

**PATTO DI COLLABORAZIONE QUADRO  
PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN  
COOPERAZIONE TRA IL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO e L'ISC "PIAZZA COSTA"**

**TRA**

il **COMUNE DI CINISELLO BALSAMO** rappresentato da **MARIO CONTI**, dirigente del Settore Politiche Sociali ed Educative, domiciliato per la carica in Cinisello Balsamo, Vicolo DEL GALLO n. 10, e da **LUIGI FREGONI** dirigente del Settore Servizi al Territorio, domiciliato per la carica in Cinisello Balsamo, via Umberto Giordano n. 3

di seguito denominato "Comune"

**E**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO "PIAZZA COSTA"** Piazza Costa, 23 di Cinisello Balsamo rappresentato dal **Dirigente Scolastico - Prof. OSCAR ANNONI**

I Genitori organizzati in Comitati oppure in gruppi che aderiscono all'iniziativa  
Gli Studenti se maggiorenni;

**PREMESSO CHE**

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- in accoglimento di tale principio è stato approvato con atto di C.C. n. 56 del 26/09/2016 un regolamento il quale prevede che il Comune promuove e valorizza forme di cittadinanza attiva per interventi di cura e di rigenerazione dei beni comuni urbani, operati dai cittadini come singoli o attraverso formazioni sociali stabilmente organizzate o meno, di seguito denominato "Regolamento";
- è stata sottoscritta, tra il Comune di Cinisello Balsamo, gli ISC della città di Cinisello Balsamo e i rappresentanti dei Comitati genitori una Convenzione per la gestione di attività di volontariato presso le scuole con particolare riferimento alle attività di piccola manutenzione. Tale convenzione è scaduta ed è convinzione comune delle parti proseguire, migliorandola ulteriormente, la collaborazione utilizzando il nuovo strumento del Patto di collaborazione,
- il servizio MINORI, il Servizio WELFARE GENERATIVO, il Servizio LAVORI PUBBLICI sono il riferimento e l'interfaccia con il Comune per pervenire alla stesura del presente "Patto di collaborazione quadro" mentre per la gestione operativa il riferimento è individuato nel Servizio LAVORI PUBBLICI
- il presente Patto è frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati in co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa come più oltre indicato;

- in ossequio ai principi di apertura ed inclusività previsti dal regolamento, la medesima possibilità di stipulare un "patto di collaborazione quadro" potrà essere offerta ad analoghe realtà del territorio che condividano medesime finalità ed approcci, laddove sia di loro interesse;

## SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

### 1. OBIETTIVI E AZIONI DI CURA CONDIVISA

Il presente Patto di collaborazione quadro ha lo scopo di definire le condizioni generali e le modalità di collaborazione tra il Comune di Cinisello Balsamo, L'ISC "PIAZZA COSTA", i genitori e gli studenti se maggiorenni, per favorire attività e interventi volontari di cura relativamente ai plessi scolastici.

### 2. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Nello specifico, con il presente Patto, si prevede che i genitori e gli studenti se maggiorenni, previa autorizzazione delle Direzioni Scolastiche e del Servizio Lavori Pubblici, possano svolgere le seguenti attività volontarie di:

- piccola manutenzione e riparazione di attrezzature ed arredi scolastici;
- verniciatura delle pareti delle aule interne, senza l'uso di scale e trabattelli;
- verniciatura di cancellate esterne ad altezza d'uomo o di parti di muratura esterne per la cancellazione di scritte, senza l'uso di scale e trabattelli;
- rimozione, smontaggio e rimontaggio/riallocazione di attrezzature didattiche;
- controllo visivo dell'area esterna e dell'area verde dell'edificio scolastico, ove possono riscontrarsi situazioni di pericolo per l'utenza scolastica con successiva pronta segnalazione alla Dirigenza Scolastica e/o Segreteria Didattica (ad esempio parti sporgenti della muratura, vetrate rotte, sportelli mancanti, chiusini danneggiati, terreno sconnesso, materiale vario da rimuovere, etc);
- controllo visivo delle aree interne all'edificio scolastico di eventuali anomalie con successiva pronta segnalazione alla Dirigenza Scolastica e/o Segreteria Didattica (piastrelle rotte a parete, pavimentazione sconnessa, maniglioni danneggiati, etc.);
- piccoli interventi manutentivi alle rubinetterie dei servizi igienici (sostituzione della rubinetteria e pulizia dei filtri)
- piccole opere di manutenzione degli spazi e delle strutture dedicate alle attività ludico-ricreative e sportive;

Inoltre si prevede che i genitori possano svolgere attività volontarie relative alla cura del verde di pertinenza degli istituti scolastici e piccole opere di manutenzione e

sistemazione delle aree verdi scolastiche, compresa la rimozione di rami secchi/legnetti ove presenti; senza utilizzo di mezzi a motore (sia elettrico che a scoppio);

Per tali attività il riferimento operativo è individuato nel Servizio LAVORI PUBBLICI

### 3. MODALITA' DI COLLABORAZIONE

#### **Le parti si impegnano ad operare:**

- in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, piena e tempestiva circolarità delle informazioni, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri Settori e Servizi Interni ed esterni all'Amministrazione comunale;
- svolgendo le attività indicate al punto 2 del presente documento nel rispetto dei principi del Regolamento sui Beni Comuni.

#### **I Genitori e gli Studenti, se maggiorenni, volontari si impegnano:**

- a comunicare i nominativi dei volontari coinvolti nelle attività alle segreterie scolastiche che provvederanno alla trasmissione degli stessi alla compagnia assicuratrice, solo in caso di eventuale copertura assicurativa;
- con riferimento a tutte le attività di volontariato indicate nell'art.2, prima della loro esecuzione, a compilare una scheda di avvio dell'attività, allegata al presente patto, da sottoporre prima di tutto alla Direzione Scolastica e successivamente alla valutazione del Servizio LL.PP. , che dovrà fornire riscontro alle Direzioni Scolastiche stesse, di norma, entro 15 giorni. Tali comunicazioni potranno essere effettuate anche tramite e-mail. Il necessario nulla osta finale sarà comunicato agli interessati dalla Direzione Scolastica al completamento dell'iter descritto in precedenza.
- ad aggiornare l'elenco nominativo dei volontari impegnati su ogni singolo intervento, comunicare tale elenco compreso di cessazioni e nuovi volontari coinvolti al Dirigente Scolastico;
- a gestire le singole attività di volontariato nel rispetto delle modalità, criteri, standard e procedure eventualmente fissate da leggi e regolamenti;
- ad acconsentire al trattamento dei dati trasmessi per via telematica all'A.C e alle Direzioni Scolastiche., per lo svolgimento delle attività oggetto del presente patto, e impegnarsi al rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni".

### **Inoltre si impegnano a:**

- utilizzare il logo "Comune di Cinisello Balsamo" su tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito delle attività previste nel presente Patto;

### **Il Comune si impegna a:**

- valutare, anche su segnalazione del Proponente, gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle priorità di intervento del Comune;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente nell'ambito della collaborazione con il Comune e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto. Il Comune pertanto renderà pubblici, nelle forme ritenute più opportune, i materiali promozionali e di rendicontazione eventualmente prodotti dal Proponente in relazione alle attività previste nel presente Patto;
- valutare, per ogni proposta presentata nell'ambito del presente patto di collaborazione quadro, la possibilità di attivare le esenzioni e le agevolazioni specificatamente indicate all'art. 11 del Regolamento al quale si rimanda anche per le condizioni di attivazione;

### **Il Dirigente scolastico si impegna a:**

- verificare e controllare la coerenza delle attività e delle finalità perseguite nonché il rispetto dei vincoli tesi ad assicurare la volontarietà delle prestazioni e la loro rispondenza ai requisiti convenuti;
- esaminare la richiesta avanzata dai genitori interessati, compilare la scheda tecnica allegata al presente accordo e trasmetterla agli uffici comunali competenti secondo il presente accordo (Servizio LLPP. o Ecologia) tempestivamente e comunque entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta;
- Provvedere, se ritenuto necessario, alla trasmissione dei nominativi dei genitori volontari alla compagnia assicuratrice per l'eventuale copertura assicurativa.

## **4. RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA**

Il Proponente si impegna a svolgere altre eventuali azioni complementari di monitoraggio e di verifica della sostenibilità in termini di efficienza e di efficacia (tese anche a mantenere alta l'attenzione sugli impegni presi dalle parti e sui loro eventuali problemi a mantenerli) ove richiesto dalle Direzioni Scolastiche.

Il monitoraggio sulla realizzazione delle attività previste dal presente protocollo è affidata, in base alle specifiche competenze, così come segue:

- al Dirigente del Settore Politiche Sociali e Educative o un suo delegato;
- al Dirigente del Settore Servizi al Territorio o un suo delegato;
- al Dirigente Scolastico o un suo delegato.

Il rappresentante dei Genitori o degli Studenti maggiorenni avrà funzioni di:

- stesura del programma delle attività in accordo con i partners;
- verifica e valutazione sullo sviluppo del protocollo.

I responsabili operativi, ai quali fare riferimento, in attuazione di quanto previsto dal presente protocollo, sono così individuati:

- per l'Amministrazione Comunale, i Dirigenti di riferimento dell'attività,
  - per l'ISC "PIAZZA COSTA" il Dirigente Scolastico;
  - per i genitori, un rappresentante
- Per gli studenti maggiorenni, ove ricorra il caso, un rappresentante.

## 5. FORME DI SOSTEGNO

Il Comune - come concordato in fase di co-progettazione - sostiene la realizzazione delle attività attraverso:

- l'utilizzo dei mezzi di informazione dell'Amministrazione comunale (SITO WEB, ECC.) per la promozione e la pubblicizzazione delle attività;
- valutare la possibilità, da parte del Servizio Lavori Pubblici, di mettere a disposizione materiale necessario (vernici ecc.) per lo svolgimento dell'attività

Eventuali altre forme di sostegno andranno individuate nell'ambito delle singole co-progettazioni attivate in applicazione del presente patto di collaborazione quadro.

## 6. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA

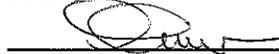
Il presente Patto di collaborazione è valido dalla data di sottoscrizione per CINQUE ANNI ed è, previo accordo tra le parti, rinnovabile.

Cinisello Balsamo, 22/03/2018

Il Comune (Dr. Mario Conti dirigente )

Il Comune (Arch. Luigi Fregoni dirigente )

Il Dirigente ISC prof. OSCAR  
ANNONI



Per i Comitati genitori o gruppi che  
aderiscono

I rappresentanti per il plesso

