Centrale Unica di acquisto e gare	99,57%	A	2.306,86
B5S	Gestione Sottoservizi	99,57%	A	1.929,17
B5S	Lavori pubblici	99,29%	A	1.499,24
B6S	Affari Generali, Legali e Audit	100,00%	A	2.587,50
B7S	Gestione Centro Pertini e politiche giovanili	100,00%	A	1.937,50
B7S	Politiche culturali e Gestione patrimonio culturale	99,29%	A	1.923,74
B7S	Politiche per lo sport	99,29%	A	753,24
B8S	Centralità della Persona	99,29%	A	2.945,75
B8S	Coordinamento della gestione delle Risorse umane	99,29%	A	3.214,51
B8S	Servizi Educativi	99,29%	A	2.192,51
B8S	Servizio Fragilità	99,29%	A	2.569,13

- *Personale dipendente dei livelli (non titolari di posizione organizzativa)*

Pur con un buon livello di differenziazione, la distribuzione delle stesse all'interno delle fasce individuate dalla metodologia di valutazione è orientata verso l'alto. La media generale delle valutazioni si attesta a **97,06**, sostanzialmente in linea con quelle degli anni precedenti (2021 = 97,19 - 2020 = 97,63).

FASCIA	TOTALE
<b>A</b>	<b>358</b>
<b>B</b>	<b>51</b>
<b>C</b>	<b>17</b>
<b>D</b>	<b>0</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>426</b>

Di seguito la distribuzione delle valutazioni nelle diverse categorie, sempre con esclusione dei titolari di PO:

Categoria	FASCE DI VALUTAZIONE				
	A	B	C	D	Totale
B/B3	65	15	8	0	88
C	194	28	8	0	230
D/D3	99	8	1	0	108
<b>Totale complessivo</b>	<b>358</b>	<b>51</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>426</b>

I dati sopra indicati corrispondono alle seguenti percentuali:

% su totale di fascia	Fascia di valutazione		
Categoria	A	B	C
B/B3	18,16%	29,41%	47,06%
C	54,19%	54,90%	47,06%
D/D3	27,65%	15,69%	5,88%
<b>Totale su fascia</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

% su totale complessivo	Fascia di valutazione			
Categoria	A	B	C	
B/B3	15,26%	3,52%	1,88%	
C	45,54%	6,57%	1,88%	
D/D3	23,24%	1,88%	0,23%	
<b>% su totale complessivo</b>	<b>84,04%</b>	<b>11,97%</b>	<b>3,99%</b>	<b>100,00%</b>

### Importi erogati

La gran parte delle risorse messe a disposizione per l'incentivazione è stata erogata al personale con le valutazioni più alte. Il sistema incentivante decentrato prevede infatti che, al netto delle decurtazioni dovute alle assenze, la cifra disponibile sia ridistribuita in rapporto a tutte le valutazioni e che quindi le valutazioni più alte acquisiscano la loro quota anche a scapito delle valutazioni più basse.

Questa la situazione, sempre al netto degli importi percepiti dai titolari di posizione organizzativa:

FASCIA	CATEGORIA			Totale
	B/B3	C	D/D3	
A	67.087,55	224.153,68	113.818,99	405.060,22
B	16.240,95	21.747,59	11.455,81	49.444,35
C	8.056,22	5.783,64	1.230,94	15.070,80
D	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>91.384,72</b>	<b>251.684,91</b>	<b>126.505,74</b>	<b>469.575,37</b>

% su importo complessivo	CATEGORIA			Totale
	FASCIA	B/B3	C	
A	14,29%	47,74%	24,24%	<b>86,26%</b>
B	3,46%	4,63%	2,44%	<b>10,53%</b>
C	1,72%	1,23%	0,26%	<b>3,21%</b>
				<b>100,00%</b>

PRODUTTIVITA'	Importo previsto	Importo erogato	Differenza
Personale dei livelli (escluso PO)	480.000,00	469.575,37	10.424,63