

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Provincia di Milano

Settore Istruzione ed Educazione

PROGETTO DI SERVIZIO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO

1 Settembre 2025 – 31 agosto 2028

RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA

Il servizio comprende i seguenti servizi di trasporto collettivo:

- trasporti scolastici giornalieri di alunni presso alcune Scuole cittadine, secondo quanto previsto nei percorsi 1 e 2 comprensivi del servizio di accompagnamento ai minori;
- trasporto per attività motorie dalla scuola primaria Parco dei Fiori alle palestre dell'Isa Zandonai, secondo quanto previsto nel percorso 3 senza accompagnamento;

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni che frequentano le seguenti Scuole cittadine, dalle fermate prestabilite alla scuola e viceversa, nei giorni di calendario scolastico previsto dalla regione Lombardia e degli orari fissati dalla istituzione scolastica in raccordo con l'ufficio scuola del Comune di Cinisello Balsamo comunicati puntualmente all'appaltatore:

- Scuola dell'Infanzia Collodi - Via Saint Denis, 6;
- Scuola Primaria Lincoln - Via S. Antonio, 57;
- Scuola Secondaria di 1° grado – Anna Frank, sezione decentrata presso primaria Lincoln, Via S. Antonio, 57;
- Trasporto per palestra A/R – da Scuola primaria Parco dei Fiori alle palestre prescelte dall'ISC Zandonai.

Si inseriscono nella relazione generale introduttiva il prospetto delle percorrenze, gli indirizzi delle Scuole presso le quali effettuare i servizi, il numero presunto di utenti, gli orari e i giorni richiesti per effettuare ciascun tipo di servizio.

Per cause di forza maggiore e/o in via eccezionale potranno essere mutati i percorsi sopra richiamati senza che l'aggiudicatario del servizio possa vantare alcuna pretesa economica purché l'aumento del chilometraggio giornaliero non superi un range del 10% del chilometraggio complessivo di giornata.

Il servizio viene svolto con mezzi aventi le caratteristiche previste dall'art. 1 del D.M. 31/1/1997, è rivolto agli studenti della scuola Lincoln, comprensiva della sezione distaccata della scuola secondaria di primo grado Frank e della scuola d'infanzia Collodi, che risiedono nei quartieri Robecco e Cornaggia, che faranno richiesta al competente servizio e dovrà essere espletato a favore di tutti gli iscritti, secondo le modalità previste dal presente documento. Si precisa che *la corsa* si intende come: il percorso di un autobus dalla raccolta degli alunni nei punti di fermata dei quartieri Robecco Cornaggia, il trasporto degli stessi al plesso scolastico di riferimento e il ritorno dal plesso scolastico fino alla discesa degli alunni alle fermate dei quartieri Robecco Cornaggia, inclusi tutti i costi e oneri che l'operatore deve sostenere per raggiungere i luoghi di effettuazione del servizio dalla propria sede di partenza e di ritorno. Durante il periodo di affidamento del servizio, i plessi avranno di massima la seguente organizzazione oraria come sotto riportato:

ISC PAGANELLI - Primaria Lincoln:

Per ogni anno scolastico da settembre fino a giugno		
Da lunedì a venerdì	08:30	16:30

ISC PAGANELLI - Scuola infanzia Collodi:

Per ogni anno scolastico da settembre fino a giugno		
Da lunedì a venerdì	08:00 – 08:40	16:00

Spetterà all'appaltatore in considerazione del numero limitato di utenti della scuola d'infanzia che potrebbero iscriversi, vedasi percorso 1 alla presente relazione, organizzare per ogni giorno di lezione come da calendario scolastico un unico trasporto a/r verso entrambe le scuole Lincoln e Collodi, che comunque rispetti in linea di massima gli orari scolastici sopra richiamati.

ISC PAGANELLI - Scuola secondaria di primo grado Frank;
(solo sezione distaccata presso la primaria Lincoln)

Per ogni anno scolastico da settembre fino a giugno		
Da lunedì a venerdì	08:00	16:20
Martedì, mercoledì e venerdì	08:00	13:35

Rispetto agli alunni che frequentano la sezione distaccata della secondaria di primo grado Frank, presso la primaria Lincoln, e che hanno fatto richiesta di iscrizione al servizio, il trasporto avverrà **soltanto nei due giorni** della settimana in cui è previsto il rientro a scuola pomeridiano e **limitatamente al ritorno a casa**, utilizzando il mezzo messo a disposizione per il trasporto della primaria/infanzia. (percorso 2)

ISC ZANDONAI (Scuola Parco dei Fiori - Scuola Parini a palestre ISC Zandonai)

Per ogni anno scolastico da settembre fino a giugno		
primo giorno	8:50	10:20
primo giorno	10:30	12:30
primo giorno	14:00	15:45
secondo giorno	8:50	10:20
secondo giorno	10:30	12:30

secondo giorno	14:00	15:40
----------------	-------	-------

Con questo orario viene garantito il trasporto su più turni due giorni alla settimana, delle classi presenti nella primaria Parco dei Fiori, sprovvista di palestra, alternativamente verso le palestre delle scuole dell'Isc Zandonai per garantire l'attività motoria. Si tratta di circa 30 alunni per ogni turno. I giorni settimanali effettivi di servizio vengono comunicati dalla scuola all'inizio di ogni anno scolastico in base alle proprie esigenze organizzative. **Per questo tipo di trasporto non serve l'accompagnatore perché gli alunni sono accompagnati dal docente.**

TRASPORTO SCOLASTICO

SCUOLA: **Infanzia COLLODI** via Saint Denis,6
da zona Robecco/Cornaggia

PERIODO: settembre 2025 – 31 agosto 2028

UTENTI: utenti giornalieri (dal lunedì al venerdì): circa 3/4

ORARIO: entrata: ore 8:00 - 8:40
uscita: ore 16:00

FERMATE: possibile percorrenza, secondo gli indirizzi degli iscritti:

andata

Via Engels – piazzale chiesa
Via Poma
Via Di Nanni
Via Finale
Via Voltaire/P. da Volpedo
Via De Vizzi/Guicciardini
Via Casignolo
Viale Matteotti
8:00 Scuola Infanzia Collodi

ritorno

h. 16:00 Scuola Infanzia Collodi
Via Matteotti
Via Casignolo
Via De Vizzi/Guicciardini
Via Voltaire/Pelizza da Volpedo
Via Finale
Via Di Nanni
Via Poma
Via Engels – piazzale chiesa

TRASPORTO SCOLASTICO

<u>SCUOLA:</u>	Primaria LINCOLN via S. Antonio, 57 da zona Robecco/Cornaggia
<u>PERIODO:</u>	settembre 2025 – 31 agosto 2028
<u>UTENTI:</u>	utenti giornalieri (dal lunedì al venerdì): circa 15 - 20 comprensivi dei ragazzi che frequentano la sezione distaccata della secondaria Frank presso la Lincoln, limitatamente ai due rientri pomeridiani, la cui uscita (ore 16:20) coincide con le uscite della primaria alle ore 16:30.
<u>ORARIO:</u>	entrata: ore 8:30 uscita: ore 16:30
<u>FERMATE:</u>	possibile percorrenza, secondo gli indirizzi degli iscritti:

andata

Via Engels – piazzale chiesa
Via Poma
Via Di Nanni
Via Finale
Via Voltaire/P. da Volpedo
Via De Vizzi/Guicciardini
Via Casignolo
Viale Matteotti
h 8:25 Scuola Primaria Lincoln

ritorno

h 16:30 Scuola Primaria Lincoln
Via Matteotti
Via Casignolo
Via De Vizzi/Guicciardini
Via Voltaire/Pelizza da Volpedo
Via Finale
Via Di Nanni
Via Poma
Via Engels – piazzale chiesa

TRASPORTO PER PALESTRA A/R

<u>SCUOLE</u>	A/R	Scuola Primaria Parco dei Fiori – Palestre ISC Zandonai
<u>PERIODO</u>		settembre 2025 – 30 giugno 2028 per 2 giorni settimanali dal lunedì al venerdì Orario dalle ore 8:50 alle ore 15:40
<u>UTENTI</u>		le classi si alternano nei due giorni settimanali sono circa 30 studenti per ogni corsa a/r.

CAPITOLATO TECNICO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Articolo 1 - Durata

Il contratto avrà durata di tre anni a decorrere dall'01/09/2025 fino al 31/08/2028, ovvero dalla data della sottoscrizione del contratto/verbale consegna dell'attività rispettivamente ai sensi degli artt. 18, 17 commi 8 e 9 e 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Articolo 2 – Riferimenti legislativi

La presente procedura è disciplinata, quanto alle norme di partecipazione, dalle disposizioni fissate dal D. Lgs.n. 36/2023 e successive modifiche, nonché quanto all'esecuzione del servizio, dalla normativa specifica contenuta nel D.M. n.448 del 20/12/1991 e successive modifiche ed integrazioni, del D.M. del 31/01/1997, nella Circolare del Ministro dei trasporti e della navigazione 11/03/1997 n.23/97, nel Regolamento Regionale 22 dicembre 2014 – n.6 "Disciplina dei servizi di noleggio di autobus con conducente" BURL;

Codice Ateco H 49.3 CPV:60130000-8 – Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.
CCNL di riferimento: AUTOFERROTRANVIERI

Articolo 3 – Modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico

- L'ufficio competente del Comune di Cinisello Balsamo ha elaborato il piano del tragitto (percorsi n. 1, 2 e 3) al presente documento - tenendo conto delle specifiche esigenze dell'utenza e dell'articolazione dell'attività scolastica; tale piano definirà gli itinerari del servizio di trasporto scolastico individuando le scuole interessate, le località, i punti e gli orari di raccolta e riconsegna ed il numero di utenti.
- Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio nel mese di settembre e termine secondo la cadenza del calendario scolastico; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle scuole e nel rispetto degli stessi. L'appaltatore dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del piano di trasporto come risulta indicativamente riportato nel tragitto al presente capitolato, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.
- Spetta al servizio competente approvare e comunicare definitivamente all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le eventuali variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in riferimento a nuove esigenze, anche di tipo organizzativo. Ciò non comporterà alcuna revisione dei prezzi salvo il caso in cui dovesse determinare aumenti dimostrati superiori al 20% del previsto.

- L'appaltatore è tenuto, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola.
- Non saranno ammesse interruzioni del servizio, se non per cause di forza maggiore. In tal caso l'appaltatore dovrà garantire un servizio sostitutivo, senza oneri per l'amministrazione comunale, che andrà preventivamente concordato e tempestivamente comunicato all'amministrazione comunale. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente, l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti sulla base delle norme che regolano la materia.
- L'appaltatore dovrà inoltre provvedere a mettere a disposizione dei soggetti ammessi al servizio in oggetto, un numero di telefono (a tariffa gratuita o urbana dai cellulari) operativo dalle 7.00 alle 18.00 di ogni giorno di svolgimento del servizio (da lunedì a venerdì) al quale gli utenti possano richiedere informazioni sul servizio, effettuare segnalazioni di tipo occasionale, quali disdette per imprevisti, richieste di modifiche del servizio (es. spostamento di orario, o di fermata).
- Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, l'appaltatore agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, il Comune di Cinisello Balsamo potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui all'art. 22 nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

Articolo 4 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'appaltatore dovrà possedere per l'intero periodo contrattuale i requisiti di cui al D.M. 20/12/1991 n. 448 ed essere in regola con la legge per il numero dei trasportati e con le disposizioni in materia di trasporto pubblico, assumendosi ogni responsabilità, civile e penale, derivante dal servizio. L'appaltatore dovrà osservare la normativa statale, ministeriale e regionale, attuale e futura, contenente le disposizioni in materia di trasporto scolastico comprese norme regolamentari e ordinanze comunali.

Il servizio oggetto del presente appalto non potrà essere interrotto, sospeso o abbandonato, salvo per cause di forza maggiore e di calamità naturali (quali terremoti, frane, alluvioni), nei casi disposti dalle Autorità per motivi di ordine pubblico, sicurezza e nei casi di eventi comunque non prevedibili, non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

Nello svolgimento del servizio, l'appaltatore è inoltre tenuto:

1. a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;

2. ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente il Comune di Cinisello Balsamo ed i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
3. ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
4. a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
5. a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
6. a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
7. a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
8. a dare immediata comunicazione al Comune di Cinisello Balsamo di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
9. a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;

E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di dotare ciascun autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione l'Amministrazione di eventuali incidenti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze; i numeri dei cellulari saranno comunicati, a cura dell'Amministrazione, agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio.

L'appaltatore intratterrà rapporti ufficiali solamente con l'Amministrazione Comunale, escludendo eventuali direttive, disposizioni di servizio e/o ordini di varia natura che possano essere impartiti direttamente da organismi scolastici, enti o genitori.

L'appaltatore è tenuto a fornire all'Amministrazione Comunale immediata comunicazione telefonica e scritta di tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, l'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale i provvedimenti adottati nei loro confronti. È tenuto altresì a comunicare all'Amministrazione Comunale disguidi o errori intervenuti durante lo svolgimento del servizio, episodi che possano pregiudicare la sicurezza degli alunni nelle salite e discese, episodi che riguardano il comportamento degli alunni e guasti al mezzo avvenuti durante il trasporto.

Articolo 5 – Personale

Per l'espletamento del servizio, l'appaltatore dovrà avvalersi di personale dotato della necessaria professionalità e in numero sufficiente al totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato. Tutte le spese per il personale a

qualunque titolo addetto al servizio, compresi gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa. L'appaltatore è tenuto ad applicare al personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali collettivi di lavoro per le imprese del settore e dagli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi oggetto del presente appalto. L'appaltatore deve inoltre garantire ai propri lavoratori dipendenti il godimento delle ferie, delle festività, la tredicesima mensilità, le indennità contrattuali e di fine rapporto di lavoro non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro applicabile alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori. Dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, ai fini della tutela materiale dei lavoratori. Essa dovrà in ogni momento, a semplice richiesta del Settore Istruzione ed Educazione dimostrare di avere provveduto a quanto sopra. Nel caso in cui aggiudicataria dell'appalto fosse una cooperativa, questa dovrà presentare copia del contratto nazionale del lavoro del settore applicato ai propri operatori, tenuto comunque conto della sentenza della Corte Costituzionale n. 226 del 19.6.1998 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 1a serie speciale n. 25 del 24.6.1998 – pagina 14 e segg. con la quale è stata accolta la necessità della "inserzione obbligatoria, nei contratti aventi ad oggetto la concessione di pubblici servizi, della clausola di equo trattamento, determinante l'obbligo per il beneficiario o appaltatore di applicare o far applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona".

L'appaltatore è obbligato, nel rispetto del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, a porre in essere tutte le misure atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio.

L'appaltatore si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale impiegato e dei sostituti, con indicazione del tipo di rapporto (dipendente, volontario, ecc.), documentando la regolarità dei singoli rapporti e la correttezza dei versamenti assicurativi e/o previdenziali.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio di cui all'art. 116 del D. Lgs. n. 285/92;
- carta di qualificazione del conducente (CQC trasporto persone) o documento equipollente;
- essere in possesso dei requisiti previsti dal DM 23 febbraio 1999.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla nota della Prefettura di Milano, Ufficio Territoriale del Governo Prot. N.0061623 del 22/03/2019 avente ad oggetto la verifica dei documenti abilitativi per la guida dei veicoli a motore adibiti al trasporto di persone, l'appaltatore si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale 30 giorni prima della data di inizio del servizio l'elenco nominativo del personale impiegato e dei loro eventuali sostituti.

L'appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione la documentazione di cui sopra, conservarla, mantenerla aggiornata e comunicare tempestivamente la necessità di sostituzione del personale impiegato nel caso lo stesso non sia più in possesso dei requisiti sopra richiamati. Ogni variazione del personale andrà comunicata entro tre giorni lavorativi. In mancanza del rispetto di tali condizioni, verranno applicate le penalità di cui all'art. 22. L'appaltatore si impegna a sostituire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, i dipendenti che non tengano una condotta adeguata alla tipologia del servizio, vedasi successivo articolo 18. Ogni autobus deve essere dotato di un accompagnatore che fornisca la necessaria assistenza. Il personale addetto all'assistenza dovrà rispondere a requisiti di idoneità sanitaria e psicoattitudinale in relazione ai quali l'Amministrazione si riserva il diritto di esprimere pareri di idoneità e conseguentemente di richiedere la sostituzione del personale. L'appaltatore potrà adibire al servizio di assistenza anche personale non dipendente facendosi carico degli oneri assicurativi, purché in possesso di tutti i requisiti necessari per tale mansione. Sarà cura dell'appaltatore l'espletamento delle verifiche degli accompagnatori.

L'appaltatore deve inoltre curare che in generale il proprio personale:

- sia facilmente riconoscibile dagli alunni con tesserino di riconoscimento o altro elemento equivalente e divisa da lavoro;
- curi il proprio aspetto personale e indossi abiti sempre puliti e in ordine;
- consegna immediatamente all'Amministrazione Comunale, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito all'Amministrazione Comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei in merito all'espletamento del servizio;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Il personale impiegato dalla Ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio non deve avere subito condanne o avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n.269 del 03/08/1998. Sono inoltre in capo all'appaltatore le verifiche di cui all'articolo 25 bis decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, come introdotte dal Dlgs 39/2014.

- al servizio siano adibiti esclusivamente conducenti di provate capacità professionali ed in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge, anche ai sensi del Decreto Legislativo n° 39 del 4 marzo 2014 che obbliga alla presentazione del certificato antipedofilia. Il personale addetto dovrà mantenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e l'appaltatore si obbliga a richiamare, multare e, se del caso, sostituire chi non mantenesse una condotta confacente alle caratteristiche del servizio;

Il coordinamento del servizio deve essere affidato in modo continuativo ad un Responsabile, indicato dallo appaltatore, in possesso di adeguata esperienza nel settore e dotato di idoneo ausilio tecnologico in modo da poter essere immediatamente contattato (cellulare)

almeno 30 (trenta) minuti prima dell'orario di svolgimento del servizio e durante la giornata di svolgimento del servizio in modo continuativo e fino al termine del servizio.

Il Responsabile sarà il primo referente per Servizio Scuola del Settore Istruzione ed Educazione per quanto concerne la gestione e la programmazione ordinaria del servizio, gli aspetti tecnici, commerciali e amministrativi.

In caso di assenza o impedimento di detto Responsabile, l'appaltatore dovrà nominare un sostituto affinché garantisca il coordinamento del servizio con il servizio Scuola del Comune, e non si creino condizioni di inadeguatezza del servizio stesso.

Entrambi i nominativi andranno ufficialmente comunicati al Dirigente del Settore Istruzione ed Educazione prima dell'avvio del servizio, allegando anche documentazione relativa alle caratteristiche degli incarichi e alle responsabilità affidate.

Sarà cura del Responsabile del coordinamento del servizio trasporti provvedere alla trasmissione dello schema mensile relativo alle presenze degli utenti trasportati – al Settore Istruzione ed Educazione - servizio Scuola, entro il 10° giorno del mese successivo a quello del servizio erogato.

Il Responsabile è altresì tenuto a segnalare al servizio Scuola eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni tenuti o arrecati da parte degli utenti del servizio.

L'appaltatore dovrà provvedere a un'adeguata formazione del personale infatti dovrà presentare, apposito piano dettagliato di formazione del personale di guida e di accompagnamento, allegato all'offerta tecnica, dal quale risulti il numero delle ore da dedicare alla formazione, gli argomenti che saranno affrontati.

L'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità delle prestazioni ed in particolare la presenza continuativa del medesimo operatore per il servizio di accompagnamento degli utenti. Eventuali cambiamenti possono avvenire su richiesta del Settore Istruzione ed Educazione servizio Scuola qualora venga dimostrata la mancanza dei requisiti di cui sopra.

L'appaltatore dovrà inoltre sostituire il personale, assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità.

Articolo 6 – Veicoli

L'appaltatore dovrà garantire la disponibilità di un parco veicoli tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio, con assunzione a proprio carico di qualunque tipo di spesa conseguente (rifornimento, manutenzione, ecc.). Gli autobus impiegati dovranno essere sufficienti per l'espletamento del servizio, adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei per dimensioni a transitare lungo i percorsi indicati negli allegati.

Si precisa che l'appaltatore dovrà, a proprie spese, dotarsi di eventuali mezzi aggiuntivi e/o sostitutivi qualora quelli in dotazione non siano sufficienti a garantire il servizio di trasporto per tutti gli iscritti o non siano in grado di transitare nei percorsi previsti.

I mezzi utilizzati per il servizio oggetto del presente appalto devono:

- a) essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31/1/1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 dell'11/3/1997;
- b) avere effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente;
- c) essere conformi alle prescrizioni del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 1/4/2010 e in particolare alle prescrizioni del relativo allegato tecnico;
- d) avere alimentazione, in ordine di preferenza:
 - 1. elettrica;
 - 2. a metano o GPL;
 - 3. a ciclo Otto (classe Euro VI) o Diesel (classificazione EEV o classe Euro VI);
 - 4. a ciclo Otto (classe Euro V) o Diesel (classe Euro V);
 - 5. a ciclo Otto (classe Euro IV)
- e) garantire la capienza massima richiesta, secondo quanto indicato nel presente capitolato;
- f) essere idonei alla circolazione sui percorsi indicati negli allegati al presente capitolato speciale del quale costituiscono parte integrante ed essenziale;

Qualora se ne renda necessario l'impiego, l'appaltatore dovrà garantire la presenza di almeno un mezzo di trasporto in servizio idoneo al trasporto degli alunni con disabilità.

Non è ammesso l'utilizzo di veicoli a ciclo otto in classe Euro III o inferiore, ovvero diesel in classe Euro IV o inferiore.

I veicoli devono essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi; in particolare devono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione.

L'appaltatore dovrà assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Gli autobus utilizzati dovranno essere in perfetto ordine e pulizia.

Sugli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente capitolato, dovrà essere ben visibile sulla parte anteriore un cartello o una veletta con la scritta "SERVIZIO SCUOLE".

Tutti gli automezzi devono essere dotati di impianto di condizionamento e di riscaldamento.

Tutti gli automezzi devono essere attrezzati per effettuare il servizio anche in presenza di condizioni climatiche avverse (es. neve, ghiaccio etc).

Articolo 7 – Deposito e ricovero mezzi

1. L'aggiudicatario deve possedere, in proprietà o in altro diritto di godimento per tutta la durata dell'appalto, un deposito per il ricovero di tutti gli automezzi utilizzati per dare esecuzione al servizio. Per rendere più tempestivi ed efficienti eventuali interventi di emergenza, in caso di sinistro o avaria dei mezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio, il deposito dovrà essere ubicato nel **raggio di non oltre 30 km dal confine cittadino**.

2. I chilometri percorsi dai mezzi adibiti al servizio dalla/alla sede di rimessaggio degli scuolabus, anche se posta al di fuori del territorio comunale, non saranno computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si ribadisce si intendono pertanto posti a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 8 – Assicurazione

L'appaltatore risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi – compresi gli utenti del servizio e relativi accompagnatori – in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi. L'appaltatore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone.

L'appaltatore si impegna a provvedere alla sorveglianza dei minori trasportati ai sensi dell'art. 2047 del Codice civile.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto del contratto, l'appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con i massimali minimi previsti dalle vigenti normative e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore è tenuto inoltre all'assicurazione per responsabilità civile – con massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00 – per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, inteso che lo stesso risponderà sia per i danni che possono derivare agli utenti ed accompagnatori nella esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ove gli stessi non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia R.C.A. L'appaltatore è tenuto a documentare all'amministrazione comunale, in sede di stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, l'adempimento dei sopraindicati obblighi assicurativi depositando copia delle polizze. Restano a carico esclusivo dell'appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi.

Articolo 9 – Documento Unico di valutazione di rischi da interferenze

Si precisa, ai sensi e per gli effetti della legge 3/8/2007 n.123, recante “Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro” e successive modifiche ed integrazioni, che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente la Stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei rischi interferenti.

Si precisa, inoltre, che l'attività di controllo effettuata con personale della Stazione Appaltante non presenta rischi di interferenza in quanto si tratta di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla stazione appaltante stessa. L'appaltatore dovrà, tuttavia, fornire alla Stazione Appaltante le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale servizio. L'appaltatore stesso autorizza l'effettuazione di detti controlli. Vedasi anche successivo art. 18.

Si ricorda che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Articolo 10 - Liquidazione

Il servizio sarà remunerato a misura, moltiplicando l'importo risultante dal ribasso offerto in sede di gara relativo alle singole corse per il numero di corse effettivamente svolte.

Il corrispettivo include il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore, ivi comprese le spese relative agli automezzi utilizzati (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese sostenute per carburante, lubrificanti, assicurazioni, imposte, riparazioni, gomme, pulizia, manutenzione straordinaria e ordinaria, revisioni, ecc) e di tutti gli altri oneri e spese inerenti il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate all'impresa aggiudicataria e quanto altro dalla stessa dovuto.

Le percorrenze per i trasferimenti tecnici (vale a dire dal deposito degli automezzi all'inizio dei percorsi da effettuare e dal termine di questi al deposito stesso) restano inclusi nel corrispettivo di cui sopra e non comportano pertanto alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.

I pagamenti saranno effettuati in un numero di rate mensili uguali pari al numero dei mesi di svolgimento del servizio (10 per ogni anno scolastico), a mezzo mandato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura a cadenza mensile posticipata, previo riscontro della regolarità da parte degli Uffici competenti.

Articolo 11 – Stipula

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. 36/2023 in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il presente Progetto/Capitolato costituisce parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto sono a carico

dell'aggiudicatario. Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio a disposizioni di legge in materia.

Articolo 12 – Cauzione definitiva

L' esecutore del contratto si obbliga a costituire una garanzia fideiussoria, determinata con le modalità previste dall'art. 106 e 117 commi 1 e 2 del del D.lgs. 36/2023 .

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da uno dei soggetti di cui all'art. 106 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, in conformità allo schema tipo 1.2 (1.2.1 nel caso di più garanti) e relative schede tecniche allegati al D.M. n. 193/2022, nonché al Codice dei contratti. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del Codice Civile,

nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione

Appaltante. La garanzia è presentata in originale alla Stazione Appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto.

Articolo 13 – Vigilanza e Controllo

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso con le modalità che riterrà opportune, nel rispetto delle norme di legge e senza creare intralcio al servizio – controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'appaltatore alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia. L'appaltatore deve garantire l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione Comunale sui mezzi, per esercitare il controllo circa il corretto svolgimento del servizio in ogni sua fase. I controlli riguarderanno in particolare:

- che il mezzo impiegato corrisponda a quello/i dichiarato/i in sede di gara (tipologia, targa ...) e/o in comunicazioni successive;
- stato di manutenzione dei veicoli utilizzati;
- sulla sicurezza degli utenti;
- sulla presenza dell'accompagnatore ai sensi della sentenza n. 23464 del 19 novembre 2010 della Corte di Cassazione e negli altri casi previsti dalla legge;
- la pulizia interna ed esterna del veicolo;
- il rispetto degli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) e degli itinerari;
- le modalità di conduzione del mezzo da parte dell'autista;
- i requisiti del personale preposto alla guida, come previsto dal D.M. n. 88 del 23 febbraio 1999 e dalla nota della Prefettura di Milano, Ufficio Territoriale del Governo Prot. N.0061623 del 22/03/2019 avente ad oggetto la verifica dei documenti abilitativi per la guida dei veicoli a motore adibiti al trasporto di persone;

- i requisiti di idoneità fisica e psicoattitudinale del personale preposto al servizio di accompagnamento.
- Il corretto adempimento di quanto previsto dall'articolo 25 bis decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, come introdotte dal Dlgs 39/2014.

L'Amministrazione Comunale farà pervenire per iscritto all'appaltatore le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro dieci giorni dal ricevimento della nota di contestazione, l'appaltatore sarà tenuto a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel successivo articolo.

In qualsiasi momento e per giusta causa, l'Amministrazione Comunale può richiedere all'appaltatore la sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento professionale corretto per la specificità dei servizi, come indicato all'art. 10. In tal caso, l'appaltatore, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedervi entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 14 – Esecuzione d'Ufficio

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'affidamento con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione Comunale potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione Comunale.

Per il risarcimento dei danni l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Articolo 15 – Penalità e contestazioni

In caso di inadempienze alle prescrizioni contenute nel presente capitolato, verranno applicate le penali elencate nel presente articolo.

In caso di recidiva nell'arco di validità del contratto sarà applicata una sanzione del valore doppio rispetto a quelle previste.

Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale l'inadempienza che risolve il contratto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, l'Amministrazione Comunale si riserva di adottare misure più severe con comunicazione formale.

Gli addebiti devono essere contestati all'appaltatore entro i 5 giorni successivi dal verificarsi del fatto o dall'avvenuta conoscenza dello stesso. L'appaltatore stesso può far pervenire nei 7 giorni lavorativi successivi le controdeduzioni all'addebito.

INADEMPIENZA	PENALE
Interruzione ingiustificata del servizio	€ 5.000,00
Mancata esecuzione di una corsa giornaliera	€ 1.500,00
Ritardi nello svolgimento del servizio superiori a 15 minuti (dopo due irregolarità contestate)	€ 250,00
Per comportamento del conducente inadeguato e difforme rispetto a quanto previsto all'art. 10 e per mancanza dei requisiti sempre ex articolo 10	€ 500,00
Mancata comunicazione da parte dell'appaltatore della variazione del personale come previsto da articolo 10	€ 500,00
Per ogni violazione delle norme contenute nel capitolato speciale, salvo quanto previsto da questo articolo	€ 150,00

Sanzioni applicabili in caso di inadempienze alle prescrizioni del capitolato

Qualora l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio:

- valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati dall'appaltatore, ne darà comunicazione allo stesso entro il termine di trenta giorni;
- ritenga insufficienti gli elementi presentati dall'appaltatore a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché dall'appaltatore stesso, comunicherà, entro il termine di trenta giorni l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul pagamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

Articolo 16 – Risoluzione

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del presente contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art.1453 e 1454 del Codice Civile in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore a € 10.000,00.

Si potrà procedere, inoltre, alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- mancato inizio del servizio nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa da parte dell'appaltatore;
- gravi e ingiustificate irregolarità nell'esecuzione del servizio o reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza del servizio medesimo;

- mancata ottemperanza da parte dell'appaltatore di norme imperative di legge o regolamentari;
- qualora l'appaltatore sia sottoposto a fallimento, ovvero ad altra procedura concorsuale di liquidazione;
- subappalto non autorizzato;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- qualora l'appaltatore non abbia provveduto, entro il termine di 30 giorni, a ricostituire la garanzia in caso di avvenuta escussione della stessa, in tutto o in parte.

Articolo 17 – Sub Appalto

E' disciplinato ai sensi dell'articolo 119 del D. Lgs. 36/2023.

1. È nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.
2. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
3. Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della Legge n. 646/82 e ss.mm.ii..
4. È fatto obbligo all'Affidatario di comunicare all'Amministrazione, per tutti i sub-contratti, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto dello specifico servizio affidato. Inoltre, è fatto obbligo all'Appaltatore di inserire, nei contratti sottoscritti con i sub-contraenti, la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 (indicazione del CIG).

Articolo 18 Cessione del Contratto

E' vietata, per la ditta contraente, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria.

Articolo 19 – Foro Competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'appaltatore dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per la risoluzione di eventuali

controversie le parti si rivolgono all'Autorità Giudiziaria competente che è il Tribunale di MONZA.

Articolo 20 – Richiamo alla Legge ed altre norme

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di clausole e condizioni previste dal presente capitolato.

Le imprese che cambieranno ragione sociale dovranno inviare la documentazione autentica relativa al cambiamento della ragione sociale medesima.

Per quanto non previsto, si applicano le disposizioni in materia contenute nel Codice Civile, nelle leggi in materia di trasporto, scolastico in particolare, e nelle altre leggi e regolamenti vigenti in quanto applicabili, oltre che nel regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Cinisello Balsamo.

Articolo 21 – Adempimenti a carico dell'appaltatore

Sono a carico del concorrente aggiudicatario, con le specificazioni riportate nel "Bando di gara", i seguenti adempimenti, pena la revoca dell'affidamento, la comminatoria di penalità o la risoluzione del contratto stesso:

prima della stipula del contratto

- consegna della cauzione definitiva;
- consegna della polizza R.C.T./R.C.O. richiesta, debitamente quietanzata;
- consegna delle spese contrattuali;
- consegna dell'ulteriore documentazione richiesta per la stipula del contratto e di quella relativa al riscontro delle dichiarazioni sostitutive presentate in merito al possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti;
- consegna, in copia, delle carte di circolazione dei mezzi, complete delle copie delle licenze, corredate dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche minime richieste;
- consegna dell'elenco nominativo di tutto il personale impiegato per il servizio oggetto del presente capitolato, e per il personale conducente completo delle copie dei titoli abilitativi (CQC e patenti di guida, certificazioni di idoneità alla mansione ai sensi del D.M. 88/1999), completo dell'indicazione del responsabile di servizio con l'indicazione del recapito di reperibilità;
- comunicazione del domicilio eletto dall'Appaltatore e dei relativi recapiti telefonici;
- consegna dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative;

- installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti;
- .nominativo del Responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale)
- consegna dell'ulteriore documentazione elencata nel presente capitolato e nel bando di gara;
- stipula del contratto entro il termine indicato nella comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto e dopo aver presentato tutta la su elencata documentazione richiesta.
- Attestazione di cui al d. lgs. N° 397/14.

nel corso dell'appalto

- consegna della quietanza relativa alle annualità successive delle polizze R.C.A. R.C.T./R.C.O. costituite per l'appalto;
- A seguito di ogni variazione, aggiornamento dell'elenco nominativo degli autisti completo di copia dei documenti abilitativi (patente di guida e C.A.P. , ai sensi del D.Lgs. 285/92).
- A seguito di ogni variazione, aggiornamento dell'elenco dei mezzi corredato delle copie delle carte di circolazione, degli estremi delle licenze e delle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche richieste.

Articolo 22 – Clausola sociale

L'aggiudicatario deve prioritariamente assumere nel proprio organico, senza periodo di prova e a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante, tutto il personale che risulta attualmente operante per il servizio di cui trattasi, salvo esplicita rinuncia individuale e, se del caso, assicurare la giusta tutela al personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, al momento dell'avvio dell'appalto, garantendo l'assorbimento dello stesso al termine del periodo degli istituti predetti.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 2 oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ai sensi dell'art. 57 comma 1 D.lgs 36/2023 il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare per l'esecuzione una quota pari al 30% per cento di occupazione giovanile ed una quota pari al 30% di occupazione femminile delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici con un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50, devono consegnare al Comune di Cinisello Balsamo, entro sei mesi dalla conclusione del

contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici con un numero di dipendenti pari o superiore a 15 sono tenuti inoltre a consegnare al Comune di Cinisello Balsamo, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto, entro il medesimo termine, a trasmetterla anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Articolo 23 – Clausola revisione prezzi

Ai sensi dell' art. 60 comma b) del D.Lgs 36/2023 è prevista una clausola di revisione prezzi da attivarsi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Si farà riferimento all'Allegato II.2-bis del D.lgs. 36/2023 art. 10 (Tabella D2 – CPV **60100000-9**) per cui ai fini della determinazione della variazione del prezzo dei contratti di servizi e forniture, ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b), del codice si utilizza il seguente indice, e relative disaggregazioni settoriali, pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT: codice ATECO (ALL.I.01, art 2 c.2) **H 49.3 - ALTRI TRASPORTI TERRESTRI DI PASSEGGERI.**

Indice generale dei prezzi al consumo.

L'andamento dell'indice è monitorato annualmente prima dell' inizio della stagione scolastica.

Articolo 24 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Committente, in qualità di titolare (con sede in Via XXV aprile, 4 - 20092 - Cinisello Balsamo,

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it), tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare

per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di Legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento del presente affidamento. I dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'espletamento delle procedure per l'individuazione dell'operatore economico nell'ambito delle attività in oggetto.

I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari del procedimento di affidamento e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori incaricati dal Committente o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Il Sub-Titolare del trattamento è il Dirigente del settore Istruzione ed Educazione, Dott. Mario Conti.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione comunale Dott. Manuel Salvi
e-mail: dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Gli interessati, che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Committente, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

DOCUMENTO DI STIMA ECONOMICA

L'importo presunto a base d'asta per il costo del servizio per il periodo di durata dell'appalto ammonta a complessivi **euro 248.490,00 = (più I.V.A al 10%)**, Il corrispettivo contrattuale effettivo verrà determinato in base alla quantità dei servizi giornalieri effettuati, stimabili in n. 180 per ogni anno scolastico relative alle scuole e n. 75 relativi ai giorni di servizio per le palestre.

L'appaltatore non può pretendere alcun risarcimento o indennizzo qualora i servizi giornalieri effettivamente svolti non raggiungano il numero sopra indicato, corrispondenti ad un importo massimo presunto pari a Euro oltre IVA.

Trattandosi di attività che non comporta rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, non è dovuta la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.), né esistono costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo complessivo come sopra determinato comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in Euro **141.639,30** per l'intero periodo dell'appalto, calcolati sulla base dei seguenti elementi riferiti a tutti i servizi in appalto:

- numero di addetti dedicati al servizio (autista e accompagnatore);
- costi unitari della manodopera, in relazione all'inquadramento contrattuale del contratto collettivo nazionale (CCNL) di riferimento individuato alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 (Codice Ateco H 49.3 CPV:60130000-8 – Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada: **autoferrotranvieri**) (autista livello parametro 190) accompagnatore (livello parametro 175).

Per l'accompagnatore sono state conteggiate 4 ore di impiego giornaliero; per l'autista per tre giorni 4 ore di impiego giornaliero e per 2 giorni 8 ore di impiego giornaliero.

Resta ferma la possibilità, ai sensi dell'art. 14 del medesimo decreto, per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso offerto, deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Gli operatori economici concorrenti potranno indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.