

REGOLAMENTO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA COMUNALI
--

ARTICOLO 1 : DISCIPLINA GENERALE DEI SERVIZI ALL'INFANZIA COMUNALI

- Le iscrizioni ai servizi all'infanzia sono aperte: dal 1 febbraio al 30 aprile e dal 1 novembre al 30 novembre di ogni anno. Qualora il 30 aprile e il 30 novembre fossero giorni festivi e/o non lavorativi il termine viene prorogato al primo giorno feriale successivo. E' prevista la formulazione di due graduatorie: una per i bambini "piccoli" (che alla data del 30 settembre non hanno ancora compiuto i 14 mesi) e una per i bambini "grandi" (che alla data del 30 settembre hanno già compiuto i 14 mesi). Per i non residenti verranno redatte graduatorie distinte a cui si accederà una volta esaurite le graduatorie per i residenti.
- La domanda di iscrizione deve essere corredata dalla certificazione ISEE rilasciata nell'anno di riferimento della graduatoria. **La mancata presentazione della certificazione ISEE entro il 30 aprile comporta l'applicazione della retta massima.**
- Le domande entrano a far parte delle graduatorie secondo le modalità successivamente descritte.
- Qualora le graduatorie dovessero esaurirsi prima della data fissata per la successiva, si procederà con la redazione di nuove graduatorie comprendenti le domande pervenute nel frattempo previa pubblicazione di nuovi bandi.
- Sono accettate domande di iscrizione ai servizi da parte di cittadini non residenti nel Comune di Cinisello Balsamo. I non residenti saranno ammessi al servizio una volta esaurite le richieste da parte delle famiglie residenti a Cinisello Balsamo. Ai richiedenti non residenti non si applicano tariffe agevolate né esenzioni di retta. Per i non residenti è facoltà della Giunta comunale incrementare la tariffa massima (per la parte Fissa) di una percentuale stabilita con l'atto di approvazione delle tariffe per i servizi pubblici a domanda individuale.
- Non sono ammessi al servizio coloro che risultano morosi dagli anni precedenti, anche per altri servizi ai minori gestiti dall'Amministrazione comunale (CRE, refezione

scolastica ecc)

- L'ordine della graduatoria può essere modificato, in corso d'anno, solamente a fronte di segnalazioni del Servizio Sociale territoriale che ha in carico la situazione familiare del minore (previo invio di relazione che motivi la necessità dell'inserimento del minore nel servizio), per casi urgenti e sui quali viene attivata una progettualità specifica. Per tali casi è previsto l'inserimento d'ufficio
- Nel corso dell'anno scolastico gli inserimenti avvengono da settembre al 15 aprile.

ARTICOLO 2 : CRITERI E PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

		PUNTI	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
SITUAZIONE SOCIALE	Bambini con disabilità	Inserimento d'ufficio	Certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria competente
	Bambini a protezione sociale	Inserimento d'ufficio	Segnalazione – <i>documentata da relazione che definisca con chiarezza l'entità del problema e i vantaggi derivanti dall'inserimento del bambino al nido</i> - del servizio sociale territoriale che ha in carico la situazione familiare del minore.
SITUAZIONE FAMILIARE	Bambino con genitore unico <i>(bambino figlio di madre/padre vedova/o o bambino figlio non riconosciuto dal padre o dalla madre)</i>	30	Autocertificazione
	Presenza nel nucleo di fratelli minori di 6 anni	5	Autocertificazione
	Presenza nel nucleo di altri figli con disabilità	10	Certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria competente
	Invalidità del genitore superiore al 75%	5 <i>(per i bambini con genitore unico il</i>	Certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria competente

		<i>punteggio è raddoppiato)</i>	
SITUAZIONE LAVORATIVA			
	Genitore lavoratore a tempo pieno con contratto uguale o superiore a 6 mesi (il contratto deve essere in corso al momento della domanda).	30 <i>(per i bambini con genitore unico il punteggio è raddoppiato)</i>	Dichiarazione del datore di lavoro con orari di servizio e attestazione della tipologia di contratto. Se lavoratore autonomo: certificazione numero di partita iva in corso di validità e se collaboratore certificazione di iscrizione all'Inps
	Genitore lavoratore a tempo parziale con contratto uguale o superiore a 6 mesi (il contratto deve essere in corso al momento della domanda).	20 <i>(per i bambini con genitore unico il punteggio è raddoppiato)</i>	Dichiarazione del datore di lavoro con orari di servizio e attestazione della tipologia di contratto. Se lavoratore autonomo: certificazione numero di partita iva in corso di validità e se collaboratore certificazione di iscrizione all'Inps
	Genitore lavoratore a tempo pieno con contratto inferiore a 6 mesi (il contratto deve essere in corso al momento della domanda).	15 <i>(per i bambini con genitore unico il punteggio è raddoppiato)</i>	Dichiarazione del datore di lavoro con orari di servizio e attestazione della tipologia di contratto. Se lavoratore autonomo: certificazione numero di partita iva in corso di validità e se collaboratore certificazione di iscrizione all'Inps
	Genitore lavoratore a tempo parziale con contratto inferiore a 6 mesi (il contratto deve essere in corso al momento della domanda).	10 <i>(per i bambini con genitore unico il punteggio è raddoppiato)</i>	Dichiarazione del datore di lavoro con orari di servizio e attestazione della tipologia di contratto. Se lavoratore autonomo: certificazione numero di partita iva in corso di validità e se collaboratore certificazione di iscrizione all'Inps
	Genitore non lavoratore	5	Autocertificazione
Solo per i non residenti	Famiglie non residenti ma con almeno un genitore	2	Autocertificazione e dichiarazione del datore di

	che lavori a Cinisello Balsamo o residenza dei nonni a Cinisello Balsamo		lavoro
I contratti a progetto o quelli dove non è definita l'articolazione oraria sono equiparati al part-time			
A parità di punteggio la precedenza sarà accordata come segue:			
1. condizione di "bambino con genitore unico"			
2. bambino più piccolo d'età			

ARTICOLO 3 : MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL POSTO NEGLI ASILI NIDO

L'assegnazione del posto presso gli Asili Nido avviene attraverso una verifica contestuale:

- dell'ordine della graduatoria;
- dell'età del bambino, in relazione alla disponibilità dei posti Nido nelle singole sezioni (Piccoli o Grandi)
- della preferenza espressa al momento della presentazione della domanda, procedendo all'assegnazione di altro Nido qualora non vi siano posti disponibili nel Nido richiesto;

Qualora – all'atto di assegnazione del posto – **il nido disponibile non fosse quello prescelto**, è possibile chiedere la collocazione in lista di attesa previa sottoscrizione di espressa dichiarazione di rinuncia al posto assegnato, con obbligo di **indicare la struttura (una e una sola) prescelta**. La rinuncia al posto assegnato non modifica la collocazione in graduatoria e la famiglia verrà richiamata non appena si libererà un posto presso il nido indicato. In caso di ulteriore rinuncia il nominativo viene depennato dalla graduatoria;

L'accettazione o la rinuncia al posto devono essere sottoscritte entro i termini indicati dall'ufficio Asili Nido (3 giorni lavorativi)

In caso di accettazione del posto è previsto il versamento di una tassa di iscrizione che non è soggetta a rimborso e il cui importo è definito annualmente dalla Giunta comunale con apposito atto.

In caso di mancata comunicazione scritta, entro la data prefissata, dell'accettazione del posto, la domanda verrà depennata automaticamente dalla graduatoria.

Il requisito della residenza potrà essere verificato durante tutto l'anno scolastico. In caso di perdita di tale requisito la famiglia sarà tenuta al pagamento della retta per i non residenti a decorrere dal mese successivo a quello in cui è avvenuto il trasferimento

di residenza.

ARTICOLO 4 : MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL POSTO NEGLI ASILI NIDO ACCREDITATI E VOUCHERIZZATI

Al fine di garantire alle famiglie la libera scelta del servizio cui accedere è prevista la possibilità di frequenza del servizio presso nidi privati accreditati nei limiti delle risorse rese disponibili di anno in anno dall'Amministrazione comunale (o da altre fonti di finanziamento), nel rispetto dell'ordine della graduatoria. La disponibilità dei posti voucherizzabili è comunicata alle famiglie nel momento della chiamata a seguito di scorrimento della graduatoria.

Il numero dei voucher erogati, fatta salva la disponibilità economica di bilancio, potrà variare in funzione degli indicatori ISEE delle famiglie potenzialmente beneficiarie dei voucher.

La famiglia che decide di frequentare il nido accreditato è tenuta a stipulare apposito contratto direttamente con la struttura prescelta che, a sua volta, è tenuta a garantire le medesime condizioni di cui agli schemi di convenzione-tipo approvati con appositi atti di Giunta comunale in base alle linee di indirizzo previste dalla vigente normativa regionale.

ARTICOLO 5 : MODALITA' DI ACCESSO AI CENTRI PRIMA INFANZIA

Fatta salva la priorità di accesso (d'ufficio) per i bambini con disabilità e per quelli a protezione sociale (così come avviene per il servizio asili nido), i bambini iscritti ai centri prima infanzia vengono chiamati secondo l'ordine di presentazione della domanda (numero di protocollo), in relazione alle età previste per ogni servizio dando priorità ai cittadini residenti, poi ai non residenti ma con almeno un genitore che lavori a Cinisello Balsamo o con i nonni residenti a Cinisello Balsamo, infine ai non residenti.

ARTICOLO 6 : SCHEMA ORGANIZZATIVO E DISCIPLINA TARIFFARIA DEI SERVIZI ALL'INFANZIA COMUNALI

Gli schemi organizzativi dei servizi all'infanzia comunali (asili nido e centri prima infanzia) sono demandati a specifiche deliberazioni di carattere gestionale di competenza della Giunta comunale. Tali atti dovranno evidenziare, per ciascun servizio:

- ◇ Caratteristiche della tipologia di servizio offerto e della finalità pedagogica dello stesso
- ◇ Fasce d'età cui il servizio è rivolto;
- ◇ Durata (calendario annuale) definita nel rispetto delle normative vigenti (D.G.R. 20588/2005 e successive integrazioni)
- ◇ Modalità di erogazione del servizio di nido estivo
- ◇ Tipologia del tempo/servizio offerto in ogni struttura
- ◇ Orari di frequenza
- ◇ Modalità di frequenza e di rinuncia
- ◇ Tariffe (modalità di calcolo e di pagamento, rimborsi ecc.)

Dopo l'approvazione dell'atto in Giunta comunale deve essere convocata una Commissione Servizi alla Persona in cui l'Assessore alle Politiche Educative illustra la proposta deliberata e rende edotto il Consiglio sulle scelte dell'Offerta Formativa pedagogica adottata, motivandone le scelte sulla tipologia del servizio e le rette ad esso collegate e deliberate. La Commissione può chiedere spiegazioni ed invitare la Giunta a valutare aspetti non considerati, ma ne prende solo atto.

ARTICOLO 7 : TARIFFE RELATIVE AL SERVIZIO ASILO NIDO

Per il Servizio Asili Nido le tariffe mensili saranno strutturate in due parti: una QUOTA FISSA MENSILE – calcolata in funzione del tempo di frequenza e della fascia ISEE di appartenenza e di una QUOTA VARIABILE (detta Tariffa Unica Giornaliera) dovuta solo in caso di frequenza del servizio.

- La Quota Fissa Mensile per i **non residenti** può essere maggiorata, rispetto alla quota fissa massima, di una percentuale definita annualmente dalla Giunta comunale con la deliberazione disciplinante le tariffe per i servizi a domanda individuale erogati dal Settore Servizi Sociali ed Educativi.
- E' prevista la possibilità di pagare la retta annuale – per la parte FISSA - per tutto il periodo settembre-giugno in un'unica soluzione con l'applicazione di uno sconto la cui percentuale – fissata nella misura massima del 5% - viene stabilita annualmente dalla Giunta comunale con la deliberazione disciplinante le tariffe per i servizi a domanda individuale erogati dal Settore Servizi Sociali ed Educativi.
- L'importo della Quota Variabile (Tariffa Unica Giornaliera) viene determinato annualmente dalla Giunta comunale con la deliberazione disciplinante le tariffe per i

servizi a domanda individuale erogati dal Settore Servizi Sociali ed Educativi.

➤ Per il servizio di post-nido (dalle ore 16.00 alle ore 18,00) è previsto il pagamento di una QUOTA FISSA il cui importo viene determinato annualmente dalla Giunta comunale con la deliberazione disciplinante le tariffe per i servizi a domanda individuale erogati dal Settore Servizi Sociali ed Educativi.

Per la determinazione della QUOTA FISSA MENSILE, la Giunta Comunale provvede annualmente, nella fase di determinazione del sistema tariffario e nel rispetto del presente regolamento e degli equilibri di bilancio, a determinare:

- a) la retta massima posta a carico del cittadino;
- b) la retta-minima posta a carico del cittadino;
- c) l'I.S.E.E. Minimo (pari a 0)
- d) l'I.S.E.E. Massimo (pari al **al** reddito annuo derivante da **pensione minima INPS da lavoro dipendente aumentato del 450%)** oltre il quale è dovuto il pagamento della retta massima ;
- e) la struttura della contribuzione, proporzionale alla capacità di contribuzione della famiglia al costo del servizio determinata dall'indicatore ISEE ,applicando la seguente formula:

$$\text{RETTA} = \left\{ \left[\frac{(\text{ISEE pres-ISEE min.})}{(\text{ISEE max-ISEE min.})} \right] * (\text{Quota max-Quota min}) \right\} + \text{Quota min.}$$

Riepilogando: la quota fissa per il servizio asilo nido è determinata secondo la tabella che segue:

	TARIFFA FREQUENZA TEMPO PIENO BREVE (7.30 – 16.00)	TARIFFA FREQUENZA PART-TIME (7.30 – 13.30)	TARIFFA FREQUENZA TEMPO PIENO LUNGO (7.30 – 18.00)
ISEE inferiore o uguale a 0	TARIFFA MINIMA	TARIFFA PARI ALLA FREQUENZA TEMPO PIENO BREVE RIDOTTA DEL 20%	TARIFFA PARI ALLA FREQUENZA TEMPO PIENO BREVE + QUOTA FISSA RELATIVA AL SERVIZIO DI POST NIDO DALLE ORE

			16,00 ALLE ORE 18,00
ISEE compreso tra 0 e il reddito annuo derivante da pensione minima INPS da lavoro dipendente aumentato del 450% (per l'anno 2015 pari ai €29.389,82)	TARIFFA INDIVIDUAIZZATA CALCOLATA SECONDO IL METODO DELLA PROGRESSIONE LINEARE	TARIFFA PARI ALLA FREQUENZA TEMPO PIENO BREVE RIDOTTA DEL 20%	TARIFFA PARI ALLA FREQUENZA TEMPO PIENO BREVE + QUOTA FISSA RELATIVA AL SERVIZIO DI POST NIDO DALLE ORE 16,00 ALLE ORE 18,00
ISEE superiore al reddito annuo derivante da pensione minima INPS da lavoro dipendente aumentato del 450% + 1 centesimo (per l'anno 2015 pari ai €29.389,83)	TARIFFA MASSIMA	TARIFFA PARI ALLA FREQUENZA TEMPO PIENO BREVE RIDOTTA DEL 20%	TARIFFA PARI ALLA FREQUENZA TEMPO PIENO BREVE + QUOTA FISSA RELATIVA AL SERVIZIO DI POST NIDO DALLE ORE 16,00 ALLE ORE 18,00

- Viene fatta salva la progettualità individuale di servizio sociale prevista nell'apposito Regolamento per l'accesso ai Servizi sociali.
- Le fasce ISEE di riferimento per l'applicazione di tariffe agevolate rispetto alla tariffa massima mensile vengono automaticamente aggiornate ogni inizio di anno scolastico in base agli adeguamenti operati a livello nazionale dall'INPS sul reddito annuo derivante da pensione minima da lavoro dipendente, che costituiscono la base per la definizione delle fasce tariffarie.
- L'applicazione della tariffa agevolata avviene solo previa presentazione all'Ufficio Asili Nido della certificazione ISEE rilasciata secondo la normativa vigente.
- Nel caso di bambini con progettualità specifiche che necessitino di una frequenza parziale del servizio è prevista la possibilità di proporzionare la quota fissa in funzione dell'effettiva frequenze;
- Sono previste agevolazioni (nella misura massima del 30% della parte di tariffa FISSA) in caso di contemporanea iscrizione al servizio nidi da parte di due o più fratelli. L'agevolazione si applica al secondo figlio e ai successivi. L'entità è definita con atto di Giunta comunale.
- In caso di ritardo nei pagamenti saranno applicate le sanzioni, gli interessi di mora e le altre spese previste dalla Legge;

- Per le famiglie che richiedono la stampa e l'invio al domicilio delle fatture mensili per pagamento del servizio è prevista la contribuzione nella misura prevista annualmente dalla Giunta comunale
- Per coloro che iniziano a frequentare il servizio a settembre la certificazione ISEE è mantenuta valida per tutto l'anno scolastico (sino a tutto il mese di luglio dell'anno successivo).
- Per il mantenimento delle agevolazioni tariffarie, la certificazione ISEE deve essere ripresentata ad ogni inizio d'anno scolastico.
- Periodicamente il Comune effettuerà verifiche sulla certificazione presentata ai sensi di quanto disciplinato dal D.P.R. n. 445 del 28/2/2000
- La mancata esibizione, senza idonea giustificazione, dei documenti richiesti atti a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, sarà equiparata all'accertamento di non veridicità delle dichiarazioni rese
- La comunicazione all'utente, relativa alla mancata concessione del beneficio richiesto, verrà effettuata mediante lettera con A.R.. La data di ricezione della comunicazione farà fede ai fini della decorrenza dei termini per il ricorso avverso la decisione adottata.
- Nel caso in cui l'utente non ritenga corretto ed in linea con l'attuale regolamento l'assegnazione del numero di graduatoria potrà formulare, per iscritto, richiesta di ricorso interno motivata e documentata. Il ricorso dovrà essere presentato al Comune di Cinisello Balsamo – Settore Socioeducativo – o in caso di concessione del servizio al concessionario spedito mediante raccomandata A.R. entro 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria. Faranno fede, a tal fine, la data di protocollazione del ricorso o la data di ricevimento della raccomandata o della pec. Il Ricorso sarà esaminato da una commissione formata da:
 - il Dirigente del Settore Socioeducativo;
 - due Amministrativi del Settore Socioeducativo che non hanno avuto ruolo nel procedimento

La commissione potrà accedere a tutti gli atti istruttori e convocare gli operatori che hanno avuto ruolo nel procedimento. Qualora la commissione lo ritenga opportuno potrà convocare il ricorrente. La commissione risponde all'istanza entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, comunicandone l'esito al ricorrente con lettera A.R. o notifica di messo comunale.

ARTICOLO 8 : TARIFFE RELATIVE AI SERVIZI CENTRI PRIMA INFANZIA

Per i Centri Prima Infanzia sono istituite tariffe uniche mensili o quote "a pacchetto" -nel caso di offerta di servizi a carattere giornaliero. Le tariffe vengono definite annualmente dalla Giunta comunale con la deliberazione disciplinante le tariffe per i servizi a domanda individuale erogati dal Settore Servizi Sociali ed Educativi.