

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO PER LA COMMISSIONE
DI CONTROLLO E DI GARANZIA**

ART. 1 – Convocazione, modalità di voto

- a) Il Presidente predispone l'ordine del giorno, presiede la commissione e assicura il buon andamento dei lavori, pone e precisa i termini delle questioni sulle quali si discute, dà la parola, modera la discussione, fa osservare il presente regolamento. In sua assenza il VicePresidente lo sostituisce a tutti gli effetti. Presidente e VicePresidente costituiscono l'Ufficio di Presidenza della Commissione.
- b) Le decisioni della Commissione vengono assunte secondo il meccanismo del voto ponderato in base al numero di voti spettanti in Consiglio Comunale al gruppo stesso. Il numero legale necessario per la validità della seduta della Commissione viene determinato col medesimo meccanismo.
- c) Il Presidente relaziona ogni semestre al Consiglio Comunale l'attività della Commissione stessa.
- d) Il Presidente trasmette al Presidente del Consiglio Comunale, al fine del successivo esame del Consiglio Comunale, gli elaborati finali contenenti le determinazioni cui è pervenuta la commissione consiliare in merito agli argomenti di sua competenza.
- e) Il Presidente rappresenta la Commissione nei rapporti con Il Presidente del Consiglio Comunale, il Sindaco, la Giunta Comunale e il Segretario Generale.

ART. 2 – Convocazione della Commissione di Controllo e di Garanzia

- a) La Commissione è convocata dal Presidente almeno tre giorni prima della seduta.
- b) Le convocazioni sono effettuate, dal Presidente o per determinazione autonoma o su richiesta scritta depositata presso la segreteria del Comune:
 - 1. del Presidente del Consiglio Comunale;
 - 2. di 1/3 dei componenti la commissione;
 - 3. di 1/5 dei Consiglieri Comunali.
- c) Nelle eventualità sopra riportate, la convocazione dovrà avvenire da parte del Presidente o del Vice Presidente, in caso di impedimento del primo, entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta.
- d) L'avviso di convocazione, contenente i punti all'ordine del giorno, dovrà essere inviato al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, all'Assessore competente per materia, ai Capigruppo consiliari ed al Segretario Generale ed essere affisso all'Albo Pretorio.

ART. 3 – Funzionamento della Commissione di Controllo e di Garanzia

- a) Le sedute della Commissione non sono pubbliche, possono parteciparvi, su invito del Presidente motivato alla Commissione stessa, il Sindaco, i membri dell'Ufficio di Presidenza, gli Assessori, i Consiglieri comunali, presidenti di circoscrizione, funzionari e dirigenti del Comune, esperti anche esterni, nonché rappresentanti delle società partecipate a qualsiasi titolo dall'amministrazione.
- b) Un singolo o più commissari possono chiedere il ricorso alla consulenza di esperti; la Commissione si esprime in merito e l'Ufficio di Presidenza della commissione, a tal fine inoltra formale richiesta all'Ufficio di Presidenza del Consiglio perché provveda nel rispetto delle norme vigenti.

- c) La Commissione ha la più ampia facoltà di richiedere al Comune e alle società partecipate, atti, documenti e relazioni inerenti gli argomenti in trattazione.
- d) L'ordine dei lavori, le modalità della discussione e i termini con cui sono poste le questioni all'ordine del giorno sono assicurati dal Presidente in applicazione del Regolamento.
- e) Il Segretario Generale partecipa alle sedute senza diritto di voto, svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa; si avvale degli Uffici per tutti gli adempimenti relativi alla registrazione dei presenti, alla verbalizzazione, all'assistenza ai commissari.

Delle riunioni è redatto un verbale, in forma sintetica, a cura del Segretario Generale, tale verbale è sottoscritto, unitamente al Segretario, dal Presidente ed approvato dalla commissione. Ogni seduta prevede la registrazione degli interventi dei Commissari. Le registrazioni vanno conservate agli atti.
- f) I membri della Commissione percepiscono un gettone di presenza nelle modalità previste per la partecipazione alle Commissioni permanenti.
- g) Al fine di acquisire tutti gli elementi di conoscenza necessari per l'espletamento dell'incarico, la Commissione può effettuare l'audizione del Sindaco, di membri della Giunta e del Consiglio, dei Revisori dei Conti, del Segretario generale, del Direttore generale, dei Dirigenti, dei rappresentanti del Comune in altri enti ed organismi e di terzi a conoscenza di fatti o informazioni di rilevante importanza.
- h) Le risultanze dell'audizione restano riservate fino alla presentazione al Consiglio della relazione conclusiva della Commissione. Fino a quel momento i componenti della Commissione ed i soggetti sentiti sono vincolati al segreto d'ufficio ed alle leggi vigenti.
- i) Nelle relazioni al Consiglio, la Commissione espone i fatti accertati ed i risultati dei controlli eseguiti, escludendo comunicazioni e riferimenti

acquisiti durante le audizioni ed il controllo che non sono risultati direttamente o indirettamente connessi con l'ambito del medesimo; per gli stessi è mantenuto il segreto d'ufficio di cui al precedente comma.

- j) Al termine dei suoi lavori, la Commissione approva a maggioranza assoluta la relazione conclusiva da presentare al Consiglio. Ad essa possono essere allegate relazioni di minoranza.
- k) Il Consiglio comunale, preso atto della relazione conclusiva della Commissione, adotta gli eventuali provvedimenti conseguenti se di sua competenza o, in caso diverso, impegna l'Amministrazione comunale ad adottare entro i termini stabiliti i provvedimenti scaturiti dal dibattito consiliare.

Tempi

- a) Per ogni argomento portato all'esame della Commissione, la stessa determina preliminarmente il tempo necessario per giungere alla relazione conclusiva. Tale termine può essere prorogato una sola volta per la metà del tempo determinato.

Norme transitorie, finali e di rinvio

- a) Per quanto non previsto da questo Regolamento e ove non vi sia contrasto, sono applicabili, in via generale, le norme previste dal vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.

Cinisello Balsamo, 16 novembre 2006