



CiniselloBalsamo

**COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
PROVINCIA DI MILANO**

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO 2012-2014**

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 -	Popolazione legale al censimento 2001			n°	72050
1.1.2 -	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 156 D. L.vo 267/2000)			n°	74150
	di cui:			n°	36489
		maschi		n°	37661
		femmine		n°	32060
		nuclei familiari		n°	
		comunità/convivenze		n°	19
1.1.3 -	Popolazione all'1.1. 2010 (penultimo anno precedente)			n°	73659
1.1.4 -	Nati nell'anno	n°	702		
1.1.5 -	Deceduti nell'anno	n°	598		
	saldo naturale			n°	104
1.1.6 -	Immigrati nell'anno	n°	2753		
1.1.7 -	Emigrati nell'anno	n°	2366		
	saldo migratorio			n°	387
1.1.8	Popolazione al 31.12. 2010 (penultimo anno precedente)			n°	74150
	di cui:				
1.1.9 -	In età prescolare (0/6 anni)			n°	4785
1.1.10 -	In età scuola obbligo (7/14 anni)			n°	5335
1.1.11 -	In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)			n°	10655
1.1.12 -	In età adulta (30/65 anni)			n°	38671
1.1.13 -	In età senile (oltre 65 anni)			n°	14704
1.1.14 -	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno		Tasso	
		2006			0,98
		2007			0,90
		2008			0,88
		2009			0,93
		2010			0,95
1.1.15 -	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno		Tasso	
		2006			0,90
		2007			0,78
		2008			0,82
		2009			0,78
		2010			0,81
1.1.16 -	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti		n°	108.092
		entro il			2015
1.1.17 -	Livello di istruzione della popolazione residente:				
1.1.18 -	Condizione socio-economica delle famiglie:				

1.2 – TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km².		12,73									
1.2.2 - RISORSE IDRICHE											
* Laghi n°	0,00	* Fiumi e torrenti n° 0,00									
1.2.3 - STRADE											
* Statali Km	2,14	* Provinciali Km 5,87									
		* Comunali Km 106,86									
* Vicinali Km	3,71	* Autostrade Km 9,50									
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI											
<p>* Piano regolatore adottato sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>* Piano regolatore approvato sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>* Programma di fabbricazione sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>* Piano edilizia economica e popolare sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</p> <p>* Industriali sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>* Artigianali sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>* Commerciali sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>* Altri Strumenti (specificare)</p>		<p>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</p> <p>Delibera CC.n.34 del 20/04/04 - BURL N. 22 del 26/05/2004</p>									
<p>Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 D. Lgs. 267/2000) sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)</p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 35%; text-align: center;">AREA INTERESSATA</th> <th style="width: 35%; text-align: center;">AREA DISPONIBILE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P.E.E.P</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> <tr> <td>P.I.P.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </tbody> </table>				AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	P.E.E.P	0,00	0,00	P.I.P.	0,00	0,00
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE									
P.E.E.P	0,00	0,00									
P.I.P.	0,00	0,00									

1.3 – SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA 2010 N°	IN SERVIZIO 2010 N°	Q.F.	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA 2011 N°	IN SERVIZIO 2011 N°
	549	531		544	543 (*)

(*) di cui 19 dipendenti fuori ruolo

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

_____ di ruolo n° 531

_____ fuori ruolo n° 15

1.3.1.3 – AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA N°	IN SERVIZIO N°
B	esecutore servizi generali	0	5
B	esecutore tecnico	0	7(*)
B	esecutore tecnico necroforo	0	8
B3	collaboratore amministrativo	0	7
B3	collaboratore amministrativo p.t.	0	1
B3	collaboratore tecnico professionale	0	17(*)
C	Istruttore servizi amministrativi	0	9
C	Istruttore servizi amministrativi p.t.	0	3
C	Istruttore tecnico	0	17
D	Istruttore direttivo serv. ammin.vi	0	6
D	Istruttore direttivo serv. ammin.vi p.t.	0	1
D	Istruttore direttivo tecnico	0	15
D	Istruttore direttivo tecnico p.t.	0	3
DIRIGENTE	Dirigente	0	3
D3	Funzionario servizi amministrativi	0	3
D3	Funzionario tecnico	0	5

(*) compreso il personale tecnico degli impianti sportivi e cimiteriali

1.3.1.4 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA N°	IN SERVIZIO N°
B	Esecutore servizi generali	0	4
B3	Collaboratore amministrativo	0	13
B3	Collaboratore amministrativo p.t.	0	2
C	Istruttore servizi amministrativi	0	13
C	Istruttore servizi amministrativi p.t.	0	4
C	Istruttore tecnico	0	0
D	Istruttore direttivo servizi amministrativi	0	7
D	Istruttore direttivo servizi amministrativi p.t.	0	2
DIRIGENTE	Dirigente	0	1
D3	Funzionario servizi amministrativi	0	7

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA N°	IN SERVIZIO N°
B	Esecutore servizi generali	0	2
B3	Collaboratore amministrativo	0	4
B3	Collaboratore amministrativo p.t.	0	1
C	Collaboratore di vigilanza	0	50
C	Istruttore servizi amministrativi p.t.	0	1
C	Istruttore tecnico	0	0
D	Istruttore direttivo di vigilanza	0	9
DIRIGENTE	Dirigente	0	1
D3	Funzionario di vigilanza	0	4

1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA N°	IN SERVIZIO N°
B	Esecutore servizi generali	0	6
B3	Collaboratore amministrativo	0	10
B3	Collaboratore amministrativo p.t.	0	1
C	Istruttore servizi amministrativi	0	7
C	Istruttore servizi amministrativi p.t.	0	3
D	Istruttore direttivo serv. ammin.vi p.t.	0	1
D	Istruttore direttivo serv. ammin.vi	0	2
DIRIGENTE	Dirigente	0	1
D3	Funzionario servizi amministrativi	0	1

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE							
	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014			
1.3.2.1 - Asili nido/Spazio (incluso Spazio Gioco) n° 4	Posti n°	232	Posti n°	232	Posti n°	232	Posti n°	232		
1.3.2.2 - Scuole infanzia n°12	Posti n°	1356	Posti n°	1356	Posti n°	1356	Posti n°	1356		
1.3.2.3 - Scuole primarie n°12	Posti n°	2870	Posti n°	2870	Posti n°	2870	Posti n°	2870		
1.3.2.4 - Scuole secondarie I grado n° 5	Posti n°	1615	Posti n°	1615	Posti n°	1615	Posti n°	1615		
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n° 0	Posti n°	0	Posti n°	0	Posti n°	0	Posti n°	0		
Strutture residenziali educative per minori n° 1	Posti n°	10	Posti n°	10	Posti n°	10	Posti n°	10		
Strutture diurne per disabili (CDD,CSE, La Terrazza) n° 3	Posti n°	70	Posti n°	70	Posti n°	70	Posti n°	70		
Centri Aggregazione Anziani n° 3	Posti n°	300	Posti n°	300	Posti n°	300	Posti n°	300		
Centri Aggregazione Giovanile n° 1	Posti n°	60	Posti n°	60	Posti n°	60	Posti n°	60		
Centro seconda Accoglienza n° 1	Posti n°	55	Posti n°	55	Posti n°	55	Posti n°	55		
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n°	9	n°	9	n°	9	n°	9		
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.										
- bianca		0,00		0,00		0,00		0,00		
- nera		0,00		0,00		0,00		0,00		
- mista		119,50		119,50		119,50		119,50		
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si X	No	si X	No	si X	No	si X	No		
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.		126,46		126,46		126,46		126,46		
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico Integrato	si	No X	si	No X	si	No X	si	No X		
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n°	54	n°	55	n°	55	n°	55		
	hq.	84,00	hq.	88,00	hq.	88,00	hq.	88,00		
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	6500	n°	6500	n°	6500	n°	6500		
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		238		238		238		238		
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:										
- civile		35.427,00		36.208,00		34.000,00		34.000,00		
- industriale		0,00		0,00		0,00		0,00		
- racc. diff.ta	si X	No	si X	No	si X	No	si X	No		
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si	No X	si	No X	si	No X	si	No X		
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	3	n°	2	n°	2	n°	2		
1.3.2.17 - Veicoli	n°	96	n°	94	n°	94	n°	94		
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si X	No	si X	No	si X	No	Si X	No		
1.3.2.19 - Personal computer	n°	464	n°	474	n°	470	n°	470		
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)	Server	12	Server	6	Server	6	Server	6		

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.3.1 - CONSORZI	n° 7	n° 6	n° 6	n° 5	n° 5	n° 5
1.3.3.2 - AZIENDE	n° 1	n° 2	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n° 6	n° 6	n° 6	n° 7	n° 7	n° 7
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

Denominazione Consorzi: Consorzio Parco Nord Milano, , Consorzio Intercomunale per l'Edilizia Popolare "C.I.M.E.P.", Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest, Centro Studi P.I.M (Associaz.Art. 36 Cod.Civ.), Consorzio Parco Grugnotorto Villoresi, A.F.O.L. Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro Nord Milano

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)

Consorzio Parco Nord Milano: sono associati 6 Comuni, Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano, Cusano Milanino, Milano, Sesto San Giovanni. E' associata anche la Provincia di Milano. Il consorzio per adeguarsi alla legge 04/11/2011, n.12 , ha in itinere la modifica statutaria per la trasformazione in ente di diritto pubblico –Dal 24 dicembre 2011 il Parco si è trasformato in Ente di diritto pubblico a seguito di modifiche statutarie intervenute conseguentemente all'emanazione della Legge Regione Lombardia n. 12 del 04/08/2011, pubblicata sul BURL n. 31 del 05/08/2011.

Con atto n. 75 del 20/12/2011 il Consiglio Comunale ha approvato la costituzione di un'Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona denominata "INSIEME PER IL SOCIALE". Sono consorziati i comuni di: Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano e Cusano Milanino.

Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro Nord Milano (A.F.O.L.): sono associati la Provincia di Milano e 7 Comuni : Bresso, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Cormano, Paderno Dugnano e Sesto San Giovanni.

Consorzio Intercomunale per l'Edilizia Popolare "C.I.M.E.P.": sono associati 70 Comuni e la Provincia di Milano; i Comuni sono: Arcore, Arese, Assago, Baranzate, Bareggio, Bellinzago, Bollate, Bresso, Brugherio, Buccinasco, Burago Molgora, Bussero, Carugate, Casarile, Cassina De Pecchi, Cavenago Brianza, Cernusco sul Naviglio, Cesano Boscone, Cesate, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Cormano, Cornaredo, Corsico, Desio, Garbagnate Milanese, Gessate, Gorgonzola, Gudo Visconti, Lacchiarella, Lainate, Limbiate, Lissone, Locate, Mediglia, Melegnano, Milano, Monza, Muggiò, Nova Milanese, Novate Milanese, Opera, Paderno Dugnano, Paullo, Pero, Peschiera Borromeo, Pessano con Bornago, Pieve Emanuele, Pioltello, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Provincia di Milano, Rho, Rozzano, San Donato Milanese, San Giuliano Milanese, Sedriano, Segrate, Sesto San Giovanni, Settala, Settimo Milanese, Trezzano sul Naviglio, Tribiano, Vanzago, Varedo, Vermezzo, Vernate, Vimercate, Vimodrone, Zelo Surrigone, Zibido S. Giacomo. Con deliberazione dell'assemblea consortile n.14 in data 23/02/2011 è stata avviata la fase di scioglimento del consorzio.

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi sono associati 264 Comuni :

Abbiategrosso, Agrate Brianza, Aicurzio, Albairate, Albiate, Arconate, Arcore, Arese, Arluno, Assago, Bareggio, Barlassina, Basiano, Basiglio, Bellinzago Lombardo, Bellusco, Bernareggio, Bernate Ticino, Besate, Biassono, Binasco, Boffalora Sopra Ticino, Bollate, Bovisio Masciago, Bresso, Brugherio, Bubbiano, Buccinasco, Busnago, Burago Molgora, Buscate, Bussero, Busto Garolfo, Calvignasco, Cambiago, Camparada, Canegrate, Caponago, Carnate, Carpiano, Carugate, Casarile, Casorezzo, Cassano d'Adda, Cassina De' Pecchi, Cassinetta di Lugagnano, Castano Primo, Cavenago Brianza, Ceriano Laghetto, Cernusco sul Naviglio, Cerro al Lambro, Cerro Maggiore, Cesano Boscone, Cesano Maderno,

Cesate, Cinisello Balsamo, Cislano, Cogliate, Cologno Monzese, Colturano, Concorezzo, Corbetta, Cormano, Cornaredo, Cornate d'Adda, Corsico, Cuggiono, Cusago, Cusano Milanino, Dairago, Desio, Gaggiano, Garbagnate Milanese, Gessate, Gorgonzola, Grezzago, Gudo Visconti, Inveruno, Inzago, Lacchiarella, Lainate, Lesmo, Legnano, Limbiate, Liscate, Lissone, Locate Triulzi, Macherio, Magenta, Magnago, Marcallo con Casone, Masate, Meda, Mediglia, Melegnano, Melzo, Mesero, Mezzago, Milano, Misinto, Monza, Morimondo, Motta Visconti, Muggiò, Nerviano, Nosate, Nova Milanese, Novate Milanese, Noviglio, Opera, Ornago, Ossona, Ozzero, Paderno Dugnano, Pantigliate, Parabiago, Pero, Peschiera Borromeo Pessano con Bornago, Pieve Emanuele, Pioltello, Pogliano Milanese, Pozzo D'Adda, Pozzuolo Martesana, Pregnana Milanese, Rescaldina, Rho, Robecchetto con Induno, Robecco sul Naviglio, Rodano, Roncello, Ronco Briantino, Rosate, Rozzano, San Giuliano Milanese, Santo Stefano Ticino, San Colombano al Lambro, San Donato Milanese, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Sedriano, Segrate, Senago, Sesto San Giovanni, Seregno, Settala, Settimo Milanese, Seveso, Solaro, Sovico, Sulbiate, Trezzano Rosa, Trezzano sul Naviglio, Trezzo sull'Adda, Tribiano, Triuggio, Truccazzano, Turbigo, Usmate Velate, Vanzaghella, Vanzago, Vaprio D'Adda, Varedo, Vedano al Lambro, Vermezzo, Vernate, Vignate, Villa Cortese, Villasanta, Vimercate, Vimodrone, Vittuone, Zelo Surrigone, Zibido San Giacomo, Cabiato, Rovellasca, Rovello Porro, Turate, Lomagna, Osnago, Paderno d'Adda, Verderio Inferiore, Verderio Superiore, Casaletto Lodigiano, Caselle Lurani, Castiraga Vidardo, Graffignana, Marudo, S. Angelo Lodigiano, Salerano sul Lambro, Valera Fratta, Albuzzano, Badia Pavese, Bascapè, Battuda, Belgioioso, Bereguardo, Borgarello, Bornasco, Casorate Primo, Ceranova, Certosa di Pavia, Chignolo Po, Copiano, Corteolona, Costa dei Nobili, Cura Carpignano, Filighera, Genzone, Gerenzago, Giussano, Inverno e Monteleone, Landriano, Lardirago, Linarolo Po, Maghero, Marcignago, Marzano, Miradolo Terme, Monticelli Pavese, Pavia, Pieve Porto Morone, Rognano, Roncaro, San Genesio ed Uniti, San Zenone al Po, San Alessio con Vialone, Santa Cristina e Bissone, Siziano, Spessa, Torre D'Arese, Torre D'Isola, Torre De'Negri, Torrevecchia Pia, Trivulzio, Trovo, Valle Salimbene, Vellezzo Bellini, Viduggio, Villanterio, Vistarino, Zeccone, Zerbo, Busto Arsizio, Cardano al Campo, Caronno Pertusella, Casorate Sempione, Castellanza, Cislago, Ferno, Gallarate, Gerenzano, Gorla Minore, Lonate Pozzolo, Marnate, Olgiate Olona, Origgio, Samarate, Saronno, Solbiate Olona, Somma Lombardo, Uboldo, Vizzola Ticino. In trasformazione ex legge regionale n. 12 del 4/11/2011

Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest: sono associati 34 Comuni. I Comuni sono: Baranzate, Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Cormano, Bresso, Novate Milanese, Paderno Dugnano, Solaro, Cesate, Senago, Bollate, Garbagnate Milanese, Lainate, Arese, Rho, Pero, Settimo Milanese, Cornaredo, Pregnana Milanese, Vanzago, Pogliano Milanese, Nerviano, Parabiago, Busto Garolfo, Dairago, Villa Cortese, San Giorgio sul L., Canegrate, San Vittore Olona, Cerro Maggiore, Rescaldina, Legnano, Casorezzo, Sesto San Giovanni.

Centro Studi per la Programmazione Intercomunale dell'area Metropolitana (P.I.M.): sono associati 69 Comuni e la Provincia di Milano e la Provincia di Monza e Brianza; i Comuni sono: Abbiategrasso, Aicurzio, Arese, Arcore, Assago, Baranzate, Bareggio, Basiglio, Binasco, Bovisio Masciago, Brugherio, Buccinasco, Caponago, Carpiano, Carugate, Casarile, Cassina de' Pecchi, Ceriano Laghetto, Cesano Boscone, Cesano Maderno, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Cormano, Cornaredo, Corsico, Cusago, Dairago, Gaggiano, Garbagnate Milanese, Gessate, Gorgonzola, Lacchiarella, Lainate, Liscate, Lissone, Locate Triulzi, Melegnano, Melzo, Monza, Nova Milanese, Novate Milanese, Noviglio, Opera, Pantigliate, Paullo, Pero, Peschiera Borromeo, Pessano con Bornago, Pieve Emanuele, Pogliano, Pregnana Milanese, Rho, Rosate, Rozzano, San Donato Milanese, San Giuliano Milanese, Sedriano, Segrate, Sesto San Giovanni, Settala, Settimo Milanese, Solaro, Sovico, Trezzano S/ Naviglio, Tribiano, Vanzago, Vernate, Vizzolo Predabissi, Zibido San Giacomo.

Consorzio Parco Grugnotorto Villorosi: sono associati i Comuni di: Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Muggiò, Nova Milanese, Paderno Dugnano, Varedo, Cesano Maderno
Il consorzio cessa con le elezioni del primo comune consorziato che nel caso in oggetto è Varedo nel 2011

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

Azienda Multiservizi e Farmacie - Azienda Speciale denominata A.M.F. Speciale Farmacie Con atto n.14 del 30/03/2011 il Consiglio Comunale ha previsto la trasformazione societaria dell'azienda speciale in società per azioni.

<p>1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i</p> <p>Cinisello Balsamo.</p>
<p>1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i</p>
<p>1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i</p>
<p>1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.</p> <p>Agenzia Sviluppo Milano Metropoli S.p.A.- Consorzio Trasporti Pubblici S.p.A. - Gruppo CAP S.p.A. - Infrastrutture Acque Nord Milano S.p.A. I.A.NO.MI – Nord Milano Ambiente – La Fucina</p>
<p>1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i</p> <p>La società Agenzia Sviluppo Milano Metropoli S.p.a. è partecipata da: Comuni di Sesto San Giovanni, Bresso, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Provincia di Milano, Camera di Commercio di Milano, Finlombarda, Falk, ABB spa, Banca di Credito Cooperativo di Sesto San Giovanni, Brollo Mercegaglia Spa, Centro Edilmarelli srl ComunImprese scarl. Nel 1996 l’Agenzia Sviluppo Milano Metropoli S.p.a. ha costituito la società BIC LA FUCINA Soc. Consortile a r.l. per promuovere lo sviluppo imprenditoriale del territorio. Bic la Fucina Società consortile a r.l. è partecipata da: Agenzia Sviluppo Milano Metropoli, Associazione Imprenditori Nord Milano (AINM), Banca di Credito Cooperativo di Sesto San Giovanni, Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Sesto San Giovanni, Finlombarda, Provincia di Milano, Unione Artigiani. (La provincia di Milano con deliberazione del Consiglio n. rep Gen 26/2011, prot81832/11ha assunto le linee guida per la trasformazione della società in società strumentale a capitale interamante pubblico.</p> <p>NORD MILANO AMBIENTE SpA con socio unico: in data 27/12/2010 la NMA SpA si è fusa mediante incorporazione in Multiservizi Nord Milano SpA . La nuova società ha assunto la denominazione di Nord Milano Ambiente SpA con socio unico. Gli effetti della fusione decorrono dall’1/1/2011.</p> <p>La società Consorzio Trasporti Pubblici S.p.a. si è trasformata da Consorzio in S.p.A. con deliberazione di C.C. n. 42 del 19.03.01, per la gestione del servizio di trasporto pubblico tra i comuni di Sesto San Giovanni, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Muggiò, Bresso, Cusano Milanino e Cormano.</p> <p>Il Consorzio nel corso del 2010, con delibera assembleare del 12/07/2010, è stato posto in liquidazione.</p> <p>GRUPPO CAP S.p.A. Si è trasformata da Consorzio in S.p.A.; il gruppo è composto da CAP Holding S.p.A. Il gruppo è composto da Amiacque S.p.A, Brianzacque S.r.l., Pavia Acque S.r.l. e SET S.r.l. A CAP HOLDING sono associati 196 Comuni e le Province di Milano e Lodi. Comuni di: Abbadia Cerreto, Aicurzio, Albuzzano, Arese, Assago, Badia Pavese, Baranzate, Bareggio, Barlassina, Basiano, Basiglio, Bellusco, Bernareggio, Bertonico, Besate, Besana Brianza, Binasco, Boffalora D'Adda, Bollate, Borghetto Lodigiano, Borgo S.Giovanni, Brembio, Bresso, Brioso, Brugherio, Bubbiano, Buccinasco, Burago, Busnago, Bussero, Calvignasco, Camairago, Cambiagio, Camparada, Caponago, Carnate, Carpiano, Carugate, Casaletto Lodigiano, Casalmajocco, Casalpusterlengo, Casarile, Caselle Landi, Caselle Lurani, Cassano d'Adda, Cassina de' Pecchi, Cassinetta di Lugagnano, Castelnuovo Bocca d'Adda, Castiglione d'Adda, Castiraga Vidardo, Cavacurta, Cavenago Brianza, Cavenago d'Adda, Cernusco/Naviglio, Cerro al Lambro, Cervignano d'Adda, Cesano Boscone, Cesate, Chignolo Po, Cinisello Balsamo, Cisliano, Cogliate, Cologno Monzese, Colturano, Comazzo, Concorezzo, Copiano, Corbetta, Cormano, Cornaredo, Cornate d'Adda, Corneigliano Laudese, Corno Giovine, Cornovecchio, Correzzana, Corsico, Corte Palasio, Corteolona, Crespiatica, Cusago; Cusano Milanino, Dresano, Fombio, Garbagnate Milanese, Genzone, Graffignana, Grezzago, Guardamiglio, Gudo Visconti, Lacchiarella, Lainate, Landriano, Lazzate, Lentate sul Severo, Lesmo, Limbiate, Linarolo, Livraga, Locate Triulzi, Lodi Vecchio, Maccastorna, Maghero, Mairago, Maleo, Marudo, Marzano, Masate, Mediglia, Meleti, Merlino, Mezzago, Milano, Miradolo Terme, Misinto, Montanaso Lombardo, Monticelli Pavese, Mulazzano, Nerviano, Nova Milanese, Novate Milanese, Noviglio, Opera, Orio Litta, Ornago, Ospedaletto Lodigiano, Ossago Lodigiano, Paderno Dugnano, Pantigliate, Paullo, Pero, Peschiera Borromeo, Pieve Emanuele, Pieve Fissiraga, Pieve Porto Morone, Pioltello, Pogliano Milanese, Pozzo d'Adda, Pozzuolo Martesana, Pregnana Milanese, , Renate, Rescaldina,</p>

Rodano, Roncello, Ronco Briantino, Rosate, Rozzano, Salerano sul Lambro, San Colombano Lambro, San Donato Milanese, San Fiorano, San Martino in Strada, San Rocco al Porto, San Zenone Lambro, Santa Cristina e Bissone, Sant'Angelo Lodigiano, Santo Stefano Lodigiano, Secugnago, Sedriano, Segrate, Senago, Senna Lodigiana, Sesto San Giovanni, Settala, Settimo Milanese, Siziano, Solaro, Somaglia, Sordio, Sulbiate, Tavazzano con Villavesco, Terranova de' Passerini, Torre d'Arese, Torrevecchia Pia, Trezzano Rosa, Trezzano sul Naviglio, Trezzo sull'Adda, Tribiano, Triuggio, Turano Lodigiano, Usmate Velate, Valera Fratta, Valle Salimbene, Vanzaghello, Vanzago, Vaprio d'Adda, Vedano al Lambro, Veduggio con Colzano, Vermezzo, Vernate, Villanova del Sillaro, Villanterio, Vimodrone, Vistarino, Vizzolo Predabissi, Zelo Buon Persico, Zelo Surrigone, Zibido San Giacomo

INFRASTRUTTURE ACQUE NORD MILANO S.p.A. I.A.NO.MI.

Il Consorzio Idrico e di Tutela della Acque del Nord Milano, con atto del 23.06.2003, si è trasformato in INFRASTRUTTURE ACQUE NORD MILANO S.p.A. - I.A.NO.MI – La società detiene partecipazioni in Amiacque S.r.l. e Brianzacque S.r.l. Gli Enti soci sono: la Provincia di Milano, la Provincia di Monza e Brianza e 40 Comuni: Arese, Barlassina, Baranzate, Bollate, Bovisio Masciago, Bresso, Cabiato, Canegrate, Castellanza, Ceriano Laghetto, Cerro Maggiore, Cesano Maderno, Cesate, Cinisello Balsamo, Cogliate, Cormano, Cusano Milanino, Garbagnate Milanese, Lainate, Lazzate, Legnano, Lentate sul Seveso, Limbiate, Meda, Misinto, Nerviano, Novate Milanese, Paderno Dugnano, Parabiago, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, San Giorgio sul Legnano, San Vittore Olona, Senago, Seveso, Solaro, Vanzago, Varedo

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

nessuno

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n°

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto 1 - ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA LEGGE 328/2000 IV TRIENNALITA' 2012/2014
Altri soggetti partecipanti 1- il nuovo accordo prevede la partecipazione dei seguenti partner pubblici: Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano, Cusano Milanino, Provincia di Milano, l'Azienda Sanitaria Locale Milano.
Impegni di mezzi finanziari 1 in attesa dell'emanazione della DGR si riconfermano in via presunta per l'Ambito di Cinisello Balsamo le seguenti risorse : <ul style="list-style-type: none">• € 510.700,00 (F.N.P.S.)• € 27.064,00 (Fondo di Riequilibrio)• € 605.316,00 (Fondo Non Autosufficienze)• € 1.327.341,00 (F.S.R.)
Durata dell'accordo 1 - la sottoscrizione dell'accordo di programma è prevista per il 31/03/2012 e avrà durata triennale sino al 31/03/2014
1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del patto
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto 1 - Tipo di strumento: protocollo di accordo Attuazione della legge 211/92 e relativo alla realizzazione di un sistema di trasporto pubblico tra P.le Lagosta (Milano) ed il territorio di Cinisello Balsamo; 2 - Tipo di strumento: protocollo di accordo Attuazione della legge 211/92 e relativo alla realizzazione di un sistema di trasporto pubblico inerente il prolungamento della linea metropolitana M1 da Sesto F.S. a Monza – Bettola. 3 - Tipo di strumento: impegno congiunto Interventi di riqualificazione del tratto della Strada Statale 36 in Monza e Cinisello Balsamo, a seguito delle osservazioni formulate sul progetto preliminare 4 - tipo di strumento: protocollo d'intesa: sottoscrizione protocollo d'intesa tra comune di Cinisello Balsamo e Dirigenti delle scuole di base cittadine 5 - Tipo di strumento: Accordo quadro di Sviluppo Territoriale per i Comuni a fabbisogno abitativo acuto o elevato, Nuovo Edificio ERP in Via Fosse Ardeatine. 6 - Tipo di strumento: Accordo quadro per l'attuazione del programma nazionale "Contratti di Quartiere II" (D.M. 27/12/2001 N. 2522). Interventi di riqualificazione edilizia, economica e sociale di diversi edifici ERP di proprietà comunale e dell'ALER posti a nord del territorio cittadino, nonché realizzazione di alcune opere infrastrutturali. 7 - ACCORDO DI PARTENARIATO PER LO SVILUPPO E LA REALIZZAZIONE DEL CONTRATTO DI CITTA' DENOMINATO "Costruire Sicurezza - Sperimentazione di nuovi strumenti per migliorare la qualità dell'abitare" 8 - INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI PUNTI UNICI DI ACCESSO (CEAD) AL FINE DI AGEVOLARE

L'ACCESSO DEL CITTADINO ALLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI DELL'AMBITO DI CINISELLO BALSAMO

Altri soggetti partecipanti

- 1 - Regione Lombardia, Comune di Milano e Comune di Sesto S. Giovanni
- 2 - Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Milano, Comune di Monza e Comune di Sesto S. Giovanni
- 3 - Ministero delle Infrastrutture, ANAS S.p.A., Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Monza, Consorzio Alto Lambro (ora ALSI S.p.A.), S.p.A. per l'Autostrada Serravalle – Milano – Ponte Chiasso (ora Autostrada Milano Serravalle – Milano tangenziali S.p.A.)
- 4 - Dirigenti scolastici delle scuole di base cittadine (ISC COSTA; ISC PAGANELLI; ISC BUSCAGLIA, ISC ZANDONAI; ISC GARIBALDI; 2^ CIRCOLO DIDATTICO; 3^ CIRCOLO DIDATTICO)
- 5 - Regione Lombardia, ALER
- 6 - MIT, Regione Lombardia, Aler, Comitati inquilini, associazioni, Gruppi di volontariato.
- 7 - Provincia di Milano, Comuni: Cormano (ente capofila), Bresso, Sesto San Giovanni
- 8 - ASL Milano (ente capofila), Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano e Cusano Milanino

Impegni di mezzi finanziari

- 1 - il progetto prevede impegni di cofinanziamento per complessivamente € 127.321.603,00; di cui € 64.557.112,00 a carico dello Stato, € 7.746.853,00 a carico della Regione Lombardia, € 51.645.690,00 a carico del Comune di Milano ed € 3.711.947,00 a carico del Comune di Cinisello Balsamo
- 2 - il progetto prevede impegni di cofinanziamento per complessivi € 176.000.000,00; di cui € 105.600.000,00 a carico dello Stato, € 36.000.000,00 (costo relativo alla realizzazione dell'infrastruttura) a carico della Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Monza e Comune di Sesto San Giovanni ed euro 34.400.000,00 (costo relativo all'acquisizione del materiale rotabile) a carico di Regione Lombardia, Provincia di Milano e Comune di Monza.
- 3 - non sono individuati a carico del Comune di Cinisello Balsamo costi diretti.
- 4 - Il protocollo prevede la formalizzazione di procedure e spese economiche già previste a bilancio. Le quote specifiche verranno definite anno per anno sulla base degli stanziamenti iscritti nel relativo bilancio di previsione annuale.
- 5 - sono state individuate a carico del Comune di Cinisello Balsamo le somme di €. 665.483,04
- 6 - Il programma è finanziato per complessivi € 14.530.130 di cui:
 - euro 11.280.270,94 da Regione Lombardia
 - euro 1.214.042,86 da ALER
 - euro 2.035.816,20 dal Comune
- 7 - Il progetto è cofinanziato per complessivi 350.000,00 euro. La Provincia di Milano concorre per 250.000,00 € e i comuni partners per i restanti 100.000,00. La quota di cofinanziamento di Cinisello Balsamo, pari a 40.000,00 €, consiste nella valorizzazione del personale impiegato.
- 8 - l'azione è finanziata per complessivi € 50.000,00 dall'Asl Milano (residui DGR 8243/08). La Provincia di Milano concorre per € 12.000,00 all'interno della partnership annuale con il Piano di Zona. I Comuni dell'Ambito partecipano con la valorizzazione del personale impiegato la cui quota è in fase di definizione.

Il comune di Cinisello Balsamo partecipa, nell'Ambito del Piano Conciliazione Tempi, con la quota complessiva di € 20.000,00

Durata

- 1 - sottoscritto con Delibera G.C. N. 161/97
- 2 - sottoscritto con Delibera G.C. n. 273 del 10/06/2004
- 3 - sottoscritto ed approvato con deliberazione G.C. n. 54/98
- 4 - Il protocollo è stato rinnovato nel 2011 ed ha validità triennale (anni scolastici 2011/2012-2012/2013-2013/2014)
- 5 - approvato con delibera G.C. n. 371 del 23/11/2005
- 6 - durata prevista 31/12/2013
- 7 - fine 2011
- 8 - durata prevista 31/03/2014

Indicare la data di sottoscrizione

- 1 - 24/02/1997
- 2 - 22/09/2004
- 3 - 21/11/2000
- 4 - 8/09/2011
- 5 - 20/01/2006
- 6 - 31/3/2005
- 7 - 11/2008
- 8 - prevista entro 31/12/2011

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 - funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi

D.Lgs. 267/00 T.U.E.L. (art. 14)

- Funzioni o servizi

Servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile, di statistica.

- Trasferimenti di mezzi finanziari

Fondo per Funzioni Delegate per spese di funzionamento ed in conto capitale.

- Unità di personale trasferito

Nessuna

1.3.5.2 - funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi

- Funzioni o servizi

- Trasferimenti di mezzi finanziari

- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Cinisello Balsamo si situa su un asse strategico dell'area metropolitana milanese, collocandosi accanto Milano, Monza e Sesto San Giovanni, in uno dei contesti economicamente più dinamici del paese. Geograficamente confina a nord con Nova Milanese e Muggiò, ad est con Monza, a sud-est con Sesto San Giovanni, a sud-ovest con Bresso, ad ovest con Cusano Milanino e con Paderno Dugnano.

Questa concentrazione di comuni ospita circa 385mila abitanti dando vita a quella realtà ormai nota come “Nord Milano”. Una realtà economica sorta sulle ceneri della crisi della grande industria alla fine degli anni '80 e che nell'ultimo decennio a saputo dar vita a un nuovo sistema economico trascinato da realtà caratterizzate da un forte livello di innovazione e di capacità di competizione sul mercato nazionale ed internazionale.

Cinisello Balsamo è quindi non solo cerniera tra Milano ed il territorio più settentrionale individuato dal comprensorio di comuni costituenti la Brianza (asse nord - sud), ma anche crocevia tra realtà più dinamiche del nord Milano (asse est – ovest).

Come è noto la trasformazione da realtà prevalentemente agricola inizia nel dopoguerra quando, in virtù della sua collocazione, diviene una città di richiamo sia per la residenza che per le attività industriali. Sono gli anni dell'immigrazione che portano ad un incremento della popolazione tra il 1951 e il 1981 da 15.000 a 80.000 abitanti. (Attualmente la crescita demografica vede un incremento del 3,8% rispetto al 1991, quando a fronte del calo delle nascite la popolazione residente era scesa vistosamente. Oggi gli abitanti di Cinisello Balsamo ammontano a quasi 75.000) .

Col tempo si crea, con grande rapidità, un sistema d'industrializzazione diffusa che, grazie ad una forte intersettorialità e ad un'elevata capacità collaborativa, costituisce attualmente il maggiore bacino industriale italiano.

Il sistema economico del Comune che si è sviluppato con il primo «boom» conosciuto dall'economia italiana; la nascita di realtà produttive in tale periodo ha determinato negli anni a seguire la forte urbanizzazione delle aree della cosiddetta «cintura metropolitana».

Necessità, convenienza e altri motivi legati agli insediamenti hanno determinato la proliferazione d'entità economiche in queste aree. Una seconda spinta decisiva, che ha portato il microsistema di Cinisello Balsamo verso l'attuale conformazione, è giunta con quello che è stato definito il «nuovo boom» economico verificatosi nei primi anni '80.

Le imprese non sono solo di grandi dimensioni, infatti, poco meno della metà non assomma più di cento addetti, mentre le altre si distribuiscono più o meno uniformemente nelle rimanenti classi dimensionali.

I settori tradizionali, sviluppatosi per primi, rimangono quelli legati alla meccanica e alla costruzione di materiale elettrico, mentre si ha uno sviluppo consistente delle imprese legate ai servizi alle persone dalla seconda metà degli anni 90, determinando uno sviluppo del terziario, mentre le imprese legate ai settori della chimica, della lavorazione di minerali non metalliferi, dell'editoria e dell'edilizia, sono sorte negli anni '70 e '80.

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE.

2.2 ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 Entrate Tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2011 (previsione)	Previsione anno 2012	Previsione anno 2013	Previsione anno 2014		
	1	2	3	4	5	6	7	
Imposte	18.124.207,53	19.329.523,12	21.827.389,20	18.606.000,00	19.945.000,00	20.862.000,00	-14,70	
Tasse	483.002,76	456.079,52	501.000,00	443.000,00	453.000,00	1.000,00	-11,00	
Tributi speciali ed altre Entrate proprie	140.000,00	145.000,00	12.747.277,62	14.757.811,00	14.919.117,00	14.804.117,00	15,78	
TOTALE	18.747.210,29	19.930.602,64	35.075.666,82	33.806.811,00	35.317.117,00	35.667.117,00	-3,61	

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI					
ALIQUOTE ICI	GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A + B)
	Esercizio in corso	Esercizio Bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio Bilancio previsione annuale	
ICI I ^a Casa	6,00	4,00	0,00		2.047.000,00
ICI II ^a Casa	7,00	7,60	1.185.000,00		2.782.000,00
Fabbr. Prod.vi	7,00	9,50			7.935.000,00
Altro	6,00	9,50			5.490.000,00
TOTALE			1.185.000,00	3.644.000,00	18.254.000,00

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Gli immobili analizzati nel tempo sono i seguenti: anno 2011 - 67.361 unità immobiliari urbane presenti in banca dati.

L'accertamento dei cespiti viene eseguito con le procedure informatiche in dotazione e con l'ausilio dei dati forniti dall'Agenzia del Territorio - Ufficio di Milano.

L'operatività dell'Imposta Municipale Propria (c.d. I.M.P.) introdotta dal decreto sul Federalismo Municipale (in particolare dagli articoli 8 e 9 del D. Lgs. n. 23/2011) viene anticipata al 1° gennaio 2012.

Infatti, tale imposta, nella versione prevista dal D.L. 201/2011, si applicherà dal 2012 al 2014 in via sperimentale, per poi entrare a regime dal 2015.

Va innanzitutto sottolineato come tale sperimentazione introduca una forma di tassazione ibrida, essendo riservata allo Stato la quota di imposta pari alla metà dell'importo calcolato applicando alla base imponibile di tutti gli immobili, ad eccezione dell'abitazione principale e delle relative pertinenze, l'aliquota di base pari al 7,6 per mille (susceptibile di diminuzione o di aumento fino al 3 per mille).

Di fatto il 7,6 per mille si pagherà sulle unità immobiliari diverse dall'abitazione principale, posto che l'aliquota dovuta per quest'ultima è fissata al 4 per mille (susceptibile di diminuzione fino al 2 o di aumento fino al 6 per mille).

I proprietari dell'abitazione principale beneficeranno anche di una detrazione "...fino a concorrenza del suo ammontare..." di 200 euro. A tale ammontare, limitatamente agli anni 2012 e 2013, si aggiunge una maggiorazione di 50 euro per ogni figlio, di età non superiore a 26 anni, che dimori e sia residente nell'unità destinata ad abitazione principale, fino a raggiungere il tetto massimo di 400 euro di franchigia.

Alla conferma della quota già prevista dalla legge, pari al 5% della rendita catastale, si aggiunge infatti l'innalzamento degli ulteriori moltiplicatori da applicare per calcolare quanto dovrà versare ogni singolo contribuente:

- 160 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, con esclusione della categoria catastale A/10;
- 140 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5;
- 80 per i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/10 e D/5;
- 60 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D. Il moltiplicatore in questione sarà pari a 65 a decorrere dal 1° gennaio 2013;
- 55 per i fabbricati classificati nella categoria catastale C/1.

ALIQUOTE

- 4 PER MILLE – per l'abitazione principale, le relative pertinenze e gli immobili assimilati all'abitazione principale, secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria;
- 7,6 PER MILLE – per le unità immobiliari ad uso abitativo che, al 1° gennaio 2012, il possessore, a titolo di proprietà o di altro diritto reale, conceda in comodato ad ascendenti o discendenti in linea retta fino al secondo grado, che ivi risiedano anagraficamente nonché dimorino abitualmente, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 144, comma 1, del Codice Civile;
- 7,6 PER MILLE – per le unità immobiliari ad uso abitativo che, al 1° gennaio 2012, il possessore, a titolo di proprietà o di altro diritto reale, conceda in locazione, con contratto registrato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a persona fisica che ivi risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 144, comma 1, del Codice Civile;
- 7,6 PER MILLE – per le unità immobiliari, appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, assegnate in godimento ed adibite ad abitazione dei soci assegnatari, secondo la definizione prevista dal Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria, nonché per gli alloggi regolarmente assegnati dall'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale;
- 10,6 PER MILLE – per le unità immobiliari ad uso abitativo per le quali, al 1° gennaio 2012, non risultino registrati contratti di locazione, intendendosi per tali gli alloggi tenuti a disposizione ma non utilizzati dal soggetto passivo, ovvero sottratti volontariamente al mercato delle locazioni;
- 9,5 PER MILLE – ALIQUOTA ORDINARIA – per tutte le altre fattispecie imponibili non comprese in quelle precedenti.

Resta inteso che l'introduzione di tale forma di compartecipazione dello Stato sull'imposta e la reintroduzione della stessa sull'abitazione principale determinano, come rapporto di causa/effetto, una diversa distribuzione del gettito all'interno delle macrocategorie individuate nel prospetto di cui sopra.

Nel campo dell'elusione/evasione fiscale, il nuovo Servizio Gestione Funzioni Catastali si prefigge di analizzare ogni singolo fabbricato sito nel territorio comunale, verificare dello stesso eventuali interventi edilizi che hanno comportato una modifica e, se la stessa non è stata regolarmente denunciata all'allora Catasto Urbano, provvedere, con gli opportuni strumenti previsti dalla norma (articolo 1, comma 336, della Legge n. 311/2004), a segnalare all'Agenzia del Territorio le situazioni che presentino anomalie, ovvero ad invitare il Cittadino affinché egli si attivi per sanare la rilevata incongruenza.

Si tratta, in ogni caso, di un progetto ambizioso che vedrà la sua realizzazione nel medio periodo: basti pensare che il Comune di Cinisello Balsamo conta oltre 40.000 unità immobiliari a destinazione residenziale, a cui si devono aggiungere gli insediamenti produttivi e commerciali, per un totale di oltre 67.000 unità immobiliari.

2.2.1.4 - Per l'IMP indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni: 95%.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti **imponibili**.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' - Il gettito previsto nel triennio è il seguente:

€ 1.480.000,00 per l'anno 2012;
€ 1.470.000,00 per l'anno 2013;
€ 1.470.000,00 per l'anno 2014.

DIRITTO PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI - Il gettito previsto nel triennio è il seguente:

€ 110.000,00 per l'anno 2012;
€ 115.000,00 per l'anno 2013;
€ 115.000,00 per l'anno 2014.

TARSU

In tema di Tassa Rifiuti Solidi Urbani, con l'anno di imposta 2010 si è esaurita l'attività diretta al recupero di annualità pregresse, in quanto dal 2006, congiuntamente al passaggio da Tassa a Tariffa d'Igiene Ambientale, la riscossione di quest'ultima è stata affidata *in house* a società partecipata dall'Ente.

TOSAP: il gettito previsto nel triennio è il seguente:

€ 442.000 per l'anno 2012;
€ 452.000 per l'anno 2013;
€ 452.000 per l'anno 2014.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il Funzionario responsabile in materia di Imposta Municipale Propria e di Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani è il Dottor Giuseppe Lo Manto.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

Tra i tributi speciali ed altre entrate proprie nella programmazione pluriennale sono previsti rispettivamente gli importi di € 14.757.811,00 per il 2012, 14.919.117,00 per il 2013 e 14.804.117,00 per il 2014. Questa entrata si riferisce al Fondo sperimentale di Riequilibrio (FSR) istituito con Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011 in attuazione della Legge sul Federalismo Fiscale n. 42/2009 e per realizzare in forma progressiva e territorialmente equilibrata la devoluzione ai comuni della fiscalità immobiliare.

Il fondo ha assorbito quasi del tutto i trasferimenti erariali allocati nel titolo II dell'entrata, ed inoltre sono confluiti in esso la compartecipazione IVA e l'addizionale sul consumo dell'energia elettrica.

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2011 (previsione)	Previsione anno 2012	Previsione anno 2013	Previsione anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	18.964.082,65	20.055.359,46	472.237,56	191.315,00	191.315,00	191.315,00	-59,48
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	841.306,03	748.831,49	781.892,12	720.000,00	705.000,00	705.000,00	-7,91
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	3.805.849,40	3.471.689,81	3.626.051,94	2.969.875,00	780.557,00	780.557,00	-18,09
TOTALE	23.611.238,08	24.275.880,76	4.880.181,62	3.881.190,00	1.676.872,00	1.676.872,00	-20,47

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali e regionali.

Come riportato nel punto 2.2.1.7 si rileva una riduzione della categoria 01 – Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato per effetto della realizzazione della fiscalità immobiliare in attuazione della legge n. 42/2009 (Federalismo Fiscale).

I trasferimenti statali sono stati sostituiti dal Fondo Sperimentale di Riequilibrio con esclusione solo di alcune poste quali il contributo per lo sviluppo investimenti e il trasferimento per il servizio raccolta e smaltimento rifiuti istituzioni scolastiche.

Nella categoria 02- Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione, si riscontra rispetto alla previsione assestata 2011 una diminuzione dovuta all'assenza di trasferimenti regionali per assistenza generale presenti invece lo scorso anno; si registra una nuova entrata tra i contributi regionali per sicurezza urbana dovuta al trasferimento regionale di euro 15.000,00 per il piano protezione civile.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Non sono presenti trasferimenti legati a funzioni delegate dalla regione

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

Nella categoria 05 principalmente sono presenti i contributi provenienti dall'ASL per il Pano di zona (Legge 328/2000) per l'importo di € 2.545.300,00 oltre ai contributi da altri comuni per la stessa finalità per € 156.463,00. Rispetto alle previsioni definitive dell'anno 2011 si registra una contrazione di € 107.580,00. Per quanto riguarda il contributo istat per rilevazioni statistiche si evidenzia una riduzione di euro 293.851,00 rispetto all'anno 2011 per le operazioni concluse del censimento della popolazione.

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

In merito ai contributi provinciali sono previsti euro 5.000,00 per l'educazione e cultura, euro 5.100,00 per il trasporto, euro 62.050,00 per le attività scolastiche mentre non è più previsto l'importo di € 150.000,00 per il trasporto pubblico. Inoltre si evidenzia, rispetto all'anno 2011, una diminuzione dei trasferimenti per assistenza generale per euro 140.406,00 ed il completamento del progetto Siscotel con il comune di Monza con una riduzione di euro 30.000,00.

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2011 (previsione)	Previsione anno 2012	Previsione anno 2013	Previsione anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi dei servizi pubblici	8.543.873,29	7.170.010,08	7.830.572,41	10.136.775,00	9.068.864,00	8.913.864,00	29,46
Proventi dei beni dell'ente	1.596.130,27	1.697.232,06	2.662.811,15	2.528.019,00	2.783.090,00	2.733.695,00	-5,06
Interessi su anticipazioni e crediti	42.366,69	24.993,54	33.760,00	33.581,00	33.603,00	33.625,00	0,00
Utili netti delle aziende spec.e partecipate, dividendi di società	49.565,22	137.431,53	26.187,42	0,00	0,00	0,00	-100,00
Proventi diversi	10.508.792,43	8.874.775,62	6.276.544,71	9.182.469,00	8.082.985,00	8.164.622,00	46,30
TOTALE	20.740.727,90	17.904.442,83	16.829.875,69	21.880.844,00	19.968.542,00	19.845.806,00	30,02

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

I proventi dei servizi pubblici registrano per il 2012 un considerevole aumento, rispetto all'esercizio 2011. La voce più rilevante è dovuta dai proventi per le mense scolastiche che sono state previste per l'intero anno; l'incremento è stimato in euro 1.739.582,80. A questa voce si aggiungono: i proventi derivanti dalle sanzioni al codice della strada per € 314.800,00, un'entrata eccezionale dovuta a quote arretrate per il servizio di fognatura per € 220.000,00, i proventi derivanti dai servizi pubblici cimiteriali per euro 202.910,00. Inoltre si segnala che le tariffe dei servizi pubblici sono state aumentate ed adeguate al tasso inflattivo vigente con un conseguente incremento di circa 90.000,00 euro .

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

I proventi dei beni dell'ente relativamente ai canoni attivi sui fabbricati ad uso abitazione ed altro uso rilevano un incremento rispetto alla previsione attuale 2011 per effetto sia dell'adeguamento al tasso inflativo sia per alcune nuove poste. Sono previste infatti euro 121.000,00 per il fitto attivo della piattaforma ecologica di via Petrella ed € 217.800,00 per la concessione d'uso della licenza per la vendita del farmaco. Nello stesso tempo non è più presente la quota arretrata per il canone di fitto della caserma dei carabinieri per € 331.902,00. Per quanto riguarda le concessioni dei manufatti tombali ed i canoni relativi alle affissioni dirette si registra una minore entrata di € 265.700,00.

2.2.3.4 - Altre considerazioni o vincoli.

In relazione agli altri proventi di questo titolo si registra, rispetto agli stanziamenti definitivi del 2011:

- nella categoria 03 "Interessi su anticipazioni e crediti" un allineamento delle previsioni per l'anno 2012;
- nella categoria 04 "Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società" l'assenza di previsioni;
- nella categoria 05 "proventi diversi" un aumento di euro 2.905.924,29 dovuto alle variazioni in aumento e diminuzione di alcune poste tra cui le più significative sono:
 - recupero crediti derivanti dall'Azienda Multiservizi e Farmacie per il servizio mense scolastiche anni arretrati per euro 632.870,00;
 - maggior introiti derivanti dalle ingiunzioni al codice della strada per euro 2.148.429,00;
 - maggior introiti per euro 345.564,75 derivanti dal recupero di spese relative al patrimonio comunale;
 - nuova entrata per euro 45.000,00 derivante dal contributo da aziende private del territorio per progetto city manager;
 - diminuzione delle entrate per sponsorizzazioni di euro 167.000,00;

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in Conto Capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2011 (previsione)	Previsione anno 2012	Previsione anno 2013	Previsione anno 2014	Previsione anno 2014		
	1	2	3	4	5	6	7		
Alienazione di beni patrimoniali	2.424.431,93	1.873.440,99	9.569.497,31	7.375.824,00	6.403.220,00	7.930.000,00	7.930.000,00	-22,92	
Trasferimenti di capitale dallo Stato	11.676,42	11.676,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti di capitale dalla Regione	404.000,00	20.534,00	59.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	79.000,00	5.000,00	53.972,50	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	3.580.780,22	3.060.681,22	7.687.184,00	4.301.000,00	2.787.000,00	3.045.500,00	3.045.500,00	-44,00	
Riscossione di crediti			630.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	
TOTALE	6.499.888,57	4.971.332,63	18.000.153,81	11.806.824,00	9.320.220,00	11.105.500,00	11.105.500,00	-32,77	

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

La categoria 01 "Alienazione di beni patrimoniali" prevede per l'anno 2012 l'importo di euro 7.375.824,00 così ripartito:

- € 3.477.824,22 per vendita di beni patrimoniali come dal piano delle alienazioni 2012-2014, riportato tra gli allegati al bilancio, tra cui si evidenziano terreni per € 1.995.004,22
- € 817.688,60 locali per € 817.688,60
- € 665.131,40 immobili residenti fuori dal comune di Cinisello € 665.131,40

- € 450.000,00 diritti di superficie
- € 400.000,00 concessione aree cimiteriali
- € 8.000,00 alienazione beni mobili
- € 3.040.000,00 alienazione titoli

La previsione complessiva per il 2013 è di € 6.403.220,00 così ripartita:

- € 5.653.220,00 alienazione beni patrimoniali
- € 50.000,00 diritti di superficie
- € 700.000,00 concessione aree cimiteriali

La previsione complessiva per il 2014 è di € 7.930.000,00 così ripartita:

- € 7.330.000,00 alienazione beni patrimoniali
- € 50.000,00 diritti di superficie
- € 550.000,00 concessione aree cimiteriali

La categoria 05 “Trasferimenti di capitale da altri soggetti” è composta principalmente dai proventi dei permessi a costruire. L’importo complessivo ammonta nel 2012 ad € 4.301.000,00 così ripartito:

- € 3.321.000,00 per permessi a costruire
- € 150.000,00 per condono edilizio
- € 30.000,00 per collaudo opere a scomputo
- € 100.000,00 per monetizzazione parcheggi pertinenziali e dei pubblici servizi
- € 700.000,00 per contributo da fondazione delle piane per sistemazione cascina ex cornaggia

Nel 2013 lo stanziamento previsto è di € 2.787.000,00 così ripartito:

- € 2.697.000,00 per permessi a costruire
- € 10.000,00 per condono edilizio
- € 30.000,00 per collaudo opere a scomputo
- € 50.000,00 per monetizzazione parcheggi pertinenziali e dei pubblici servizi

Nel 2014 lo stanziamento previsto è di € 3.045.500,00 così ripartito:

- € 2.955.500,00 per permessi a costruire
- € 10.000,00 per condono edilizio
- € 30.000,00 per collaudo opere a scomputo
- € 50.000,00 per monetizzazione parcheggi pertinenziali e dei pubblici servizi

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2011 (previsione)	Previsione anno 2012	Previsione anno 2013	Previsione anno 2014	
	1	2	3	4	5	6	
	3.498.352,57	2.993.737,61	6.358.500,00	3.471.000,00	2.707.000,00	2.965.500,00	-45,00
	3.498.352,57	2.993.737,61	6.358.500,00	3.471.000,00	2.707.000,00	2.965.500,00	-45,00
TOTALE							

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

I proventi dei permessi a costruire iscritti nel bilancio di previsione 2012 ammontano a complessivi € 3.471.000,00 e sono così ripartiti:

- Oneri di urbanizzazione primaria	€	1.135.000,00
- Oneri di urbanizzazione secondaria	€	1.437.500,00
- Costo di costruzione	€	739.000,00
- Contributo smaltimento rifiuti	€	9.500,00
- Oneri concessori su condoni edilizi	€	150.000,00

Gli introiti di cui sopra sono stati stimati sulla base degli interventi edilizi soggetti al rilascio di concessioni di permessi a costruire e sulla base di piani di lottizzazione.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Gli interventi a scomputo oneri ed opere strategiche (in corso e previsti sino al 31.12.2014) risultano essere i seguenti :

- 1)PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTO IN VARIANTE DELL' AMBITO N. 25 DEL DOCUMENTO DI INQUADRAMENTO - ZONA "ST/SR" AMBITO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI DI BALSAMO - REALIZZAZIONE DI OPERE DI URANIZZAZIONE PRIMARIA IN VIA S. SATURNINO E VICOLO CORNELIO
opere di urbanizzazione a scomputo in corso di realizzazione (rifacimento strada, parcheggi e sottoservizi) per un importo di € 426.039,96
- 2)OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA RELATIVE AL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DENOMINATO OT/P DAL PRG VIGENTE - AREE POSTE IN VIA PELIZZA DA VOLPEDO, VIA RANZONI, VIA GASPAROTTO E VIA DORIA
opere di urbanizzazione a scomputo (rifacimento marciapiedi) per un importo di € 56.505,91

- 3)OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA RELATIVE AL PIANO ATTUATIVO IN VARIANTE AL P.R.G. VIGENTE DELL'AREA IN VIA NINO BIXIO
opere di urbanizzazione a scomputo (realizzazione di comunità per minori) per un importo di € 152.493,01
- 4)LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA RELATIVE AL PIANO ATTUATIVO NELL'AMBITO ST/R SITUATO NELLE VIE TORRICELLI, CALAMANDREI, FERRARIS E VIALE MATTEOTTI
opere di urbanizzazione a scomputo (rifacimento strade, parcheggi e verde) per un importo di € 268.192,09
- 5)OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA RELATIVE AL PIANO ATTUATIVO NELLA ZONA OC/R 4.2 SITUATO NELLE AREE POSTE TRA VIA MONTE NEVOSO E VIA SILVIO PELLICO
opere di urbanizzazione a scomputo (realizzazione di nuovo tronco stradale con sottoservizi, parcheggio e parco pubblico attrezzato) per un importo complessivo di € 543.912,95
- 6)OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIE RELATIVE AL PIANO DI LOTTIZZAZIONE IN VARIANTE AL P.R.G. VIGENTE DELL'AREA POSTA TRA LE VIE PARTIGIANI, GIOVAGNOLI - AMBITO DENOMINATO ST/RS DAL P.R.G. VIGENTE”
opere di urbanizzazione a scomputo (rifacimento strade e marciapiedi e verde attrezzato) per un importo complessivo di € 166.784,41
Realizzazione comunità per minori per un importo complessivo di € 348.443,31
- 7)OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA RELATIVE AL PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTO INERENTE L'AREA POSTA IN VIA MACHIAVELLI 88
opere di urbanizzazione a scomputo (rifacimento strada, parco urbano e sottoservizi) per un importo di € 116.803,11
OPERA STRATEGICA – NUOVA SEDE DEL CONSULTORIO FAMIGLIARE NEL CENTRO POLIFUNZIONALE IN VIA A. DA GIUSSANO - IMPORTO € 349.949,31
- 8)REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA ALL'INTERNO DEL SUB -“AMBITO A” DEL PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTO DENOMINATO ST/PM2 DEL P.R.G. VIGENTE
opere di urbanizzazione a scomputo (sistemazione marciapiedi) per un importo di € 175.610,38
OPERA STRATEGICA – REALIZZAZIONE SCUOLA DI MUSICA – GLI OPERATORI VERSANO UN IMPORTO DI € 539.765,52 (IMPORTO COMPLESSIVO OPERA € 795.000,00)

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

L'art. 2 - comma 41 - del Decreto Legge n. 225 del 29/12/2010, coordinato con le modifiche introdotte dalla legge di conversione del 26 febbraio 2011 n. 10, ha prorogato sino al 2012 la possibilità per i Comuni di utilizzare i proventi da concessioni edilizie e da sanzioni previste dal Testo Unico sull'edilizia per una quota non superiore al 50% per il finanziamento di spese correnti e per una quota non superiore ad un ulteriore 25% alle spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale.

L'Ente, avvalendosi di tale facoltà, ha previsto per l'anno 2012 € 735.196,00 pari al 21,18% dei proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni di cui: € 583.854,00 per spese correnti pari al 16,82%; € 151.342,00 per il finanziamento delle spese relative alla manutenzione del patrimonio comunale pari al 4,36%.

Per gli anni 2013-2014 sono solo riscontrabili le quote per il culto e per il condono, come di seguito indicato:
Culto, ai sensi della Legge Regionale 12/2005 art. 73:

- 2013 € 79.200,00
- 2014 € 89.920,00

Istruttoria del condono Legge 326/03, rispettivamente:

- 2013 € 1.000,00
- 2014 € 1.000,00

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2011 (previsione)	Previsione anno 2012	Previsione anno 2013	Previsione anno 2014	7	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	128.917,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	0,00	0,00	128.917,50	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Per il triennio 2012-2014 non è previsto il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti. L'ente ha programmato il finanziamento degli investimenti con entrate proprie, come si può evincere dalle tabelle "Fonti ed Impieghi" disponibili tra gli allegati al bilancio.

91

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

La Legge di Stabilità per l'anno 2012¹ modifica ulteriormente le regole per il ricorso all'indebitamento, restringendo ulteriormente il limite previsto dal TUEL² già modificato con la Legge di Stabilità dell'anno 2011 n. 220/2010.

Il limite dal 1° gennaio 2012 diventa:

- per l'anno 2012 8%
- per l'anno 2013 6%
- per l'anno 2014 4%

Le entrate correnti dei primi tre titoli accertate con il Rendiconto della gestione dell'anno 2010 ammontano ad € 62.110.926,23; il limite di impegno per interessi su mutui ammonta all'8% delle entrate di cui sopra ed è pari ad € 4.968.874,10. L'ammontare degli interessi passivi sui mutui e debiti in ammortamento ammontano ad € 297.010,00 per il 2012, ad € 237.060,00 per il 2013, ad € 174.770,00 per il 2014 al netto delle quote rimborsate da altri enti.

Si rileva che, per effetto dell'estinzione anticipata di alcuni mutui, l'impatto degli oneri di ammortamento sulla spesa corrente continua ad essere in costante decremento come per l'anno 2011, contribuendo ad una minore rigidità della spesa oltre che al miglioramento del rapporto di indebitamento.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

¹ art. 8 comma 1, Legge n. 183 del 12 novembre 2011

² art. 204 del Decreto Legislativo n. 267/2000

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso anno 2011 (previsione)	Previsione anno 2012	Previsione anno 2013	Previsione anno 2014	7	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	630.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	-79,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	0,00	0,00	630.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	-79,00	

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Tra le riscossioni di crediti si evidenzia:

- per il triennio 2012-2014 € 120.000 del Fondo di Rotazione AFOL.
- per il triennio 2012-2014 € 10.000,00 per operazioni di pronti contro termine

Non sono previsti ricorsi all'anticipazioni di cassa.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

Dal 2005 al 2011 non sono state attivate anticipazioni di cassa.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

La presente Relazione Previsionale e Programmatica è redatta secondo i principi stabiliti dall'art. 170 del Dlgs n. 267/2000 e dal D.P.R. 3 agosto 1998 n. 326 che ha approvato il "Regolamento recante norme per l'approvazione degli schemi di Relazione Previsionale e Programmatica degli Enti Locali" a decorrere dall'esercizio finanziario 2000.

La Relazione è lo strumento che illustra, attraverso un processo di pianificazione strategica partecipata, gli obiettivi e le motivazioni tecniche e politiche contenute nel "Bilancio annuale e pluriennale". I dati contabili, riscontrabili nel bilancio annuale e pluriennale, sono illustrati, nella relazione, in una veste semplificata che facilita la consultazione delle voci di entrata e spesa.

La proposta di bilancio è stata elaborata all'interno di uno scenario finanziario connotato di criticità ed instabilità già noti da qualche anno che prevede condizioni gestionali più difficili rispetto all'anno 2011. A partire dal 2012, ulteriori "sacrifici" sono previsti a carico dei comuni ciò a seguito della manovra anticrisi estiva e della manovra Monti che prevedono una riduzione dei trasferimenti correnti.

I meccanismi del patto di stabilità, se rimarranno invariati, determineranno l'impossibilità per comuni di programmare nuove opere pubbliche (manutenzione strade, verde, patrimonio pubblico, ecc.), oltre che tensioni sugli avanzamenti delle opere in corso di realizzazione. Alla fine aumenteranno i rischi conseguenti alla rarefazione dei cicli manutentivi con la conseguenza inevitabile per le comunità di ritrovarsi un patrimonio di minor valore per il cui recupero saranno necessarie molte risorse aggiuntive.

Si espongono in particolare le misure e linee di approfondimento della politica di bilancio dell'ente finalizzata anche al rispetto degli impegni derivanti dal patto interno di stabilità che si presenta un saldo obiettivo peggiorato rispetto agli anni precedenti, per effetto della Legge di stabilità per l'anno 2012, (legge n. 183 del 12 novembre 2011).

Addizionale IRPEF:

La manovra anticipa il calendario del federalismo fiscale relativamente all'addizionale comunale Irpef. I tagli ai trasferimenti erariali hanno costretto l'amministrazione ad andare ad incrementare la tassazione prima di tutto a coloro che meglio possono permetterselo. In questa fase così difficile, chi più ha, dovrà contribuire di più. Ed è per questo che la giunta propone una fascia di esenzione dall'addizionale irpef di € 15.000,00 a sostegno dei redditi più bassi ed un aumento dell'aliquota. L'incremento dell'addizionale irpef, che deriverà dall'innalzamento dell'aliquota dal 5 al 7 per mille, stimata in un gettito pari a 2 milioni di euro, sarà impiegata per assicurare in parte tutte quelle spese per manutenzioni del patrimonio, delle strade, delle scuole, del verde garantendo una certa sicurezza pubblica.

Rafforzamento della lotta all'evasione fiscale

Viene rafforzata la lotta all'evasione fiscale procedendo mediante una strutturazione organizzativa che possa, tra l'altro, incrementare i controlli sulle dichiarazioni Isee; con la gestione interna della riscossione coattiva da effettuarsi mediante l'ingiunzione, nella convinzione che "far pagare di più chi finora non l'ha fatto significa avere una città più equa". Saranno monitorati in particolare i soggetti residenti con fasce medie di reddito che dall'esame dei dati presenti all'Agenzia delle Entrate sono pari al 74% degli utenti.

SOCIETA' PARTECIPATE

Nel corso del 2012 l'attività di governance prevede una riorganizzazione societaria anche in relazione alle modifiche normative intervenute nel corso del 2011 che può così riassumersi :

AMF

È prevista la trasformazione dell'azienda in spa ai sensi dell' art. 115 del Tuel e la successiva cessione del 40% delle azioni societarie mediante gara. E' stimata un entrata in conto capitale per la cessione delle azioni pari ad € 2.250.000,00 ed un' entrata in parte corrente per la cessione dell'uso delle licenze per la vendita del farmaco pari ad € 180.000,00 oltre iva.

NORD MILANO AMBIENTE CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI

È prevista la cessione del 40% delle azioni societarie dell'Azienda che gestisce il ciclo integrato dei rifiuti mediante gara, previa adozione, da parte del consiglio comunale, della deliberazione che statuisce il mantenimento della gestione esclusiva del servizio in capo al comune. Il risultato di questa operazione porterà un introito di € 800.000,00 in conto capitale ed una redditività annua della piattaforma ecologia di Via Petrella pari ad € 121.000,00.

MILANO METROPOLI SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

La Società - che ha per oggetto lo sviluppo sostenibile, la promozione e il marketing territoriale con particolare riferimento all'area metropolitana milanese - nel dicembre 2011 ha iniziato il processo di riassetto societario a seguito di acquisizione da parte della provincia di Milano delle quote detenute da soci privati. Nel corso del 2012 verrà effettuata la trasformazione della società in società strumentale .

CONSORZIO INTERCOMUNALE MILANESE PER L'EDILIZIA POPOLARE

Con deliberazione n. 19 dell'11/04/2011 il Consiglio Comunale ha approvato lo scioglimento del consorzio, dando atto che le funzioni di commissario liquidatore spettano al Consiglio Direttivo del CIMEP. E' in corso di definizione il contenzioso ancora pendente e la situazione creditoria/debitoria col predetto Consorzio.

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "INSIEME PER IL SOCIALE"

Il 2011 si è concluso con l'approvazione da parte dei quattro comuni dell'Ambito territoriale (Cinisello B., Cusano M., Bresso, Cormano) dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il sociale". Tale azienda dovrà gestire, nel corso del 2012, i CDD (Centri Diurni per

Disabili) ubicati a Cusano Milanino e Cinisello Balsamo oltre che, come da indicazione dell'Assemblea dei Sindaci, le attività dell'Ufficio di Piano di Zona Sociale e i servizi rivolti agli stranieri. Il 2012 sarà caratterizzato dalla fase di avvio dell'azienda e dalla definizione organizzativa della stessa.

FONDAZIONE CULTURALE

E' allo studio l'ipotesi della costituzione di una Fondazione culturale, con la regia e il controllo del Comune, che concentri su di sé le risorse oggi disponibili presso strutture di settore ma anche all'interno di fondi propri per coordinare meglio e promuovere le iniziative culturali, all'interno di un più evoluto rapporto pubblico/privato. L'ipotesi è di concentrare nella fondazione la scuola di musica, la biblioteca e il centro multimediale. La Fondazione oltre ad attivare strategie finalizzate ad ampliare i servizi e l'offerta culturale dovrà reperire fondi da soggetti privati ed istituzioni pubbliche. Giuridicamente si configura come uno strumento di diritto privato a servizio dell'interesse pubblico. E' una struttura aperta, che permette l'ingresso di soci anche in momenti successivi alla sua costituzione. E' al vaglio la sostenibilità giuridica ed economica dell'operazione.

Risorse umane e organizzazione:

Nel corso del 2011 a seguito delle modifiche introdotte dalla soppressione della figura del Direttore Generale si è provveduto all'adeguamento della forma e della struttura organizzativa dell'Ente.

Dal 1° gennaio 2012 è adottato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente delineato con atto di Giunta n. 387 del 29/12/2011.

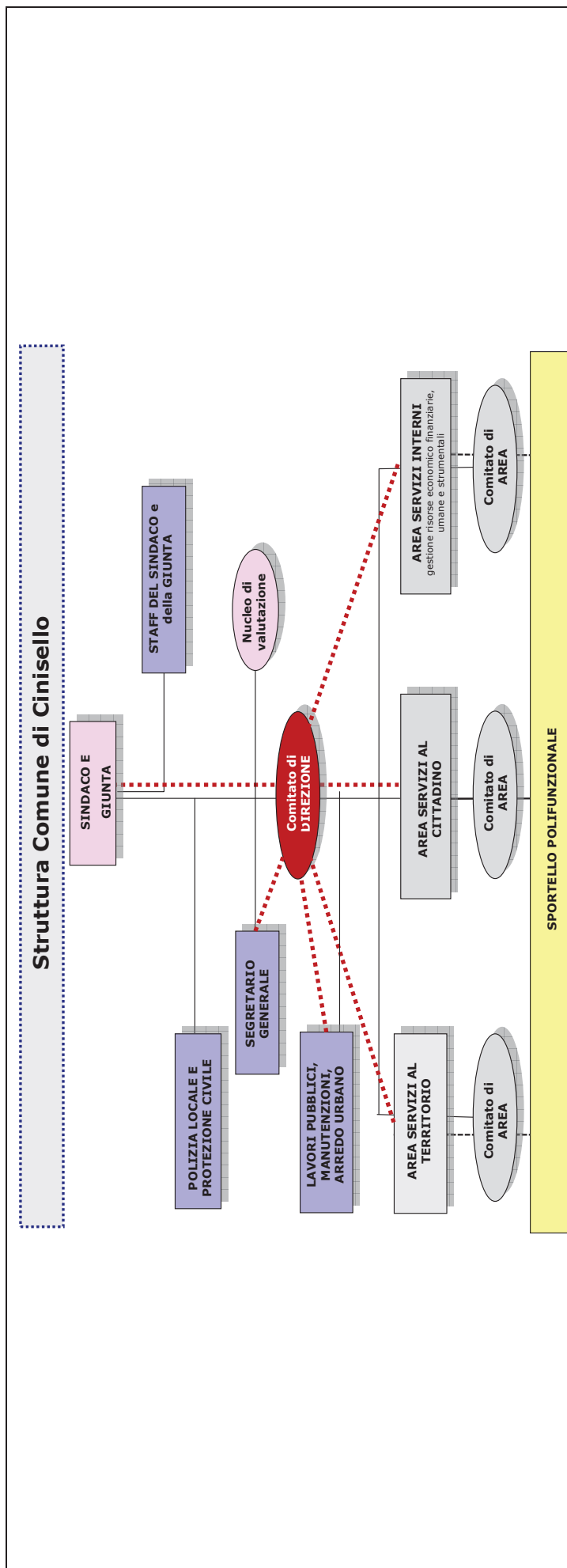
E' basata sull'attivazione di tre Aree strutturali, come ruolo apicale dell'Ente, in luogo della Direzione Generale. Le Aree sono state definite sulla base delle omogeneità dei destinatari dei servizi, all'interno delle quali vengono coordinati Settori/Servizi.

Le Aree sono state così delineate:

Area dei servizi al cittadino,

Area dei servizi al territorio,

Area dei servizi interni (gestione risorse economiche finanziarie, umane e strumentali).



Nello schema che riassume la macrostruttura sono evidenziati anche lo Staff del Sindaco e della Giunta, la Polizia Locale, la funzione di Staff dei Lavori Pubblici, Manutenzioni e Arredo Urbano e lo Sportello Polifunzionale per il cittadino che andrà a realizzarsi nelle prime settimane dell'anno con la previsione di renderlo funzionante dalla primavera prossima.

Il Sindaco in concomitanza all'approvazione della macrostruttura il Sindaco ha conferito gli incarichi dirigenziali sulle nuove posizioni. I nuovi titolari sono:

Capo Area dei Servizi ai Cittadini dott. Moreno Veronese

Capo Area dei Servizi al Territorio arch. Giuseppe Faraci

Capo Area dei Servizi Interni - Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali dott. Stefano Polenghi

Settore Polizia Locale e Protezione Civile dott Antonino Borzumati

Settore di staff Lavori Pubblici, Manutenzioni, Arredo Urbano arch. Mauro Papi

Settore Servizi Sociali ed Educativi dott. Mario Conti

Settore Ambiente, Ecologia, Risorse Energetiche e Attività Produttive dott.ssa Marina Lucchini

Settore Risorse Economico Finanziarie e Aziende Partecipate dott.ssa Roberta Pazzi.

La nuova struttura prevede l'attivazione:

- del Comitato di Direzione (come momento di coordinamento strategico delle Aree e come meccanismo fondamentale delle scelte strategiche della struttura);
- dei Comitati d'Area (come momento di coordinamento e problem setting delle principali questioni "trasversali" e meccanismo fondamentale di raccordo interno all'Area);
- delle Segreterie di Area (che sostituiscono e raggruppano le precedenti segreterie di settore).

Vengono inoltre rafforzate le funzioni del Segretario Generale attraverso la precisazione e la collocazione alle sue dirette dipendenze di alcuni presidi funzionali.

Con l'introduzione della nuova macrostruttura e l'attivazione delle tre aree, si è tenuto conto di uno degli obiettivi della revisione, cioè non incrementare e possibilmente ridurre i posti di dirigente che passeranno, con un percorso progressivo, da 10 a 8 posizioni.

La caratteristica principale di funzionamento che il nuovo regolamento dà all'Ente è quella di operare il più possibile in maniera trasversale, per obiettivi, e con il massimo coinvolgimento sia dei livelli apicali che intermedi della struttura, con connotazioni di innovazione e razionalizzazione dei processi decisionali.

Pertanto ai fini della lettura dei Programmi e Progetti, codificati secondo la precedente macrostruttura, si riporta la seguente tabella con i riferimenti corrispondenti alla nuova macrostruttura:

RESPONSABILE	PROGRAMMA	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO
AREA SERVIZI AL CITTADINO	7	0701	BIBLIOTECA
		0702	CULTURA
		0703	SPORT
AREA SERVIZI AL CITTADINO	8	0801	SERVIZI E INTERVENTI PERISTRUZIONE, EDUCAZIONE E SOSTEGNO A FAMIGLIA, INFANZIA E ADOLESCENZA
		0802	SERVIZI E INTERVENTI PER DISABILI E ANZIANI
		0803	SERVIZI E INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE
		0804	PIANO DI ZONA
		0103	DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
AREA DEI SERVIZI AL TERRITORIO	1	0104	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
		0601	EDILIZIA PRIVATA
AREA DEI SERVIZI AL TERRITORIO	6	0602	URBANISTICA
		0603	TRASPORTI E MOBILITA'
		1001	AMBIENTE ED ECOLOGIA
		0204	COMMERCIO
		0102	PARTECIPATE
AREA DEI SERVIZI INTERNI	1	0102	AFFARI LEGALI
		0201	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
		0202	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
AREA DEI SERVIZI INTERNI	2	0203	FORMAZIONE DEL PERSONALE ED INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA
		0301	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIA
AREA DEI SERVIZI INTERNI	11	0302	GESTIONE FISCALITA' COMUNALE
		1101	SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

SETTORE DI STAFF LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, ARREDO URBANO	5	0501	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - INFRASTRUTTURE STRADALI
		0502	ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA E SICUREZZA
		0503	PATRIMONIO DEMANIO E SEGRETERIA
		0504	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA -IMPIANTI
		0505	RIQUALIFICAZIONE URBANA
SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	9	0901	VIGILANZA URBANA
		0902	SISTEMA DI SEGNAMENTO E REGOLAZIONE
STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	1	0105	STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA
SEGRATARIO GENERALE	1	0101	SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO
		0102	COORDINAMENTO AFFARI GEN.LI

Le politiche del personale devono tener conto dell'obbligo di riduzione dei costi che, nel caso di Cimisello Balsamo, mostrano tensioni sotto due profili: il rapporto tra spese per il personale ed entrate correnti e la necessità di riduzione progressiva delle spese del personale, che è un meccanismo automatico che rischia in prospettiva di portare il sistema di gestione delle risorse umane al “collasso” per oggettiva impossibilità di adeguare la dotazione organica alle esigenze della struttura e dei programmi da realizzare, o di adeguamento delle politiche contrattuali, costituendo il confronto con la spesa dell’anno precedente un vincolo considerato invalicabile.

Gli obblighi di riduzione della spesa saranno perseguiti prevalentemente mediante il massiccio impiego delle opportunità tecnologiche nonché attraverso la progressiva riduzione delle posizioni dirigenziali con presidio delle funzioni mono-comunali. Sarà inoltre avviata la revisione dei processi e dei sistemi di incentivazione, in applicazione della nuova metodologia di valutazione.

Nell'ambito delle politiche di riduzione della spesa sarà assicurata un'attenzione particolare per il mantenimento dei livelli di efficienza della Polizia Locale e dei Servizi Sociali e nelle attività di cui sopra occorre tener presente la necessità di corretta comunicazione agli organismi di rappresentanza dei lavoratori

Spese di amministrazione, controllo e gestione

Con riferimento alla riduzione delle spese generali, per servizi e trasferimenti, la proposta di bilancio prevede un forte impegno nella riduzione delle spese generali (spese legali per pareri, arbitraggi, ecc.), per acquisto servizi (intervento 3) e trasferimenti (intervento 5). Sono previste anche azioni volte alla riduzione delle spese di alloggiamento degli uffici comunali perseguendo la riduzione dei volumi occupati dagli uffici comunali mediante la più efficiente utilizzazione degli spazi della sede municipale. E' prevista anche la riduzione dei punti di accesso agli uffici comunali con destinazione di parte del personale di custodia ai servizi culturali.

Dopo la sperimentazione nell'anno 2011 del Piano triennale della Performance e con le modifiche intervenute sulla macrostruttura si prevede anche per l'esercizio 2012 la predisposizione del Piano che vedrà la partecipazione di tutti gli attori con una strategia bottom up (dal basso verso l'alto) al fine di condividere gli obiettivi e di individuare idonei indicatori che permettano di misurare e monitorare i significativi processi che interessano l'Ente.

Alle misure suddette si affiancheranno anche quelle imposte dalla cosiddetta manovra aggiuntiva (riduzione della spesa per indennità e gettoni di presenza agli organi politici, riduzione della spesa per collaborazioni, riduzione della spesa per la formazione del personale, etc.) che saranno meglio specificate di seguito.

Mobilità e viabilità

Per quanto riguarda la mobilità, il bilancio prevede un'azione energetica nel campo delle spese per il trasporto pubblico attraverso la ricerca di soluzioni gestionali e di collaborazioni che riescano ad assicurare un livello di servizio più efficiente e più economico per l'amministrazione. In particolare sarà perseguita una consistente riduzione della spesa complessiva per effetto della revisione dei servizi di trasporto urbano nel quadro di un più efficiente integrazione con i servizi di area urbana.

Politiche energetiche

In merito alle politiche energetiche, il Bilancio prevede azioni dirette a sostenere investimenti ed economie nell'ambito dei servizi che impiegano energia (pubblica illuminazione) e dei servizi con effetti significativi sulle ricadute ambientali (telerscaldamento). Sarà valutata anche la costituzione di una ESCO (Energy Service Company) al fine di poter concorrere con un soggetto qualificato nel mercato delle certificazioni energetiche.

La riorganizzazione dell'assetto e della missione del gruppo che fino al 2010 faceva capo a M.N.M. (Multiservizi Nord Milano) S.p.A. consentirà di valutare la realizzazione di un intervento diretto nel campo della azioni a positivo impatto energetico da affidare ad SOCIETA' ESCO appositamente costituita.

Information & communication technology

Sono previste azioni di sostegno per la diffusione della PEC (Posta Elettronica Certificata). Continuerà ad essere prevista la sua utilizzazione per tutti gli invii a soggetti istituzionali ed economici. Il perseguimento della riduzione della carta riceverà ulteriore impulso attraverso l'utilizzazione della firma digitale, la progressiva dematerializzazione degli atti e dei provvedimenti emanati dal comune ed il potenziamento dell'albo virtuale. E' prevista la revisione dei regolamenti che disciplinano le modalità di comunicazione tra gli organi dell'amministrazione.

Come stabilito dal D.M. 27 giugno 2000 è stato predisposto lo schema di programma triennale (2012-2014) e l'elenco dei lavori da avviare nel 2012 i quali sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 302 del 18/10/2011.

Nell'Elenco Annuale dei Lavori, per l'anno 2012, sono stati previsti investimenti per €. 4.898.000,00 e nel triennio 2012-2014 complessivamente finanziamenti per €. 19.349.000,00.

In particolare per l'anno 2012 sono previsti i seguenti interventi:

- Opere di adeguamento al C.P.I. dei palazzi comunali e sostituzione di alcune pavimentazioni
- Manutenzione straordinaria e adeguamento normativa sicurezza presso alcuni edifici scolastici
- Tinteggiatura completa di alcuni edifici scolastici
- Riqualficazione spartitraffico via de Amicis Lincoln
- Nuove pavimentazioni stradali sul territorio
- Manutenzione straordinaria presso le piste ciclabili esistenti
- Fornitura e sostituzione arredo urbano
- Manutenzione straordinaria del verde e fornitura e posa in opera di nuovi giochi per parchi e giardini
- Eliminazione barriere architettoniche negli edifici comunali
- Adeguamenti impiantistici nei tre cimiteri cittadini

Segue un'analisi sintetica di ogni Settore/Programma con riferimento, in particolare, alle variazioni delle attività rispetto l'anno 2011.

Programma n. 1:

Il settore Affari generali ha una duplice connotazione e strutturazione rivolta, da un lato, al soddisfacimento di esigenze e bisogni interni all'ente e, dall'altro, ad erogare servizi specifici verso l'utenza esterna.

Le molteplici attività gestite, che si traducono in procedure complesse e codificate, rispondono, in larga parte, a precisi dettati normativi.

Esse possono essere ricondotte a cinque fondamentali progetti: supporto agli organi istituzionali, coordinamento affari generali e legali, servizi demografici e cimiteriali, servizio informazione e comunicazione, staff del sindaco e della giunta.

Data la sua particolare natura l'attività del settore è caratterizzata dalla gestione di procedimenti trasversali e di supporto tecnico e giuridico ai settori dell'ente e agli organi istituzionali (affari legali, affari generali, assistenza agli organi politici con particolare riferimento al sindaco, alla Giunta, al Consiglio Comunale e alla presidenza del consiglio) e da attività rivolte all'esterno, alcune della quali si concretizzano nel consistente complesso di attività relative alla gestione di procedure istituzionalmente delegate dallo Stato in materia di stato civile, anagrafe ed elettorale, altre caratterizzate dalla funzione di servizio rivolto all'utenza (gestione cimiteri, URP, attività di comunicazione e d informazione, ufficio stampa).

L'Unità Operativa Complessa (U.O.C.) Ufficio di Gabinetto, istituita come unità di livello dirigenziale con ampia autonomia con la riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, approvata con delibera di Giunta 298 del 29.09.2009 ed alla quale erano state assegnate le attribuzioni organizzative

relative a Segreteria del Sindaco e della Giunta, Manifestazioni Istituzionali, Attività di Rappresentanza, Contributi ad Associazioni, Progetti a termine di particolare rilevanza, è stata oggetto, nel corso del 2010, di una rassegna delle responsabilità in capo a due strutture già esistenti .

In particolare le attribuzioni relative a Segreteria del Sindaco e della Giunta, Manifestazioni Istituzionali, Attività di Rappresentanza, Contributi ad Associazioni, e i progetti front office - servizi in rete - e government, forum giovani, nuovi strumenti di decentramento, partecipazione, e democracy, miglioramento della comunicazione istituzionale, sono stati attribuiti al settore affari generali, mentre il progetto Crocetta è stato attribuito al settore Lavori pubblici.

Tutte le attività di comunicazione istituzionale e il coordinamento dell'informazione provenienti dai settori sulle attività realizzate dall'Amministrazione sono garantite dal settore affari generali.

Gli obiettivi fondamentali che ci si propone di raggiungere sono diretti a:

- migliorare, snellire e dematerializzare le procedure presidiate, ed in particolare proseguire nell'automazione nella gestione delle procedure di protocollazione, archiviazione, iter degli atti e gestione documentale;
- semplificare e rendere più agevole il rapporto con il cittadino ripensando le modalità di gestione dei servizi di front office dell'ente, con l'obiettivo finale della costituzione dello sportello unico per il cittadino, aumentando e migliorando, di pari passo, anche la possibilità di accesso diretto ai servizi attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici a disposizione- sito internet, portale dei servizi ecc;
- proseguire l'attività di coordinamento e supporto, dal punto giuridico, delle attività dirette a definire gli assetti societari e i temi legati alla governance secondo gli indirizzi espressi dagli organi politici e approntare gli strumenti per il controllo analogo.
- garantire una maggior redditività dei forni crematori attuando modalità di gestione dei cimiteri volte ad aumentare i tempi di utilizzo dei forni; incrementare l' utilizzo della sala del commiato e dei servizi connessi al crematorio attraverso un miglioramento della ritualità e della qualità del servizio offerto.

Particolare impegno sarà assicurato al potenziamento del sistema di relazione con l'utenza mediante il potenziamento della multicanalità per l'accesso ai servizi. Tali azioni si inquadrano nell'obiettivo comunitario di riduzione del 25% del costo della burocrazia pubblica intervenendo sul versante della produzione di valore aggiunto per la comunità (minori costi per l'accesso, maggiore estensione degli orari di "relazione" con le strutture pubbliche mediante il massiccio ricorso a gestionali con accesso dalla rete).

Accanto a questi obiettivi di carattere generale saranno perseguiti obiettivi specifici legati alla realizzazione dei singoli progetti e meglio specificati in ognuno di essi.

Programma n. 2:

Le attività del programma sono orientate principalmente allo sviluppo di sistemi che consentano, al di là della stretta gestione giuridica ed economica delle risorse umane, di utilizzare al meglio le potenzialità presenti nell'ente. A ciò si affianca una costante attività volta a presidiare gli aspetti legati alla gestione quotidiana che sta portando a un'evoluzione della struttura organizzativa del settore, già evidente nella migliore caratterizzazione e definizione dei progetti all'interno del programma.

Nel corso del 2012 si applicheranno i nuovi strumenti organizzativi e gestionali dell'ente alle disposizioni del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (cosiddetta Riforma Brunetta) in recepimento dei principi di indirizzo ivi contenuti per dare concretizzazione alla riforma del pubblico impiego, con

l'adozione di aggiornati atti regolamentari e metodologici riferiti in special modo alla valutazione dei dipendenti. Prosegue l'azione del settore, caratterizzata dal massimo sforzo per garantire il contenimento della spesa del personale. L'obiettivo, già indicato nel triennio precedente, è quello di mantenere l'andamento di progressiva riduzione delle spese di personale. Una quota della parte variabile del fondo per il salario accessorio sarà determinata a fine esercizio dai risparmi di gestione prodotti dal generale processo di riduzione dei costi e dal previsto incremento delle entrate.

L'obiettivo è altresì quello di garantire il rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità per la spesa del personale, sulla base delle stringenti indicazioni della manovra economica di cui al Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito in Legge n. 122 del 30 luglio 2010, e successive modificazioni e integrazioni.

Relativamente al Servizio Commercio, si confermano le azioni promozionali volte a creare condizioni favorevoli all'insediamento di nuove attività produttive e conseguentemente, lo sviluppo del territorio; si pensa, in particolare, al commercio di vicinato, utilizzato anche come efficace strumento in grado di rivitalizzare le vie della città. Tali finalità potranno essere conseguite anche attraverso il Distretto del Commercio e la sperimentazione della nuova figura del "Manager di Distretto".

Programma n. 3:

Le attività del programma economico finanziario e della fiscalità locale sono orientate principalmente:

Servizio economico-finanziario: attività finalizzata agli obiettivi di razionalizzazione dei costi, di efficienza dei processi di finanziamento dell'ente, di efficacia dell'azione amministrativa attraverso la trasparenza, l'economicità e la partecipazione dei percorsi di programmazione e rendicontazione del patrimonio comunale, di efficienza dei processi di finanza rispetto al nuovo obiettivo programmatico, del Patto di Stabilità Interno per il triennio 2012/2014 fissato dalla Legge di stabilità per l'anno 2012 n. 183 del 12 novembre 2011.

Già dal 2010, l'attuale sistema informativo contabile, integrato con i dati economici, patrimoniali e finanziari, ha permesso di ottenere un output di qualità utile agli amministratori ed ai dirigenti per un coinvolgimento ed una partecipazione in tutte le fasi della programmazione;

L'attività garantirà l'efficienza dei processi di acquisto di beni e servizi attraverso la predisposizione del piano degli approvvigionamenti ed assicurerà la coerenza tra fonti di finanziamento ed impieghi di risorse finanziarie anche mediante ricorso a canali alternativi per il reperimento delle risorse.

Servizio Fiscalità Locale: l'attività del servizio è finalizzata a garantire, oltre alle normali ed obbligatorie attività istituzionali, collegate alla liquidazione delle imposte ed alla emissione degli atti diretti alla riscossione coattiva, l'attività di recupero dell'elusione ed evasione in materia tributaria, con la conseguente gestione dell'eventuale contenzioso.

Tale attività si realizza sia attraverso il recupero delle entrate per le annualità di imposta arretrate, quindi, con un più aggiornato e costante livello di inserimento dati, sia attraverso una compiuta ed efficace realizzazione della rilevazione territoriale.

In particolare, il Servizio controlla le dichiarazioni e le denunce presentate, verifica i versamenti eseguiti e, sulla base dei dati ed elementi desumibili dalle dichiarazioni e denunce stesse, nonché sulla base delle informazioni fornite dall'Agenzia del Territorio in ordine all'ammontare delle rendite risultanti nel catasto urbano e dei redditi dominicali, provvede a correggere gli errori materiali e di calcolo, liquidando la maggior imposta dovuta, oltre a sanzioni ed interessi.

Provvede, inoltre, alla rettifica delle dichiarazioni e delle denunce nel caso di infedeltà, incompletezza od inesattezza ovvero provvede all'accertamento d'ufficio nel caso di omessa presentazione.

In tutte queste ipotesi emette avviso di accertamento motivato con la liquidazione dell'imposta o maggiore imposta dovuta e delle relative sanzioni ed interessi, provvedendo alla successiva riscossione coattiva nel caso in cui la maggiore imposta accertata non sia versata nei termini di legge.

Il consolidamento delle informazioni contenute nei data base e la gestione delle primarie funzioni catastali, in attesa di un completo decentramento delle stesse, consentono comunque di ottenere significativi risultati in termini di recupero dei tributi di spettanza dell'Ente e, conseguentemente, un arricchimento delle informazioni relative agli archivi della fiscalità locale, al fine di effettuare i controlli in campo tributario secondo quanto disposto dalla vigente normativa.

Il servizio ha fattivamente collaborato a sostegno dell'analisi del progetto della cosiddetta "reintemalizzazione del servizio di ristorazione scolastica", strutturando a tal proposito un percorso che consenta in tempi brevi il recupero tramite ingiunzione fiscale sia di tali crediti, sia degli altri che saranno in seguito evidenziati, a partire da imposte, tasse e sanzioni amministrative riferite a violazioni del codice della strada.

La riscossione coattiva attraverso l'ingiunzione fiscale permette di gestire e/o controllare in proprio tutto il processo di riscossione, senza dover allestire una struttura organizzativa troppo complessa e costosa. Tale soluzione consente inoltre un costante monitoraggio dello stato della procedura esecutiva, accorciandone i tempi e, non da ultimo, determina un aumento significativo della percentuale di recupero.

Grande attenzione sarà posta anche, in collaborazione con il Settore Information and Communication Technology (I.C.T.), all'integrazione delle banche dati: la finalità è quella di perseguire in pieno gli obiettivi del progressivo miglioramento della qualità dei dati, di giungere ad una visione unica e di riferimento della realtà immobiliare territoriale e di fornire ulteriore slancio alle attività di contrasto all'evasione fiscale in campo comunale ed erariale.

Programma n. 5:

Le attività che il Settore Lavori Pubblici svolgerà nel 2012 sono quelle legate alla programmazione e realizzazione delle opere pubbliche, alla gestione del patrimonio immobiliare, alla riqualificazione urbana, all'arredo urbano e alla gestione degli aspetti legati alla sicurezza negli ambienti di lavoro dei vari Settori comunali.

In particolare curerà la Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico, e altresì lo sviluppo e/o il completamento di progetti iniziati negli anni precedenti e l'attivazione di nuovi progetti.

Progetti in fase di realizzazione per i quali è previsto un evidente sviluppo o il completamento :

- Edilizia residenziale pubblica: verranno collaudate le opere inerenti le costruzioni di Via Petrella (42 nuovi alloggi) e in Via Fosse Ardeatine - Canzio (24 alloggi);
 - Centro Culturale Sandro Pertini: nel corso dell'anno 2012 si completeranno le operazioni di collaudo dell'edificio compresi gli impianti altamente tecnologici (allarmi, antitaccheggio, cablaggio ecc.), inoltre in collaborazione con i settori Risorse Umane, Finanziario, Cultura e Informatico si darà corso all'esecuzione delle tende tecniche, degli arredi ed alla fornitura delle attrezzature, al fine di consentire il trasferimento del Settore Cultura presso il nuovo edificio;
 - Centro Città nella prima parte del 2012 si completerà la pavimentazione in pietra posta tra i 2 edifici municipali ed il Centro Culturale nonché la porzione prospiciente in Via XXV Aprile.
- Interventi di manutenzione straordinaria:
- Come ogni anno sono previsti interventi manutentivi sugli edifici pubblici e in particolare su quelli scolastici al fine di mantenere tali strutture sempre funzionali e sicure;

- Il tema delle Barriere Architettoniche sarà oggetto di particolare attenzione, in collaborazione con associazioni di cittadini interessati a questo argomento (CLEBA), al fine di rimuovere i restanti ostacoli presenti nelle strutture pubbliche e di realizzare linee guida da rispettare per ogni realizzazione futura;
- Case comunali: sono previsti interventi di manutenzione straordinaria volti al risparmio energetico e alla eliminazione dei fenomeni di muffa presenti in alcuni appartamenti;
- Sono previsti interventi su alcuni immobili del patrimonio comunale mirati a migliorare la funzionalità di tali strutture;
- Riqualificazione stradale: continueranno gli interventi volti a riqualificare strade e marciapiedi;
- Illuminazione pubblica stradale verrà garantita dal settore la manutenzione ordinaria degli impianti.

Gestione illuminazione - teleriscaldamento e servizio idrico integrato:

- Nel 2012 si incomincerà a predisporre gli atti per attivare il servizio di Teleriscaldamento su tutto il territorio comunale e per quanto riguarda l'illuminazione pubblica si procederà al riscatto dei punti luce di proprietà Enel So.L.E. ed alla costituzione della E.S.CO, che si dovrà occupare della gestione di tutti gli impianti di illuminazione e del programma di rifacimento e rinnovamento dei vecchi impianti nell'ottica del risparmio energetico e dell'ottimizzazione dei costi;
- La complessa problematica gestionale relativa al servizio idrico integrato dovrà essere valutata in relazione alle disposizioni legislativo/normative nazionali, regionali e provenienti dall'autorità/agenzia che sostituirà l'ATO, al fine di addivenire all'individuazione del gestore della fognatura, dell'erogatore e, nello specifico, delle competenze dei soggetti coinvolti (ATO, Ianomi, Amiacque, Cap Holding, e Comune).
Si prevede comunque di individuare la società che dovrà occuparsi della gestione delle reti di fognatura tra quelle già indicate come idonee dall'ATO stessa.

Sottosuolo:

- Verrà data completa attuazione a quanto previsto dall'Amministrazione Comunale in ordine all'attivazione dell'Ufficio Sottosuolo con il compito di dare seguito pratico alle previsioni del PUGSS (piano urbano gestione servizi del sottosuolo) adeguato al nuovo R.R. ed al Piano dei Servizi, e del relativo regolamento di manomissione del suolo pubblico; parallelamente si provvederà ad informatizzare tutti i dati relativi alle concessioni alla manomissione del suolo pubblico nel GEMA e nel SIT comunale.

Riqualificazione urbana:

- L'attività dell'unità di riqualificazione urbana proseguirà, per quanto riguarda i processi già iniziati nel corso dell'anno 2011, con le attività intraprese con il Contratto di Quartiere II "oltre S. Eusebio" e il Contratto di Quartiere I e con le finalità che attraverso questi strumenti si intendono raggiungere, essendo strettamente connessi e vincolati agli accordi stipulati con gli enti cofinanziatori del programma. In particolare si prevede per il contratto Quartiere I la completa ultimazione delle azioni fisiche. Verrà invece integrata l'attività degli uffici di Riqualificazione Urbana con gli uffici della Casa, per la formazione della "Agenzia della Casa" finalizzata alla sperimentazione di nuovi modelli delle politiche abitative.
- Progetto Crocetta: il progetto ha come obiettivo la definizione di un progetto unitario che integri percorsi di riqualificazione e rivitalizzazione urbana e nuove modalità di integrazione sociale.

Patrimonio:

- Oltre alla gestione dei contratti di locazione in essere, compresa l'attività di accertamento e di recupero di situazioni pregresse, verrà attivato un percorso di adeguamento dei canoni e di omogeneizzazione di contratti stipulati in tempi diversi. E' prevista inoltre la conclusione dell'attività di assegnazione in locazione di spazi all'Associazione locale riconoscendo l'importante ruolo svolto da tali realtà nel tessuto sociale della nostra città;
- Verranno attivate le procedure relative all'attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio dell'ente procedendo con la predisposizione delle stime degli immobili, dei bandi e della formalizzazione degli atti di vendita.

Politiche abitative:

- Le politiche abitative saranno interessate da un progetto interassessorile che affronterà il tema dell'abitare non solo come disponibilità di un alloggio ma come aspetto fondamentale del vivere e delle relazioni umane. Si affronteranno temi complessi che riguardano non solo l'edilizia residenziale pubblica, ma anche aspetti relativi a convenzioni per vendita a valori convenzionati, ad affitto a canone concordato, all'housing sociale in relazione con operatori del settore in un contesto che affronti anche il tema dei servizi;
- Si prevede per il 2012 l'attivazione di azioni sperimentali finalizzate all'implementazione di un'Agenzia Territoriale per la casa;
- Il progetto si porrà in relazione con il PGT in predisposizione da parte dell'Ufficio di Piano e con i Servizi Sociali per la parte relativa all'azione abitare del progetto campi di coesione sociale.
- L'ufficio Casa, inoltre, continuerà a svolgere il delicato compito riferito alla gestione del patrimonio ERP relativa sia agli alloggi dell'ALER che agli alloggi di proprietà comunale con la predisposizione bandi, graduatorie provvisorie e definitive, nuove assegnazioni o revoche, verifica requisiti, decreti di assegnazione o decadenza, relazioni con Ente gestore (ALER); si occuperà anche della gestione mobilità alloggi predisponendo l'istruttoria per eventuali cambi consensuali, o bando di mobilità con conseguente graduatoria. Proseguirà la gestione degli alloggi di proprietà comunale mediante verifica periodica dei requisiti degli assegnatari e calcolo del canone di locazione in relazione al reddito;
- Nel corso del 2012 verrà indetto specifico bando per l'erogazione dei contributi alla locazione abitativa di cui all'art. 11 della legge 431/98. Il fondo assegnato annualmente dalla Regione viene incrementato con risorse del Bilancio Comunale, al fine di rispondere ad un numero maggiore di richieste.

Segreteria amministrativa:

- La Segreteria amministrativa del Settore garantirà il corretto espletamento della procedura e la predisposizione degli atti per la realizzazione dei lavori programmati dal Settore 5, in particolare curerà tutti gli aspetti amministrativi legati alla predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche, dell'elenco annuale e dei suoi aggiornamenti. Curerà altresì gli aspetti più propriamente contabili legati alle liquidazioni alle ditte interessate.

Servizio di prevenzione e protezione:

- Anche per il 2012 verranno svolte le attività previste dalla normativa relativa alla sicurezza negli ambienti di lavoro, in particolare il servizio prevenzione e protezione istituito all'interno del settore curerà gli aspetti legati alla sicurezza in tutti gli ambienti dell'Amministrazione, mediante l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, l'effettuazione delle prove di evacuazione dagli stabili, la formazione/informazione, e l'attività di supporto a tutti i datori di lavoro.

Arredo urbano:

- Continueranno le attività ordinarie di sostituzione dell'arredo urbano rotto od obsoleto, mentre si procederà con nuove progettazioni per alcuni ambiti particolari della città. Continuerà altresì l'elaborazione e il perfezionamento delle linee guida per la gestione dell'arredo urbano della città.
- Giochi e arredo nei parchi e giardini cittadini: si prevede di avviare un progetto di riqualificazione complessiva delle aree gioco, nel rispetto delle vigenti norme sulla sicurezza, e nell'ottica di uniformare le forniture e di prevedere anche delle aree a tema.

Programma n. 6:

L'attività del programma 6 del prossimo esercizio sarà volta a proseguire le iniziative ed i progetti posti in essere per contemplare, operativamente, anche le innovazioni normative di recente emanazione nelle materie di competenza; si vedano, a tal proposito, le modifiche apportate, in particolare, alla legge n. 241 del 1990 dalla manovra finanziaria 2010 con l'introduzione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) ed i conseguenti effetti sull'attività urbanistico - edilizia. Altro aspetto, sempre tenuto presente e curato, riguarderà una più specifica evoluzione delle attività programmate al fine di migliorare la qualità dei servizi, puntando ad una adeguata riorganizzazione dell'archivio corrente, e delle prestazioni erogate, attraverso una approfondita specializzazione e formazione del personale, una puntuale e completa informazione con l'utilizzo, tra l'altro, dei supporti informatici in dotazione, con l'obiettivo, anche, di sviluppare questi ultimi per operare sempre più nel contesto della presentazione digitale delle pratiche edilizie. Le scelte operate per il presente programma rappresentano, poi, la naturale evoluzione e continuazione dei progetti in corso o comunque programmati in base agli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale. Accanto a ciò si proseguirà altresì l'attività necessaria volta ad attuare il richiesto adeguamento degli attuali strumenti urbanistici alle normative regionali sopravvenute in materia con particolare riferimento alla Legge Regionale n. 12 del 2005. Altra specifica attività che continuerà ad assorbire le risorse dedicate al programma è rappresentata dagli studi di riqualificazione della SS36, SP5, prolungamento M1 ed M5, nonché dalle attività connesse alla riorganizzazione del sistema di trasporto pubblico locale.

Programma n. 7:

Il programma relativo al Settore Cultura e Sport prevede di realizzare nel 2012 tutte le attività preparatorie all'avvio del Centro Culturale "Il Pertini" : attuazione della linea grafica del Centro, fornitura e disposizione degli arredi negli spazi, trasloco di biblioteca ed uffici, apertura ed inaugurazione.

Le attività culturali intanto proseguiranno nelle sedi consuete.

E' prevista una più stretta collaborazione tra il Settore e la Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea nelle attività che si svolgeranno nella città. La Biblioteca offre il servizio di richiesta volumi, cd, dvd, vhs anche da casa tramite il catalogo on line su web gestito dal Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest. Gli orari di apertura al pubblico, già assai ampi, verranno mantenuti e potenziati. E' infatti allo studio una loro eventuale estensione, soprattutto per quel che riguarda il fine settimana.

Proseguono le attività per i ragazzi, e i momenti di promozione della lettura per gli adulti con l'intenzione di garantire una costante qualità di offerta, nel segno della continuità al fine di intensificare il legame tra lettori, biblioteca e cultura.

Il servizio Cultura cercherà di garantire la continuità delle iniziative soprattutto rivolte ai ragazzi.

Il Settore rinnova l'impegno a mantenere la Civica Scuola di Musica, al massimo della sua efficienza e del suo funzionamento. Si cercherà di offrire momenti di incontro e di approfondimento agli alunni iniziando nel contempo a progettare il nuovo assetto della Scuola Civica a seguito del suo

trasferimento a Villa Ghirlanda.

Infine, il Servizio Sport, all'interno delle politiche di promozione e sviluppo dell'impiantistica sportiva, continuerà a rapportarsi con particolare attenzione al modo associazionistico sportivo per ottimizzare al meglio le risorse e l'impegno di soci e praticanti. Si coniugherà lo sport in relazione alla prevenzione e salute, in collaborazione con Istituzioni, Enti di ricerca e associazioni sportive.

Programma n. 8:

Il programma relativo ai Servizi Sociali prevede il mantenimento di alcuni di essi secondo il principio di maggiore efficienza che è l'obiettivo di sistema che si intende garantire nel settore, sperimentando nel contempo nuove forme di servizi.

Per raggiungere tali obiettivi si agirà riformando progressivamente il sistema di offerta che compone il welfare locale con una serie di azioni mirate:

- accreditamento di servizi territoriali con particolare riferimento alla prima infanzia;
- forme di concessione ad imprese sociali che siano in grado di garantire elevati livelli qualitativi in un'ottica di responsabilità imprenditoriale e sociale;
- economicità nella gestione attraverso forme associate sovracomunali di servizi;
- internalizzazione di funzioni.

I servizi alla persona disciplinati nel programma sono destinati a:

Anziani e Disabili :

- il sostegno della domiciliarità è assicurato con l'assistenza domiciliare, integrata con i buoni sociali (che andranno in parte coperti con fondi comunali) e con percorsi di sollievo (in particolare per la disabilità grave, anche attraverso progetti ex lege 162);
- verrà consolidata la positiva esperienza di voucherizzazione di servizi di assistenza educativa individualizzata a minori disabili in contesti educativo/socializzanti del territorio nei periodi di vacanza scolastica;
- sul versante integrazione sociale, vengono garantiti interventi diurni, a sostegno del mantenimento a domicilio del disabile, percorsi di formazione all'autonomia per disabili lievi e medio-gravi, nonché risposte individualizzate in servizi diurni per disabili gravissimi, con la messa a regime del servizio di laboratori diurni per l'autonomia di persone con disabilità sopravvenuta (post-traumatici), con obiettivi di mantenimento delle capacità residue degli utenti non trascurando l'aspetto della socializzazione (servizio "La Terrazza" di Via Verga).

In collaborazione con Associazioni del privato sociale vengono sostenuti interventi non individualizzati, ma rivolti a generalità/gruppi dei pari e all'accoglienza/integrazione della disabilità, soprattutto, ma non esclusivamente, all'interno dei contesti educativo/scolastici (es. pedagogia dei genitori).
Minori:

- Rispetto alla tutela dei minori e al supporto delle loro famiglie d'origine, gli obiettivi prioritari si sostanziano in un complessivo lavoro di sostegno alla genitorialità e nella garanzia di servizi di accoglienza per minori, residenziali e diurni, che garantiscano una risposta sul territorio (cittadino o distrettuale) per quei minori che necessitano di tutela mediante allontanamento temporaneo dalla famiglia, ma per i quali sia anche necessario il mantenimento del legame con la realtà territoriale locale.

- Rispetto agli interventi di tipo preventivo (assistenza domiciliare, servizi di tutoring per adolescenti, servizio diurno di comunità leggera) con il 2011 verrà dato un corpo unico progettuale all'intervento e al conseguente affidamento del servizio mediante appalto.

- Nel triennio dovrebbe giungere a conclusione l'assegnazione di struttura comunale destinata al servizio di comunità leggera e verrà conseguentemente organizzato il servizio ed il suo affidamento, prevedendo l'apertura dello stesso anche agli altri comuni dell'ambito.
- SI darà avvio nel 2012 alla fase operativa relativa all'assegnazione della struttura di Via Luini che diverrà sede di comunità alloggio per minori, consentendo di dimettere per tale funzione l'attuale struttura di via Da Vinci
- In linea con gli obiettivi previsti dalla Regione Lombardia, il Piano di Zona diventerà il luogo dove attuare forme di co-progettazione con soggetti privati e del privato sociale: 10' inquadramento di queste attività nell'ambito dell'0'Azienda Consortile "Insieme per il sociale" consentirà di sperimentare nuovi servizi ed attività sul territorio
- Nell'ambito dei servizi per la prima infanzia (asili nido e centri prima infanzia) si proseguirà nell'obiettivo di aumentare i posti nido a disposizione con il pieno utilizzo della struttura "La Trottole", per mezzo di affidamento a soggetto specializzato della parte ad oggi vuota, con la messa a regime del processo di accreditamento e con l'aumento complessivo dei posti nido contrattualizzati con tariffe agevolate (voucher).
- Prosegue la collaborazione costante tra Dirigenze Scolastiche e Servizi scolastici comunali, anche alla luce della sottoscrizione di un protocollo d'intesa Scuole-Comune che ha disciplinato in maniera più organica i rapporti interistituzionali e che costituirà la base di partenza per una progettazione più partecipata dei servizi comunali per la scuola.
- Continua l'erogazione di Servizi di Trasporto Scolastico e Trasporti per Disabili di varie tipologie (scolastico, d'accompagnamento per terapie o presso altri servizi). Prioritariamente sono garantiti interventi a favore dei minori, accessori a interventi legati alla sfera della salute ed educativo/formativo.
- Si prevede l'implementazione del progetto "Cinisello Distretto Digitale" che, con la collaborazione delle Dirigenze Scolastiche e dell'Università Bicocca, prevede la digitalizzazione di tutte le classi delle scuole dell'obbligo del territorio, con azioni di accompagnamento specifico alla formazione di personale docente e non e con il coinvolgimento di tutto il mondo della scuola verso l'utilizzo di nuove strumentazioni ai fini comunicativi e didattici;
- Assicurare una maggior concentrazione del management sul business farmacie, puntando ad un significativo incremento della produttività mediante una più efficiente gestione dei fattori produttivi;
- Prosegue inoltre l'esperienza del progetto campi di coesione sociale, finanziato in parte da Fondazione Cariplo e realizzato in collaborazione con alcuni soggetti del pubblico e del privato sociale.
- Giovani:
- Saranno mantenute le attività ed i progetti in corso relativamente alle finalità del settore su questo argomento che afferiscono principalmente al tema dell'aggregazione e della prevenzione. L'affidamento in appalto del Centro Aggregazione Giovani (CAG) Icaro consentendo un mantenimento della spesa costante nel medio periodo, garantisce la messa a disposizione di risorse umane e professionali per attività di monitoraggio, progettazione e reperimento di risorse economiche per ulteriori attività.
- Stranieri:
- Gli attuali servizi gestiti a livello di Ambito da Cinisello come comune capofila saranno trasferiti all'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale";
- Persone in condizione di fragilità sociale:
- La concessione della struttura di seconda accoglienza "Giovanni Paolo II" ha la finalità di garantire stabilità gestionale per quindici anni e complessiva riduzione dei costi.

Programma 9:

Il 2012 vedrà l'attività del Settore Polizia Locale incentrata sulla realizzazione di un piano di rinnovo dei sistemi di comunicazione radio per adeguarsi ai nuovi standard digitali di comunicazione e alla realizzazione dell'Accordo con regione Lombardia per l'incremento della fascia oraria di servizio e implementazione dell'attività nelle giornate festive se lo stesso verrà approvato e cofinanziato dalla stessa Regione e all'attivazione del servizio di fotosegnalamento le cui attrezzature, cofinanziate sempre dalla Regione Lombardia sono già state acquisite e installate.

Le altre attività ordinarie di Istituto saranno volte ad assicurare una corretta e capillare vigilanza del territorio nella sua accezione più ampia: dall'edilizia, alla vigilanza sulla circolazione stradale, alla verifica dell'attività commerciale, il tutto compatibilmente con le risorse disponibili.

Le mutate condizioni sociali hanno portato sempre più gli operatori di Polizia Locale ad impegnarsi nell'ambito della Sicurezza urbana, intesa come security attiva sul territorio (Sgombero insediamenti abusivi, posti di controllo interforze, interventi su strutture pubbliche in caso di allarme, etc.). Gli interventi richiesti hanno portato come effetto collaterale un aumento dei rischi per la sicurezza dei lavoratori, nell'ultimo periodo del 2011 sono state acquistati Giubbetti Antitaglio-Antiproiettile per garantire l'incolumità degli operatori; la strada intrapresa, volta ancor più ad una collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio, dovrà portare nel 2012 gli Uffici gestionali del Corpo ad analizzare il problema dell'armamento al fine di valutare ogni aspetto legato a tale questione.

Protezione Civile. Nel corso del 2012 verrà progettata e indetta la gara per aggiornare il Piano di Protezione Civile, sulla base della redazione del documento dovranno essere attivate le procedure per le esercitazioni volte alla mobilitazione di tutta la struttura comunale.

Programma 10 ed ex funzione commercio programma 2:

con la nuova organizzazione della macro e microstruttura nel settore Ambiente è confluita l'attività del servizio Commercio e Attività produttive e SUAP (ex programma 2).

Le attività del programma che riguardano le funzioni ambientali sono articolate in funzioni tecniche e di prodotto finalizzate alla prevenzione degli inquinamenti e alla tutela del territorio e alla resa di lavori e servizi principalmente di decoro urbano e igiene ambientale nonché di manutenzione e riqualificazione del patrimonio verde.

Per quanto riguarda la tutela e prevenzione inquinamenti le attività di intervento si esplicano nella tutela del suolo e bonifiche, nel controllo delle attività produttive, delle acque reflue industriali, nella prevenzione e controllo degli inquinamenti acustici ed elettromagnetici, nel controllo della qualità delle acque ad uso potabile, nelle attività di VAS e di VIA e nella pianificazione e implementazione delle politiche di risparmio energetico. All'interno di queste funzioni si inserisce il processo del PAES, già dettagliato nelle premesse della relazione, le attività di informazione e di educazione ambientale per le scuole cittadine.

Dal 2007 è attivo all'interno del settore l'ufficio tutela animali che si occupa della divulgazione del regolamento per il benessere e la tutela degli animali, della gestione del servizio di cura e custodia degli animali accalappiati sul territorio e dei controlli relativi.

Al settore fanno altresì capo le funzioni di partecipazione ai consorzi Parco Nord e Grugnotorto, nella prospettiva di una ottimizzazione delle spese gestionali e manutentive dei parchi in argomento.

Nel 2012, si procederà:

- A concludere l'operazione di liberalizzazione della gestione del servizio di igiene urbana; operazione che ha finora risentito delle numerose incertezze del quadro normativo di riferimento. Infatti entro il 31 dicembre 2012 dovrà essere definita la selezione del socio operativo (cessione quote societarie per una quota non inferiore al 40% del capitale sociale) e l'affidamento del servizio non essendo più possibile il regime di gestione "in house" del ciclo integrato dei rifiuti, ai sensi del D.L. n.112 del 2008 e s.m.i.
- Sarà perseguita l'ottimizzazione dei costi di produzione mediante l'affidamento di prestazioni complementari, di natura strumentale all'attività del comune, rispetto alle quali è possibile progettare processi di lavoro sinergici.
- Dopo la conferma del mantenimento dello status giuridico del Parco Grugnotorto (consorzio di servizi), in funzione delle nuove disposizioni normative, si procederà con la proposta di nuove modalità di gestione del Parco stesso, che in sintonia con la direzione del parco e con gli altri comuni consorziati anche al fine di definire una nuova convenzione per la gestione delle aree fruibili per le attività di educazione ambientale e per la manutenzione degli spazi medesimi; la soluzione prospettata dall'assemblea consortile a inizio 2012 va nella direzione di un accorpamento con altri PLIS analoghi per funzioni e finalità, l'accorpamento ad altri PLIS, in particolare quelli dell'ambito canale Villorresi, metterebbe a sistema ambiti verdi simili per natura e per esperienze, razionalizzerebbe le risorse economiche professionali organizzative e rafforzerebbe sia l'ente che le strutture, a fronte di ricadute finanziarie comunque da valutare.
- a riqualificare il piccolo specchio d'acqua di Villa Ghirlanda - Silva, utilizzando un pozzo di prima falda per il suo riempimento a garantire il mantenimento e la corretta manutenzione di quanto già realizzato, nel patrimonio a verde e relativi arredi e impianti di irrigazione, anche attraverso la collaborazione di sponsor locali;
- nel 2012 si è attivato sperimentalmente e all'interno del Piano Territoriale degli orari il progetto di telelavoro finalizzato alla revisione dei capitoli della manutenzione del verde
- a mantenere efficace ed efficiente l'attività di tutela degli animali sul territorio anche attraverso la convenzione con la Lega Nazionale per la tutela del cane, per il servizio di custodia ed adozione dei cani accalappiati sul territorio cittadino.
- A sensibilizzare le varie categorie di cittadini sui temi dell'abbandono e del decoro cittadino, attraverso la divulgazione del regolamento comunale per la tutela degli animali e con interventi presso le scuole in collaborazione con la clinica veterinaria di Cimisello Balsamo;
- alla applicazione del nuovo Piano Energetico Comunale (PEC), in sinergia al PGT e al nuovo redigendo regolamento edilizio, ed in particolare a sostenere investimenti ed economie nell'ambito dei servizi che impiegano energia (pubblica illuminazione) e dei servizi con effetti significativi sulle ricadute ambientali (telerscaldamento), a promuovere, sempre all'interno del PEC, l'uso delle fonti energetiche alternative, al fine di mettere in atto quanto previsto dal Patto dei Sindaci, che si pone l'obiettivo del raggiungimento di -20 emissione di CO2, + 20 risparmio energetico, +20 utilizzo fonti di energia alternativa, mettendo in atto le procedure previste dal patto attraverso lo strumento ormai approvato del PAES;
- a mettere in campo tutte le azioni connesse con la realizzazione del gruppo di acquisto solidale per pannelli fotovoltaici, attivato a fine 2010;
- a garantire i controlli e i conseguenti provvedimenti sugli impianti termici all'interno della nuova campagna biennale per le stagioni termiche 2012/2014, finalizzata al risparmio energetico ed alla sicurezza;
- a garantire tutte le azioni connesse alla tutela ambientale in campo di acustica, di tutela delle risorse idriche, atmosferiche e del suolo, tramite le bonifiche dei siti inquinati nonché attraverso il controllo dell'inquinamento elettromagnetico presente sul territorio cittadino. Per l'acustica sarà posta particolare attenzione alla posa delle barriere acustiche sulla A4 nel tratto urbano e sarà elaborata la nuova classificazione acustica

del territorio, in sinergia con il PGT ed il PGTU; per la qualità dell'aria con l'adesione al protocollo promosso dalla provincia di Milano si mettono in campo azioni d'area di limitazione ai veicoli maggiormente inquinanti e limitando il numero di ore di funzionamento degli impianti termici e la temperatura degli ambienti. Inoltre l'amministrazione ha aderito al programma delle domeniche ecologiche con la previsione di tre domeniche per il 2012 con chiusura di un'area cittadina e la programmazione di eventi di intrattenimento dei cittadini e dei bambini, di cui il settore curerà il coordinamento.

- a censire e mappare la presenza di coperture in amianto su proprietà private, sia civili che industriali, e a provvedere all'avvio del procedimento nei loro confronti per la sua verifica ed eventuale rimozione o messa in sicurezza;
- a garantire le procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Valutazione Impatto Ambientale (VIA) sui progetti sottoposti a questo tipo di valutazioni, in qualità di autorità competente.

Le attività del programma che riguardano le funzioni del commercio e delle attività produttive:

Relativamente al SUAP Commercio si conferma come prioritaria l'azione volta a consolidare e tutelare la presenza degli esercizi di vicinato, elemento qualificante non solo per l'economia locale ma in quanto veri e propri soggetti erogatori di servizi pubblici. Attraverso la capillare presenza degli esercizi di vicinato è assicurata la capillarità dell'approvvigionamento e il presidio del territorio. Tali finalità potranno essere ulteriormente sviluppate grazie alle attività tradizionalmente curate dall'Ufficio Commercio SUAP, rivisitate alla luce della recente normativa nel campo della liberalizzazione, della semplificazione e non da ultimo realizzando nuove sinergie derivanti dalla assegnazione del Servizio Commercio all'Area Servizi al Territorio.

In dettaglio:

- Corretta gestione del SUAP mediante il recepimento delle novità in campo di semplificazione e di liberalizzazione. Informatizzazione della gestione delle pratiche attraverso apposito software;
- gestione delle liberalizzazioni, con particolare riferimento al tema degli orari e delle aperture domenicali attraverso accordi territoriali per armonizzare le esigenze degli operatori con quelle del territorio;
- gestione del Distretto del Commercio.
- Bando Qualità&Ambiente: incentivazione allo sviluppo della qualità e della sostenibilità ambientale del commercio cittadino attraverso bandi a punti, per la valutazione delle iniziative in tema di qualità dei punti vendita e della loro sostenibilità ambientale.

Verrà inoltre svolta la consueta attività di supporto tecnico nei confronti dell'Amministrazione nella fase della pianificazione delle attività commerciali, con l'analisi della rete distributiva esistente, affinché la stessa sia rispondente alle esigenze della collettività e compatibile con gli strumenti urbanistici anche nella nuova ottica delle liberalizzazioni. E' prevista la predisposizione di appositi regolamenti in materia di commercio aree pubbliche e di attività spettacoli viaggiatori (attività circensi).

Iniziative anticrisi:

- SPUI-Sportello Imprese. Risparmio di tempo e flessibilità: a fianco delle consuete attività informativa e di spiegazione delle procedure amministrative, lo SPUI sarà il luogo di facilitazione dei contatti tra l'impresa e gli altri uffici del Comune e verso altri Enti del territorio. Si porrà inoltre come soggetto flessibile per dare risposta e soluzione in tempi rapidi a tutti quei piccoli problemi di ordine pratico per i quali l'imprenditore ha difficoltà a trovare l'interlocutore nella P.A.

3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell’ente

L’azione degli organismi gestionali dell’ente dovrà svilupparsi all’interno delle linee programmatiche delineate dalla Relazione Previsionale e Programmatica.

Dopo l’approvazione del Bilancio per l’anno 2012 con l’allegata Relazione Previsionale, verrà adottato il Piano triennale della performance e del Piano Esecutivo di Gestione il quale riporterà, in termini di attività, obiettivi e processi, gli indirizzi di breve e medio periodo contenuti nei documenti programmatici.

Sinteticamente si elencano gli obiettivi gestionali per ogni Programma/Settore:

Programma 1:

Gli obiettivi fondamentali che ci si propone di raggiungere sono diretti a:

- migliorare, snellire e dematerializzare le procedure presidiate, ed in particolare proseguire nell’automazione nella gestione delle procedure di protocollazione, archiviazione, iter degli atti e gestione documentale ;
- semplificare e rendere più agevole il rapporto con il cittadino ripensando le modalità di gestione dei servizi di front office dell’ente, con l’obiettivo finale della costituzione dello sportello unico per il cittadino, aumentando e migliorando, di pari passo, anche la possibilità di accesso diretto ai servizi attraverso l’utilizzo degli strumenti informatici a disposizione- sito internet, portale dei servizi ecc;
- proseguire l’attività di coordinamento e supporto, dal punto giuridico, delle attività dirette a definire gli assetti societari e i temi legati alla governance secondo gli indirizzi espressi dagli organi politici e approntare gli strumenti per il controllo analogo.
- garantire una maggior redditività dei forni crematori attuando modalità di gestione dei cimiteri volte ad aumentare i tempi di utilizzo dei forni; incrementare l’utilizzo della sala del commiato e dei servizi connessi al crematorio attraverso un miglioramento della ritualità e della qualità del servizio offerto.

Particolare impegno sarà assicurato al potenziamento del sistema di relazione con l’utenza mediante il potenziamento della multicanalità per l’accesso ai servizi. Tali azioni si inquadrano nell’obiettivo comunitario di riduzione del 25% del costo della burocrazia pubblica intervenendo sul versante della produzione di valore aggiunto per la comunità (minori costi per l’accesso, maggiore estensione degli orari di “relazione” con le strutture pubbliche mediante il massiccio ricorso a gestionali con accesso dalla rete).

Per quanto riguarda la struttura di diretto supporto al Sindaco, la stessa assicura le funzioni relative alla Segreteria del Sindaco e della Giunta ivi compresa l’attività di rappresentanza, quelle relative all’organizzazione e gestione delle manifestazioni Istituzionali, e i progetti front office - servizi in rete – E-governement, forum giovani, nuovi strumenti di decentramento, partecipazione, E-democracy, miglioramento della comunicazione istituzionale. Accanto a questi obiettivi di carattere generale saranno perseguiti obiettivi specifici legati alla realizzazione dei singoli progetti e meglio specificati in ognuno di essi.

Programma 2:

Garantire l’applicazione tempestiva e corretta degli istituti contrattuali di tipo economico e giuridico, anche in riferimento ai costanti aggiornamenti del Contratto Collettivo sia nazionale che decentrato, predisporre gli strumenti regolamentari e organizzativi per dar corso alle modifiche sul lavoro pubblico introdotte dalla normativa più recente con l’obiettivo di giungere ad un utilizzo delle risorse umane coerente con la necessità di riduzione delle spese del

personale. Garantire la pianificazione e la gestione del Marketing Territoriale e Commercio tramite un iter semplificato per le attività commerciali, con l'esigenza di predisporre strumenti programmatici recanti criteri di compatibilità urbanistica, soprattutto in occasione dello strumento programmatico del Piano Generale del Territorio (PGT), adottando specifici regolamenti e monitorando le attività produttive, in concerto con gli altri Servizi dell'Ente. Promuovere attività volte a favorire lo sviluppo delle realtà produttive e la valorizzazione di Cinisello come "Città del Commercio". Collaborare ad attuare gli indirizzi del consiglio comunale per le politiche sul lavoro e la formazione con il contributo dell'Agencia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro (AFOL) deliberata dal nostro comune con la partecipazione di altri cinque comuni dell'area del nord Milano e la provincia di Milano.

Garantire la pianificazione e la gestione del Marketing Territoriale e Commercio tramite un iter semplificato per le attività commerciali, con l'esigenza di predisporre strumenti programmatici recanti criteri di compatibilità urbanistica, adottando specifici regolamenti e monitorando le attività produttive, in concerto con gli altri Servizi dell'Ente. Adeguare lo Sportello Unico delle Attività Produttive alle disposizioni sulla semplificazione amministrativa, ai principi contenuti nel Decreto Legislativo n. 59 del 2010 di recepimento della Direttiva "Bolkestein" (Legge n. 69 del 2009) attivando le procedure on line come previsto dal DPR 7 settembre 2010, n. 160 relativi la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive.

Promuovere attività volte a favorire lo sviluppo delle realtà produttive incentivandone la riqualificazione e la competitività.

Programma 3:

Gli obiettivi che si propongono sono coerenti con gli obblighi previsti dalla normativa vigente relativa al comparto Enti Locali.

L'attività del Servizio Economico Finanziario si pone come obiettivo la razionalizzazione dei costi mantenendo l'efficacia dei processi di programmazione e rendicontazione, garantendo coerenza tra fonti di finanziamento e impieghi di risorse finanziarie, garantisce la tempestività ed efficienza dei processi d'acquisto di beni e servizi per l'ente, attraverso la predisposizione del piano degli approvigionamenti. Particolare attenzione verrà destinata al monitoraggio di flussi di cassa che consenta il rispetto dell'obiettivo di programmatico determinato dal Patto di Stabilità Interno. Attraverso idoneo sistema informativo, inoltre, i dati finanziari, economici e patrimoniali, saranno resi disponibili per amministratori e dirigenti.

Il Servizio Fiscalità Locale provvede alla gestione di tutte le attività connesse alla fiscalità locale, intesa nella sua globalità, quindi le acquisizioni anagrafiche, l'acquisizione dei dati contabili e la rendicontazione sugli incassi, tutti riferiti alle entrate in materia tributaria.

La gestione della fiscalità locale comprende, inoltre, l'attività di raccolta ed il rilascio di informazioni relativamente alle dichiarazioni presentate dal cittadino in materia di Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.) ed in generale comprende l'insieme delle attività volte all'emissione degli avvisi di accertamento I.C.I., ed, infine, al controllo sull'attività di riscossione svolta dagli agenti e concessionari (I.C.I., Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche - T.O.S.A.P., Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni). Infine, le attività del Servizio sono state ampliate con l'aggiunta dello sportello decentrato di Amiacque, per quanto concerne l'erogazione del servizio idrico, e lo sportello decentrato della partecipata Nord Milano Ambiente S.p.A. per gli adempimenti connessi alla corresponsione della Tariffa di Igiene Ambientale.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere sono coerenti con gli obblighi previsti dalla normativa vigente per quanto concerne l'attività istituzionale dei Servizi Fiscalità Locale e Gestione Funzioni Catastali, oltre agli obiettivi prioritari fissati dall'Amministrazione Comunale, quali le attività finalizzate al recupero dell'evasione e dell'elusione dei tributi locali ed alla gestione delle funzioni catastali ex Decreto Legislativo n. 112 del 1998, leggi n. 296 del 2006 e n. 122 del 2010.

Programma 5:

Tutte le attività che sono svolte nel corso dell'anno nell'ambito della programmazione dei lavori pubblici, consistenti nella realizzazione dei progetti programmati sulla base degli indirizzi strategici dell'Ente, hanno come scopo di ottemperare agli interessi della collettività tenendo presente i principi cardini di efficacia, efficienza ed economicità.

Pertanto è obiettivo primario mantenere in buono stato di conservazione ed efficienza le strutture comunali, mediante interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali, scolastici e sportivi pur con minori risorse disponibili rispetto al passato.

Sono inoltre programmati interventi volti al miglioramento e potenziamento delle reti stradali della città, il rifacimento di alcuni tratti di pavimentazione stradale, nonché di potenziamento della rete d'illuminazione pubblica.

Il Settore assicura altresì la realizzazione di nuovi interventi in congruità ai progetti approvati dall'Amministrazione.

Il Settore si occupa di dare concreta applicazione alle previsioni del PUGSS, nonché della gestione di complesse problematiche legate al servizio di distribuzione gas metano, al servizio idrico integrato ed al teleriscaldamento.

Obiettivo generale è il proseguimento del coordinamento relativo al processo attuativo degli interventi edilizi e sociali previsti nei Contratti di Quartiere "S. Eusebio - I", "Oltre S. Eusebio - II" e Progetto Crocetta, ai fini del rispetto dei tempi e finalità dettati dalla normativa nazionale, regionale e provinciale in merito ed alla implementazione, in via sperimentale, di azioni finalizzate alla costituzione di un'Agenzia territoriale per la casa.

Le attività di gestione del patrimonio abitativo e non abitativo dell'ente sono finalizzate ad ottimizzare l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale, rispondendo ai bisogni abitativi dei cittadini tramite la gestione dei contratti di locazione in essere, l'assegnazione degli alloggi e la gestione dello sportello affitti, nonché mettendo a disposizione delle associazioni presenti sul territorio spazi idonei allo svolgimento delle attività sociali. Il Servizio provvede inoltre a svolgere tutte le attività necessarie all'acquisizione o all'alienazione d'immobili, su indicazione dell'Amministrazione Comunale. A tal proposito, sulla base di quanto dettato dall'art. 58 della L. 133/2008 verranno effettuate tutte le procedure e attività citate nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari dell'Ente, allegato quale parte integrante del Bilancio comunale.

La Segreteria amministrativa garantirà inoltre il corretto espletamento delle attività a supporto dei servizi del Settore.

Programma 6:

Le attività che si esplicheranno nel corso dell'anno consistono nella realizzazione dei progetti programmati, secondo gli indirizzi e le scelte dell'Amministrazione in materia edilizio - urbanistica, nonché nella regolare e tempestiva evasione di istanze presentate dai cittadini e nel soddisfacimento di interessi collettivi nell'ottica di una migliore erogazione dei servizi all'utenza.

In particolare il programma comprende le attività relative alla gestione dei servizi Edilizia Privata, Urbanistica e Mobilità - Trasporti e viabilità.

Il Servizio Edilizia Privata comprende, tra le principali attività, l'istruttoria amministrativa e tecnica e la predisposizione dei provvedimenti inerenti le pratiche edilizie finalizzate alla realizzazione di nuove costruzioni, alla manutenzione, al recupero o alla ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente con conseguente istruttoria delle istanze di certificati di agibilità, rilascio di certificazioni varie, nonché l'attività di controllo sul territorio, oggetto di questo, di particolare attenzione da parte dell'ufficio, al fine di prevenire e contrastare eventuali attività od interventi di abusivismo.

Il Servizio Urbanistica svolge le attività inerenti la pianificazione urbanistica con la relativa gestione ed attuazione del PRG vigente. Comprende anche l'istruttoria di Piani Particolareggiati, Piani di Lottizzazione, Programmi integrati di Recupero e Programmi Integrati di Intervento in attuazione del documento di inquadramento delle politiche urbanistiche. Attua gli interventi inerenti il programma Urbano dei Parcheggi istituendo i progetti esecutivi

da convenzionare. Gli stessi uffici predispongono le varianti parziali e/o semplificate del PRG in conformità alle linee guida fornite dall'Amministrazione Comunale. Nel corso dell'anno 2012 proseguirà l'attività dedicata alla predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici stabiliti dalla Legge regionale n. 12/05 "sul governo del territorio" (Documento di piano, Piano dei servizi e Piano delle regole). Non trascurabile poi è l'attività legata alla verifica della regolare esecuzione di opere realizzate a scampo degli oneri che richiedono formali collaudi, il rilascio di certificazioni varie quali i certificati di destinazione urbanistica, i certificati per il superamento delle barriere architettoniche, la verifica dei frazionamenti depositati.

Al Servizio Mobilità e Trasporti è riservata l'attività relativa alla verifica dei progetti di interesse sopracomunale quali la riqualificazione della SS36, gli interventi a stralcio del progetto di riqualificazione della SP5, il prolungamento M1 ed M5, il Parcheggio d'interscambio area Bettola e connesse attività ad essi collegate,

Relativamente alla nuova infrastruttura di trasporto pubblico denominata Metrotramvia proseguirà il coordinamento delle attuali attività di collaudo.

Il servizio si occupa anche delle attività connesse al trasporto pubblico comunale sul quale è partita una generale e complessiva riorganizzazione che proseguirà anche nel corso della prossima annualità.

Programma 7:

Si considera la cultura come elemento imprescindibile per la vita sociale dei cittadini. La vita culturale della città si concentrerà nel Centro culturale che, per le sue caratteristiche proprie, non può prescindere dal connettersi con le realtà presenti sul territorio e nel tessuto sociale e culturale più esteso. L'obiettivo è predisporre servizi di fruizione e produzione culturale e sportiva che, per la qualità e ampiezza dell'offerta, generino una crescita civile e culturale dei cittadini per una migliore qualità della vita.

Si concretizza l'intento di proseguire nel percorso di riqualificazione culturale come parte integrante dei grandi progetti riqualificazione di Cinisello Balsamo ed, in particolare tra questi, il Centro Culturale "Il Pertini".

Lo sport e la prevenzione alla salute completano il quadro delle azioni volte alla cura della qualità della vita. La pratica sportiva così radicata nelle tante associazioni sportive è la risposta positiva che spinge a mantenere alta l'attenzione sui servizi offerti sia alle associazioni che ai singoli utenti

Programma 8:

L'obiettivo di gestione del Programma è quello di garantire il sistema di programmazione integrata/partecipata (legge 328/2000 – legge regionale 3/2008), sostenere e gestire servizi socio-educativi nel rispetto degli indirizzi dati dagli Organismi Politici, comunali, distrettuali, regionali e statali nei relativi ambiti di competenza. A tal fine si cura che i risultati siano raggiunti in coerenza con i programmi realizzati dagli altri Settori, attraverso il miglior utilizzo possibile delle risorse, sia umane sia finanziarie, e con la regolare rilevazione del grado di soddisfazione manifestato dall'utenza e della qualità percepita rispetto alle prestazioni erogate.

La piena realizzazione dei principi della legge 328/2000 produce effetti sul sistema integrato d'interventi e servizi sociali in quanto la coerenza della programmazione sociale va ricercata non più a livello comunale, ma a livello distrettuale, attraverso lo strumento del Piano di zona. Solo a questo livello, infatti, è possibile definire i livelli essenziali delle prestazioni sociali e socio-sanitarie che il sistema di welfare deve garantire in maniera universalistica, se pur selettiva, ai cittadini dell'Ambito. La creazione, attraverso appositi atti formali, dell'Ufficio Comune di Piano tra i quattro comuni rappresenta l'atto amministrativo che sancisce ulteriormente la dimensione distrettuale come contesto ideale per la programmazione; l'implementazione

di azioni di sistema, le forme di gestione associata con la costituzione dell' 'Azienda Speciale Consortile 'Insieme per il sociale' sono le forme operative in cui si concretizza la centralità della programmazione, della progettazione e della gestione sovracomunale.

L'ulteriore rafforzamento della rete Scuole-Ente locale risulta indispensabile con l'applicazione progressiva della riforma scolastica sulle norme generali dell'istruzione e dei livelli essenziali in materia di istruzione e di formazione professionale .Programma 8:

L'obiettivo di gestione del Programma è quello di garantire il sistema di programmazione integrata/partecipata (legge 328/2000 – legge regionale 3/2008), sostenere e gestire servizi socio-educativi nel rispetto degli indirizzi dati dagli Organismi Politici, comunali, distrettuali, regionali e statali nei relativi ambiti di competenza. A tal fine si cura che i risultati siano raggiunti in coerenza con i programmi realizzati dagli altri Settori, attraverso il miglior utilizzo possibile delle risorse, sia umane sia finanziarie, e con la regolare rilevazione del grado di soddisfazione manifestato dall'utenza e della qualità percepita rispetto alle prestazioni erogate.

La piena realizzazione dei principi della legge 328/2000 produce effetti sul sistema integrato d'interventi e servizi sociali in quanto la coerenza della programmazione sociale va ricercata non più a livello comunale, ma a livello distrettuale, attraverso lo strumento del Piano di zona. Solo a questo livello, infatti, è possibile definire i livelli essenziali delle prestazioni sociali e socio-sanitarie che il sistema di welfare deve garantire in maniera universalistica, se pur selettiva, ai cittadini dell'Ambito. La creazione, attraverso appositi atti formali, dell'Ufficio Comune di Piano tra i quattro comuni rappresenta l'atto amministrativo che sancisce ulteriormente la dimensione distrettuale come contesto ideale per la programmazione; l'implementazione di azioni di sistema, in collaborazione con la Provincia di Milano (portale internet, osservatorio di Ambito, Bilancio Sociale del Piano di zona), rappresentano strumenti utili per rendere più incisive e "visibili" le funzioni dell'Ufficio di Piano).

L'ulteriore rafforzamento della rete Scuole-Ente locale risulta indispensabile con l'applicazione progressiva della riforma scolastica sulle norme generali dell'istruzione e dei livelli essenziali in materia di istruzione e di formazione professionale (l. 53/2003 e successive modificazioni)

Programma 9:

L'obiettivo gestionale per il 2012 sarà come sempre incentrato sulla costante attività di miglioramento delle performances del servizio di pronto intervento aumentando gli standard di efficienza in rapporto ad una maggior efficacia ed economicità di tutti i servizi svolti.

Dal punto di vista gestionale dovrà essere evitata la parcellizzazione delle funzioni al fine di permettere una visione più attenta sull'operato del settore, in tale ottica nel corso del 2012 verrà riprogettata l'architettura del programma della Centrale Operativa e conseguentemente la struttura dei servizi facendo convergere tutte le attività nei due obiettivi primari del settore: Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale. Verranno creati due soli contenitori legati agli obiettivi sopra enunciati ed all'interno di questi dovranno venire allocate tutte le attività, in modo tale da rendere più veloci, comprensibili e più efficacemente rendicontabili tutte le mansioni svolte.

Si procederà anche con una razionalizzazione delle forme di collaborazione del volontariato ed il relativo apporto nella gestione degli eventi di protezione civile.

Programma 10 ed ex funzione commercio programma 2:

nel programma 10 è confluita parte del programma 2, in particolare la funzione commercio e attività produttive.

La programmazione 2012

nel campo ambientale, è in continuazione e sviluppo con quanto preventivato e realizzato nel corso dell'anno 2011, sia per le aree di lavoro consolidate e storiche del settore sia per i nuovi processi partecipativi e di sostenibilità messi in campo. In particolare si evidenziano :

- per l' Igiene Urbana e raccolta differenziata, il 2012 sarà oggetto di revisione dell'attuale assetto societario, in ottemperanza alle normative nuove normative in materia di liberalizzazioni;
- il settore manterrà come ruolo specifico quello dell'indirizzo e controllo della società nell'adempimento di quanto previsto dal contratto di servizio e nel raggiungimento di adeguati standard di servizio nonché la partecipazione alla predisposizione degli elaborati tecnici di gara;
- nel campo della Tutela ambientale e prevenzione inquinamenti dovrà essere dedicata attenzione prioritaria all'istruttoria amministrativa per il rilascio delle autorizzazioni di bonifica dei suoli inquinati ed ai relativi controlli, alla tutela del territorio in materia di inquinamento atmosferico e verifica della qualità dell'aria, alle attività inerenti il Piano Energetico Comunale ed alla riduzione delle emissioni climatiche alteranti, alla prevenzione dall'inquinamento acustico in particolare quello derivante da traffico, alla prevenzione dall'inquinamento da campi elettromagnetici, alla riduzione delle coperture d'amianto presenti ancora sul territorio;
- potenziare e migliorare le pianificazioni ed il coordinamento con gli altri settori dell'ente delle attività legate al risparmio energetico ed all'uso di risorse rinnovabili, in primis attraverso lo strumento del PAES che coinvolgerà diversi settori dell'amministrazione e prevederà la partecipazione di imprese, scuole e cittadini nella sua attuazione. Attuare le verifiche e controlli sempre in campo energetico e di tutela della qualità dell'aria che necessariamente discenderanno dall'applicazione della nuova legge regionale in materia, che attribuiscono ai comuni nuove competenze in materia (certificazione energetica dei nuovi edifici, audit energetico degli edifici pubblici;
- applicare le linee di indirizzo del nuovo piano energetico comunale, in sinergia il PGT e il nuovo regolamento edilizio;
- per le attività di gestione dei parchi, giardini e di tutela animali, gli interventi atti a garantire il mantenimento e la corretta manutenzione di quanto già realizzato, in particolare nel patrimonio a verde e relativi arredi, anche attraverso la ricerca di sponsor locali e la progettazione di piccole opere di riqualificazione; particolare priorità riveste la definizione della gestione delle nuove aree fruibili del parco del Grugnotorto, in accordo con la direzione del parco, sia per quanto concerne le attività relative alle iniziative di educazione ambientale, sia per quanto riguarda la manutenzione delle aree stesse. Si procederà con la riqualificazione del laghetto di villa Ghirlanda.
- in dettaglio, dopo la conferma del mantenimento dello status giuridico del Parco Grugnotorto (consorzio di servizi), in funzione delle nuove disposizioni normative, si procederà con la proposta di nuove modalità di gestione del Parco stesso, che in sintonia con la direzione del parco e con gli altri comuni consorziati anche al fine di definire una nuova convenzione per la gestione delle aree fruibili per le attività di educazione ambientale e per la manutenzione degli spazi medesimi; la soluzione prospettata dall'assemblea consortile a inizio 2012 va nella direzione di un accorpamento con altri PLIS analoghi per funzioni e finalità, l'accorpamento ad altri PLIS, in particolare quelli dell'ambito canale Villorosi, metterebbe a sistema ambiti verdi simili per natura e per esperienze, razionalizzerebbe le risorse economiche professionali organizzative e rafforzerebbe sia l'ente che le strutture, a fronte di ricadute finanziarie comunque da valutare;
- per quanto riguarda le attività di educazione ambientale e sensibilizzazione i punti forti dell'attività coincideranno con le domeniche senz'auto e i percorsi legati ai laboratori scolastici.

Per le attività del programma che riguardano le funzioni del commercio e delle attività produttive è in continuazione e sviluppo con quanto attuato nel corso del 2011, in particolare:

Garantire la pianificazione e la gestione del Marketing Territoriale e Commercio tramite un iter semplificato per le attività commerciali, con

l'esigenza di predisporre strumenti programmatori recanti criteri di compatibilità urbanistica, soprattutto in occasione dello strumento programmatico del Piano Generale del Territorio (PGT), adottando specifici regolamenti e monitorando le attività produttive, in concerto con gli altri Servizi dell'Ente. Promuovere attività volte a favorire lo sviluppo delle realtà produttive e la valorizzazione di Cinisello come "Città del Commercio". Garantire la pianificazione e la gestione del *Marketing* Territoriale e Commercio tramite un iter semplificato per le attività commerciali, con l'esigenza di predisporre strumenti programmatori recanti criteri di compatibilità urbanistica, adottando specifici regolamenti e monitorando le attività produttive, in concerto con gli altri Servizi dell'Ente. Adeguare lo Sportello Unico delle Attività Produttive alle disposizioni sulla semplificazione amministrativa, ai principi contenuti nel Decreto Legislativo n. 59 del 2010 di recepimento della Direttiva "Bolkestein" (Legge n. 69 del 2009) attivando le procedure *on line* come previsto dal DPR 7 settembre 2010, n. 160 relativi la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive.

Promuovere attività volte a favorire lo sviluppo delle realtà produttive incentivandone la riqualificazione e la competitività.

Più nel dettaglio:

Relativamente al SUAP Commercio si conferma come prioritaria l'azione volta a consolidare e tutelare la presenza degli esercizi di vicinato, elemento qualificante non solo per l'economia locale ma in quanto veri e propri soggetti erogatori di servizi pubblici e a presidio del territorio. Tali finalità potranno essere ulteriormente sviluppate grazie alle attività tradizionalmente curate dall'Ufficio Commercio SUAP, rivisitate alla luce della recente normativa nel campo della liberalizzazione, della semplificazione e non da ultimo realizzando nuove sinergie derivanti dalla assegnazione del Servizio Commercio all'Area Servizi al Territorio, ad esempio promuovendo un Bando Qualità&Ambiente per l'incentivazione allo sviluppo della qualità e della sostenibilità ambientale del commercio cittadino. Verrà inoltre svolta la consueta attività di supporto tecnico nei confronti dell'Amministrazione nella fase della pianificazione delle attività commerciali, con l'analisi della rete distributiva esistente, affinché la stessa sia rispondente alle esigenze della collettività e compatibile con gli strumenti urbanistici anche nella nuova ottica delle liberalizzazioni. E' prevista la predisposizione di appositi regolamenti in materia di commercio aree pubbliche e di attività spettacolari viaggianti (attività circensi). Saranno portate avanti le iniziative anticrisi declinate in:

- SPUI-Sportello Imprese;
- Osservatorio prezzi carburanti;
- Tavolo crisi: continuerà l'attività di raccordo con i comuni del Nord Milano, AFOL, CPI, Provincia di Milano, Associazioni di categoria, CDRL e Sindacati per l'analisi della situazione occupazionale e sulle ripercussioni occupazionali delle grandi crisi aziendali, sarà inoltre avviata la programmazione di un tavolo crisi comunale con cadenza periodica in cui incontrare le realtà locali e affrontare i problemi più urgenti del territorio.

Promozione territoriale: le azioni di marketing territoriale previste punteranno su eventi di qualità, mediante organizzazione e/o autorizzazione di manifestazioni promosse da diversi soggetti, sia pubblici che privati; Particolare attenzione verrà dedicata agli eventi tematici in Centro città. Fiera Nord Milano: è partita la programmazione della prima grande fiera di espositori del Nord Milano che avverrà la prossima primavera e che rappresenta un primo grande esperimento di raccordo, incontro e relazione delle realtà territoriali comunali e dei comuni limitrofi. L'ufficio commercio è schierato in prima linea nella ricerca di espositori e manifestazioni parallele che diano qualità e prestigio all'iniziativa. Quota parte: assicurare al settore le necessarie attività di supporto.

Programma 11

Proseguono i processi di informatizzazione diffusa dell'Ente e del corretto e razionale utilizzo degli strumenti informatici, pur rispettando i vincoli di bilancio su risorse umane ed economiche disponibili. Gli interventi si articoleranno secondo i seguenti punti:

- garantire l'aggiornamento e la manutenzione del software applicativo, la disponibilità e la funzionalità del software di base e di ambiente, dei sistemi di elaborazione, assicurando l'allineamento tecnologico e funzionale del sistema informatico nel suo complesso;
- fornire agli utilizzatori dei sistemi informativi un supporto tecnico continuativo, finalizzato ad un adeguato ed autonomo utilizzo delle dotazioni informatiche in uso presso gli uffici;
- definire e realizzare nuovi progetti informatici di acquisizione/adequamento di beni hardware, software e rete che rispondano alle esigenze di miglioramento in termini di efficacia, efficienza e qualità dei servizi offerti dai settori dell'Ente e dalle attività svolte dagli stessi, nonché dei risparmi attesi dal processo di informatizzazione, sempre più capillare e pervasiva nell'Ente;
- garantire una gestione affidabile e continuativa del sistema di comunicazione dati interno – intranet - e l'accesso da e verso internet, adeguando i servizi di supporto necessari. E' compresa l'attività di aggiornamento del sito internet comunale in base alla richieste dell'Amministrazione;
- garantire per continuità la gestione del Centro Sistema SISCOTEL e del relativo portale Internet per l'erogazione dei servizi on-line a cittadini ed imprese. Nel 2010 è stato siglato l'accordo con DigitPA per l'avvio del progetto di riuso delle soluzioni di E-government "POLIS ComuneAmico" con capofila il Comune di Bergamo, da cui saranno mutuati una serie di servizi presenti nel catalogo delle soluzioni CNIPA;
- procedere operativamente alla migrazione graduale dei sistemi verso la tecnologia Open Source;
- assicurare al settore sistemi informativi le necessarie attività di supporto a livello amministrativo, inclusa la predisposizione del piano di formazione specialistica per il personale di settore;
- garantire le attività di sviluppo programmi da parte del Settore a supporto di specifiche esigenze dei vari uffici dell'Ente;
- assicurare le attività di supporto a progetti realizzati insieme ad altri Settori, nel rispetto delle priorità e dei bisogni rilevati per l'utenza esterna all'Ente.

3 PROGRAMMI E PROGETTI

3.3 Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2012			Anno 2013			Anno 2014					
	Spese Correnti		Spese per investimento	Spese Correnti		Spese per investimento	Spese Correnti		Spese per investimento			
	Consolidate	Di sviluppo		Consolidate	Di sviluppo		Consolidate	Di sviluppo				
01	4.380.569,00	221.540,00	137.075,00	4.739.184,00	4.732.099,00	4.000,00	100.000,00	4.836.099,00	4.601.799,00	0,00	100.000,00	4.701.799,00
02	5.864.152,00	642.266,00	120.000,00	6.626.418,00	6.392.096,00	8.500,00	120.000,00	6.520.596,00	6.378.096,00	0,00	120.000,00	6.498.096,00
03	6.722.889,00	1.032.484,00	165.938,00	7.921.311,00	6.842.085,00	107.937,00	140.000,00	7.090.022,00	6.931.243,00	450.842,00	190.000,00	7.572.085,00
05	8.931.241,00	519.778,00	9.630.203,00	19.081.222,00	9.147.779,00	405.106,00	9.049.778,00	18.602.663,00	9.511.304,00	46.894,00	10.627.838,00	20.186.036,00
06	2.002.450,00	237.460,00	105.000,00	2.344.910,00	2.029.660,00	15.000,00	0,00	2.044.660,00	1.974.170,00	10.000,00	0,00	1.984.170,00
07	2.886.803,00	481.542,00	126.000,00	3.494.345,00	3.214.587,00	65.167,00	258.000,00	3.537.754,00	3.224.454,00	0,00	225.000,00	3.449.454,00
08	15.173.422,00	3.041.310,00	258.200,00	18.472.932,00	15.948.727,00	314.084,00	190.000,00	16.452.811,00	16.256.814,00	83.895,00	220.500,00	16.561.209,00
09	2.713.350,00	21.000,00	540.930,00	3.275.280,00	2.714.350,00	73.489,00	0,00	2.787.839,00	2.787.839,00	0,00	0,00	2.787.839,00
10	1.755.322,00	137.804,00	450.000,00	2.343.126,00	1.722.966,00	3.500,00	200.000,00	1.926.466,00	1.722.966,00	3.500,00	200.000,00	1.926.466,00
21	683.141,00	72.000,00	730.000,00	1.485.141,00	697.641,00	60.000,00	300.000,00	1.057.641,00	757.641,00	0,00	400.000,00	1.157.641,00
Totale	51.113.339,00	6.407.184,00	12.263.346,00	69.783.869,00	53.441.990,00	1.056.783,00	10.357.778,00	64.856.551,00	54.146.326,00	595.131,00	12.083.338,00	66.824.795,00

3.4

PROGRAMMA N° 01 AFFARI GENERALI N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. POLENGHI – D'ARRIGO – VERONESE - PAZZI

3.4.1 - Descrizione del programma –

A seguito dell'adozione della nuova macrostruttura il settore Affari generali, prima caratterizzato da una duplice funzione, rivolta, da un lato, al soddisfacimento di esigenze e bisogni interni all'ente e, dall'altro, ad erogare servizi specifici verso l'utenza esterna, tra cui una serie di attività rivolte prevalentemente all'esterno, quali l'attività dell'ufficio relazioni con il pubblico e dell'ufficio stampa è stato smembrato suddividendo le relative competenze tra l'area dei servizi interni, della segreteria generale e dello staff del sindaco e l'area dei servizi alla persona.

Le molteplici attività gestite, che si traducono in procedure complesse e codificate, rispondono, in larga parte, a precisi dettati normativi.

Esse possono essere ricondotte a cinque fondamentali progetti: supporto agli organi istituzionali, coordinamento affari generali e legali, servizi demografici e cimiteriali, servizio informazione e comunicazione, staff del sindaco e della giunta.

Data la sua particolare natura l'attività è caratterizzata dalla gestione di procedimenti trasversali e di supporto tecnico e giuridico ai settori dell'ente. Rientrano nel complesso delle attività gestite anche quelle relative all'assistenza agli organi politici con particolare riferimento al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio Comunale e alla Presidenza del consiglio.

Un ulteriore consistente complesso di attività si concretizza nella gestione di procedure istituzionalmente delegate dallo Stato in materia di stato civile, anagrafe ed elettorale.

Di notevole rilevanza anche il complesso delle attività che fa capo all'informazione e comunicazione.

Gli obiettivi fondamentali che ci si propone di raggiungere sono diretti:

- a migliorare e snellire le procedure presidiate, ed in particolare a migliorare l'automazione nella gestione delle procedure di protocollazione, archiviazione, iter degli atti e gestione documentale;
 - a semplificare e rendere più agevole il rapporto con il cittadino ripensando le modalità di gestione dei servizi di *front office* dell'ente, con l'obiettivo finale della costituzione dello sportello unico per il cittadino, aumentando e migliorando, di pari passo, anche la possibilità di accesso diretto ai servizi attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici a disposizione;
 - a proseguire l'attività di coordinamento e supporto, dal punto giuridico, delle attività dirette a definire gli assetti societari e i temi legati alla governance secondo gli indirizzi espressi dagli organi politici.
- Nel corso del 2012 l'attività di governance prevede una complessa riorganizzazione societaria anche in relazione alle modifiche normative intervenute nel corso del 2011 che può così riassumersi:

AMF

È prevista la trasformazione dell'azienda in spa ai sensi dell'art. 115 del Tuel e la successiva cessione del 40% delle azioni societarie mediante gara. È stimata un'entrata in conto capitale per la cessione delle azioni pari ad € 2.250.000,00 ed un'entrata in parte corrente per la cessione dell'uso delle licenze per la vendita del farmaco pari ad € 180.000,00 oltre iva.

NORD MILANO AMBIENTE CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI

È prevista la cessione del 40% delle azioni societarie dell' Azienda che gestisce il ciclo integrato dei rifiuti mediante gara, previa adozione, da parte del consiglio comunale, della deliberazione che statuisce il mantenimento della gestione esclusiva del servizio in capo al comune.. Il risultato di questa operazione porterà un introito di € 800.000,00 in conto capitale ed una redditività annua della piattaforma ecologia di Via Petrella pari ad € 121.000,00.

MILANO METROPOLI SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

La Società - che ha per oggetto lo sviluppo sostenibile, la promozione e il marketing territoriale con particolare riferimento all'area metropolitana milanese - nel dicembre 2011 ha iniziato il processo di riassetto societario a seguito di acquisizione da parte della provincia di Milano delle quote detenute da soci privati. Nel corso del 2012 verrà effettuata la trasformazione della società in società strumentale .

CONSORZIO INTERCOMUNALE MILANESE PER L'EDILIZIA POPOLARE

Con deliberazione n. 19 dell' 11/04/2011 il Consiglio Comunale ha approvato lo scioglimento del consorzio, dando atto che le funzioni di commissario liquidatore spettano al Consiglio Direttivo del CIMEP. E' in corso di definizione il contenzioso ancora pendente e la situazione creditoria/debitoria col predetto Consorzio.

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "INSIEME PER IL SOCIALE"

Il 2011 si è concluso con l'approvazione da parte dei quattro comuni dell' Ambito territoriale (Cinisello B., Cusano M., Bresso, Cormano) dello Statuto e dell' Atto Costitutivo dell' Azienda Speciale Consortile "Insieme per il sociale". Tale azienda dovrà gestire, nel corso del 2012, i CDD (Centri Diurni per Disabili) ubicati a Cusano Milanino e Cinisello Balsamo oltre che, come da indicazione dell' Assemblea dei Sindaci, le attività dell' Ufficio di Piano di Zona Sociale e i servizi rivolti agli stranieri. Il 2012 sarà caratterizzato dalla fase di avvio dell' azienda e dalla definizione organizzativa della stessa.

FONDAZIONE CULTURALE

Nel 2012 verrà inaugurato il Centro " Il Pertini ". Parte di Villa Ghirlanda verrà interessata dai lavori di ristrutturazione per predisporre il trasferimento della Scuola civica di Musica presso l' ala Nord della Villa, di fronte alla Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea. L' amministrazione sta contestualmente predisponendo uno studio di fattibilità per la costituzione di una Fondazione Culturale, con la regia e il controllo del Comune, che concentri su di sé le risorse oggi disponibili per coordinare meglio le iniziative culturali all' interno di un più evoluto rapporto pubblico/privato. Lo studio pone al centro dell' attenzione la Fondazione Culturale, come fondazione di partecipazione, avente lo scopo fondamentale di attivare strategie finalizzate ad ampliare i servizi e l' offerta culturale anche attraverso il reperimento di fondi da soggetti privati ed altre istituzioni pubbliche.

- a garantire una maggior redditività dei forni crematori attuando modalità di gestione dei cimiteri volte ad aumentare i tempi di utilizzo dei forni; incrementare l' utilizzo della sala del commiato e dei servizi connessi al crematorio attraverso un miglioramento della ritualità e della qualità del servizio offerto .

Particolare impegno sarà assicurato al potenziamento del sistema di relazione con l'utenza mediante il potenziamento della multicanalità per l'accesso ai servizi. Tali azioni si inquadrano nell'obiettivo comunitario di riduzione del 25% del costo della burocrazia pubblica intervenendo sul versante della produzione di valore aggiunto per la comunità (minori costi per l'accesso, maggiore estensione degli orari di "relazione" con le strutture pubbliche mediante il massiccio ricorso a gestionali con accesso dalla rete).

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Garantire la corretta gestione delle complesse e molteplici procedure gestite nel pieno rispetto della normativa europea, nazionale, e regionale nei diversi ambiti di competenza: appalti e contratti, demografici, cimiteriale, legale e di assistenza agli organi.

Assicurare la piena realizzazione ed attuazione degli obiettivi generali e specifici del programma con l'obiettivo di snellire i complessi iter procedurali in un'ottica di maggiore efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa.

Semplificare e rendere più agevole il rapporto con il cittadino ripensando le modalità di gestione dei servizi di *front office* dell'ente, con l'obiettivo finale della costituzione dello sportello unico per il cittadino, aumentando e migliorando, di pari passo, anche la possibilità di accesso diretto ai servizi attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici a disposizione.

Aumentare il livello di interattività della comunicazione istituzionale e migliorare l'informazione sull'operato dell'amministrazione comunale.

Migliorare l'informazione sui servizi comunali erogati; garantire un maggior coordinamento delle informazioni provenienti dai settori dell'ente sulle attività realizzate dall'amministrazione.

INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE

PROGRAMMA E PROGETTO: Programma 01 Area Istituzionale – Affari generali Progetto 1005 gestione amministrativa

CODICE DI BILANCIO 1010203

OGGETTO DELL'INCARICO: Consulenza legale a supporto dei Settori per affrontare casi specifici di particolare complessità nonché consulenza legale, non reperibile all'interno dell'ente per supportare, con pareri legali, nelle materie più disparate, la valutazione da parte dell'Ufficio Supporto Legale del comportamento più conveniente per l'ente nella gestione di svariate problematiche (aprire un contenzioso, resistere in giudizio, andare a soluzioni stragiudiziali) o nelle modalità per proseguire correttamente la gestione di procedure complesse oggetto di rilievi e contestazioni. Conoscere le procedure processuali di fronte ai tribunali sia penali, che civili che amministrativi al fine di potersi correttamente rapportare agli avvocati di volta in volta nominati per le sostituzioni in giudizio. Intervenire con competenza sulle complesse questioni riguardanti gli appalti, i contratti, i lavori pubblici, la nuova disciplina in materia di società con le notevoli modifiche normative

IMPORTO PRESUNTO € 10.000,00

NUOVO INCARICO: no

3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

Sono previsti investimenti volti a migliorare la dotazione di mezzi e strumenti a disposizione, con particolare riferimento ai servizi cimiteriali...

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Acquisizione di beni di consumo e servizi necessari alla realizzazione dei seguenti obiettivi di programma:

- migliorare e snellire le procedure presidiate, ed in particolare a migliorare l'automazione nella gestione delle procedure di protocollazione, archiviazione, iter degli atti e gestione documentale;

- aumentare la redditività dei forni crematori;
 - incrementare l' utilizzo della sala del commiato e dei servizi connessi al crematorio attraverso un miglioramento della ritualità e della qualità del servizio offerto;
 - garantire la qualità dei servizi offerti a supporto dell'attività di tutti i settori dell'ente attraverso l'adeguamento costante delle procedure alla normativa vigente;
 - assicurare la corretta gestione delle pratiche legali conseguendo un risparmio di spesa;
 - garantire la corretta attività di assistenza tecnico giuridica agli organi politici dell'ente e agli organismi di derivazione consiliare;
 - proseguire l'attività di coordinamento e di supporto giuridico; delle attività dirette a definire gli assetti societari e i temi legati alla *governance* secondo gli indirizzi espressi dagli organi politici;
 - garantire lo sviluppo dell'attività di comunicazione dell'ente;
 - semplificare e rendere più agevole il rapporto con il cittadino ripensando le modalità di gestione dei servizi di *front office* dell'ente, con l'obiettivo finale della costituzione dello sportello unico per il cittadino, aumentando e migliorando, di pari passo, anche la possibilità di accesso diretto ai servizi attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici a disposizione;
- Aumentare il livello di interattività della comunicazione istituzionale e migliorare l'informazione sull'operato dell'amministrazione comunale.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Categorie	N. personale
Dirigente	4
D3	4
D	11 di cui 2 part-time
C	23 di cui 4 part-time
B3	25 di cui 4 part-time
B	21 di cui 2 part-time

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le più significative: PC, automezzi, software, Internet, banche dati

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

01 AREA DEI SERVIZI INTERNI - AFFARI GENERALI
ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	450.000,00	750.000,00	600.000,00	
TOTALE (A)	450.000,00	750.000,00	600.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
RISORSA 0330	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
RISORSA 0350	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
RISORSA 0351	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
RISORSA 0420	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0431	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0441	1.960.000,00	1.910.000,00	1.860.000,00	
RISORSA 0540	5.200,00	5.200,00	5.200,00	
RISORSA 0570	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	2.065.200,00	2.015.200,00	1.965.200,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA 0580	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
RISORSA 0598	650.000,00	650.000,00	650.000,00	

RISORSA 0665	21.600,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00
RISORSA 0710	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
RISORSA GENERALE	1.492.384,00	1.339.299,00	1.404.999,00	
TOTALE (C)	2.223.984,00	2.070.899,00	2.136.599,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.739.184,00	4.836.099,00	4.701.799,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

01 AREA DEI SERVIZI INTERNI - AFFARI GENERALI
IMPIEGHI

Anno 2012					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
4.380.569,00	221.540,00	137.075,00	5,00	4.739.184,00	7,00

Anno 2013					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
4.732.099,00	4.000,00	100.000,00	1,00	4.836.099,00	8,00

Anno 2014					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
4.601.799,00	0,00	100.000,00	0,00	4.701.799,00	8,00

<p>3.7 - PROGETTO N° 0101 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 AFFARI GENERALI RESPONSABILE SIG. D'ARRIGO ANTONIO</p>	<p>3.7.1 - Finalità da conseguire: Investimento 3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</p>	<p>Non sono previsti investimenti. 3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</p>	<p>1003 SUPPORTO ALLA GIUNTA COMUNALE E ALL' ATTIVITA' DELIBERATIVA E DETERMINATIVA DEI SETTORI - RESP. SEGRETARIO Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa alla Giunta comunale e ai settori per ciò che concerne la corretta gestione della fase di adozione e di esecutività degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali; garantire la collaborazione e l'assistenza ai settori dell'ente. Migliorare l'automazione nella gestione delle procedure di adozione degli atti con l'obiettivo di digitalizzare completamente il processo.</p>	<p>1004 SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE E AGLI ORGANI CONSILIARI – RESP.SEGRETARIO Garantire l'assistenza ed il supporto amministrativo al Consiglio comunale e agli organismi di derivazione consiliare e sviluppare l'attività di collaborazione con i settori per ciò che attiene la corretta gestione della fase di adozione e di esecutività delle deliberazioni consiliari. Aggiornare costantemente il sito istituzionale con le statistiche inerenti i lavori consiliari e le interrogazioni. Migliorare l'automazione nella gestione delle procedure di adozione degli atti con l'obiettivo di digitalizzare completamente il processo.</p>	<p>1018 INIZIATIVE POLITICO ISTITUZIONALI E ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DEI CONSIGLIERI COMUNALI – RESP. SEGRETARIO Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa alle iniziative politico istituzionali del Consiglio Comunale e dei gruppi consiliari</p>	<p>1005 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE – DOTT.POLENGHI assicurare a tutta l'area e alle unità di staff del sindaco e alla segreteria generale le necessarie attività di supporto nella gestione degli istituti contrattuali del personale; garantire la formazione del personale. Assicurare le attività di supporto amministrativo e all'adozione degli atti relativi ai procedimenti afferenti l'area</p>							
<p>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</p>	<p>Quota parte di quelle utilizzate nel programma. Le più significative: PC, software, Internet, banche dati</p>		<p>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</p> <table border="1"> <tr> <td>Categoria</td> <td>N. personale</td> </tr> <tr> <td>Dirigente</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>B3</td> <td>1 part-time</td> </tr> </table>	Categoria	N. personale	Dirigente	1	D	2	C	2	B3	1 part-time
Categoria	N. personale												
Dirigente	1												
D	2												
C	2												
B3	1 part-time												

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Garantire l'assistenza necessaria agli organi politici dell'ente: Consiglio comunale, organismi di derivazione consiliare, Giunta comunale e Presidenza del consiglio comunale.

Garantire la piena applicazione della normativa di riferimento adeguandola costantemente alle modifiche intervenute. Garantire la corretta gestione di procedimenti amministrativi complessi (iter di adozione delle deliberazioni e determinazioni, elaborazione dei regolamenti competenti per materia, realizzazione delle iniziative consiliari, raccolta e trasmissione dei dati per il trattamento economico dei Consiglieri comunali e degli Assessori, gestione dei fondi assegnati ai gruppi consiliari, costante aggiornamento delle statistiche relative ai lavori consiliari).

Garantire l'adeguamento delle procedure di adozione degli atti alle esigenze di dematerializzazione.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
 0101 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO
 IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	865.660,00	98,00	20.966,00	3,00	0,00	886.626,00	2,00

Anno 2013							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	877.926,00	100,00	0,00	0,00	0,00	877.926,00	2,00

Anno 2014							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	877.926,00	100,00	0,00	0,00	0,00	877.926,00	2,00

**3.7 - PROGETTO N° 0102 COORDINAMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI
DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE SIG. VARI**

3.7.1 - Finalità da conseguire

3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento

Non sono previsti investimenti

3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

1001 CONTRATTI – RESP. SEGRETARIO

Assicurare la corretta gestione delle procedure contrattuali, di gara e d'appalto attraverso un costante rapporto con i settori dell'ente ed un costante aggiornamento e adeguamento delle procedure alla vigente normativa.

1006 ARCHIVIO E PROTOCOLLO – RESP. CAMINADA –

Proseguire con l'attività di dematerializzazione del processo di protocollazione sia in partenza che in arrivo con l'obiettivo di ridurre in modo sensibile la circolazione di documenti cartacei; attivare il nuovo piano di fascicolazione da condividere con i settori e attivare la gestione del fascicolo elettronico.

1009 ASSISTENZA VERTEZLE LEGALIE ARBITRALI – RESP. PAZZI

L'ufficio di supporto legale, come già in passato, garantirà sia la tutela legale dell'ente dinanzi ai diversi organi di giustizia, coordinando nel contempo l'attività relativa a contenziosi di rilevante interesse per l'ente, sia l'assistenza legale - anche mediante la redazione di pareri richiesti dagli uffici- prima e dopo l'insorgere di una contestazione. Proseguirà anche l'attività di riduzione delle spese legali attraverso la difesa diretta dell'ente da parte di dirigenti e funzionari in tutte le controversie che non prevedono patrocinio legale obbligatorio.

Dal punto di vista della gestione delle partecipazioni societarie, l'ufficio parteciperà all'esercizio del controllo analogo che consiste nella attuazione dei poteri di indirizzo e controllo sulle attività amministrative e gestionali delle società, dei consorzi, delle fondazioni e delle aziende controllate o partecipate dall'ente.

In particolare, oltre alla predisposizione di un regolamento sulle modalità di controllo analogo, l'ufficio coordinerà l'attività volta all'adozione della delibera quadro sui servizi pubblici gestiti dall'ente.

Nel corso del 2012 l'attività di governance prevede una riorganizzazione societaria anche in relazione alle modifiche normative intervenute nel corso del 2011 che può così riassumersi:

AMF

È prevista la trasformazione dell'azienda in spa ai sensi dell'art. 115 del Tuel e la successiva cessione del 40% delle azioni societarie mediante gara. È stimata un'entrata in conto capitale per la cessione delle azioni pari ad € 2.250.000,00 ed un'entrata in parte corrente per la cessione dell'uso delle licenze per la vendita del farmaco pari ad € 181.500,00.

NORD MILANO AMBIENTE CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI

È prevista la cessione del 40% delle azioni societarie dell' Azienda che gestisce il ciclo integrato dei rifiuti mediante gara, previa adozione, da parte del consiglio comunale, della deliberazione che statuisce il mantenimento della gestione esclusiva del servizio in capo al comune.. Il risultato di questa operazione porterà un introito di € 800.000,00 in conto capitale ed una redditività annua della piattaforma ecologia di Via Petrella pari ad € 121.000,00.

MILANO METROPOLI SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

La Società - che ha per oggetto lo sviluppo sostenibile, la promozione e il marketing territoriale con particolare riferimento all'area metropolitana milanese - nel dicembre 2011 ha iniziato il processo di riassetto societario a seguito di acquisizione da parte della provincia di Milano delle quote detenute da soci privati. Nel corso del 2012 verrà effettuata la trasformazione della società in in società strumentale .

CONSORZIO INTERCOMUNALE MILANESE PER L'EDILIZIA POPOLARE

Con deliberazione n. 19 dell'11/04/2011 il C.C. ha approvato lo scioglimento del consorzio, dando atto che le funzioni di commissario liquidatore spettano al Consiglio Direttivo del CIMEP. E' in corso di definizione il contenzioso ancora pendente e la situazione creditoria/debitoria col predetto Consorzio.

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "INSIEME PER IL SOCIALE"

Il 2011 si è concluso con l'approvazione da parte dei quattro comuni dell'Ambito territoriale (Cinisello B., Cusano M., Bresso, Cormano) dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il sociale". Tale azienda dovrà gestire, nel corso del 2012, i CDD ubicati a Cusano Milanino e Cinisello Balsamo oltre che, come da indicazione dell'Assemblea dei Sindaci, le attività dell'Ufficio di Piano di Zona Sociale e i servizi rivolti agli stranieri. Il 2012 sarà caratterizzato dalla fase di avvio dell'azienda e dalla definizione organizzativa della stessa.

FONDAZIONE CULTURALE

E' allo studio l' ipotesi della costituzione di una Fondazione culturale, con la regia e il controllo del Comune, che concentri su di sé le risorse oggi disponibili presso strutture di settore ma anche all'interno di fondi propri per coordinare meglio e promuovere le iniziative culturali, all'interno di un più evoluto rapporto pubblico/privato. L' ipotesi è di concentrare nella fondazione la scuola di musica , la biblioteca e il centro multimediale. La Fondazione oltre ad attivare strategie finalizzate ad ampliare i servizi e l'offerta culturale dovrà reperire fondi da soggetti privati ed istituzioni pubbliche. Giuridicamente si configura come uno strumento di diritto privato a servizio dell'interesse pubblico E' una struttura aperta, che permette l'ingresso di soci anche in momenti successivi alla sua costituzione. E' al vaglio la sostenibilità giuridica ed economica dell' operazione.

1010 SERVIZI GENERALI - RESP.SEGRETARIO

Garantire il corretto svolgimento dei servizi generali dell' ente – centralino e servizio di uscierato - e ripensare l'organizzazione degli stessi in funzione dell'attivazione dello sportello unico del cittadino. Garantire il necessario adempimento delle attività di pubblicità legale degli atti dell'ente, proseguendo con l'attività di implementazione e miglioramento dell' albo pretorio *on line*. Proseguire e migliorare l' attività di gestione informatizzata delle notifiche.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare –

Quota parte di quelle impiegate nel programma ed in particolare: PC automezzi software, internet, banche dati.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare –

Categoria	N. personale
Dirigente	1

D3	2
D	2
C	6 di cui 1 part-time
B3	8 di cui 2 part-time
B	11 di cui 2 part-time
3.7.4 - Motivazione delle scelte-	
<p>Assicurare la corretta gestione di tutti i procedimenti amministrativi nel quale si concretizza il progetto.</p> <p>Adeguare il sistema di protocollazione alle esigenze di digitalizzazione e dematerializzazione (Posta elettronica certificata, firme digitali, albo pretorio <i>on line</i>, fascicolo elettronico).</p> <p>Riorganizzare i servizi generali – centralino, servizio di uscierto messi e protocollo - in funzione dell’attivazione dello sportello unico del cittadino.</p> <p>Garantire il necessario adempimento delle attività di pubblicità legale degli atti dell’ente, proseguendo con l’attività di implementazione e miglioramento dell’albo pretorio <i>on line</i>.</p> <p>Proseguire e migliorare l’attività di gestione informatizzata delle notifiche.</p> <p>Assicurare il corretto presidio di tutte le attività di tutela legale dell’ente. Proseguire l’attività diretta al coordinamento e supporto, dal punto di vista giuridico, delle attività dirette a definire gli assetti societari e i temi legati alla <i>governance</i> secondo gli indirizzi espressi dagli organi politici .Assicurare il corretto presidio di tutte le attività di tutela legale dell’ente. Proseguire l’attività diretta al coordinamento e supporto, dal punto di vista giuridico, delle attività dirette a definire gli assetti societari e i temi legati alla <i>governance</i> secondo gli indirizzi espressi dagli organi politici .</p>	

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
 0102 COORDINAMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI
 IMPIEGHI

Anno 2012					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.		
entità (a)	97,00	13.345,00	1,00	37.075,00	3,00
1.592.954,00				1.643.374,00	3,00

Anno 2013					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.		
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.631.299,00				1.631.299,00	3,00

Anno 2014					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.		
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.631.299,00				1.631.299,00	3,00

<p>3.7 - PROGETTO N° 0103 DEMOGRAFICHE CIMITERIALI DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 AFFARI GENERALI RESPONSABILE SIG. VERONESE</p>	<p>3.7.1 - Finalità da conseguire 3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</p> <p>Sono previsti investimenti volti a migliorare la dotazione di mezzi e strumenti a disposizione, con particolare riferimento ai servizi cimiteriali.</p> <p>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</p> <p>garantire il corretto adempimento di tutte le funzioni delegate dallo stato nei rapporti con i cittadini</p> <p>1019. SERVIZI DEMOGRAFICI</p> <p>Nel corso dell'esercizio di riferimento, unitamente alla gestione dell'attività ordinaria dei servizi demografici, tenuta dei registri di Stato civile e di Anagrafe, l'attività prevalente sarà rivolta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire la conclusione delle operazioni del censimento generale della popolazione con le attività conseguenti alle sue risultanze (cancellazioni ed eventuali nuove iscrizioni anagrafiche) e delle eventuali tornate elettorali. - proseguire nell'attività di dismissione dell'archivio cartaceo e di creazione di un sistema documentale anagrafico completandolo con la digitalizzazione dei cartelli delle carte d'identità - integrare le funzioni di back office con le nuove attività di front office che verranno assicurate dallo sportello al cittadino, da avviarsi negli spazi del salone anagrafico; - completare la separazione tra attività di <i>back office</i> e attività di <i>front office</i> ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane presenti per garantire la maggiore funzionalità possibile dei servizi nei confronti della cittadinanza ed un migliore utilizzo del tempo per l'attività di <i>back office</i>. <p>1021. SERVIZI CIMITERIALI</p> <p>Le principali finalità da conseguire sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aumentare la redditività dei forni crematori mediante aumento dei tempi di utilizzo; - incrementare l'utilizzo della sala del commiato e dei servizi connessi al crematorio attraverso un miglioramento della ritualità e della qualità del servizio offerto ed una campagna di informazione e comunicazione; - affidare mediante gara la gestione dei cimiteri storici recuperando il personale per il servizio di cremazione; - fornire supporto al settore lavori pubblici per l'attività legata al <i>project financing</i> per la realizzazione del nuovo lotto del cimitero di via dei cipressi. - effettuare una campagna di esumazioni sui cimiteri storici al fine di incrementare le aree a disposizione per la vendita; - proseguire l'attività di analisi delle attività cimiteriali per migliorarne gli aspetti legati alla manutenzione degli impianti e alla sicurezza dei lavoratori; - garantire una maggiore sicurezza e controllo degli spazi del cimitero nuovo; - attuare il piano cimiteriale nel rispetto della normativa regionale e nazionale di settore. <p>1005. GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE</p> <p>Quota parte: assicurare al settore le necessarie attività di supporto nella gestione degli istituti contrattuali del personale; garantire la formazione del personale.</p>
--	---

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Quota parte di quelle utilizzate nel programma le più significative: PC, automezzi, software, Internet, banche dati.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Categorie	N. personale
Dirigente	1
D3	1
D	3 di cui 1 part-time
C	9 di cui 4 part-time
B3	17 di cui 2 part-time
B	8

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Garantire la gestione dell'attività ordinaria dei servizi demografici, tenuta dei registri di Stato civile e di Anagrafe e le attività "straordinarie" legate al censimento della popolazione e alle eventuali tornate elettorali.

Riorganizzare i servizi demografici, in particolare l'anagrafe, in funzione dell'attivazione dello sportello unico del cittadino.

Garantire una maggiore redditività dei forni crematori e dei servizi connessi al crematorio.

Migliorare la ritualità del servizio di cremazione e la qualità del servizio offerto.

Incrementare le entrate derivanti dalla vendita di aree presso i cimiteri storici, previa sistemazione delle stesse da parte del settore lavori pubblici.

Attuare il piano cimiteriale nel rispetto della normativa regionale e nazionale di settore.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
 0103 DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
 IMPIEGHI

Anno 2012					
Spesa Corrente		Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di Sviluppo		% su tot.			
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.	entità (a+b+c)	%
1.516.773,00	141.199,00	100.000,00	9,00	1.757.972,00	3,00
87,00					
Consolidata					
% su tot.					

Anno 2013					
Spesa Corrente		Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di Sviluppo		% su tot.			
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.	entità (a+b+c)	%
1.777.972,00	4.000,00	100.000,00	1,00	1.881.972,00	3,00
95,00					
Consolidata					
% su tot.					

Anno 2014					
Spesa Corrente		Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di Sviluppo		% su tot.			
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.	entità (a+b+c)	%
1.647.672,00	0,00	100.000,00	0,00	1.747.672,00	3,00
95,00					
Consolidata					
% su tot.					

<p>3.7 - PROGETTO N° 0104 SPORTELLO POLIFUNZIONALE E COMUNICAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 AFFARI GENERALI RESPONSABILE SIG. VERONESE</p>
<p>3.7.1 - Finalità da conseguire 3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</p>
<p>Non sono previsti investimenti 3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</p>
<p>0005 – INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE Migliorare l'informazione sui servizi comunali erogati. Coordinare maggiormente le informazioni provenienti dai settori sulle attività realizzate dall'Amministrazione.</p>
<p>0010. SPORTELLO POLIFUNZIONALE Progetto strategico dell'Amministrazione, sarà attivato a partire dal mese di maggio 2012, configurandosi come punto unico di gestione di una serie di attività e di pratiche inerenti gli sportelli dell'anagrafe, dello stato civile, della polizia locale, dei servizi socioeducativi, di alcuni ambiti dell'edilizia, di alcuni permessi relativi al commercio, nonché di tutte le attività prima sviluppate dall'ufficio relazioni con il pubblico.</p>
<p>0011. COMUNICAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' E MARKETING ISTITUZIONALE Adottare tutte quelle iniziative necessarie per promuovere la comunicazione dell'ente nei confronti della cittadinanza per rendere sempre più agevole e semplice il rapporto ente – cittadino - cliente. Attraverso la funzione di marketing istituzionale e di verifica della soddisfazione del cittadino rispetto all'erogazione dei servizi, lo sportello polifunzionale supporterà le strutture dell'ente affinché siano in grado di progettare e sviluppare azioni di studio e di ricerca per sviluppare azioni innovative di comunicazione e di semplificazione.</p>
<p>0013. COMUNICAZIONE INTERNA Attivare iniziative volte allo sviluppo della comunicazione interna dell'ente anche attraverso nuove tecnologie informatiche (newsletter, data base e Intranet) tendente a conseguire: - la realizzazione di un sistema di flussi di comunicazione interna, sia per migliorare la qualità dei servizi e l'efficienza organizzativa, sia per creare tra i dipendenti senso di appartenenza alla funzione svolta, pieno coinvolgimento nel processo di cambiamento e condivisione nelle rinnovate missioni istituzionali delle pubbliche amministrazioni; - l'ottimizzazione, attraverso la pianificazione e il monitoraggio delle attività di informazione e comunicazione, dell'impiego delle risorse umane e finanziarie; - iniziative volte a migliorare l'organizzazione interna in funzione della realizzazione di progetti innovativi per migliorare il rapporto con il cittadino.</p>
<p>0014. SITO INTERNET Il sito Internet del Comune svolge un importante compito di informazione, di garanzia di accesso ai servizi, di ascolto delle esigenze degli utenti, di promozione dell'innovazione e della semplificazione, nonché di verifica della soddisfazione del cittadino rispetto all'erogazione dei servizi stessi; la sua evoluzione seguirà di pari passo quella dello sviluppo dello sportello polifunzionale.</p>

0016 – NUOVI STRUMENTI DI DECENTRAMENTO/PARTECIPAZIONE E-DEMOCRACY

Stimolare la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica attraverso le nuove tecnologie.
Studiare e attivare nuove modalità di partecipazione e informazione ai cittadini dopo l'abolizione del decentramento.
Diminuire il *digital divide*, garantire l'accesso alla rete.
Promuovere la collaborazione con il mondo universitario attraverso l'attivazione di un comitato scientifico.
Gestire i contenuti della piattaforma *E-democracy* in collaborazione con RCM

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Risorse Hw e Sw presenti nell'ufficio

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Categorie	N. personale
Dirigente	1
D3	1 q.p
D	5 di cui 1 part-time
C	4
B3	1

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Aumentare il livello di interattività della comunicazione istituzionale e migliorare l'informazione sull'operato dell'amministrazione comunale.
Migliorare l'informazione sui servizi comunali erogati; garantire un maggior coordinamento delle informazioni provenienti dai settori dell'ente sulle attività realizzate dall'amministrazione.

Con l'istituzione dello sportello polifunzionale si intende migliorare la qualità dei servizi erogati, fornendo ai cittadini l'opportunità di avere informazioni e assistenza in un unico punto e assicurando standard di servizio unitari; avere l'opportunità di analizzare a razionalizzare tutti i processi e le procedure interne finalizzate alla produzione di servizi; cogliere un'occasione per stimolare il cambiamento dei comportamenti organizzativi.
"Mettendo il cittadino al centro dell'organizzazione" si intende proporre non solo un nuovo luogo fisico di erogazione di servizi ma una nuova esperienza, per ripensare in modo innovativo e più efficace ai bisogni dei cittadini, alla propria mission di amministratori e operatori, alla qualità attesa.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
 0104 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
 IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	89,00	40.030,00	12,00	0,00	0,00	337.045,00	1,00
entità (a)	297.015,00						

Anno 2013							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341.635,00	1,00
entità (a)	341.635,00						

Anno 2014							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341.635,00	1,00
entità (a)	341.635,00						

<p>3.7 - PROGETTO N° 0105 STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 AFFARI GENERALI RESPONSABILE SIG. RODDA</p>	<p>3.7.1 - Finalità da conseguire 3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento Non sono previsti investimenti</p>	<p>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</p> <p>0001 - MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI E ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA Definire, organizzare e realizzare i programmi delle manifestazioni istituzionali. Organizzare e gestire le attività di rappresentanza dell'Ente.</p> <p>0004 –GESTIONE AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA SINDACO Garantire il corretto espletamento delle attività amministrative e dell'attività di aggiornamento e formazione del personale. Garantire la corretta e sollecita applicazione delle norme regolamentari in materia di erogazione di contributi ad associazioni Gestione dei rapporti interni e esterni di Sindaco e Giunta Partecipazione all'attuazione dei progetti strategici assegnati in conformità con i relativi atti di indirizzo, con particolare riferimento al coordinamento dell'Ufficio di Piano nel processo di adozione ed approvazione del Piano di Governo del Territorio.</p>	<p>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Risorse Hw e Sw presenti nell'ufficio</p>	<p>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categorie</th> <th>N. personale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dirigente</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>D3</td> <td>1 q.p</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>B3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Categorie	N. personale	Dirigente	1	D3	1 q.p	C	3	B3	1	B	1	<p>3.7.4 - Motivazione delle scelte</p> <p>Elevare l'immagine della Città e dell'Amministrazione nei momenti istituzionali e garantire una maggior efficienza nella gestione dei rapporti interni/esterni di Sindaco e Giunta, facilitando l'attuazione dei progetti strategici da essi individuati. Stimolare e facilitare i cittadini ad entrare in contatto con l'Ente Locale e a partecipare maggiormente alla vita pubblica, implementando l'uso delle nuove tecnologie.</p>
Categorie	N. personale																
Dirigente	1																
D3	1 q.p																
C	3																
B3	1																
B	1																

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0105 Staff del Sindaco e della Giunta
IMPIEGHI

Anno 2012						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)
entità (a)	95,00	6.000,00	6,00	0,00	114.167,00	1,00
108.167,00						

Anno 2013						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	103.267,00	1,00
103.267,00						

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	103.267,00	1,00
103.267,00						

3.4 **PROGRA** □ □ **A** □ **N**02 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE
N04 **PROGETTI NEL PROGRA** □ □ **A**
RESPONSA □ **LE SIG.** POLENGHI STEFANO

3.4.1 - Descr □ **ione del pro** □ **rogramma**

Il programma “Risorse umane e organizzazione-Marketing Territoriale-Commercio” si sostanzia, da un lato nelle attività di programmazione, acquisizione, amministrazione, gestione e sviluppo delle dotazioni umane dell’ente; dall’altro nelle attività di pianificazione, promozione e regolamentazione delle attività produttive, nonché in tutte quelle iniziative volte a valorizzare il tessuto commerciale territoriale e a favorire gli investimenti e l’occupazione nel nostro Comune.

Relativamente alle □ **Risorse umane** □ vengono acquisiti, analizzati, interpretati e sintetizzati tutti gli elementi che devono supportare la scelta politica di **pro** □ **rogramma** □ **ione** del fabbisogno annuale delle risorse umane: normativa di riferimento, oneri economici, elementi di opportunità delle diverse scelte adottabili, dati statistici, ecc.

Conclusa la programmazione, ha inizio l’attività di **ac** □ **quisi** □ **ione** di dette risorse, attraverso la puntuale applicazione delle procedure di reclutamento personale.

Infine si colloca l’attività di **administra** □ **ione** delle risorse che si concretizza non solo nella gestione diretta (applicazione contratti di lavoro, corresponsione emolumenti fissi e continuativi, gestione pianta organica, ecc.) ma anche nella predisposizione di quadri di riferimento omogenei per l’attività di gestione che compete a ciascun settore.

Rilievo sempre maggiore acquista l’attività di gestione dinamica e sviluppo delle risorse umane in relazione alle novità normative degli ultimi anni, con particolare riferimento alle novità nella gestione del rapporto di lavoro pubblico; in questa direzione va collocata anche **L** □ **attività di supporto ai massimi livelli di dire** □ **ione** dell’ente nel presidio delle problematiche strettamente attinenti alla pianificazione strategica, alla programmazione, alla gestione e controllo; alla struttura organizzativa; alla gestione del personale, compresi i sistemi di valutazione.

Con riguardo al □ **ar** □ **etin** □ **Territoriale e Commercio** □ alla luce delle rilevanti novità normative, la **pianifica** □ **ione** ha assunto connotati diversi con la gestione di un iter semplificato per una parte delle attività commerciali, ma con l’esigenza di predisporre strumenti programmatici recanti criteri di compatibilità urbanistica.

La **re** □ **olamenta** □ **ione** si traduce, da un lato nella predisposizione di specifici regolamenti, dall’altro nel monitoraggio delle attività produttive, in concerto con gli altri Servizi dell’Ente.

La **promo** □ **ione**, viceversa assume connotati più marcatamente dinamici, traducendosi in attività volte a favorire lo sviluppo delle realtà produttive e la valorizzazione di Cinisello come “Città del Commercio”.

3.4.2 - □ **otiva** □ **ione delle scelte**

I progetti in cui si struttura il presente programma attengono, da una parte, ad attività di gestione corrente, legata agli aspetti di tipo obbligatorio e giuridico; non mancano, tuttavia, aspetti innovativi legati alla necessità di gestire in modo evolutivo le risorse umane e strumentali dell’ente ad esse collegate anche per la necessità di adeguare le procedure correnti alla normativa in continua evoluzione nonché alla necessità di recuperare margini di efficienza, e per rispettare i sempre più stringenti vincoli e limiti in tema di spesa del personale.

Particolare rilievo in questo senso assume il progetto relativo al supporto alla direzione per la gestione della fase di trasformazione della struttura macro dell’ente, avviata nel 2011 e nella quale lo sportello polifunzionale avrà il ruolo di volano per l’avvio di un processo di revisione dei flussi procedurali interni nonché di revisione dell’assegnazione del personale. Questa funzione diventa particolarmente strategica nel momento in cui le risorse finanziarie e gli obblighi di legge non consentono il pieno reintegro del turn over, con la conseguente necessità di ripensare – a volte anche in maniera strutturale – all’organizzazione di uffici e servizi.

In questo ambito resta fondamentale la gestione delle relazioni sindacali finalizzata alla realizzazione del contesto “ambientale” necessario per l’efficace, efficiente e partecipato cambiamento del modello “ente locale” nonché le attività che concorrono a definire i progetti della formazione e dell’innovazione organizzativa che formano un impianto strutturale di percorsi volti a perseguire l’obiettivo di uno sviluppo organizzativo dell’ente che sia in grado di garantire il perseguimento degli obiettivi indicati dalla Amministrazione comunale ed affrontare con successo i compiti affidati all’ente locale dalle nuove norme attraverso lo sviluppo professionale ed individuale delle risorse umane a disposizione. Tutti i progetti del programma sono profondamente interessati dalle trasformazioni introdotte dalla Riforma Brunetta che a partire dal 2011 vedono l’adeguamento alla riforma delle metodologie e degli strumenti di gestione e valutazione delle risorse umane e dei risultati dell’azione amministrativa.

L’attività di Marketing Territoriale e Commercio consiste in primo luogo nel tradurre in concreto le norme di legge di natura pianificatoria. L’esigenza della regolamentazione risponde all’interesse della collettività ad una corretta applicazione dei criteri e dei principi in materia, garantendo l’imparzialità e l’efficienza dell’azione, coerentemente con le strategie di marketing necessarie alla rivitalizzazione socio economica del territorio.

3.4.3.1 - **Qualità da conseguire** Investimento

Non ci sono spese di investimento.

3.4.3.2 - **Qualità da conseguire** Erone di servizi di consumo

tutti i servizi legati alla gestione dinamica delle risorse umane.

3.4.4 - **Risorse umane da impiegare**

Categoria N^ personale

Dirigenti	1
D3	3
D	3
C	10
B3	2
B	0
A	0

3.4. - **Risorse strumentali da utilizzare**

Le più significative: PC, server, stampanti, software dedicati, banche dati.

3.4. - **Coerenza con il piano triennale di settore**

non ce ne sono

3. □ - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA □ □ A

02 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE
ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Le □ □ □ di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	295.700,00	295.700,00	295.700,00	
TOTALE (A)	295.700,00	295.700,00	295.700,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (□)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA 0031	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0045	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
RISORSA 0690	33.560,00	33.560,00	33.560,00	
RISORSA 0710	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
RISORSA 0712	248.582,00	248.582,00	248.582,00	
RISORSA 0750	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
RISORSA GENERALE	6.043.576,00	5.937.754,00	5.915.254,00	
TOTALE (C)	6.330.718,00	6.224.896,00	6.202.396,00	
TOTALE GENERALE (A+□+C)	6.626.418,00	6.520.596,00	6.498.096,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.□ - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRA □ □ A
 02 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE
 IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	89,00	642.266,00	10,00	120.000,00	2,00	6.626.418,00	10,00
5.864.152,00							

Anno 2013							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	99,00	8.500,00	1,00	120.000,00	2,00	6.520.596,00	11,00
6.392.096,00							

Anno 2014							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	99,00	0,00	0,00	120.000,00	2,00	6.498.096,00	10,00
6.378.096,00							

3.1 - PROGETTO N°201 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

DI CUI AL PROGRAMMA A N°2 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE

RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO

3.1.1 - Inaliquida da conseguire

3.1.1.1 - Inaliquida da conseguire Investimento

Assicurare le dotazioni umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente contenuti nel programma politico dell'amministrazione attraverso una corretta programmazione delle risorse ed una puntuale e tempestiva gestione delle procedure di acquisizione delle stesse. Supportare l'ente nell'applicazione della riforma del pubblico impiego.

Garantire un'efficace, uniforme, completo e sollecito adempimento contrattuale e normativo in materia di amministrazione del personale.

3.1.2 - Inaliquida da conseguire Erozione di servizi di consumo

gli stessi di cui al punto 3.7.1.

3.2 - Risorse strumentali da utilizzare

le stesse utilizzate nel programma.

3.3 - Risorse umane da impiegare

Categoria N° personale

D3 2

D 1

C 2

B3 1

B 0

A 0

3.4 - Motivazione delle scelte

utilizzare tutti gli strumenti giuridici e gestionali esistenti per garantire un corretto e razionale utilizzo delle risorse umane.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0201 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	87,00	5.000,00	14,00	0,00	0,00	38.392,00	1,00

Anno 2013							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.450,00	1,00

Anno 2014							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.450,00	1,00

**3.1 - PROGETTO N°0202 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
DI CUI AL PROGRAMMA N°02 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE
RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO**

3.1.1 - Inattività da conseguire

3.1.1.1 - Inattività da conseguire - Investimento

Strutturare un sistema di relazioni sindacali stabile articolato nei modelli previsti dai contratti. Presidiare l'attività negoziale legata alla sottoscrizione ed alla applicazione dei contratti collettivi.
Predisposizione atti relativi all'estinzione del rapporto di lavoro con l'accertamento del diritto al collocamento in quiescenza e compilazione modelli di pensione.
Assicurare la corretta applicazione della normativa in materia di prevenzione e protezione sul lavoro riferita agli accertamenti sanitari a favore dei dipendenti...
Acquisizione e controllo dati sulle presenze, gestione ferie, permessi, ecc., calcolo straordinari e indennità mediante progettazione ed attivazione di un sistema informativo decentrato e regolizzazione delle modalità applicative degli istituti contrattuali in materia.

Gestione ed erogazione buoni pasto.
Garantire l'erogazione mensile di tutte le competenze al personale dipendente, ai collaboratori coordinati continuativi, ed i trattamenti fissi agli amministratori automatizzando i sistemi di immissione dei dati e la gestione dei contributi INPDAP – INPS – IRAP.

3.1.2 - Inattività da conseguire - Erozione di servizi di consumo

Le stesse di cui al punto 3.7.1.

3.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le stesse utilizzate nel programma, ed in particolare programmi software dedicati per la gestione dei trattamenti economici e previdenziali, nonché per il controllo automatizzato delle presenze

3.3 - Risorse umane da impiegare

Categoria	N° personale
Dirigenti	0
D3	1
D	1
C	3
B3	1
B	0
A	0

3.4 - Obiettivi delle scelte

Aumentare il livello di efficacia ed efficienza del servizio; fornire ai dirigenti strumenti per una corretta gestione del personale assegnato.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
 0202 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
 IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	96,00	265.015,00	5,00	0,00	0,00	5.353.880,00	8,00
5.088.865,00							

Anno 2013							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.945.446,00	10,00
5.945.446,00							

Anno 2014							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.925.446,00	9,00
5.925.446,00							

**3.□- PROGETTO N°0203 FORMAZIONE DEL PERSONALE ED INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA
DI C I AL PROGRA □ □ A N □02 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE
RESPONSA □ ILE SIG. POLENGHI STEFANO**

3.□1 - □inalità da conse□uire

3.□1.1 - □inalità da conse□uire □ investimento

Strutturare un sistema di relazioni sindacali stabile articolato nei modelli previsti dai contratti. Presidiare l'attività negoziale legata alla sottoscrizione ed alla applicazione dei contratti collettivi.
Predisposizione atti relativi all'estinzione del rapporto di lavoro con l'accertamento del diritto al collocamento in quiescenza e compilazione modelli di pensione.
Assicurare la corretta applicazione della normativa in materia di prevenzione e protezione sul lavoro riferita agli accertamenti sanitari a favore dei dipendenti..
Acquisizione e controllo dati sulle presenze, gestione ferie, permessi, ecc., calcolo straordinari e indennità mediante progettazione ed attivazione di un sistema informativo decentrato e regolarizzazione delle modalità applicative degli istituti contrattuali in materia.

Gestione ed erogazione buoni pasto.
Garantire l'erogazione mensile di tutte le competenze al personale dipendente, ai collaboratori coordinati continuativi, ed i trattamenti fissi agli amministratori automatizzando i sistemi di immissione dei dati e la gestione dei contributi INPDAP – INPS – IRAP.

3.□1.2 - □inalità da conse□uire □ Ero □ a □ione di servi □ di consumo

Le stesse di cui al punto 3.7.1.

3.□2 - Risorse strumentali da utili □are

Le stesse utilizzate nel programma, ed in particolare programmi software dedicati per la gestione dei trattamenti economici e previdenziali, nonché per il controllo automatizzato delle presenze

3.□3 - Risorse umane da impie□are

Categoria	N^ personale
Dirigenti	0
D3	1
D	1
C	3
B3	1
B	0
A	0

3.□4 - □ otiva □ione delle scelte

Aumentare il livello di efficacia ed efficienza del servizio; fornire ai dirigenti strumenti per una corretta gestione del personale assegnato.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
 0203 FORMAZIONE DEL PERSONALE ED INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA
 IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	59,00	295.251,00	42,00	0,00	0,00	712.946,00	2,00
417.695,00							

Anno 2013							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	88,00	8.500,00	13,00	0,00	0,00	69.500,00	1,00
61.000,00							

Anno 2014							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.500,00	1,00
69.500,00							

**3.□- PROGETTO N°0204 COMMERCIO
DI C I AL PROGRA □ □ A N □02 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE
RESPONSA □ ILE SIG.RA LUCCHINI MARINA**

3.□1 - □inalità da conse□uire

3.□1.1 - □inalità da conse□uire □ Investimento

Strutturare un sistema di relazioni sindacali stabile articolato nei modelli previsti dai contratti. Presidiare l'attività negoziale legata alla sottoscrizione ed alla applicazione dei contratti collettivi.
Predisposizione atti relativi all'estinzione del rapporto di lavoro con l'accertamento del diritto al collocamento in quiescenza e compilazione modelli di pensione.
Assicurare la corretta applicazione della normativa in materia di prevenzione e protezione sul lavoro riferita agli accertamenti sanitari a favore dei dipendenti..
Acquisizione e controllo dati sulle presenze, gestione ferie, permessi, ecc., calcolo straordinari e indennità mediante progettazione ed attivazione di un sistema informativo decentrato e regolarizzazione delle modalità applicative degli istituti contrattuali in materia.

Gestione ed erogazione buoni pasto.
Garantire l'erogazione mensile di tutte le competenze al personale dipendente, ai collaboratori coordinati continuativi, ed i trattamenti fissi agli amministratori automatizzando i sistemi di immissione dei dati e la gestione dei contributi INPDAP – INPS – IRAP.

3.□1.2 - □inalità da conse□uire □ Ero □ a □ione di servi □ di consumo

Le stesse di cui al punto 3.7.1.

3.□2 - Risorse strumentali da utili □are

Le stesse utilizzate nel programma, ed in particolare programmi software dedicati per la gestione dei trattamenti economici e previdenziali, nonché per il controllo automatizzato delle presenze

3.□3 - Risorse umane da impie□are

Categoria	N^ personale
Dirigenti	0
D3	1
D	1
C	3
B3	1
B	0
A	0

3.□4 - □ otiva □ione delle scelte

Aumentare il livello di efficacia ed efficienza del servizio; fornire ai dirigenti strumenti per una corretta gestione del personale assegnato.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0204 COMMERCIO
IMPIEGHI

Anno 2012					
Spesa Corrente		Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di Sviluppo					
Consolidata	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
entità (a)	324.200,00	63,00	77.000,00	15,00	120.000,00
					24,00
					521.200,00
					1,00

Anno 2013					
Spesa Corrente		Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di Sviluppo					
Consolidata	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
entità (a)	348.200,00	75,00	0,00	0,00	120.000,00
					26,00
					468.200,00
					1,00

Anno 2014					
Spesa Corrente		Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di Sviluppo					
Consolidata	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
entità (a)	345.700,00	75,00	0,00	0,00	120.000,00
					26,00
					465.700,00
					1,00

3.4

PROGRA **A** **N** **03** ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA' LOCALE

N **1** **PROGETTI NEL PROGRA** **A**

RESPONSA **IL SIG. POLENGHI STEFANO – SIG.RA PAZZI ROBERTA**

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma “Economico Finanziario e Fiscalità locale”, attribuito al settore III dell'ente, è strutturato nei progetti:

0301 Programmazione e gestione attività finanziaria

0302 Gestione e fiscalità locale.

Relativamente al progetto 0301 il programma ha obiettivi di gestione prettamente ordinaria, esplicandosi in attività prevalentemente standardizzate e consolidate negli anni, suscettibili di cambiamento in occasione di modifiche normative.

L'attività del programma riguarda principalmente il supporto e la collaborazione tecnica nei confronti degli altri servizi e degli organi di direzione politica con funzioni di coordinamento dell'attività finanziaria dei singoli servizi.

A tale scopo spetta al responsabile del servizio finanziario:

- verificare la veridicità delle previsioni di entrata avanzate dai rispettivi servizi e da iscriversi in bilancio;
- verificare la compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai diversi servizi, da iscriversi anch'esse in bilancio;
- verificare periodicamente lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- monitorare i flussi di cassa sia per quanto riguarda la liquidità che per il rispetto del patto di stabilità.

Inoltre deve segnalare fatti e valutazioni tali da recare pregiudizio agli equilibri di bilancio relativamente all'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente.

Sono comprese tra le attività:

-quella di pianificazione e programmazione finanziaria che si riconduce alla predisposizione del bilancio di previsione annuale e relativi allegati. E' curata la redazione in tutte le sue fasi che si concretizzano nella preparazione e approvazione dello schema da parte dell'organo esecutivo e nella definitiva approvazione dell'organo consiliare, nel rispetto dei termini dettati dalla legge. Alla programmazione fanno capo i risultati della gestione che sono dimostrati nel rendiconto di gestione, il quale costituisce anche momento essenziale del processo di pianificazione e controllo in cui si articola la gestione. Il rendiconto misura ciò che si è fatto, sia in termini di valori, di grandezze quantitativo-monetarie, che di altre grandezze e di descrizioni di tipo qualitativo per dare conto di come i piani ed i programmi siano stati realizzati.

- l'attività della gestione ordinaria del bilancio si concretizza nell'acquisizione delle risorse, nonché nel loro utilizzo e, qualora necessario, nella modifica del bilancio o del piano esecutivo di gestione attraverso apposite variazioni che consentano di mantenere la corrispondenza tra valori stimati e valori reali o di provvedere a sopravvenute esigenze gestionali.

La normativa, ormai da qualche anno, ha introdotto una ulteriore attività di monitoraggio dei saldi programmatici fissati dalle regole del Patto di Stabilità.

La legge di stabilità 2012, Legge 12 novembre 2011, n. 183 ha fissato, per il triennio 2012 – 2014, i nuovi criteri per i comuni e gli altri enti del comparto pubblico relativamente al raggiungimento di specifici saldi obiettivo, calcolati con il criterio della competenza mista. Inoltre con la Legge 111 del 15 luglio 2011, gli enti locali sono ripartiti in due classi di virtuosità sulla base di 4 parametri: 1) rispetto del patto di stabilità interno; 2) autonomia finanziaria; 3) equilibrio di

parte corrente; 4) rapporto tra riscossioni e accertamenti delle entrate di parte corrente. Il dettaglio della normativa ed il saldo obiettivo rideterminato con il patto regionale dell'ente viene ampiamente riportata nella relazione sul patto di stabilità allegata al bilancio di previsione per l'anno 2012.

Mentre per quanto riguarda il progetto 0302, l'attività assegnata al Servizio Fiscalità Locale comprende le attività relative alla gestione della fiscalità intesa nella sua globalità, quindi le acquisizioni anagrafiche, l'acquisizione dei dati contabili e la rendicontazione sugli incassi, tutti riferiti alle entrate in materia tributaria. La gestione della fiscalità locale comprende, inoltre, l'attività di raccolta ed il rilascio di informazioni relativamente alle dichiarazioni presentate dal cittadino in materia di Imposta Comunale degli Immobili ed in generale comprende l'insieme delle attività volte per l'emissione degli avvisi di liquidazione e di accertamento ed infine al controllo sull'attività di riscossione svolta dai concessionari (Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche, Imposta Pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni).

Senza dimenticare la sottoscrizione con la partecipata Nord Milano Ambiente, apposita convenzione avente ad oggetto l'attività di front office relativa agli adempimenti connessi alla corresponsione della Tariffa di Igiene Ambientale. Analogamente è attivo presso il Servizio Fiscalità Locale lo sportello decentrato di Amiaque S.r.l., affidataria delle attività di erogazione del servizio idrico nella Provincia di Milano.

In concreto, lo sportello polifunzionale, oltre a fornire tutte le attività connesse alla gestione dei tributi locali, provvede a gestire sia attività di consegna e supporto alla compilazione della modulistica da parte degli utenti, sia attività più complesse di gestione diretta di richieste "on line".

Nello specifico, il Servizio si impegna, tramite un proprio sportello per i cittadini, a ricevere, gestire e trasmettere, anche con l'uso degli applicativi informatici che sono messi a disposizione dalle due società, le richieste e gli adempimenti contrattuali relativi ai servizi oggetto delle convenzioni che vengono erogati sul territorio comunale.

Per altro verso, l'Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo, nel mese di dicembre 2009, ha provveduto a sottoscrivere apposita convenzione con la Direzione regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate per la realizzazione di un programma di recupero dell'evasione sui tributi statali in stretta collaborazione con gli Uffici dell'Agenzia competenti per l'attività di accertamento e, ove richiesto, con la Direzione regionale stessa. La finalità perseguita risulta essere quella di dare nuovo slancio a disposizioni già presenti nell'ordinamento, che debbano continuare a costituire il fondamento normativo della collaborazione degli Enti Locali con lo Stato per lo svolgimento dell'attività di accertamento dei tributi di quest'ultimo.

La manovra non assegna obiettivi in termini di gettito all'attività antievasione dei Comuni, ma si prefigge lo scopo di potenziare l'azione di contrasto all'evasione con effetti da valutarsi a posteriori.

La partecipazione dei Comuni all'accertamento fiscale non rappresenta una assoluta novità, piuttosto appare come una reviviscenza di un ruolo già riconosciuto da precedenti norme, in particolare dagli articoli 44 e 45 del Decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) del 29 settembre 1973, n. 600, in materia di imposte sui redditi.

Come già sottolineato in precedenza, la firma della convenzione con l'Agenzia delle Entrate ha consentito agli uffici tributari del Comune di segnalare decine di situazioni in relazione alle quali sono stati rilevati atti e fatti che evidenziano comportamenti evasivi ed elusivi da parte di soggetti residenti nel territorio.

Attività meritevole di attenzione dal momento che, ad oggi, sono poco meno di 600, ovvero poco più del 7% del totale nazionale, i Comuni che hanno intrapreso un'attività diretta ad identificare chi dichiara al fisco poco o nulla o assai meno di quanto percepisca in realtà.

Parlando di autonomia tributaria a livello locale, emergono inoltre ulteriori obiettivi primari.

Il primo mira ad una semplificazione degli adempimenti dei contribuenti, attivando processi che permettano, per esempio, di calcolare in automatico il dovuto o di cancellare l'imposta a chi vende un immobile, innestando la stessa al nuovo proprietario.

Il secondo obiettivo è la prevenzione dell'evasione più che il controllo della stessa.

È bene ricordare ancora una volta che, per fare questo, il Comune intende dotarsi di strumenti informatici che consentano una gestione integrata delle banche dati, per ottenere un'alta qualità del dato, aggiornato in tempo reale sulle variazioni relative a territorio e soggetti.

La bontà del dato consentirà di determinare in via preventiva quanto i cittadini devono pagare per i tributi locali.

All'interno di questo scenario complessivo, resta inteso che tanto maggiore è la capacità di prevenzione e/o recupero dell'evasione, tramite l'ausilio delle tecnologie informatiche, tanto maggiori saranno le possibilità di concedere sgravi fiscali o di incrementare servizi verso i Cittadini.

Il controllo dell'evasione crea risorse nuove sia nel recupero degli arretrati sia nel consolidare per gli anni futuri i tributi evasi: il meccanismo di controllo dell'evasione attiva un meccanismo virtuoso tale per cui se il contribuente vede che gli altri pagano, paga più volentieri anche lui (ma vale anche il contrario, nel caso in cui l'evasione non venga adeguatamente controllata).

Sempre in tema di recupero di maggiore base imponibile, il nuovo Servizio Gestione Funzioni Catastali si prefigge di analizzare ogni singolo fabbricato sito nel territorio comunale, verificare dello stesso eventuali interventi edilizi che hanno comportato una modifica e, se la stessa non è stata regolarmente denunciata all'allora catasto, provvedere con gli opportuni strumenti previsti dalla norma (articolo 1, comma 336, della Legge n. 311 del 2004) a segnalare all' Agenzia del Territorio le situazioni che presentano anomalie, ovvero ad invitare il Cittadino affinché egli si attivi per sanare la rilevata incongruenza.

L'attività del Servizio sarà inoltre finalizzata a rafforzare la collaborazione con l' Agenzia del Territorio allo scopo di garantire un monitoraggio costante del territorio ed individuare ulteriori fabbricati che non risultano dichiarati al Catasto, in conformità a quanto disposto dal comma 12 dell' articolo 19 della Legge n. 122 del 2010.

3.4.2 - **otiva** **ione delle scelte**

Il programma Economico Finanziario e della Fiscalità locale è stato definito in sintonia con gli obiettivi espressi nel programma del Sindaco. Per le attività economiche finanziarie vengono effettuati controlli sui processi di entrata e di spesa al fine di un miglioramento dell'attività dei singoli servizi in termini non solo di economicità ma anche di efficacia ed efficienza mentre l'attività del Servizio Fiscalità Locale è finalizzata a garantire, oltre alle normali ed obbligatorie attività istituzionali, collegate alla liquidazione delle imposte ed alla emissione dei ruoli, l'attività di recupero dell'elusione ed evasione in materia tributaria, con la conseguente gestione dell'eventuale contenzioso che, in realizzazione degli obiettivi raggiunti, viene gestito completamente in economia.

Il recupero delle entrate per le annualità di imposta arretrate, si realizza con un aggiornato e costante livello di inserimento dati.

Le entrate tributarie sono gestite analizzando gli oggetti di imposta (cioè gli immobili: quasi immutabili nel tempo) e non più tramite i soggetti passivi d'imposta (cioè i contribuenti, i quali mutano le loro caratteristiche nel tempo).

Pertanto, gli oggetti medesimi possono essere analizzati statisticamente con maggiore precisione, meglio controllati e gestiti a livello tributario.

Le modalità seguite permetteranno, infine, di evitare la continua richiesta di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti.

INCARIC **I PREVISTI PER ST** **DI** **CONS** **LENZE E RICERC** **E :**

PROGRAMMA E PROGETTO	0301
CODICE DI BILANCIO	1010303
OGGETTO DELL'INCARICO	Consulenza fiscale
IMPORTO PRESUNTO	10.000,00
NUOVO INCARICO SI' O NO	NO

3.4.3.1 - **inalità da conse** **ire** **Investimento**

Per il raggiungimento degli obiettivi di tale programma non si rendono necessari investimenti in conto capitale, se non l'acquisto di beni durevoli per conto degli altri servizi da parte del servizio economato.

3.4.3.2 - Finalità da conseguire

Trattasi di attività prettamente improntate al supporto agli altri organi interni all'Ente, nonché di pagamento e riscossione effettuate dai vari servizi del settore finanziario.

Per quanto concerne il Servizio Fiscalità Locale, si elencano di seguito le finalità da raggiungere:

Garantire l'efficiente gestione delle imposte e delle tasse dell'ente.

Garantire il recupero dell'elusione ed evasione fiscale mediante un'ideale identificazione dei dati e delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare presente sul territorio, già disponibili o acquisibili da banche dati esterne ed assicurare una verifica dell'eventuale divario tra la massa fiscale denunciata e quella reale, anche con il ricorso al recupero tramite l'ingiunzione fiscale.

Automatizzare, economizzare e snellire la gestione degli incassi per tutte le entrate comunali, mediante ricorso a tecnologie telematiche e attraverso l'evoluzione delle proprie procedure gestionali.

Il Servizio Gestione Funzioni Catastali provvederà, infine, a garantire la corretta gestione dello sportello catastale.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Qualifica Funzionale

Dirigenti

D3

D

C

B3

B

N. personale

1

7

10 (di cui 2 p.t.)

19 (di cui 4 p.t.)

15 (di cui 2 p.t.)

4

3.4. - Risorse strumentali da utilizzare

Le più significative: PC, automezzi, software, Internet, banche dati, PC, stampanti, scanner, calcolatrici, tagliacarte, rotaprint, incollatrice, perforatrice-cordonatore, brasseur, nastratrice, cucitrice, fascicolatore, cucitrice, piegatrice, copypur, bromografo, fotostampatore, automezzi, motorini, software (Telecom), internet

3.4. - Coerenza con il piano regionale di settore

Non vi è nessun piano regionale di settore relativo al programma indicato.

3. - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA A

03 ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Le di finanziamento e articolo
- STATO	191.315,00	191.315,00	191.315,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	10.327.270,00	9.970.000,00	12.067.000,00	
TOTALE (A)	10.518.585,00	10.161.315,00	12.258.315,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
RISORSA 0390	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
RISORSA 0470	552.611,00	0,00	0,00	
RISORSA 0540	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0598	60.000,00	60.000,00	0,00	
RISORSA 0640	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	616.111,00	63.500,00	3.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA 0010	1.480.000,00	1.470.000,00	0,00	
RISORSA 0016	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
RISORSA 0017	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	
RISORSA 0018	6.750.000,00	7.600.000,00	7.770.000,00	
RISORSA 0021	20.000,00	20.000,00	20.000,00	

RISORSA 0022	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0025	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0026	1.000,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0029	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0030	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00
RISORSA 0035	350.000,00	360.000,00	0,00	0,00
RISORSA 0040	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0041	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0060	110.000,00	115.000,00	0,00	0,00
RISORSA 0067	14.647.811,00	14.804.117,00	14.804.117,00	0,00
RISORSA 0630	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00
RISORSA 0655	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0660	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0710	320.000,00	320.000,00	320.000,00	350.000,00
RISORSA 0712	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0714	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0720	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
RISORSA 0820	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0841	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0900	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RISORSA GENERALE	-27.870.696,00	-28.902.410,00	-28.720.347,00	
TOTALE (C)	-3.213.385,00	-3.134.793,00	-4.689.730,00	
TOTALE GENERALE (A+□+C)	7.921.311,00	7.090.022,00	7.572.085,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.□ - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRA □ □ A
 03 ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE
 IMPIEGHI

Anno 2012					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
6.722.889,00	1.032.484,00	165.938,00	14,00	7.921.311,00	12,00
					3,00

Anno 2013					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
6.842.085,00	107.937,00	140.000,00	2,00	7.090.022,00	11,00
					2,00

Anno 2014					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
6.931.243,00	450.842,00	190.000,00	6,00	7.572.085,00	12,00
					3,00

<p>3.□ - PROGETTO N□0301 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIA DI C□I AL PROGRA□□ A N□03 ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA' LOCALE RESPONSA□ILE SIG.RA PAZZI ROBERTA</p>	
<p>3.□1 - □inalità da conse□uire</p>	
<p>3.□1.1 - □inalità da conse□uire□Investimento</p>	
<p>3.□1.2 - □inalità da conse□uire□Ero□a□ione di servi□i di consumo</p>	
<p>3001. PROGRAMMAZIONE, BILANCI, EQUILIBRI E ATTI COLLEGATI</p>	<p style="text-align: center;">Attività <input type="checkbox"/> inalità</p> <p>Nel rispetto della normativa vigente e del patto di stabilità e utilizzando gli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente, si predispose il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica ed i suoi allegati, nonché tutti gli adempimenti ad esso connessi. Durante l'anno si verifica l'attuazione dei programmi e dei progetti e il permanere dell'equilibrio finanziario.</p>
<p>3002. RENDICONTO E REPORTS COLLEGATI</p>	<p style="text-align: center;">Attività <input type="checkbox"/> inalità</p> <p>Predisposizione di un'attività di supporto per le attività di rendicontazione e dimostrazione dei risultati di gestione. Verifica di tutte le scritture contabili economico-finanziarie e predisposizione, con il supporto della procedura informatica, di idonei reports utili ad analizzare i dati consuntivi. Predisposizione certificati e questionari a consuntivo e successivo inoltro alla Prefettura e Corte dei Conti.</p>
<p>3003. GESTIONE ORDINARIA, RISCOSSIONE E PAGAMENTI</p>	<p style="text-align: center;">Attività <input type="checkbox"/> inalità</p> <p>Nell'ambito di una gestione sempre più fluida e immediata delle riscossioni e dei pagamenti, ricercare continue ottimizzazioni interne all'organizzazione del lavoro d'ufficio, volte al rispetto del patto di stabilità interno mediante il suo monitoraggio in tempo reale, coerentemente con gli obiettivi stabiliti dalla normativa vigente. Consolidare il coordinamento con l'unità operativa adibita agli impegni e agli investimenti nell'ottica di un potenziamento delle competenze ed ottenere una sempre maggiore efficienza, efficacia e qualità del servizio. Rispondere alle esigenze dell'ente individuando le giuste strategie per indirizzare i settori al contenimento della spesa per non mancare gli obiettivi del Patto di stabilità interno.</p>
<p>3004. GESTIONE ORDINARIA, IMPEGNI E INVESTIMENTI</p>	<p style="text-align: center;">Attività <input type="checkbox"/> inalità</p> <p>Impegno costante nella attenta verifica della correttezza amministrativo-contabile degli atti da approvare, fornire costante supporto ai settori interessati in merito alla corretta gestione delle risorse assegnate e puntualmente recepire gli aggiornamenti normativi. Assicurare la scelta della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura dell'acquisizione di beni durevoli e/o per l'attivazione di opere d'investimento. Rafforzare un sempre più stretto coordinamento con l'unità operativa adibita alle riscossioni e ai pagamenti nell'ottica di un consolidamento delle competenze, di un più immediato passaggio delle informazioni per</p>

monitorare e gestire l'attività ordinaria sulla scorta delle manovre da adottare per rispettare gli obiettivi fissati dal patto di stabilità interno migliorando efficienza, efficacia e qualità del servizio.

Attività

3005. ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Inalita

Recepire i fabbisogni dei singoli servizi ed uffici effettuando un'analisi dettagliata sulle caratteristiche tecniche del bene e/o servizio da acquisire e delle modalità di erogazione della fornitura tenendo conto di eventuali soluzioni alternative, di opportunità strategiche percorribili e della programmazione a lungo termine in relazione agli indirizzi istituzionali.

Studio dei punti di criticità in relazione alla peculiarità della fornitura al fine di ovviare, prevenire e tutelare l'Ente da problematiche insorte in precedenza.

Garantire la tempestiva esecuzione di tutti i procedimenti riferiti all'acquisizione, alla gestione, alla manutenzione, alla conservazione e all'inventariazione dei beni mobili, dei materiali di consumo e all'acquisizione di forniture dei servizi necessari per il funzionamento degli Uffici Comunali. Tra gli obiettivi del Servizio vi è quello di accentrare il più possibile tutte le procedure di acquisto in modo tale da garantire una razionalizzazione dei costi e una migliore programmazione degli stessi.

Individuare le modalità di acquisizione più appropriate mediante indagine o sondaggio di mercato, verifica delle convenzioni operative di cui all'art.26 della Legge del 23.12.1999 n.488.

Sviluppare l'attività di E-procurement mediante l'utilizzo della convenzioni CONSIP del mercato elettronico e della piattaforma SINTEL sia con l'adesione a convenzioni stipulate direttamente da regione Lombardia a seguito di svolgimento di gare aggregate per gli acquisti di beni e servizi per il sistema regionale sia per la gestione di gare di appalto in completa autonomia e in forma telematica.

Gestire i contratti degli appalti assegnati mediante monitoraggio costante sulla conduzione del servizio o fornitura, con soddisfacimento dei bisogni dei singoli servizi in relazione alle esigenze preventivamente segnalate, alla congruità e al rispetto delle clausole vigenti.

Trattare eventuali inadempienze rilevate a carico dei fornitori (riscontro su eventi accertati, proposte risarcitorie, applicazione di penali, risoluzione del contratto) privilegiando soluzioni che perseguano la serena conduzione degli impegni contrattuali, mantenendo alto il livello di soddisfacimento per entrambe le parti con l'ottimizzazione nella conduzione della fornitura.

Assicurare la corretta gestione del servizio di cassa economale ottimizzando l'accesso al servizio per l'utenza interna con una particolare attenzione alle necessità di contenimento della spesa.

Assicurare un'efficiente gestione del parco auto al fine di tenere sotto controllo la spesa del parco veicoli assicurandone in ogni momento un adeguato livello di efficienza a beneficio degli utilizzatori e della corretta conservazione del parco macchine. L'attività di contenimento della spesa assume particolare rilevanza alla luce di quanto disposto dalla Legge 122 di conversione del Decreto Legge n. 78/2010, recante misure di contenimento della spesa, che prevede all'articolo 6, comma 14, che la spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autoveicoli, nonché l'acquisto di buoni taxi non possa superare l'80% di quella sostenuta nell'anno 2009.

Gestire le Polizze assicurative con costante verifica ed aggiornamento delle coperture assicurative in relazione alle modificazioni della situazione iniziale (dismissione o implemento di dotazioni ed oggetti diversi del patrimonio mobiliare ed immobiliare comunale in dotazione all'Ente).

Assicurare una corretta gestione dei sinistri passivi al fine di garantire un contenimento della spesa assicurativa, nonché dei sinistri attivi per garantire il risarcimento dei danni al patrimonio e delle mancate prestazioni lavorative mediante apertura e trattamento dei sinistri, avanzamento di richieste risarcitorie alle compagnie o a terzi, recepimento delle segnalazioni, suggerimenti e delucidazioni resi dal Broker. Coordinamento delle attività derivanti mediante coinvolgimento e collaborazione con servizi terzi coinvolti nella gestione del sinistro (uffici tecnici, Squadra Antinfortunistica, ecc) Predisposizione di atti per eventuali incarichi a legali per la difesa in giudizio dell'Ente. Contatti con uffici della P.S. per reperimento di documentazione attinente ad atti vandalici passibili di rimborso assicurativo.

Assicurare una razionale gestione degli acquisti di vestiario ai dipendenti aventi diritto secondo la normativa e gli accordi sindacali vigenti.
Assicurare la corretta gestione dei magazzini economici
Assicurare la corretta gestione dell'inventario dei beni mobili. La compilazione dell'inventario è un adempimento continuo nel tempo, e costituisce la base informativa su cui determinare il valore dei beni, annualmente aggiornato, da inserire nel conto del patrimonio.

Attività

3006. FISCALE, FUNZIONAMENTO E CONTABILITA' ECONOMICA

inalità

Il servizio assicura all'Ente la corretta gestione delle spese di funzionamento e le scadenze relative alle chiusure mensili IVA, IRAP e IRPEF nel rispetto delle leggi vigenti e delle certificazioni annuali, nonché delle dichiarazioni annuali IVA e IRAP, da trasmettere separatamente in via telematica attraverso apposito Intermediatore abilitato. Il presidio effettuato dal servizio sui rispettivi pagamenti consente di individuare e comunicare ai diversi settori dell'ente quelle criticità che possono emergere in dipendenza di singole utenze ed intervenire efficacemente per ripristinare la situazione di normalità, attività che si inserisce in sinergia con le finalità del P.D.O. 2010/2012. Prosegue la registrazione nell'apposito modulo integrato di Civilia Web "Patrimonio" delle utenze (telefono, acqua, energia, gas) per singolo cespite, che consente l'integrazione fra contabilità finanziaria e contabilità economica patrimoniale per cespiti ed un controllo dei costi di gestione. Prosegue la fase sperimentale da parte dei settori dell'Ente, preventivamente formati, dell'utilizzo del "Buono d'ordine" utilizzando apposito applicativo di Civilia Web, che consentirà di uniformare le procedure di emissione dell'ordine ai fornitori, gestendo altresì l'acquisizione delle informazioni in esso contenute per le finalità della gestione della contabilità analitica, economica e del controllo di gestione.

Prosegue la gestione dell'emissione delle fatture attive relative anche alle locazioni/concessioni del Patrimonio, prima gestite sotto forma di nota contabile da parte del settore LL.PP., conseguente alla nuova modalità di gestione fiscale della locazioni degli immobili secondo l'interpretazione dell'Agenzia delle entrate R.M. n. 169/2009. Il risvolto di tale operazione è da intendersi quale convenienza fiscale per le maggiori detrazioni dell'IVA sugli acquisti.

A partire dal mese di luglio 2011 è in corso di sperimentazione, limitatamente con i settori economico Finanziario /ICT/Affari Generali, il progetto di digitalizzazione delle fatture, che prevede l'acquisizione delle fatture direttamente dal Protocollo e la successiva lavorazione delle stesse nella procedura di contabilità finanziaria Civilia Web per poi essere restituite ai fini della liquidazione e pagamento ai servizi competenti utilizzando solamente la procedura di protocollo, che deve essere preliminarmente integrata da tutte le informazioni di natura finanziaria ed abbinata ai rispettivi provvedimenti di liquidazione.

E' sempre in atto l'implementazione e lo sviluppo di un sistema di contabilità economica e patrimoniale per la rilevazione dei costi e dei proventi di esercizio e delle variazioni delle attività e passività patrimoniali. Procedere ad un'analisi finanziaria precisa e puntuale della gestione entrata/spesa dei singoli Centri di Responsabilità allo scopo di verificarne la conformità con le risorse assegnate. Gli incassi relativi a fatture attive emesse ed i pagamenti relativi a note/fatture (escluse le spese economiche) sono tutti sottoposti alla codifica SIOPE, introdotta dal Legislatore con D.M.F. del 18 febbraio 2005.

Con riguardo alla contabilità economica e patrimoniale il servizio provvede all'adeguamento ed all'implementazione di moduli e stampe utili sia alla lettura dei dati contabili, che alle chiusure annuali, con l'ausilio della Deda Group (ex Delta Dator, fornitrice del software Civilia Web).

A partire dal mese di giugno 2011 è stato installato un applicativo denominato Prometeo per il controllo di gestione ed il monitoraggio dei Piani di performance del Comune e da allora è in fase di implementazione presso gli uffici dedicati. Il perfezionamento dell'applicativo è previsto per l'anno 2012.

Attività

3007. GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE FINANZIARIO

inalità

Assicurare al settore le attività amministrative necessarie per il suo funzionamento.

Attività

3010. CENTRO DI RIPRODUZIONE DOCUMENTALE DIGITALE

Inalità

Soddisfare tutte le richieste e le esigenze di stampa del Comune fornendo un prodotto di qualità ed estremamente competitivo sul mercato limitando in tal modo il ricorso dei Settori a fornitori esterni per la realizzazione di prodotti grafici.

L'attività del CRRDD garantisce una gestione integrata di tutta la documentazione realizzata dall'Ente, il governo dei flussi documentali nella loro globalità e nella gestione dei costi. L'accentramento dell'attività, infatti, offre la possibilità di monitorare le spese per stampati portando una riduzione sostanziale degli sprechi da obsolescenza, giacenze di magazzino e ordinazioni superiori al fabbisogno reale. La gestione in economia del servizio garantisce inoltre la riduzione dei tempi e dei costi dell'attività amministrativa legata alle gare, alla gestione delle fatture ecc che il ricorso a società esterne per il servizio di stampa comporterebbe.

Le apparecchiature presenti nel CRRDD e la professionalità ed esperienza acquisite dal personale hanno permesso di aprirsi ad una piccola parte di mercato esterna all'Ente. L'obiettivo è quello di sfruttare al meglio la potenzialità delle macchine per incrementare il flusso dei lavori esterni garantendo al Comune una piccola fonte di reddito.

3. 2 - Risorse umane da impiegare

le stesse utilizzate nel programma

3. 3 - Risorse strumentali da utilizzare

le stesse impiegate nel programma

3. 4 - Motivazione delle scelte

In massima parte le attività svolte all'interno del programma sono istituzionali e non possono essere modificate senza incorrere in violazioni di legge o squilibri nella gestione finanziaria. Ciò vale soprattutto per le attività 3003 e 3006, relativamente alla gestione delle spese di funzionamento. Analogamente può argomentarsi per l'attività 3001 e 3002, con la precisazione che gli strumenti di programmazione stanno affinandosi sempre più, dopo essere stati testati nel corso degli ultimi cinque anni per il bilancio redatto secondo il nuovo ordinamento contabile. Inoltre, sempre in riferimento a quest'ultima attività, a decorrere dal Bilancio di Previsione 2006 si sta procedendo a testare il nuovo programma denominato "CIVILIA WEB" relativamente all'inserimento della RPP direttamente da parte dei singoli settori e segnatamente alle parti descrittive dei propri programmi e progetti. L'analiticità e l'utilizzo della programmazione nella gestione quotidiana consente una maggior chiarezza degli obiettivi e dei passaggi intermedi atti a realizzarli e una conseguente azione di verifica e di informativa per l'Amministrazione più aderente alle necessità dell'Ente sempre in divenire. Le attività 3003 e 3004 hanno acquisito particolare importanza nel corso dell'esercizio 1999 e 2000 con l'entrata in vigore del monitoraggio di cassa conseguenti al "patto di stabilità". La norma prevede delle modifiche sulla metodologia del calcolo a cominciare dall'anno 2005 e pertanto una efficiente gestione coordinata di queste attività consente il monitoraggio della situazione di cassa al fine di far rientrare l'ente nei parametri prescritti dalla legge e, quindi, di scongiurare il pericolo di incorrere nell'erogazioni delle sanzioni da parte dell'Unione Europea, qualora il comune non risultasse virtuoso. L'attività 3004 acquista particolare significato a fronte di un contesto di possibilità di apertura

del mercato del credito per il reperimento di finanziamenti esterni. Una efficiente gestione dei finanziamenti consente una buona programmazione degli investimenti e risparmi nel reperimento del miglior contraente finanziatore. La continua attività di analisi degli investimenti permette di limitare l'indebitamento dell'Ente.

Il servizio provveditorato ed economato mira al ritorno ad una gestione accentrata degli acquisti di beni e servizi da parte di un unico ufficio al fine di poter ottenere notevoli economie di scala. Inoltre, la struttura e i compiti ad essa affidati rispecchiano la forma e le competenze opportune per poter consentire una gestione accentrata degli acquisti comuni a più settori, per poter sfruttare al meglio le economie di scala procurata dall'organizzazione e dai volumi di acquisto. Per quanto riguarda la cassa economale l'ufficio evade le richieste in tempo reale al fine di spronare i vari servizi a delegare quota del loro budget all'economato che, in forma trasversale, consente l'approvvigionamento di beni e servizi per quanto riguarda spese rientranti in quelle previste dal regolamento economale. Il controllo di gestione è lo strumento attraverso il quale è possibile monitorare costantemente gli aspetti finanziari delle gestioni dei singoli CDR, al fine di verificarne la corrispondenza con le rispettive risorse assegnate.

La corretta gestione dell'inventario dei beni patrimoniali immobiliari ne consente il relativo aggiornamento oltre che, contestualmente, contribuire alla definizione della contabilità economica in ordine alle attività e passività patrimoniali.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
 0301 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIA
 IMPIEGHI

Anno 2012					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
4.874.499,00	667.270,00	165.938,00	12,00	5.707.707,00	9,00
86,00			3,00		

Anno 2013					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
5.220.899,00	74.623,00	140.000,00	2,00	5.435.522,00	9,00
97,00			3,00		

Anno 2014					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
5.288.057,00	439.528,00	190.000,00	8,00	5.917.585,00	9,00
90,00			4,00		

<p>3. □ - PROGETTO N°0302 GESTIONE FISCALITA' COMUNALE DI □ AL PROGRA □ □ A N°03 ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO</p>	
<p>3. □1 - □inalità da consequire 3. □1.1 - □inalità da consequire □ Investimento</p>	
<p>Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</p>	
<p>3. □1.2 - □inalità da consequire □ Ero □ione di servi □ di consumo</p>	
<p>4022 GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO FISCALITÀ LOCALE</p>	<p style="text-align: center;">Attività <input type="checkbox"/> inalità</p> <p>Assicurare al servizio le attività amministrative e di carattere legale-tributario finalizzate ad una ottimale operatività dello stesso. L'attività è finalizzata alla strutturazione e funzionamento dell'ufficio del contenzioso tributario, che, in assenza di un omologo ufficio in seno all'Ente, individui all'interno del Servizio le figure dedicate alla cura di tutte le varie fasi finalizzate alla costituzione in giudizio dinanzi alle sezioni delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali di Milano ed alle Sezioni Tributarie della Corte di Cassazione.</p> <p>Ci si riferisce, in particolare alla predisposizione dell'atto autorizzatorio di costituzione in giudizio, alla notificazione dell'atto di costituzione alla controparte, al deposito di memorie integrative, alla comparizione in udienza di trattazione. Quanto sopra attraverso un quotidiano monitoraggio della ricezione degli avvisi di trattazione e, soprattutto, della ricezione delle decisioni di accoglimento delle ragioni dell'Ente impositore, allo scopo di provvedere all'immediata riscossione, anche coattiva, dei ricorrenti soccombenti in giudizio.</p>
<p>4025 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE</p>	<p style="text-align: center;">Attività <input type="checkbox"/> inalità</p> <p>Garantire l'efficiente gestione delle imposte e delle tasse dell'Ente. Con riguardo alla programmazione delle politiche fiscali, accanto all'obiettivo di accrescere l'entità del prelievo tributario, è richiesto al Servizio Fiscalità Locale di ripartire equamente il carico fiscale sulla collettività locale attraverso l'attivazione di un controllo sistematico, in attuazione dei principi costituzionali di uguaglianza e di capacità contributiva.</p> <p>Il tutto per realizzare le seguenti finalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - ridurre gli adempimenti a carico dei cittadini, attraverso la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi di carattere tributario; 2 - ottimizzare l'attività amministrativa dell'Ente in ottemperanza ai principi di equità, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza; 3 - potenziare la capacità di controllo e di verifica della platea contributiva. <p>Il Servizio provvede alla gestione di tutte le attività connesse alla fiscalità locale, intesa nella sua globalità, quindi le acquisizioni anagrafiche, l'acquisizione dei dati contabili e la rendicontazione sugli incassi, tutti riferiti alle entrate in materia tributaria.</p>

La gestione della fiscalità locale comprende, inoltre, l'attività di raccolta ed il rilascio di informazioni relativamente alle dichiarazioni presentate dal cittadino in materia di Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.) ed in generale comprende l'insieme delle attività volte all'emissione degli avvisi di accertamento ed infine al controllo sull'attività di riscossione svolta dai concessionari.

L'utilizzo delle principali banche dati disponibili (catasto comunale, collegamenti telematici con L'Agenzia del Territorio, con L'Agenzia delle Entrate e con i soggetti che svolgono attività di riscossione e rendicontazione) consente di migliorare le attività d'informazione al cittadino e le attività di prevenzione e controllo dell'elusione e dell'evasione fiscale.

Attività

4026 RECUPERO ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE

inalità

Garantire il recupero dell'elusione ed evasione fiscale mediante un'ideale identificazione dei dati e delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare presente sul territorio, già disponibili o acquisibili da banche dati esterne, con la conseguente verifica dell'eventuale divario tra la massa fiscale denunciata e quella realmente esistente.

L'attività del progetto si realizza sia attraverso il recupero delle entrate per le annualità di imposta arretrate, quindi, con un costante livello di inserimento dati, sia attraverso un efficace monitoraggio ed un aggiornamento del censimento degli oggetti d'imposta posti sul territorio.

Ne consegue che le entrate tributarie vengono gestite analizzando gli oggetti di imposta stessi (cioè gli immobili: quasi immutabili nel tempo) e non più tramite i soggetti passivi d'imposta (cioè i contribuenti, i quali mutano le loro caratteristiche nel tempo).

Pertanto, gli oggetti medesimi possono essere analizzati statisticamente con maggiore precisione, meglio controllati e gestiti a livello tributario. Le modalità operative adottate permettono di evitare la continua richiesta di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti, nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa e degli adempimenti tributari.

In particolare, il Servizio controlla le dichiarazioni e le denunce presentate, verifica i versamenti eseguiti e, in base ai dati ed elementi desumibili dalle dichiarazioni e denunce stesse, nonché sulla base delle informazioni desunte dai propri *data base*, provvede a correggere gli errori materiali e di calcolo, liquidando la maggior imposta dovuta.

Provvede, inoltre, alla rettifica delle dichiarazioni e delle denunce nel caso di infedeltà, incompletezza od inesattezza ovvero provvede all'accertamento d'ufficio nel caso di omessa presentazione.

In tutte queste ipotesi emette avviso di accertamento motivato con la liquidazione dell'imposta o maggiore imposta dovuta e delle relative sanzioni ed interessi, provvedendo alla successiva attività di riscossione coattiva nel caso in cui la maggiore imposta accertata non sia versata nei termini di legge.

Attività

4028 PUBBLICITÀ E OCCUPAZIONE SPAZI

inalità

Assicurare il controllo sulla corretta gestione delle attività di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e della taxa occupazione spazi ed aree pubbliche svolte dal concessionario della riscossione.

Il progetto prevede le seguenti fasi:

1- controllo dei risultati conseguenti all'adozione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e riorganizzazione del servizio comunale affissioni e pubblicità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 05/06/2002;

2- controllo preventivo e rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie;

3- controllo sull'attività svolta dal concessionario di spazi pubblici destinati alle affissioni dirette, il quale riconosce all'Amministrazione Comunale un canone annuo per la gestione di tale servizio, oltre al versamento dell'imposta di pubblicità.

4- coordinamento con gli altri settori dell'Ente interessati alla gestione del piano sopra indicato e soprattutto il costante monitoraggio dell'attività svolta dal concessionario della riscossione, anche in ordine alla relativa attività di accertamento dell'imposta evasa.

Attività **inalità**

Garantire la completa ed efficiente esecutività delle funzioni catastali.

L'obiettivo primario è quello di offrire un catasto aggiornato e più vicino ai cittadini, ai professionisti ed alle imprese di quanto non sia stato fino ad oggi. In secondo luogo, ma non da ultimo, questa scelta consentirà di ottenere quel processo di omogeneizzazione e perequazione delle rendite sul territorio comunale che il catasto gestito a livello centrale, anche e soprattutto per la mancata conoscenza diretta della realtà locali e dei loro mutamenti, non ha mai permesso di raggiungere. La gestione diretta avrà infine chiari ed evidenti vantaggi, quali il maggior controllo del territorio e delle sue trasformazioni, nonché una migliore gestione delle entrate che utilizzano i dati catastali.

Per poter analizzare le Unità Immobiliari (U.I.) presenti sul territorio comunale, il servizio provvederà alla creazione ed all'aggiornamento di un'interfaccia territoriale, dedicato alla gestione dei vari tributi, dove il fabbricato individuato sulla mappa catastale, è "riempito" con le informazioni che lo riguardano come U.I. presenti, loro superfici, pratiche edilizie (P.E.) se presentate, planimetria catastale, proprietario, occupante/locatario, utenza elettrica e destinazione d'uso.

L'elaborazione dei dati resi disponibili dall'interfaccia territoriale, e la conseguente analisi degli stessi, permetterà l'individuazione di immobili non accatastati o non più rispondenti nel loro accatastamento alla realtà (es. installazione d'ascensore, di riscaldamento e così via...).

Inoltre verrà verificata l'eventuale **disomogeneità del classamento delle U.I.** costituenti lo stesso fabbricato o rispetto ad altri fabbricati della stessa zona con analoghe caratteristiche oggettive al fine di **conseguire una perfezionazione delle rendite catastali**.

Contestualmente a quanto sopra descritto, si porterà a termine la verifica della congruità delle rendite catastali rispetto al tessuto urbano della zona analizzata, segnalando all'Agenzia del Territorio eventuali discordanze: operare in questa direzione ha già consentito di segnalare all'Agenzia del Territorio diverse difformità tra la realtà e l'accatastamento esistente. A seguito di queste segnalazioni, l'Agenzia si è attivata variando opportunamente le rendite catastali degli immobili segnalati.

Oltre a tutte queste attività, il Servizio si propone di adoperarsi affinché l'Agenzia del Territorio corregga errori nella toponomastica, ovvero inserisca nelle mappe catastali fabbricati urbani non rappresentati.

L'attività di indagine e di accertamento realizzata in questo ultimo decennio ha permesso di bonificare e rendere fruibili i dati relativi agli immobili siti nel territorio Comunale; tale patrimonio di informazioni rappresenta una base ottimale da cui partire nel momento in cui il progetto governativo di "federalismo municipale" sarà pienamente attuato.

Risulterà inoltre necessaria l'implementazione e/o l'affiancamento dei dipendenti attualmente assegnati al servizio che gestisce le attività catastali con personale avente spiccate conoscenze tecniche in campo catastale ed urbanistico, tali da consentire:

la disamina delle Pratiche Edilizie, relazionando successivamente le stesse con l'immobile oggetto di verifica;

l'interfacciarsi con il Professionista al fine di offrire valide risposte a quesiti tecnici, dando nello stesso tempo indicazioni e soluzioni alle problematiche di volta in volta affrontate;

l'istruzione delle pratiche e delle conseguenti istanze da inoltrare all'Agenzia del Territorio, compilare tabulati predisposti dalla stessa Agenzia al fine di ottenere l'evasione di accatastamenti, classamenti, revisioni di classamento e problematiche connesse;

senza dimenticare la funzione diretta a sottoporre ad apposita perizia il valore degli immobili a destinazione commerciale e/o industriale di categoria catastale D

(uffici, opifici, centri commerciali), al fine di verificare ed, eventualmente, proporre la rettifica della rendita catastale attribuita a questi ultimi. A questo proposito, è utile ricordare che *il gettito dell'Imposta Comunale sugli Immobili deriva principalmente da queste categorie catastali.*

Le attività descritte necessitano comunque dell'adozione di un progetto pluriennale che vedrà il suo realizzarsi nel medio e nel lungo periodo: basti pensare che il Comune di Cinisello Balsamo conta circa 40.000 unità immobiliari a destinazione residenziale, a cui si devono aggiungere gli insediamenti produttivi e commerciali, per un totale di oltre 66.000 unità immobiliari presenti in banca dati.

Come risulta evidente dalle differenti tipologie di attività e, nell'attesa di attuare una più stretta collaborazione con l'Agenzia del Territorio attraverso l'erogazione di più servizi ai Cittadini, il Servizio Gestione Funzioni Catastali si propone di consolidare una base imponibile che garantirà, nell'immediato, un'equa tassazione a livello locale, ma soprattutto un'affidabile punto di partenza per l'attuazione del federalismo fiscale, permettendo così all'Ente di non essere colto impreparato.

In conclusione, da quanto sopra esposto risulta evidente che la realizzazione delle attività descritte ed il conseguente raggiungimento degli obiettivi da perseguire dipendono soprattutto dall'acquisizione delle figure professionali in precedenza indicate. Senza di esse, risulterà assai difficile, se non addirittura impossibile, rispettare tempi, assicurare le tipologie di interventi descritti e, non da ultimo, garantire un ritorno economico in termini di gettito.

3.2 - Risorse strumentali da utili

Le stesse utilizzate nel programma.

3.3 - Risorse umane da impie

Le stesse impiegate nel programma.

3.4 -

Le stesse elencate nel programma.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
 0302 GESTIONE FISCALITA' COMUNALE
 IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	84,00	365.214,00	17,00	0,00	0,00	2.213.604,00	4,00
1.848.390,00							

Anno 2013							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	98,00	33.314,00	3,00	0,00	0,00	1.654.500,00	3,00
1.621.186,00							

Anno 2014							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	100,00	11.314,00	1,00	0,00	0,00	1.654.500,00	3,00
1.643.186,00							

3.4

PROGRA □ □ A N □ 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

N □ 5 PROGETTI NEL PROGRA □ □ A

RESPONSA □ LE SIG. PAPI MAURO

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma dei Lavori Pubblici per il triennio 2012/2014 è finalizzato principalmente alla gestione, conservazione, riqualificazione urbana e realizzazione di nuove strutture e infrastrutture sul territorio comunale, con particolare attenzione per il recupero e l'adeguamento edilizio ed impiantistico-tecnologico degli edifici pubblici scolastici, residenziali e delle infrastrutture di proprietà del demanio comunale (ivi compresi gli eventi imprevedibili che possono manifestarsi nel corso dell'anno).

Tra le grandi opere previste dall'Amministrazione Comunale si completeranno le operazioni di collaudo del Centro Culturale compresi gli impianti altamente tecnologici e si darà corso, in collaborazione con i Settori Risorse Umane, Finanziario, Cultura ed Informatico al posizionamento delle tende tecniche all'interno dell'edificio, al cablaggio unitamente agli arredi ed alla fornitura delle attrezzature, tutte operazioni propedeutiche al trasferimento del Settore Cultura presso il suddetto nuovo edificio.

Continuano i lavori legati al progetto relativo alla Riqualificazione del Centro Città, già iniziato nell'esercizio precedente con la redazione degli esecutivi, finalizzato a completare e riqualificare il disegno del Centro Città con un sistema di pavimentazioni, arredo e verde urbano e parcheggi che mettano in relazione gli uffici comunali ed il nuovo Centro Culturale. E' stata completata la pavimentazione lapidea prospiciente il Centro Culturale lato Via Frova. Nella prima parte del 2012 saranno completati anche la pavimentazione tra i due edifici municipali ed il centro culturale nonché la parte prospiciente Via XXV Aprile e la sistemazione della facciata del Municipio di Via XXV Aprile

Inoltre altro progetto importante che dovrà essere realizzato durante il 2012 è quello relativo alla Ristrutturazione dell'ala nord di Villa Ghirlanda Silva; il risanamento conservativo dell'edificio ed il suo cambio di destinazione d'uso è finalizzato al trasferimento della Civica Scuola di Musica all'interno dei suddetti locali.

Nel corso dell'anno 2012 si concluderanno i lavori relativi all'edificio di via Petrella con la formazione di un nuovo parcheggio mentre, relativamente alla realizzazione del 7° lotto del Cimitero di Piazza dei Cipressi si procederà alla redazione di tutti gli atti necessari per l'indizione della gara e successiva aggiudicazione.

Esaminando le varie attività programmate per l'anno 2012 si può così sintetizzare:

Per quanto riguarda i progetti relativi alle opere di Urbanizzazione Primaria "Infrastrutture stradali", relativamente alla manutenzione straordinaria delle strade, verranno redatti i progetti previsti nell'elenco annuale 2012, ovvero:

- Progetto esecutivo per la nuova soluzione viabilistica di Piazza Costa;
- Progetto esecutivo per la realizzazione di nuove pavimentazioni stradali nelle vie: De Amicis, Lincoln (carreggiata est), Pelizza da Volpedo, Copernico, Gozzano, Trieste, Moro, Togliatti, Nenni;
- Progetto esecutivo per la sistemazione delle piste ciclabili esistenti in sede propria, in Via XXV Aprile (tratto Via Togliatti via Musu) e in via Monte Ortigara (tratto Via Togliatti Via Monte Santo).

- Verranno inoltre eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria di asfaltatura in alcune strade come da progetto esecutivo redatto nel corso del 2011.

Inoltre si darà corso ad una serie di studi di fattibilità per la realizzazione di nuove pavimentazioni stradali in alcune vie del territorio, in attesa del reperimento delle risorse finanziarie.

Nell'ambito della "Manutenzione straordinaria e nuovi impianti servizio fognature", si procederà ad effettuare la trasmissione dei dati al nuovo gestore delle reti di fognatura, nell'ambito del servizio idrico integrato ed a verificare le opere eseguite dallo stesso.

Per quanto riguarda l'arredo urbano si procederà con una gestione coordinata per ambiti omogenei della città, sulla base delle linee guida realizzate dal Settore. Sarà altresì cura del Settore, eseguire le relative manutenzioni ordinarie degli arredi.

Il Settore provvederà alla manutenzione ordinaria delle strade e parcheggi, e quella relativa alla segnaletica stradale ed impianti semaforici trasferita al settore nel 2011.

In dettaglio nel 2012 di dovrà provvedere al:

- progetto e appalto dello sgombero triennale 2012/2015 della neve;
- progetto e appalto triennale 2012/2015 della segnaletica orizzontale;
- all'appalto di sostituzione delle lanterne degli impianti semaforici per la trasformazione del funzionamento a LED.

Trattando sempre l'argomento riguardante le opere di Urbanizzazione Primaria "Impianti e reti tecnologiche", una parte rilevante interessa gli impianti d'illuminazione pubblica; durante il 2012 si prevede di completare la procedura di riscatto dei punti luce di proprietà Enel So.L.E., e di dar vita alla E.S.CO., che si dovrà poi occupare della gestione complessiva degli impianti d'illuminazione cittadina e del programma di rifacimento degli stessi.

Parallelamente si provvederà comunque ad assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti d'illuminazione pubblica in rapporto agli sviluppi ed al divenire della situazione in essere.

E' compito del Settore altresì, curare e verificare tutti i procedimenti e gli aspetti relativi alla gestione delle reti tecnologiche (gas, acqua, luce, fognone, teleriscaldamento), coordinando le attività con particolare riferimento al PUGSS (recentemente adeguato al R.R. 06/2010) alle nuove previsioni d'infrastrutture legate al Piano dei Servizi ed al Regolamento in vigore, al fine di eliminare il più possibile scavi stradali, valorizzando nel contempo le reti tecnologiche.

Nello specifico è da evidenziare che la Società A2A inizierà i lavori relativi al 1° lotto della rete di teleriscaldamento nella parte sud della città, che si prevede vengano conclusi entro Aprile 2012 per poi proseguire con gli altri lotti programmati; inoltre si stanno mettendo in atto tutte le opportune azioni per estendere la rete di teleriscaldamento su tutto il territorio comunale.

Il Servizio sarà ulteriormente impegnato nel controllo dei lavori di manutenzione del suolo pubblico, nell'istruttoria delle pratiche di concessione e nell'informatizzazione dei dati nel GEMA e nel sistema SIT comunale.

In relazione al Servizio Idrico Integrato si prevede che vengano svolti regolarmente i lavori di manutenzione ordinaria della rete fognaria e della rete idrica cittadina eseguiti entrambi da Amiacque S.r.l., il tutto subordinato alla complessa problematica relativa al servizio idrico integrato – A.T.O. che nel corso del 2012 potrebbe avere sviluppi diversi e delinearne di conseguenza una diversa gestione della manutenzione delle reti, anche in rapporto alla prevista cessione della gestione delle reti ad una della società già individuate come idonee dall'ex. A.T.O., cessione che si prevede di concretizzare trasferendo in capo alla società prescelta anche l'obbligo di realizzare e cantierizzare quei progetti d'infrastrutturazione fognaria che erano prima inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche.

Inoltre, per quanto riguarda il "progetto sicurezza" nelle strade cittadine, si prevede di indire la gara per la scelta del professionista e delle figure necessarie alla verifica e validazione, nonché di incominciare la predisposizione degli atti per la progettazione, definitiva ed esecutiva per l'ampliamento del sistema di video sorveglianza nel territorio comunale.

Nell'ambito delle Urbanizzazioni Secondarie per quanto attiene i progetti inerenti il patrimonio abitativo saranno affidati i lavori complementari per la realizzazione nuovi parcheggi e passaggio di servizio in Via Petrella.

Relativamente ai progetti inerenti l'edilizia scolastica, proseguiranno i lavori di "Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza degli edifici scolastici comunali" x, si concluderanno nella primo semestre dell'anno i lavori inerenti l'ampliamento giardino scuola materna Giolitti per i quali è previsto anche il collaudo, inoltre si attiveranno le procedure relative ai progetti di manutenzione straordinaria che ad oggi sono in fase di progettazione (si prevede l'inizio lavori a giugno 2012).

In ambito sportivo nel corso del 2012 si completeranno e saranno collaudati nel primo semestre i lavori relativi alla "Formazione di un corpo spogliatoio per il campo di calcio a 5 di Via F. Filzi", mentre si procederà all'espletamento di tutti gli atti necessari per l'indizione della gara e conseguente affidamento dei lavori di trasformazione del manto erboso in erba sintetica dei campi di calcio di Via Frattini, e quelli relativi alla realizzazione dei nuovi spogliatoi per atletica leggera presso il CS di Via Cilea. Si procederà, infine, all'inizio dello studio di fattibilità per la realizzazione di nuovi grandi impianti (piscina) nella città, finalizzato ad un Project Financing.

Saranno ultimati e collaudati tutti gli interventi necessari alla sistemazione dei locali in Via Lombardia al fine di procedere alla locazione degli stessi all' Agenzia delle Entrate. Si procederà inoltre con la progettazione esecutiva e l' inizio dei lavori del Consultorio Familiare da collocare al piano terra dello stabile comunale di Via Alberto da Giussano.

Durante l' anno verranno attivate le procedure di gara propedeutiche per l' affidamento dei lavori inerenti gli interventi presso il CDH di Via Verga, la scuola Villa e il Centro Polifunzionale di Via Alberto da Giussano.

Saranno inoltre iniziati i lavori relativi alla manutenzione straordinaria della Caserma Carabinieri e i lavori di sistemazione dei campi di bocce nel Parco Ariosto

Si darà altresì corso alle progettazioni previste nel Programma delle Opere Pubbliche.

Altro aspetto fondamentale del settore riguarda i Programmi partecipativi di riqualificazione urbana (Contratti di Quartiere) promossi dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Regione Lombardia, finalizzati all' attuazione di una serie di interventi integrati sotto i profili edilizio e sociale in quartieri degradati, caratterizzati da una significativa presenza di patrimonio immobiliare residenziale di proprietà pubblica.

I percorsi sperimentali attivati con i Contratti di Quartiere interagiscono con ulteriori aspetti innovativi quali:

- interdisciplinarietà (trattare congiuntamente i problemi di natura sociale, ambientale ed economica, presenti nell' area urbana di riferimento);
- individuazione degli attori chiave e nuove forme di partnership;
- forme di accordo inter-istituzionali (protocolli di intesa, convenzioni, accordi di quadro, accordi di programma ecc.).

Il programma è costituito da un progetto denominato "Contratto di Quartiere".

Il progetto interessa in particolare la riqualificazione del quartiere S. Eusebio (CdQ I e II). La conclusione delle opere del CDQ1 è prevista per i primi mesi del 2012 mentre occorrerà presidiare la fase conclusiva di rendicontazione. Il CDQ2 invece vedrà, nel corso del 2012, da un lato la conclusione delle opere originariamente previste e dall' altro la presentazione di nuovi progetti per l' utilizzo delle economie e dei residui dell' originario finanziamento.

Oltre ai contratti di quartiere un altro importante intervento sul territorio è quello sul Quartiere Crocetta: il progetto si pone come obiettivo la definizione di un progetto unitario che integri percorsi di riqualificazione e rivitalizzazione urbana ed azioni di promozione della coesione sociale sul Quartiere Crocetta.

Il Settore inoltre curerà la gestione delle "Manutenzioni ordinarie ed impiantistiche degli immobili", i cui lavori saranno realizzati sia a mezzo di ditte esterne che con l' ausilio di maestranze comunali; provvederà a gestire gli appalti di forniture con ditte esterne per l' acquisizione dei materiali che devono essere utilizzati per l' esecuzione dei lavori in amministrazione diretta. Tutta la gestione della manutenzione ordinaria è coordinata dall' Ufficio GEMA e risulta centralizzata tramite apposito sistema informatico collocato presso il Settore Tecnico.

Per quanto riguarda gli edifici comunali, verrà inoltre verificata e coordinata dal Settore tutta la gestione riguardante sia l' Appalto calore, che l' Appalto di pulizia;

l' appalto calore che ha preso avvio nel 2009 comprende la Manutenzione Straordinaria di tutte le centrali termiche, il rinnovamento della parte impiantistica e la realizzazione di nuovi impianti, le cui prestazioni energetiche risultano migliorative in termini di riduzione dei consumi e di minori emissioni inquinanti.

Il Settore garantirà la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/08; provvederà inoltre, in caso di inottemperanza dei privati, alle demolizioni d' ufficio di abusi edilizi oggetto di ordinanza da parte del Dirigente del Settore Gestione del Territorio. Svolgerà, altresì, attività di controllo tecnico amministrativo sulle richieste inoltrate dai privati per l' accesso al finanziamento pubblico per opere di culto ed abbattimento delle barriere architettoniche.

Particolare rilievo avranno, infine, tutte le funzioni di tipo amministrativo e tecnico generate dalla realizzazione di tutte le opere pubbliche appaltate nell' anno corrente e nell' anno passato, quali:

- formazione del programma triennale delle opere pubbliche;
- progettazione interna preliminare, definitiva ed esecutiva di alcune opere inserite nel programma opere pubbliche 2012-2014 e progettazione esterna preliminare, definitiva ed esecutiva di alcune opere;
- redazione di bandi di gara e relativa pubblicazione ed indicazione e gestione di tutte le gare d'appalto;
- elaborazione e trasmissione dei dati relativi agli appalti all'Osservatorio dei LL.PP.;
- direzione lavori delle opere progettate all'interno, supervisione e relativi atti di liquidazione dei lavori affidati alle D.L. esterne;
- collaudo delle opere pubbliche (Certificati di Regolare Esecuzione e Certificati di Collaudo);
- gestione degli interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale;
- redazione del Bilancio e relativo PEG di Settore e tutti gli atti contabili inerenti le liquidazioni alle ditte;
- supporto giuridico - amministrativo alle attività di gestione del patrimonio immobiliare non abitativo dell'Ente.

Per quanto attiene la gestione del Patrimonio Immobiliare non abitativo, l'Ufficio Patrimonio curerà la gestione ordinaria dei contratti di locazione in essere, provvederà al rinnovo dei contratti alle rispettive scadenze, alla stipula di nuove convenzioni, tutto ciò tenendo sempre presente il fine ultimo che è volto ad un migliore utilizzo del patrimonio dell'Ente. L'attività riguardante il controllo sugli effettivi versamenti dei canoni, da parte dei locatari/concessionari degli immobili comunali ed il recupero delle situazioni pregresse, verrà effettuata attraverso un attento monitoraggio delle fasi di riscossione delle somme.

Curerà altresì l'attività contabile di rivalutazione dei canoni di locazione/concessione alla luce di quanto stabilito dalle nuove Linee guida per l'applicazione del canone per la concessione d'uso o locazione degli immobili di proprietà comunale ad Associazioni senza scopo di lucro, approvato lo scorso anno dalla Giunta Comunale ed, inoltre curerà la gestione degli stabili condominiali in cui sono collocati spazi comunali non abitativi (rapporti con gli studi degli Amministratori condominiali, previsione e liquidazione delle rate condominiali).

A seguito di quanto dettato dall'art. 58 della L. 133/2008, l'Ufficio Patrimonio ha provveduto ad effettuare una ricognizione di tutto il patrimonio dell'Ente, effettuando un'attività finalizzata ad una migliore valorizzazione dello stesso: attività propedeutica alla stesura annuale del Piano delle alienazioni, documento allegato quale parte integrante al Bilancio di Previsione dell'Ente.

L'ufficio curerà quindi tutto l'iter procedurale inerente le alienazioni, predisponendo i relativi atti (Bandi di gara, Verbali, Delibere e Determine etc.) fino alla fase conclusiva della procedura riferita agli aspetti notarili riguardanti il passaggio della proprietà.

Per quanto riguarda le attività di studio analitico effettuato al fine di addivenire ad un "migliore razionalizzazione degli immobili/spazi comunali", durante l'anno proseguirà l'assegnazione degli immobili/spazi alle Associazioni presenti sul territorio comunale che sono state individuate, con conseguente sottoscrizione di nuovi contratti di concessione.

Per quanto attiene invece la gestione del Patrimonio Abitativo dell'ente, notevoli sono i riflessi in merito agli effetti della crisi economica globale e territoriale, i quali sono stati determinanti ed hanno avuto un forte impatto sui bisogni delle famiglie anche in materia abitativa, determinando un incremento di domanda di alloggi di edilizia residenziale pubblica che, nell'aggiornamento dell'ultima graduatoria, coinvolge 720 nuclei familiari. L'Ufficio Case curerà la gestione delle graduatorie ERP relativa sia agli alloggi ALER che agli alloggi di proprietà comunale, provvedendo alla predisposizione e pubblicazione dei bandi, verifica requisiti, predisposizione graduatorie provvisorie e definitive. Per un uso razionale del patrimonio ERP, l'Ufficio Case d'intesa con ALER predispone un bando di mobilità alloggiativa con conseguente gestione di tutti gli aspetti legati alla graduatoria da formare, provvede alla raccolta di richieste di cambio alloggio in diminuzione e/o aumento, predisponendo l'istruttoria, per eventuali cambi consensuali.

L'ufficio provvederà alla gestione degli affitti e delle spese relative agli immobili di proprietà comunale, alle gestione delle spese condominiali relative agli stabili in gestione diretta in quanto proprietari dell'intero stabile, al controllo, rimborso e/o anticipo spese per gli alloggi in gestione amministrativa esterna in quanto proprietari

di singole unità immobiliari in condominio a proprietà mista, alla verifica delle riscossioni, all'avvio delle procedure di sfratto e pignoramento a fronte di situazioni di grave morosità.

Tra le attività ordinarie è compresa la gestione dello sportello affitti che prevede la presentazione di circa 622 richieste per accedere ai contributi regionali, oltre a circa 70 richieste di contributo comunale per l'avvio di nuovi contratti di locazione.

Particolare attenzione verrà rivolta agli sfratti esecutivi ed alle situazioni di grave criticità. Per i soggetti interessati verrà avviato un percorso con i servizi sociali, per favorire il superamento dell'emergenza.

Per quanto attiene invece alle funzioni di controllo, mediante l'accesso alla banca dati dell'anagrafe tributaria e con la collaborazione della Polizia Locale si avvieranno specifici controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate dagli inquilini di alloggi di edilizia residenziale pubblica, questo tipo di controllo risulta di particolare importanza per perseguire il più possibile l'equità in un sistema di determinazione dei canoni e della sussistenza dei requisiti di permanenza nell'ERP, controllo che verrà costruito sulla capacità economica dei nuclei. Si tratta di un'attività importante anche in termini di impatto sulle entrate.

Per quanto riguarda le politiche abitative si procederà mediante accorpamento dell'Ufficio Casa e Riqualificazione Urbana, altresì, a dar corso alle attività previste nel protocollo d'intesa sottoscritto dall'Amministrazione e dall'ALER ad ottobre 2010 finalizzato ad assicurare una proficua collaborazione tesa al recupero e riqualificazione dei quartieri di edilizia residenziale pubblica e in particolare alla formazione dell'Agenzia della casa atta a fornire tutte quelle azioni necessarie al reperimento di alloggi per l'assegnazione in affitto sia per le abitazioni private che ERP e alla verifica di nuovi modelli gestionali del patrimonio di alloggi sociali con ALER, cooperative, ecc., anche alla luce del nuovo PGT. Inoltre anche nelle case ERP verranno estesi alcuni modelli gestionali tipici dei Contratti di Quartiere.

3.4.2 - **otiva** **one delle scelte**

Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità. Inoltre tali scelte programmatiche sono altresì correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.

Ci si propone, altresì di perseguire l'obiettivo della riqualificazione urbana e sociale di parte del territorio, utilizzando gli strumenti che la legislazione nazionale e regionale mette a disposizione

INCARIC **I PREVISTI PER ST** **DI** **CONS** **LENZE E RICERC** **E**

PROGRA **A E PROGETTO**

0503

CODICE DI **ILANCIO**

1010603

OGGETTO DELL'INCARICO

incarichi per studi consulenze e ricerche

I **PORTO PRES** **NTO**

€ 5.000,00

N **OVO INCARICO SINO**

NO

3.4.3.1 - **inalità da conse** **Investimento**

Le finalità da conseguire riguardano principalmente la manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa a norma degli edifici pubblici e delle infrastrutture, i relativi interventi sono previsti nel Titolo I e II.

3.4.3.2 - inalità da conseuire Ero a one di servi di consumo

Il progetto di riqualificazione urbana ha quali finalità:

- Coordinare gli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici residenziali di proprietà dell'ALER e del Comune;
- Valorizzare il patrimonio edilizio, anche attraverso l'uso di tecnologie atte a contenere il consumo energetico;
- Valorizzare ed incrementare il patrimonio di edilizia residenziale pubblica;
- Attuare azioni di contrasto della marginalità e di promozione dell'aggregazione e della partecipazione;
- Migliorare la qualità abitativa ed insediativa comprendendo anche un'adeguata progettazione ed utilizzazione degli spazi comuni;
- Promuovere la partecipazione ed il coinvolgimento degli abitanti anche in forma associata, preferibilmente rappresentativa, nell'individuazione e nella definizione degli obiettivi e degli interventi, ed eventualmente anche nella gestione di questi ultimi, valorizzandone, ove possibile, l'autonoma capacità di risposta, in attuazione del principio di sussidiarietà;
- Perseguire l'approccio integrato e coordinato delle problematiche sociali e di bisogno degli abitanti insediati o da insediare;
- Promuovere attività di prevenzione sociale.

3.4.4 - **Risorse umane da impie** are

N

QUALIFICA FUNZIONALE-N. PERSONALE

Dirigente-1

Cat. D3-5

Cat. D-14

Cat. C-14

Cat. B3-19

Cat. B-7

3.4. - **Risorse strumentali da utili** are

Fondamentale importanza riveste l'aggiornamento e l'integrazione delle strumentazioni attualmente in dotazione al Settore.

3.4. - **Coeren** a con il piano re onale di settore

Se esiste

3. - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA A
 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA
ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Le fonti di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	705.000,00	705.000,00	705.000,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	7.367.724,00	8.996.920,00	10.932.200,00	
TOTALE (A)	8.072.724,00	9.701.920,00	11.637.200,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
RISORSA 0340	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
RISORSA 0380	470.000,00	470.000,00	470.000,00	
RISORSA 0390	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
RISORSA 0640	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0730	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
RISORSA 0822	375.698,00	401.241,00	420.882,00	
TOTALE (B)	876.698,00	902.241,00	921.882,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA 0400	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
RISORSA 0570	585.208,00	589.590,00	585.000,00	
RISORSA 0571	710.989,00	742.798,00	756.903,00	
RISORSA 0580	192.000,00	193.000,00	194.000,00	

RISORSA 0590	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
RISORSA 0630	2.081,00	2.103,00	2.125,00	2.125,00
RISORSA 0640	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0710	91.850,00	103.447,00	105.076,00	105.076,00
RISORSA 0711	826.025,00	832.017,00	832.225,00	832.225,00
RISORSA 0730	15.000,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0822	2.950.000,00	2.950.000,00	2.950.000,00	2.950.000,00
RISORSA 0830	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA GENERALE	4.707.647,00	2.534.547,00	2.150.625,00	2.150.625,00
TOTALE (C)	10.131.800,00	7.998.502,00	7.626.954,00	7.626.954,00
TOTALE GENERALE (A+□+C)	19.081.222,00	18.602.663,00	20.186.036,00	20.186.036,00

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.□ - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRA □ □ A
 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA
 IMPIEGHI

Anno 2012					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
8.931.241,00	519.778,00	9.630.203,00	3,00	19.081.222,00	28,00
47,00			51,00		

Anno 2013					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
9.147.779,00	405.106,00	9.049.778,00	3,00	18.602.663,00	29,00
50,00			49,00		

Anno 2014					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
9.511.304,00	46.894,00	10.627.838,00	1,00	20.186.036,00	31,00
48,00			53,00		

<p>3.1 - PROGETTO N°0501 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - INFRASTRUTTURE STRADALI</p> <p>DI CUI AL PROGRA N°05 L.L.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA</p> <p>RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO</p>	<p>3.1.1 - Inalinità da conseguire</p> <p>3.1.1.1 - Inalinità da conseguire Investimento</p> <p>5006 – ARREDO URBANO</p> <p>Attività</p> <p>Inalinità</p> <p>Assicurare la fornitura, la posa in opera, la manutenzione ordinaria e straordinaria di elementi di arredo urbano coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall’Ente.</p> <p>5007– MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE, PARCHEGGI PUBBLICI E SISTEMA DI SEGNALAMENTO E REGOLAMENTAZIONE</p> <p>Attività</p> <p>Inalinità</p> <p>a) - assicurare la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza della viabilità comunale e dei parcheggi pubblici attraverso interventi di conservazione e manutenzione ordinaria del demanio;</p> <p>b) - assicurare la funzionalità della segnaletica stradale e degli impianti semaforici attraverso interventi di conservazione e manutenzione ordinaria e straordinaria</p> <p>5008 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTI FUNZIONALI E REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI STRADALI E PARCHEGGI PUBBLICI</p> <p>Attività</p> <p>Inalinità</p> <p>Assicurare l’adeguamento, il rinnovo e la costruzione di nuovi manufatti di pertinenza stradale coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall’Ente.</p> <p>5010 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVI IMPIANTI SERVIZIO IDRICO</p> <p>Attività</p> <p>Inalinità</p> <p>Assicurare lo sviluppo della rete infrastrutturale esistente, potenziandola in funzione delle nuove esigenze dell’utenza, in una visione anche sovra comunale, nel rispetto della prevenzione dell’inquinamento e della protezione ambientale.</p>
--	--

<p>3.1.2 - Finalità da conseguire Erozione di servizi di consumo</p> <p>Erogazione di servizi di consumo</p>	<p>3.2 - Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Le stesse utilizzate nel programma.</p>	<p>3.3 - Risorse umane da impiegare</p> <p>le stesse impiegate nel programma.</p>	<p>3.4 - Motivazione delle scelte</p> <p>Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità.</p> <p>Tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.</p> <p>Esse tengono conto delle richieste e delle segnalazioni dei cittadini e degli organismi di quartiere in particolare per quanto attiene opere stradali, illuminazione pubblica ed arredo urbano.</p>
---	--	--	--

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
 0501 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - INFRASTRUTTURE STRADALI
 IMPIEGHI

Anno 2012					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
3.322.704,00	77.539,00	3.617.286,00	2,00	7.017.529,00	11,00
48,00					

Anno 2013					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
3.161.603,00	314.008,00	4.077.000,00	5,00	7.552.611,00	12,00
42,00					

Anno 2014					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
3.446.611,00	7.672,00	5.656.000,00	1,00	9.110.283,00	14,00
38,00					

3.□- PROGETTO N°0502 ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA E SICUREZZA DI C I A L P R O G R A □ □ A N □ 05 L L . P P . , P A T R I M O N I O I M M O B I L I A R E E A R R E D O U R B A N O ; R I Q U A L I F I C A Z I O N E U R B A N A R E S P O N S A □ I L E S I G . P A P I M A U R O

3.□1 - □inalità da conse□uire

3.□1.1 - □inalità da conse□uire □ investimento

5001 - COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

Attività

inalità

Assicurare la rispondenza della programmazione dei lavori pubblici alle linee programmatiche definite dagli organi politici dell'Ente, nonché il coordinamento delle attività per consentire il corretto finanziamento ed esecuzione delle opere.

5003 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, CONSERVATIVA, RESTAURI E E NUOVE OPERE INERENTI IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE

Attività

inalità

Assicurare la corretta realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria, di risanamento conservativo, ristrutturazione e restauro, abolizione di barriere architettoniche, adeguamento alla normativa, nonché la realizzazione di nuovi interventi del patrimonio edilizio comunale.

5015 – SICUREZZA SUL LAVORO

Attività

inalità

Garantire la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08. Comprende le attività che deve svolgere il Servizio di Prevenzione e Protezione nell'ambito del D.lg. 626/94.

5022 – EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI PUBBLICI A PRIVATE ENTI ECCLESIASTICI

Attività

inalità

Svolgere attività di controllo tecnico-amministrativo sulle richieste inoltrate da privati per l'accesso al finanziamento pubblico per opere di culto e di abbattimento barriere architettoniche.

Le finalità degli investimenti riguardano la manutenzione straordinaria degli edifici comunali e scolastici ed il relativo adeguamento normativo, al fine di renderli maggiormente funzionali e fruibili e di potenziarne la sicurezza per l'utenza in particolare quella scolastica.

3.□1.2 - □inalità da conse□uire □ Ero□ione di servi □ di consumo

5002 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO.

Attività

inalità

<p>Garantire la conservazione nonché il miglioramento dello stato manutentivo del patrimonio comunale, assicurandone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza, attraverso interventi di manutenzione ordinaria.</p>	<p style="text-align: center;">Attività</p> <p><input type="checkbox"/> inalità</p> <p>Garantire il corretto espletamento dell'appalto relativo al servizio di pulizia presso gli uffici delle sedi pubbliche e le case comunali.</p> <p style="text-align: center;">Attività</p> <p><input type="checkbox"/> inalità</p> <p>Garantire il corretto espletamento dell'appalto relativo alla fornitura di energia per gli impianti di riscaldamento presso gli spazi delle sedi pubbliche e le case comunali, la manutenzione straordinaria di tutte le centrali termiche, il rinnovamento della parte impiantistica e la realizzazione di nuovi impianti, le cui prestazioni energetiche risultano migliorative in termini di riduzione dei consumi e di minore emissioni inquinanti.</p>
<p>3.2 - Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>le stesse impiegate nel programma.</p>	
<p>3.3 - Risorse umane da impiegare</p> <p>le stesse utilizzate nel programma.</p>	
<p>3.4 - Motivazione delle scelte</p> <p>Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità, soprattutto per quanto riguarda l'utenza scolastica. Inoltre tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento degli immobili alle normative vigenti.</p>	

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
 0502 ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA E SICUREZZA
 IMPIEGHI

Anno 2012					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
4.109.274,00	279.136,00	4.378.232,00	4,00	8.766.642,00	13,00
47,00					

Anno 2013					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
4.338.110,00	80.882,00	3.397.078,00	2,00	7.816.070,00	13,00
56,00					

Anno 2014					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di Sviluppo	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot.		
4.410.312,00	39.222,00	3.356.138,00	1,00	7.805.672,00	12,00
57,00					

<p>3.□- PROGETTO N°0503 PATRIMONIO DEMANIO E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 5 DI C□ AL PROGRA □ A N°05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO</p>	
<p>3.□1 - □inalità da conse□uire</p>	
<p>3.□1.1 - □inalità da conse□uire □ investimento</p>	
<p>5016/5025 - GESTIONE DEL PATRIMONIO NON ABITATIVO DELL'ENTE</p>	<p>Attività □inalità</p>
<p>Garantire corretti rapporti con i proprietari di immobili ove sono collocati servizi di pubblica utilità. Assicurare l'organizzazione e l'aggiornamento degli atti in essere, relativi alle proprietà immobiliari non abitative. Provvedere all'acquisizione e/o alienazione di immobili ed aree individuati dall'Amministrazione Comunale.</p>	
<p>5020 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE</p>	<p>Attività □inalità</p>
<p>Garantire il corretto espletamento delle attività a supporto del Settore.</p>	
<p>5026 - GESTIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO DELL'ENTE</p>	<p>Attività □inalità</p>
<p>Fronteggiare le esigenze abitative della popolazione economicamente e socialmente più disagiata mediante interventi economici e/o soluzioni abitative sulla base degli indirizzi dell'Ente e delle disposizioni vigenti.</p>	
<p>3.□1.2 - □inalità da conse□uire □ione di servi □ di consumo</p>	
<p>5002 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO</p>	<p>Attività □inalità</p>
<p>Garantire la conservazione nonché il miglioramento e dello stato manutentivo del patrimonio comunale, assicurandone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza, attraverso interventi di manutenzione ordinaria.</p>	
<p>5021 - APPALTO PULIZIA STABILI COMUNALI</p>	<p>Attività □inalità</p>
<p>Garantire il corretto espletamento dell'appalto relativo al servizio di pulizia presso gli uffici delle sedi pubbliche e delle case comunali.</p>	
<p>3.□2 - Risorse strumentali da utili □are</p>	
<p>Le stesse impiegate nel programma.</p>	

3.3 - Risorse umane da impiegare

Le stesse utilizzate nel programma

3.4 - otiva one delle scelte

Le motivazioni delle scelte previste nel presente progetto sono determinate in linea generale dalla necessità di provvedere al migliore utilizzo degli spazi comunali non destinati a fini istituzionali, al fine di preservare gli edifici da una situazione di abbandono e di degrado e favorirne l'utilizzo per scopi sociali. A tal fine vengono anche stipulate convenzioni che prevedono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che consentono la riqualificazione del patrimonio esistente a fronte di un congruo periodo di utilizzo da parte di gruppi o associazioni. Inoltre l'acquisizione di nuovi spazi o aree pubbliche consente all'Amministrazione Comunale la realizzazione di opere di riqualificazione del territorio, mentre l'alienazione di strutture non più consone all'utilizzo pubblico, sgravano il Bilancio Comunale da onerosi costi di gestione.

Per quanto attiene l'Ufficio Case, le scelte sono volte a dare risposta ad un forte fabbisogno abitativo. Pertanto prevedono l'adesione ai programmi regionali che consentono, unitamente alle risorse comunali, l'erogazione di contributi alla persona (Fondo Sostegno Affitti), l'ottenimento di contributi per l'acquisizione o la realizzazione di nuovi alloggi, la stipula di convenzioni con operatori del settore per programmi di edilizia residenziale a canone moderato. Le attività ordinarie sono finalizzate alla corretta gestione del patrimonio comunale.

Le attività amministrative sono finalizzate al corretto espletamento delle procedure ed alla predisposizione degli atti per la realizzazione dei lavori programmati dal settore LL.PP. nelle diverse fasi di conferimento degli incarichi professionali, di espletamento delle procedure di gara, di liquidazione dei compensi professionali e dei S.A.L., nelle verifiche contabili, nei rapporti con l'Osservatorio dei Lavori Pubblici. A tali compiti si affiancano attività diverse di segreteria, di gestione del personale oltre che la gestione della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale attraverso il numero verde ed il programma informatizzato GE.MA.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
 0503 PATRIMONIO DEMANIO E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 5
 IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	87,00	143.103,00	10,00	57.473,00	4,00	1.449.523,00	3,00
1.248.947,00							

Anno 2013							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	100,00	16,00	1,00	0,00	0,00	1.387.766,00	3,00
1.387.750,00							

Anno 2014							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.383.865,00	3,00
1.383.865,00							

<p>3.□- PROGETTO N□0504 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - IMPIANTI DI C□I AL PROGRA□□ A N□05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO</p>	
<p>3.□1 - □inalità da conse□uire</p>	
<p>3.□1.1 - □inalità da conse□uire□investimento</p>	
<p>5014 – PUBBLICA ILLUMINAZIONE.</p>	<p style="text-align: center;">Attività</p> <p><input type="checkbox"/> inalità</p> <p>Assicurare la gestione degli impianti di pubblica illuminazione, nonché la realtiva manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione dei nuovi impianti e/o il rifacimento di quelli esistenti</p> <p>Dare avvio alla costituzione di una E.S.CO. per la gestione dell’illuminazione pubblica, valutando la possibilità di un futuro allargamento ad altri ambiti che riguardano l’energia (es.gestione del teleriscaldamento ecc.)</p>
<p>5017/5018 – RAPPORTI CON L’UTENZA, SOCIETÀ DI SERVIZI ED ALTRI ENTI PUBBLICI.</p>	<p style="text-align: center;">Attività</p> <p><input type="checkbox"/> inalità</p> <p>Assicurare il coordinamento di tutti gli interventi di manomissione di suolo pubblico, richiesti da privati e dalle Società erogatrici di servizi pubblici (Amiacque, 2iGas, C.A.P., E.N.E.L., Telecom, S.N.A.M, Metroweb e Albacom, SMEC ed A2A per il teleriscaldamento) mediante verifiche sui luoghi e conseguente rilascio delle concessioni, istituendo l’ufficio del sottosuolo e dando attuazione a quanto contenuto nel PUGSS e nel relativo Regolamento di manomissione suolo pubblico. Informatizzare gli interventi nel S.I.T. comunale.</p> <p>Iniziare le procedure per la predisposizione del nuovo bando per l’estensione della rete di teleriscaldamento alla zona centrale del territorio.</p>
<p>5028 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE PER SICUREZZA TERRITORIO</p>	<p style="text-align: center;">Attività</p> <p><input type="checkbox"/> inalità</p> <p>Intervento si inquadra all’interno del “progetto sicurezza” mediante l’estensione del sistema di videosorveglianza in alcune parti del territorio, in particolare si prevede di installare una serie di telecamere ad alta definizione collegate tramite fibra ottica in parte appoggiandosi alla rete che verrà predisposta dalla Provincia di Milano; l’intervento verrà sviluppato di concerto con il Settore Polizia Locale e con il Settore Information and Communication Technology.</p> <p>Assicurare la funzionalità e l’efficienza degli impianti esistenti nel rispetto della prevenzione dell’inquinamento e della protezione ambientale attraverso interventi di conservazione e di manutenzione che vengono effettuati da Amiacque per quanto riguarda la rete fognaria e dal CAP Holding/Amiacque per quanto riguarda la rete idrica.</p> <p>Gestire la complessa problematica relativa al servizio idrico integrato – A.T.O. con il conseguente conferimento della proprietà delle reti di fognatura.</p>
<p>3.□1.2 - □inalità da conse□uire□ione di servi□ di consumo</p>	
<p>5009 – MANUTENZIONE ORDINARIA SERVIZIO IDRICO E ADEGUAMENTI NORMATIVI.</p>	<p style="text-align: center;">Attività</p>

inalità

Assicurare la funzionalità e l'efficienza degli impianti esistenti nel rispetto della prevenzione dell'inquinamento e della protezione ambientale attraverso interventi di conservazione e di manutenzione che vengono effettuati da Amiacque per quanto riguarda la rete fognaria e dal CAP Holding/Amiacque per quanto riguarda la rete idrica.

Gestire la complessa problematica relativa al servizio idrico integrato – A.T.O. con il conseguente conferimento della proprietà delle reti di fognatura

3.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le stesse utilizzate nel programma.

3.3 - Risorse umane da impiegare

le stesse impiegate nel programma.

3.4 - Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione delle infrastrutture tecnologiche, al fine di garantire sicurezza e fruibilità.

Tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.

Esse tengono conto delle richieste e delle segnalazioni dei cittadini e degli organismi di quartiere in particolare per quanto attiene l'illuminazione pubblica, il gas e l'acqua potabile.

Per quanto attiene il progetto sulla videosorveglianza, le motivazioni delle scelte sono determinate, in linea generale, dal miglioramento della sicurezza sul territorio.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
 0504 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - IMPIANTI
 IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	116,00	1,00	0,00	1.577.212,00	100,00	1.577.328,00	3,00

Anno 2013							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	116,00	1,00	10.200,00	1.575.700,00	100,00	1.586.016,00	3,00

Anno 2014							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata	Di Sviluppo	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	10.316,00	1,00	0,00	1.615.700,00	100,00	1.626.016,00	3,00

3.□- PROGETTO N°0505 RIQUALIFICAZIONE URBANA

DI CUI AL PROGRAMMA □ A N°05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO

3.□1 - □inalità da conseguire

3.□1.1 - □inalità da conseguire □Investimento

3.□1.2 - □inalità da conseguire □Erogazione di servizi □ di consumo

Attività

**PROGETTO N. 1 – Contratti di Quartiere
Contratto di Quartiere I “S. Eusebio”**

L’attività dell’ufficio relativa al presidio delle opere si concluderà nei primi mesi del 2012. Resterà, per la restante parte dell’anno, il presidio delle attività amministrative di rendicontazione, oltre alla verifica dei collaudi delle opere completate.

Contratto di Quartiere II “Oltre S. Eusebio”

Il progetto viene realizzato in collaborazione con Aler Milano, soggetto attuatore di tutti gli interventi, fatta eccezione per il nuovo edificio ERP di Via Petrella, la cui realizzazione è di competenza comunale.

Il Comitato paritetico regionale, in data 5/5/2009, ha autorizzato la rimodulazione delle tempistiche del Contratto, predisposta al fine di riallineare il cronoprogramma degli interventi con l’andamento dei lavori che si sono conclusi, almeno per la parte lavori, alla fine del 2011 con modeste e limitate “code” ai primi mesi del 2012 per tutti i seguenti cantieri:

via Giolitti, via A. da Giussano “Palazzone”:

via del Carroccio 4/6 “Cinque Torri”:

via del Carroccio 14 e 15:

via del Carroccio 3 “Villette;

via Mozart.

Gli interventi previsti dal progetto “Contratto di quartiere II Oltre Sant’Eusebio” hanno tutti evidenziato residui economici all’interno dei Q.T.E. di ciascun intervento per circa complessivi 2 milioni e trecento mila euro.

Il Comune di Cinisello Balsamo e Aler Milano ritengono di utilizzare tali residui nel medesimo ambito, per non vanificare parte del finanziamento a suo tempo stanziato. A tal fine Comune e Aler hanno sottoscritto un protocollo d’intesa il 24/05/2011. L’ammontare complessivo di tali residui è da considerarsi indicativo.. Regione Lombardia, ente finanziatore e soggetto responsabile del rispetto dell’accordo quadro per l’attuazione del Programma nazionale “Contratti di Quartiere II”, ha fornito le indicazioni per procedere ad una richiesta formale di utilizzo dei residui economici per la quota parte del finanziamento regionale che prevede una rimodulazione del Progetto Contatto di quartiere II.

Pertanto l’ufficio sarà impegnato, per tutto il 2012 e presumibilmente anche per gli anni successivi, prima nella definizione progettuale dei nuovi interventi e poi nella fase di attuazione e rendicontazione degli stessi.

Per quanto riguarda l’attuazione delle azioni sociali l’attività che proseguirà sino alla conclusione dei cantieri consiste in:

sostegno alle realtà organizzate dell'inquinato (associazioni, comitati, rappresentanti) che, oltre ad essere interlocutori privilegiati delle istituzioni, garantiscono un presidio naturale nei caseggiati;
Laboratori di quartiere ai quali partecipano Comune, Aler, inquilini, realtà locali firmatarie del Contratto;
Laboratori di caseggiato a cui partecipano Comune, Aler, rappresentanti degli inquilini e nei quali vengono trattati temi specifici legati al cantieramento;
Piano della comunicazione, nel quale rientra tutta l'attività di informazione e promozione delle attività del Contratto.

La fase di nuova progettazione dovrà necessariamente considerare il diverso ruolo che le azioni sociali dovranno assumere nell'ambito dell'intervento.

Contratto di città "Costruire Sicurezza - Sperimentazione di nuovi strumenti per migliorare la qualità dell'abitare" si è concluso nel corso del 2011. Prosegue nel 2012 la relativa attività di monitoraggio e rendicontazione del programma, oltre al trasferimento di esperienze e competenze alla nuova "Azione abitare" nell'ambito del progetto "Campi di Coesione sociale".

PROGETTO N. 2 – CROCETTA

Il progetto ha come obiettivo la definizione di un progetto unitario che integri percorsi di riqualificazione e rivitalizzazione urbana e nuove modalità di integrazione sociale.

Le attività che si intendono promuovere sono le seguenti:

- integrazione della progettualità con indirizzi, piano dei servizi e piano delle regole del PGT
- integrazione della progettualità con PII già previsti
- integrazione della progettualità con le azioni previste dal Patto locale per la sicurezza
- sperimentazione di percorsi e progetti di partecipazione e riqualificazione urbana
- integrazione con progetto Campi di coesione (Fondazione Cariplo)

PROGETTO N. 3 – POLITICHE ABITATIVE

Gli obiettivi strategici del progetto guardano alla sperimentazione di un presidio organizzativo per il coordinamento delle politiche abitative dell'ente.

Le attività che si intendono promuovere per il 2012 sono focalizzate al presidio ed alla piena attuazione delle azioni previste dal protocollo d'intesa tra ALER e Amministrazione Comunale sottoscritto nel 2011, oltre all'avvio dell'implementazione, in via sperimentale, di azioni finalizzate alla costituzione di un'Agenzia territoriale per la casa..

Più in dettaglio:

- garantire continuità alle azioni intraprese dai contratti di quartiere e le ricadute in termini di politiche abitative dell'ente;
 - intensificare le azioni contro l'abusivismo;
 - definire ipotesi per il contenimento dei costi di gestione del patrimonio abitativo di proprietà dell'Amministrazione e, eventualmente, di Aler, assicurando adeguati standard di manutenzione e ragionando sulla sperimentazione di nuovi possibili modelli gestionali.
- Nell'ambito delle politiche abitative, l'ufficio garantisce il presidio dell'azione abitare nell'ambito del progetto "Campi di Coesione" in collaborazione con il Settore Socio-educativo. Tale progetto, che va visto in stretta connessione con le politiche abitative, prevede la sperimentazione di azioni a sostegno della qualità dell'abitare sia con riferimento al problema delle morosità condominiali in edifici di edilizia residenziale privata sia con riferimento alla definizione di strumenti per il sostegno all'accesso al mercato privato degli affitti (microcredito, fondo di garanzia ecc.)

<p>3.□2 - Risorse strumentali da utili □are</p> <p>Le stesse utilizzate per l'attuazione del programma.</p> <p>3.□3 - Risorse umane da impie□are</p> <p>le stesse impiegate per l'attuazione del programma</p> <p>3.□4 - □ otiva□one delle scelte</p> <p>Le motivazioni della scelta sono quelle di presidiare ed attivare processi partecipati di Riqualificazione urbana.</p>
--

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
 0505 RIQUALIFICAZIONE URBANA
 IMPIEGHI

Anno 2012					
Spesa Corrente		Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di Sviluppo		entità (c)		% su tot.	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
250.200,00	93,00	20.000,00	8,00	0,00	0,00
Totale (a+b+c)					270.200,00
1,00					

Anno 2013					
Spesa Corrente		Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di Sviluppo		entità (c)		% su tot.	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
260.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (a+b+c)					260.200,00
1,00					

Anno 2014					
Spesa Corrente		Spesa per investimento			V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di Sviluppo		entità (c)		% su tot.	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
260.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (a+b+c)					260.200,00
1,00					

3.4 **PROGRA** □ □ **A N** □ **06** **GESTIONE DEL TERRITORIO**
N □ **3** **PROGETTI NEL PROGRA** □ □ **A**
RESPONSA □ **LE SIG. FARACI GIUSEPPE**

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma "Gestione del Territorio", assegnato al settore 6° dell'ente, comprende le attività relative alla gestione dei servizi Edilizia Privata, Urbanistica e Mobilità e Trasporti.

Riguardo alle competenze più specifiche dei vari servizi, che operano sia in merito ad attribuzioni istituzionali derivanti da norme legislative di diverse fonti sia in merito a pianificazioni e programmi derivanti dal documento di programmazione dell'organo esecutivo dell'Amministrazione Comunale, si rileva più in particolare che l'attività del **Servizio Edilizia Privata** comprende l'istruttoria amministrativa e tecnica e la predisposizione dei provvedimenti inerenti le pratiche edilizie finalizzate alla realizzazione di nuove costruzioni, alla manutenzione, al recupero o alla ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente e all'istruttoria delle richieste di certificati di agibilità, il tutto ai sensi del T.U 380/2001, della L.R. 12/05, L. 241/90 e normativa correlata.

Comprende altresì la gestione delle attività che negli anni scorsi sono state attribuite alla competenza comunale e derivanti da normative statali e regionali quale l'avvenuto trasferimento di funzioni ai Comuni in materia di cementi armati, oggi consolidate nelle modalità operative dei competenti uffici.

L'anno 2012 sarà caratterizzato da una attività di consolidamento indotta dalle novità normative introdotte a livello nazionale negli ultimi 2 anni quali la nuova formulazione dell'art. 6 del DPR 380/01 con l'equiparazione degli interventi di manutenzione straordinaria all'attività di edilizia libera, con relativa nuova disciplina applicativa, l'introduzione della SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) con la modifica dell'art. 19 della L. 241/90, da ultimo modificato dalla legge n. 106 del 12/07/2011 che ha ridotto a 30 gg i termini di accertamento da parte della pubblica Amministrazione, e l'abrogazione della DIA che disciplinava gli interventi di cui all'art. 22 commi 1 e 2 del DPR 380/01. Si tratta di radicali novità che incidono su aspetti giuridici ed interpretativi interessando l'attività delle pubbliche amministrazioni, a mezzo dei propri uffici nonché gli operatori privati, a fronte di un'articolazione normativa non propriamente univoca. L'ufficio proseguirà pertanto l'impegnativa attività di messa a regime delle citate novità introdotte nel sistema organizzativo, sia dal punto di vista amministrativo che tecnico.

Le attività sopra descritte presuppongono una coerente revisione ed un costante aggiornamento di procedure e processi tradotti poi nella modulistica utilizzata che consiste nella traduzione concreta e nell'esplicitazione delle previsioni normative adattate e contestualizzate alla realtà dell'ente. In tale ambito si è provveduto, a partire dall'ottobre 2011, a pubblicare sul sito dell'Amministrazione Comunale la predetta modulistica volta alla presentazione e gestione delle pratiche edilizie per semplificare il rapporto con i professionisti privati da un lato e dall'altro quello di controllo e istruttoria da parte dell'ufficio Edilizia Privata.

Dal 16 aprile 2011 hanno cessato invece di avere efficacia le norme relative all'applicazione della L.R. 13/09, cosiddetto "Piano Casa", che mirava ad attivare azioni per lo sviluppo e la qualificazione del patrimonio edilizio e urbanistico della Regione Lombardia, ma nel contempo, tra le novità normative introdotte nel corso del 2011, che potranno trovare consolidata applicazione nel 2012, occorre ricordare il cosiddetto "Decreto Sviluppo" di cui al decreto legge n. 70 del 13/05/2011 convertito in legge n. 106 del 12/07/2011 che in materia di Edilizia Privata prevede, in sintesi, la riscrittura dell'art. 20 del DPR 380/01 relativo alla procedura di rilascio del permesso di costruire con introduzione del regime del silenzio assenso, introduzione dell'art. 34 comma 2bis al DPR 380/01 relativo alle opere qualificabili quali parziali difformità non soggette a sanzioni, interpretazione autentica dell'art. 19 della L. 241/90 in merito all'applicabilità della SCIA in materia edilizia, autocertificazione per gli edifici residenziali in acustica.

Nel corso dell'anno 2012 si opererà per rendere attuabile il contenuto del D.Lgs n. 28 del 03/03/2011 in campo dell'energia da fonti rinnovabili che, in materia edilizia, ha ridefinito i relativi titoli abilitativi, in particolare, con l'introduzione della PAS (procedura abilitativa semplificata).

Dall'attività prevalente scaturiscono poi altri compiti quali il rilascio di certificati di destinazione d'uso, la predisposizione degli atti necessari al rimborso, su istanza di parte, di contributi concessori eventualmente versati in eccedenza; le attività di sportello e ricevimento del pubblico e di professionisti abilitati per l'accettazione pratiche e per il rilascio di provvedimenti e certificazioni oltre all'evasione di istanze di accesso agli atti (ex legge 241/90); la catalogazione e l'archiviazione degli atti inerenti le pratiche edilizie, la gestione dell'attività della nuova Commissione del Paesaggio, istituita con deliberazione Consiglio Comunale n. 79/2009 e modificata

con deliberazione di C.C. n. 36 del 14/7/2011 che ha introdotto la figura del vicepresidente, mediante la presenza, altresì, di personale tecnico ed eventualmente amministrativo durante lo svolgimento dei lavori.

La gestione informatizzata delle pratiche edilizie si configura poi come strumento base per il proseguimento della formazione di una banca dati sempre più flessibile e leggibile utile ad impieghi di collegamento informatico con altri settori dell'Ente, quali il SIT, con una banca dati integrata.

Attività di particolare attenzione del Servizio Edilizia Privata è costituita dal controllo sul territorio al fine di prevenire e contrastare eventuali interventi di abusivismo. In tale ottica si proseguirà con la sistematizzazione dell'avviata stretta collaborazione con l'ufficio Edilizia-Ecologia Tutela del Territorio della Polizia Locale, che permetterà di accelerare ulteriormente i tempi di attivazione delle procedure di verifica congiunta sul territorio per i rispettivi adempimenti. A ciò è collegata una corposa e continua verifica dell'evolversi degli esiti di procedimenti sia amministrativi che giudiziari la cui conclusione comporta l'adozione di ulteriori provvedimenti da parte dell'ufficio a definizione delle procedure sanzionatorie di riferimento.

Continuerà la verifica della regolarità edilizia delle costruzioni esistenti e all'accertamento di eventuali conseguenti abusi edilizi, in riferimento alle aree del territorio comunale ricadenti all'interno delle fasce di rispetto cimiteriali (cimitero di Balsamo, di Cinisello e nuovo dei Cipressi), con attivazione dei relativi procedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente, come da indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

Proseguirà nel corso del 2012 l'attività di definizione degli ultimi condoni edilizi L. 47/85 rispetto ai quali nel tempo gli interessati non avevano dato riscontro alle richieste integrative da parte dell'Amministrazione Comunale.

Più specificamente amministrativa è poi l'attività connessa al controllo costante delle verifiche contabili collegate all'attività di settore e del servizio edilizia privata in particolare. Essa si esplicita nella verifica dei pagamenti inerenti gli oneri concessori, le ingiunzioni di pagamento, la regolarità rispetto ai termini di scadenza con eventuale conseguente applicazione di sanzioni previste normativamente e/o avvio di procedimenti di riscossione coattiva.

L'attività del Servizio **urbanistica** comprende tutte le procedure inerenti la pianificazione territoriale in generale sia a scala urbana che a scala sovralocale nonché l'urbanistica relativa alla gestione del PRG vigente che richiede sempre un'attività di verifica e controllo delle previsioni in esso contenute con la predisposizione delle varianti richieste dall'A.C. al fine di produrre quadri e scenari di gestione, regolativa e/o strategica, per una progettazione sempre più attenta alla sostenibilità ambientale anche con i necessari e dovuti adeguamenti alle normative nazionali e regionali.

Entro il 31.12.2012 dovranno essere portate a termine le attività dedicate all'attuazione della normativa Regionale, la cosiddetta "legge sul governo del territorio" (L.R. 12/05), che presuppone anche la sostituzione dell'ancora attuale strumentazione urbanistica con il nuovo Piano del Governo del Territorio (P.G.T.) che si dovrà ispirare ai principi di sussidiarietà, differenziazione, sostenibilità, partecipazione, flessibilità, compensazione ed efficienza.

Le principali novità concettuali introdotte dal Piano del governo del territorio riguardano:

- la partecipazione dei cittadini;
- la compensazione;
- la perequazione;
- l'incentivazione urbanistica;
- la Valutazione ambientale strategica e il suo monitoraggio.

Il nuovo governo del territorio, dunque, non è più basato esclusivamente su pianificazioni pubbliche e atti autoritativi e unilaterali ma viene esercitato da nuovi complessi modelli flessibili di ricerca di consenso e di intese con i privati, siano essi destinatari dei provvedimenti o soggetti che concorrono direttamente alla loro attuazione: uno di questi strumenti attuativi è costituito dal programma integrato di intervento (PII). Questi nuovi strumenti di urbanistica "negoziata", che saranno maggiormente utilizzati con il PGT, approciano la materia urbanistica mediante una lettura integrata di riqualficazione del territorio, sviluppo sociale e sostenibilità ambientale non disgiunta spesso da istanze sociali ed immateriali, finalizzati ad una nuova chiave di lettura tesa al rinnovo dell'identità urbana.

Il nuovo strumento di pianificazione (PGT) avrà anche il compito di assicurare un elevato livello di attuazione degli altri principi fondamentali dell'azione amministrativa, in primis quelli d'imparzialità e buon andamento, nonché di economicità e flessibilità per poter realmente innescare un meccanismo di condivisione circolare delle scelte pianificatorie previste per il futuro.

Invece la fase di attuazione degli strumenti urbanistici generali comprende l'istruttoria tecnica e amministrativa, con la valutazione di tutti gli aspetti urbanistico-edilizi

e convenzionali, applicando le relative procedure inerenti i Piani Particolareggiati, i Piani di Lottizzazione e i Programmi integrati di Recupero. Tali procedimenti comportano poi la presentazione nell'attuale Commissione Paesaggio, nella competente Commissione Consiliare e ed infine, per l'adozione dei provvedimenti di competenza, in Consiglio Comunale.

L'ufficio è poi incaricato, a seguito del completamento delle procedure sopra descritte, di proseguire l'attività di attuazione e verifica degli impegni convenzionali assunti in sede di approvazione dei singoli piani o programmi con particolare riferimento alle previste "opere strategiche" tra cui rientra anche il progetto di risanamento conservativo di alcuni locali della villa Ghirlanda e l'inserimento della scuola di Musica nonché il risanamento conservativo dell'intera Cascina Cornaggia laddove i soggetti attuatori si sono impegnati rispettivamente, nella prima a contribuire stanziando quota-parte della somma necessaria, mentre nella seconda al completo finanziamento. Tra queste attività rientra anche la gestione delle selezioni, attraverso le procedure stabilite dal codice dei contratti, dei professionisti da incaricare per i vari collaudi in corso d'opera dei lavori nonché delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scampo di oneri previsti nelle varie convenzioni, l'assistenza, i sopralluoghi in cantiere fino alla presa in consegna delle aree e delle opere.

Altra attività dell'ufficio è la verifica dei procedimenti in corso relativi agli strumenti urbanistici sovracomunali come la modifica del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale con le necessarie ricadute ed implicazioni sul PRG e sull'assetto del costituendo PGT. Da ultimo non vanno dimenticate le procedure di modifica dei vincoli cimiteriali, aeroportuali (Linate) e della necessità di redigere in maniera coordinata con i comuni di Bresso e Milano il piano dei rischi dell'aeroporto di Bresso.

Vi è poi il Programma Urbano dei Parcheggi. La gestione del P.U.P., che richiede a sua volta i necessari aggiornamenti, comprende l'eventuale messa a bando di nuove aree e l'istruttoria tecnica e amministrativa dei progetti per le aree già assegnate con il loro convenzionamento, che vengono monitorate in tutte le fasi di attuazione, fino al collaudo finale e la presa in carico da parte dell'A.C.

La gestione degli strumenti urbanistici presuppone un lavoro continuo di aggiornamenti cartografici anche su supporti informatici attraverso le procedure del SIT. La cartografia numerica assieme alla strumentazione urbanistica vigente comunale è costantemente aggiornata e pubblicata sul sito internet comunale offrendo, tra l'altro, assistenza ad Enti Pubblici e Professionisti per puntuali richieste di cartografia tematica e informazioni sui dati urbanistici in possesso. Vi è inoltre così come previsto dall'articolo 5, comma 6, del Decreto Legge 13 maggio 2011 n. 70 - convertito con Legge 12 luglio 2011 n. 106, la necessità che ogni modifica degli strumenti urbanistici venga pubblicata sul sito web comunale attraverso una opportuna conversione dei file in formati consultabili e scaricabili da tutti i potenziali utenti.

In tale contesto si inserisce anche l'attività collegata alle verifiche catastali mediante l'esistente collegamento telematico con l'UTE (Ufficio Tecnico Erariale) di Milano.

Il servizio si occupa inoltre di Edilizia Convenzionata, intesa come attività inerente la verifica dei requisiti per il passaggio di proprietà degli alloggi di edilizia economica popolare, la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, con le necessarie stime eseguite secondo le normative vigenti, la verifica dei requisiti soggettivi e le autorizzazioni alla vendita di alloggi con l'applicazione del nuovo metodo stabilito dal regolamento comunale e dalle successive modifiche definite dal CIMEP.

Nel corso del 2011 sono state avviate le procedure per lo scioglimento del CIMEP, già deliberato dall'Assemblea Consortile, con conseguente presa in carico da parte dell'A.C. delle attività e pratiche non ancora concluse. Ciò comporta per tutto il 2012 un'analisi della documentazione che è stata trasmessa con attivazione delle procedure ancora aperte che devono essere portate al loro compimento.

Dalle attività prevalenti derivano poi altri compiti quali il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica ai sensi del DPR 380/01; il deposito e la verifica dei frazionamenti catastali ex legge 47/85; il rilascio dei certificati sulle barriere architettoniche, le attività di sportello e ricevimento del pubblico e di professionisti abilitati per informazioni sul PRG e sul costituendo PGT o sulle modalità di presentazione dei piani attuativi e per il rilascio di provvedimenti e certificazioni, oltre all'evasione di istanze di accesso agli atti (ex legge 241/90) e di copie per stralcio degli strumenti urbanistici; la catalogazione e l'archiviazione degli atti inerenti i piani attuativi.

Al **Servi** **obilità e Trasporti** è riservata l'attività di pianificazione e programmazione del territorio sotto l'aspetto relativo alla mobilità che trova il suo principale strumento nel Piano Generale Urbano del Traffico. Al riguardo è stato dato avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica con atto di G.C. n.169/2011; attività questa propedeutica all'adozione del nuovo strumento aggiornato che potrà avvenire solo alla sua conclusione sulla base del parere motivato formulato dalle

Autorità Procedente e Competente.

E' conseguente la gestione ed il coordinamento dei lavori inerenti progetti di interesse sovracomunale quali la riqualificazione della SS36, gli interventi a stralcio del progetto di riqualificazione della SP5, il prolungamento M1 ed M5, il Parcheggio d'interscambio area Bettola e connesse attività ad essi collegate con particolare riferimento alle ricadute che hanno sul territorio comunale, nonché al collegamento e al coordinamento con gli altri Enti direttamente coinvolti.

Relativamente alla nuova infrastruttura di trasporto pubblico denominata Metrotranvia proseguirà il coordinamento delle attuali attività di collaudo ad essa collegate. Verranno altresì sviluppati, a seguito della decisione di non proseguire con l'esercizio delle linee di trasporto pubblico locale -circolari 710-711- ulteriori studi di programmazione dei trasporti pubblici in collaborazione con altri Enti territoriali di competenza (Provincia di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Regione Lombardia, Comuni limitrofi).

La dismissione del servizio delle circolari interne comporterà una serie di attività connesse alla conclusione del contratto in essere con particolare evidenza sui mezzi utilizzati e da riscattarsi.

Il servizio si occuperà di tutte le attività connesse ad un percorso strategico finalizzato al miglioramento dei servizi integrati di trasporto di area urbana per gli abitanti di Cinisello Balsamo, anche in relazione alla definizione in corso del nuovo Piano Triennale dei Servizi e ad un'adeguata analisi finalizzata all'attivazione di un sistema di agevolazioni, per i Cittadini medesimi, per l'erogazione di un contributo volto all'acquisto di abbonamenti SITAM a prezzo ridotto.

In tale contesto di riorganizzazione del sistema di trasporto pubblico urbano al servizio del territorio comunale ulteriore attività a cui gli uffici si dedicheranno riguarda la programmazione di interventi comunali ed intercomunali sulla mobilità sostenibile.

Si rileva, poi, che il CTP spa, società ad intero capitale pubblico della quale il comune di Cinisello Balsamo è socio insieme ad altri 6 comuni del nord Milano, è attualmente in corso di liquidazione. Gli uffici saranno pertanto coinvolti nelle attività di competenza relativamente a quest'ultimo aspetto.

Nel contempo si studierà e valuterà la possibilità che i comuni interessati avvengano alla sottoscrizione di una convenzione per la gestione associata delle attività connesse al trasporto pubblico locale.

Attività trasversale su tutti i servizi del programma 6 "Gestione del Territorio" è rappresentata dal coordinamento amministrativo che si propone di garantire il corretto espletamento delle attività a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale e riqualificazione urbana. Oltre alla specifica competenza circa la redazione e verifica di atti, comprende la gestione del personale del settore; l'attività di aggiornamento ed informazione del personale; la gestione ed il controllo dell'evasione delle interrogazioni consiliari pervenute dalla Segreteria Generale ed indirizzate ai Servizi del Settore; la gestione dell'inventario degli immobili in dotazione del settore; la tenuta dei rapporti con i legali esterni incaricati di fornire un supporto di consulenza ed assistenza giuridica, stragiudiziale e giudiziale, la gestione dei pareri legali richiesti, dei contenziosi tra l'ente ed i soggetti esterni pubblici o privati nelle materie di competenza del settore, la regolarizzazione dei rapporti contabili con i professionisti incaricati.

3.4.2 - □ otiva [ione delle scelte

Dei progetti che concorrono a formare il programma n. 6, alcuni si riferiscono ad attività di tipo consolidato e che pertanto presentano aspetti che, pur non potendo essere cambiati radicalmente, anche perché legati a precise previsioni legislative che ne dettano l'iter, possono però essere migliorati con l'apporto in particolare di nuove metodologie oltre che con l'utilizzo di risorse strumentali quali i software gestionali.

Altri progetti invece hanno valenza più propriamente di servizio alla cittadinanza e si pongono come obiettivo quello di migliorare i rapporti con l'utenza, l'aspetto informativo nei confronti della stessa.

In altri casi ancora i progetti sopra riportati costituiscono la rappresentazione di scelte di indirizzo ed organizzative poste in essere dall'Amministrazione Comunale e che, pertanto, necessitano nel corso del 2012 di trovare la propria attuazione nell'attività e nell'ambito delle competenze degli uffici e servizi preposti.

INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE:

PROGRAMMA E PROGETTO
 CODICE BILANCIO
 OGGETTO DELL'INCARICO
 IMPORTO PRESUNTO
 NUOVO INCARICO SI/NO

0601 – 0602 - 0603
 1090103
 STUDI E/O CONSULENZE TECNICHE
 8.000,00
 SI

3.4.3.1 - Qualità da conseguire Investimento

consistono nel raggiungimento degli obiettivi previsti da ciascun progetto al fine di garantire la regolare e tempestiva evasione di istanze specifiche presentate dai cittadini nonché il soddisfacimento di interessi collettivi intesi in senso più generale

3.4.3.2 - Qualità da conseguire Erocazione di servizi di consumo

evasione istanze e corretta e tempestiva esecuzione di compiti istituzionali.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Qualifica funzionale	N° personale
Dirigenti	
D3	1
D	3
C	6
B3	9
B	1
	1

3.4.4 - Risorse strumentali da utilizzare

Le più significative: PC, automezzi, software, banche dati.

3.4.4 - Coerenza con il piano funzionale di settore

Il Settore Gestione del Territorio provvederà, per mezzo dei singoli Servizi di cui si compone, Servizio Edilizia Privata, Servizio Urbanistica, Servizio Mobilità e Trasporti all'emissione degli atti abilitativi (permessi di costruire), alla verifica delle Denunce di Inizio Attività ed all'istruttoria e definizione, delle domande di condono in conformità ai principi normativi nazionali e regionali, in particolare, per quanto riguarda quest'ultima sfera in merito alla sub-delega in materia paesistico-ambientale, in materia di deposito delle denunce di strutture in cemento armato ex Legge 1086/71, nonché all'approvazione degli strumenti di programmazione e di pianificazione urbanistici ed edilizi oltre alla verifica di interesse comunale e sovracomunale nell'ambito della mobilità e dei trasporti.

3. - RISORSE CORRENTI IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA A

06 GESTIONE DEL TERRITORIO

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Le fonti di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	600.000,00	130.000,00	130.000,00	
TOTALE (A)	600.000,00	130.000,00	130.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
RISORSA 0340	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
RISORSA 0390	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
TOTALE (B)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
RISORSA 0055	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0630	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
RISORSA 0730	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0842	45.000,00	0,00	0,00	
RISORSA 0890	0,00	0,00	0,00	

RISORSA GENERALE	1.634.910,00	1.849.660,00	1.789.170,00
TOTALE (C)	1.699.910,00	1.869.660,00	1.809.170,00
TOTALE GENERALE (A+□+C)	2.344.910,00	2.044.660,00	1.984.170,00

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.