



Cinisello Balsamo

Comune di Cinisello Balsamo  
Settore Servizi al Cittadino

### PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: NOMINA DEL DIPENDENTE TRIPODI PIERGUGLIELMO – Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), SERVIZIO PROTOCOLLO-ARCHIVIO, A RESPONSABILE DI CONSERVAZIONE (RDC) .

#### IL DIRIGENTE

**Visto** le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" che al paragrafo 4.5 disciplina i ruoli del "Responsabile della conservazione" (LLGG AgID del 18/05/2021).

**Visto** che *nella Pubblica Amministrazione tale ruolo può essere svolto dal responsabile della gestione documentale o dal coordinatore della gestione documentale, ove nominato* (cfr. lettera c, paragrafo 4.5)

**Visto** il "Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 143/2022 che all'art. 1.4 dispone:

- *Nell'ambito dell'area organizzativa omogenea, ai sensi dell'articolo 61, comma 1, del testo unico, è istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 08/03/2012 il Servizio archivistico per la gestione informatica del protocollo, dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi.*
- *Il responsabile del servizio, ai sensi dell'allegato 1 - Glossario - delle Linee Guida AgID, altrimenti detto responsabile della gestione documentale, è il soggetto responsabile della gestione del sistema documentale o responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.*
- *Ai sensi della Deliberazione CNIPA numero 11/04, articolo 5, il responsabile del servizio archivistico svolge le funzioni di Responsabile della conservazione ed è specificamente considerato pubblico ufficiale.*

Richiamato il provvedimento prot. 0052911 del 25/06/2024 con il quale si assegna il dipendente Tripodi Pierguglielmo Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) , posizione economica D1; rapporto a tempo pieno al Settore Servizi ai Cittadini, Servizio Protocollo-Archivio con decorrenza 1° Luglio 2024;

#### DISPONE

1. **di nominare** il dipendente **Tripodi Pierguglielmo** Responsabile della Conservazione (RdC) al fine di poter svolgere tutte le attività inerenti al Sistema di conservazione;
2. di dare, altresì, atto che ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 non sussiste alcun conflitto di interesse, nemmeno potenziale, nei confronti né del Responsabile del procedimento, né del Responsabile del Settore;
3. di trasmettere, infine, copia del presente provvedimento all'interessato, ai Responsabili di riferimento, nonché agli altri uffici competenti, dell'adozione del presente atto per gli adempimenti conseguenti

Cinisello Balsamo, 01/07/2024

IL DIRIGENTE  
Dr. Stefanini Eugenio  
(firmato digitalmente)