



Cinisello Balsamo, 11/01/2013

**Oggetto: PROCEDURA APERTA - LOCAZIONE QUINQUENNALE DI SISTEMI DI STAMPA DIGITALE INTERFACCIATI IN RETE PER IL CENTRO DI RIPRODUZIONE DIGITALE – CIG 4676507018.**

**Quesiti e risposte aggiornati al 11/01/2013**

**Art. 3 RIF: 11 Software web – Capitolato Speciale**

**Requisito richiesto:**

- Punto G caricamento dei file da stampare istantaneamente ( con nessuna limitazione del formato file inviato)

**Domanda:** *per la frase " nessuna limitazione sul formato del file inviato", cosa si intende? Vi chiediamo di specificare quanto di seguito indicato:*

- *Estensione del file per esempio PDF-DOCX-TIFF ecc.*  
*Oppure*
- *Formato di pagina del file*  
*oppure*
- *Dimensione del file ( MB) ?*

**Risposta:**

- Per nessuna limitazione sul formato del file inviato al portale si intende sia che l' estensione del file può essere nei diversi formati quali ad esempio PDF-DOCX-TIFF ecc. sia che non esista nessuna limitazione alla sua dimensione.

**Requisito richiesto:**

- Punto L archiviazione dei documenti cartacei

**Domanda:** *per archiviazione intendete la possibilità per l'utente, sia interno che esterno che, avendo salvato il proprio documento ( non indicizzato) durante l'upload, lo possa avere a disposizione per un utilizzo futuro?*

*Nel caso di vostra risposta negativa, ci potete esplicitare cosa intendete?*

**Risposta :**

Per archiviazione si intende la possibilità data all'utente interno o esterno alla rete comunale di avere a disposizione, per un utilizzo futuro, il proprio documento salvato durante l'upload.

**Requisito richiesto:**

La vetrina dedicata alla gestione dei lavori commissionati dagli utenti esterni alla rete comunale deve permettere di effettuare il pagamento on-line con carta di credito e quindi l'accreditamento sul conto dell'Amministrazione comunale e deve permettere la produzione della necessaria reportistica riportante il dettaglio degli avvenuti pagamenti, estraibili anche per intervalli di tempo.

**Domanda:** *Si chiede di confermare che tutte le attività amministrative legate alle transazioni per il pagamento on-line con carta di credito e la contrattualizzazione con il sistema bancario sia a carico dell'Amministrazione.*

*Si chiede inoltre di specificare la periodicità dell'estrazione ( es. mensile, semestrale).*

**Risposta :**

Verrà effettuata, da parte nostra, tutta l'attività amministrativa richiesta e di nostra competenza, e verrà dato massimo supporto alla implementazione del modulo relativo alla gestione dei pagamenti on line. Relativamente al quesito sulla reportistica si precisa che il report relativo ai pagamenti, deve poter essere generato con la seguente periodicità: "dalla data alla data; esempio: dal 12/11/2012 al 01/01/2013".

ART. 5 – Materiali di consumo- Capitolato Speciale

**Requisito richiesto:**

Le tipologie ed i quantitativi di cui all'allegato E sono puramente indicativi, servono esclusivamente per la valutazione dell'offerta, non impegnando l'Amministrazione Comunale ad ordinarli nella loro totalità,

salvo eventuali scostamenti nel minimo e nel massimo di entità tale da non incidere sul valore contrattuale.

**Domanda:** *Si chiede di confermarci se il 5% è la percentuale dello scostamento massimo entro il quale le quantità di materiale di consumo da voi indicati nell'allegato E dovranno essere incluse nell'offerta. Oltre questa percentuale tutti gli eventuali materiali necessari per l'attività saranno a carico dell'Amministrazione.*

**Risposta :**

Si conferma che lo scostamento di "entità tale" da non incidere sul valore contrattuale si può intendere nella percentuale massima del 5% delle quantità di materiale di consumo indicate nell'allegato E.

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Alessia Peraboni

**Servizio Economato e Provveditorato**

Responsabile del procedimento: Alessia Peraboni telefono 0266023235

Responsabile dell'istruttoria: Silvia Dindo telefono 02/66023278

Fax 02 66023244 e mail: [alessia.peraboni@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:alessia.peraboni@comune.cinisello-balsamo.mi.it)

Pec: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via XXV Aprile 4 – C.A.P. 20092 Cinisello Balsamo ( Mi)