

ALLEGATO C - FASI ED ATTIVITA' - OBIETTIVI DI GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Servizi demografici: riduzione dei rischi di contagio attivazione dello smart working sia per l'attività corrente che per il raggiungimento di obiettivi specifici. Garanzia dell'accesso diretto ai servizi essenziali nel rispetto delle misure di contenimento del contagio.	33,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		PAOLA CIRINNA	S1_01_2020	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
2020_S01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Servizi Cimiteriali: Garanzia dell'accesso diretto ad uno dei servizi essenziali e strategici dell'emergenza sanitaria con la riduzione dei rischi di contagio nel rispetto delle misure di contenimento previste dalla normativa speciale.	35,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	S1_04_2020	SERVIZI CIMITERIALI	
2020_S01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Commercio e attività produttive: riduzione dei rischi contagio attivazione dello smart working per tutto il personale addetto e attivazione di supporto on line per utenze commerciali e produttive e cittadini per il reperimento dei beni.	32,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		CAZZANTI SILVANA	S1_05_2020	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
2020_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	1.1. Attivazione delle procedure di smartworking con utilizzo dei PC portatili dell'ufficio e quelli messi a disposizione da parte dei singoli dipendenti e implementando al massimo le attività lavorative da remoto.	20,00	08/03/2020	31/12/2020	08/03/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	02_S_2020	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
2020_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	1.2. Utilizzo esclusivo nelle pratiche edilizie della piattaforma telematica dello Sportello Edilizio (SUE), uso esclusivo della PEC per certificazioni, piani e/o programmi urbanistici e procedure inerenti la Mobilità e Trasporti; implementazione dello scambio di informazioni attraverso mail, telefono e call conference su piattaforme open, ovvero ricevimento solo su appuntamento prefissato; ordinaria gestione delle attività di segreteria amministrativa anche in modalità da remoto;	20,00	18/05/2020	31/12/2020	18/05/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	02_S_2020	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
2020_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	1.3. Al fine di consentire il ritorno graduale del personale nelle successive fasi che saranno adottate dall'Ente, programmare ed organizzare turnazioni e calendarizzazione del personale in smartworking.	15,00	18/05/2020	31/12/2020	18/05/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	02_S_2020	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	1.4. Attivazione delle procedure previste dalla norma per il controllo degli ingressi, sia per il personale dipendente che per i frequentatori degli uffici, con verifica del rispetto degli obblighi di protezione individuale previsti dalle norme adottate.	15,00	18/05/2020	31/12/2020	18/05/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	02_S_2020	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
2020_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	1.5. Acquisto ed installazione dei beni mobili necessari per il distanziamento del personale dipendente con i frequentatori degli uffici, mediante formazione di adeguate barriere da collocarsi nello spazio di ricevimento del pubblico.	15,00	18/05/2020	31/12/2020	18/05/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	02_S_2020	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
2020_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	1.6. Per le attività di verifica e controllo del Territorio attraverso sopralluogo, limitazione ai soli casi strettamente indispensabili adottando tutte le misure di protezione e distanziamento con uso di mezzi di trasporto personali ovvero con l'utilizzo delle vetture comunali se garantiscono nel tempo il rispetto delle norme di sanificazione dei luoghi di lavoro	15,00	18/05/2020	31/12/2020	18/05/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	02_S_2020	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	ANALISI DOTAZIONE INFORMATICA DIPENDENTI	10,00	08/03/2020	31/07/2020	08/03/2020		STEFANINI EUGENIO	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	INDIVIDUAZIONE PERSONALE CANDIDATO ALLO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING E COLLOCAZIONE IN FERIE DEL PERSONALE IMPOSSIBILITATO A SVOLGERE IL LAVORO AGILE	10,00	11/03/2020	05/05/2020	11/03/2020	05/05/2020	STEFANINI EUGENIO	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING PER IL PERIODO PREVISTO DALLA NORMATIVA	10,00	11/03/2020	31/07/2020	11/03/2020		STEFANINI EUGENIO	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	DEMATERIALIZZAZIONE SPINTA DEI PROCESSI LAVORATIVI SIA IN LOCALE CHE UTILIZZANDO IL SERVER COMUNALE	10,00	08/03/2020	31/12/2020	08/03/2020		STEFANINI EUGENIO	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	STUDIO DEGLI STRUMENTI IDONEI ALLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE A DISTANZA	10,00	08/03/2020	31/12/2020	08/03/2020		STEFANINI EUGENIO	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	ADEGUAMENTO STANZIAMENTI BILANCIO 2020 SULLA BASE DELLE MISURE ASSEGNATE AI VARI ENTI	10,00	30/03/2020	31/07/2020	30/03/2020		STEFANINI EUGENIO	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Organizzare e gestire l'attività degli uffici attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici, garantendo il normale rapporto con gli utenti interni ed esterni	10,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		STEFANINI EUGENIO	03_S_2020	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Individuazione e supporto alla realizzazione di sistemi di pagamento on line per favorire le donazioni	10,00	01/02/2020	31/03/2020	01/02/2020	31/03/2020	STEFANINI EUGENIO	S3_01_2020	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Adeguamento delle scadenze tributarie alle norme per l'emergenza epidemiologica covid 19	10,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		STEFANINI EUGENIO	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Adeguamento degli spazi e dei servizi ai cittadini in osservanza delle norme di sicurezza e distanziamento sociale	10,00	01/02/2020	31/05/2020	01/02/2020		STEFANINI EUGENIO	S3_02_2020	SERVIZIO ENTRATE	
2020_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Organizzazione del lavoro degli operatori amministrativi di PL nel rispetto della sicurezza ai sensi dei Decreti Covid	5,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		FABIO CRIPPA	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
2020_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Organizzazione delle attività operative della PL nel rispetto della sicurezza ai sensi dei Decreti Covid	5,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
2020_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Elaborazione e trattamento dei dati relativi ai casi di contagio trasmessi da ATS, raccordo con Prefettura	10,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
2020_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Monitoraggio dei soggetti sottoposti a isolamento domiciliare attraverso controlli "a distanza" e presso il domicilio in caso di barriere comunicative al fine di verificare il divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione	20,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
2020_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Coordinamento delle attività dei volontari di Protezione Civile a supporto delle azioni operative della Polizie Locale	20,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Controllo del rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla mobilità pedonale e veicolare	20,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
2020_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Controllo del rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alle attività commerciali e di ristorazione	20,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		FABIO CRIPPA	04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
2020_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Indizione e svolgimento delle procedure per l'acquisto di DPI e presidi medico chirurgici necessari al personale per lo svolgimento delle rispettive attività a seguito dell'emergenza	11,00	01/03/2020	31/12/2020	01/03/2020		LUCI STEFANIA	S5_04_2020	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
2020_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Acquisto di beni mobili e strumentali necessari alla riorganizzazione dell'Ente e all'erogazione di prestazioni e servizi conseguenti all'emergenza; approvvigionamento e magazzino di beni di consumo, DPI e presidi medico sanitari	11,00	01/03/2020	31/12/2020	01/03/2020		LUCI STEFANIA	S5_04_2020	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
2020_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Interventi di sanificazione con prodotti specifici sul territorio	11,00	01/03/2020	31/12/2020	01/03/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Lavori di sanificazione negli ambienti di lavoro delle varie sedi dell'ente a seguito dell'emergenza epidemiologica, mediante attività specifiche	11,00	01/03/2020	31/12/2020	01/03/2020		MUSCIO NICOLA	S5_02_2020	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
2020_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Lavori ed opere per l'adeguamento degli spazi di ricevimento pubblico all'emergenza epidemiologica, mediante formazione di adeguate barriere per impedire le possibilità di contagio	11,00	01/03/2020	31/12/2020	01/03/2020		IACHELINI LORENZO	S5_01_2020	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2020_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Individuazione modalità operative per l'applicazione dei protocolli Governo, Regioni e Autorità sanitarie. Individuazioni misure, gestione dei DPI e formazione sul corretto utilizzo degli stessi e sulle norme comportamentali utili	11,00	01/03/2020	31/12/2020	01/03/2020		MIGLIORINI MARIO	S5_05_2020	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
2020_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Attivazione dello smartworking o di altre misure, finalizzati alla riduzione del rischio di contagio a tutela del personale	12,00	01/03/2020	31/12/2020	01/03/2020		TODESCHINI ELENA	05_S_2020	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Individuazione del personale in servizio attivo in sede, programmazione della turnazione, attivazione delle misure di contenimento del rischio previste dalla normativa nazionale	11,00	01/03/2020	31/12/2020	01/03/2020		TODESCHINI ELENA	05_S_2020	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
2020_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	TODESCHINI ELENA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Proseguimento, gestione e monitoraggio delle misure di contenimento organizzative ed operative adottate dall'Ente per affrontare il post emergenza ed il ritorno alla normalità, finalizzate alla riduzione dei rischi di contagio.	11,00	01/03/2020	31/12/2020	01/03/2020		TODESCHINI ELENA	05_S_2020	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
2020_S06_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA:Attivazione dello smartworking o di altre misure o istituti giuridici, finalizzati alla riduzione del rischio di contagio a tutela del personale assegnato	25,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		MARCHIANO VINCENZO	06_S_2020	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
2020_S06_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA:Gestione e monitoraggio delle misure adottate in periodo di emergenza epidemiologica	25,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		MARCHIANO VINCENZO	06_S_2020	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
2020_S06_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA:Individuazione del personale in servizio attivo in sede, programmazione nella turnazione, attivazione delle misure di contenimento del rischio previste dalla normativa nazionale	25,00	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020		MARCHIANO VINCENZO	06_S_2020	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
2020_S06_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Giacomo Giovanni Ghilardi	POST EMERGENZA: attivazione, prosecuzione, gestione e monitoraggio delle misure di contenimento organizzative ed operative adottate dall'Ente per affrontare il post emergenza ed il ritorno alla normalità, finalizzate alla riduzione dei rischi di contagio e a tutela del personale in servizio attivo in sede.	25,00	01/06/2020	31/12/2020	01/06/2020		MARCHIANO VINCENZO	06_S_2020	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
2020_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	valutazione di azioni specifiche anche con la consultazione del tavolo per le pari opportunità di prevenzione e tutela della salute pubblica rispetto all'emergenza sanitaria in corso.	10,00	27/02/2020	31/12/2020	27/02/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	scuola civica di musica: tutte le lezioni sono garantite on-line	10,00	15/03/2020		15/03/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	le lezioni sono garantite al 100%, si sta appurando che quasi la totalità degli iscritti apprezza lo strumento e sta proseguendo le lezioni on line.

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	#io resto a casa che invita la cittadinanza a riprodurre fotograficamente immagini storiche conservate a casa e dimenticate per creare un album digitale sulla storia e memoria locale.	10,00	15/03/2020		15/03/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	cultura decentrata e cds: ideazione e realizzazione di interviste sul tema della ripresa rivolte a specialisti di diverse discipline (culturale, psicologia, pedagogia, economia) e di testimonianze di anziani cittadini sulla storia e memoria locali.	10,00	03/05/2020		03/05/2020		PELISSETTI LAURA SABRINA	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Settore Cultura e Sport: attivazione smart working per tutto il personale.	30,00	15/02/2020		15/02/2020		VERONESE MORENO GIUSEPPE	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Centro Culturale Pertini e Poliche Giovanili: tutte le attività sono garantite on - line.	20,00	15/02/2020		15/02/2020		FORTUNIO GIULIO LUIGI	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
2020_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	Servizio sport: programmare, attivare e gestire tutte le attività on line, anche attraverso le misure organizzative e operative per affrontare l'emergenza epidemiologica tramite la costante comunicazione con le associazioni del territorio, con le scuole.	10,00	15/03/2020		15/03/2020		DI SIENA CARLO	07_S_2020	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	Questa attività di comunicazione capillare - per rassicurare e informare, per fornire indicazioni anche in riferimento alla normativa in essere - viene agita per il tramite di mail e aggiornamento del sito istituzionale e correlati post su face book.
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Aiuti alla popolazione economicamente più fragile	10,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		CONTI MARIO	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Ridefinizione di nuovi servizi per disabili per far fronte all'emergenza e alla chiusura/sospensione dei servizi	5,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		MASTROMATEO CARMELA	S8_02_2020	SERVIZIO FRAGILITA'	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Ridefinizione di nuovi servizi scolastici per far fronte all'emergenza e alla chiusura/sospensione dei servizi	3,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		BRUSON LAURA	S8_03_2020	SERV. MINORI, INFANZIA, EDUCAZ	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Progettazione e gestione di servizi per l'infanzia che consentano una riapertura e una gestione compatibile con le misure previste dalle normative anti covid	3,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		BRUSON LAURA	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	coprogettare con i gestori formule innovative per mantenere attività dei servizi tutela anche durante l'emergenza da covid-19	2,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		BRUSON LAURA	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	garantire l'inserimento dei minori in comunità rispettando le misure di contenimento della pandemia covid 19 anche con ricorso a strutture sanitarie	2,00	01/02/2020	31/07/2020	01/01/2020		BRUSON LAURA	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Progettazione e gestione di nuovi servizi estivi per i bambini e le bambine in linea con i bisogni emergenti derivanti dall'emergenza COVID	5,00	01/02/2020	30/08/2020	01/02/2020		BRUSON LAURA	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Ridefinizione organizzativa del segretariato sociale attraverso appuntamento telefonico, prevalutazione telefonica, colloqui presso il polifunzionale finalizzato a ridurre il numero di colloqui da svolgersi di persona	10,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		CONTI MARIO	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Conduzione e ridefinizione degli obiettivi dei tavoli anziani e tavoli disabili alla luce delle nuove esigenze	5,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		MASTROMATEO CARMELA	S8_02_2020	SERVIZIO FRAGILITA'	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Ridefinizione contenuti e conduzione Tavolo Povertà alla luce delle nuove esigenze derivanti da crisi epidemiologica	5,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		DAL PIAZ BARBARA	S8_04_2020	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Realizzazione di servizio di consegna spesa a domicilio agli anziani richiedenti e consegna pacchi gratuiti in collaborazione con il terzo settore e con la rete volontariato	5,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		MASTROMATEO CARMELA	S8_02_2020	SERVIZIO FRAGILITA'	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Realizzazione di servizio di consegna spesa a domicilio agli anziani richiedenti e consegna pacchi gratuiti in collaborazione con il terzo settore e con la rete volontariato	5,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		DAL PIAZ BARBARA	S8_04_2020	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Progettazione di azioni per fare fronte alle nuove povertà dettate dalla situazione legata al coronavirus	10,00	01/02/2020	31/08/2020	01/01/2020		DAL PIAZ BARBARA	S8_04_2020	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Ridefinizione di progetti estivi per fare fronte alle esigenze di cura ed educazione per famiglie con persone disabili	5,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		MASTROMATTEO CARMELA	S8_02_2020	SERVIZIO FRAGILITA'	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Riorganizzazione completa delle modalità lavorative del personale dell'Ente anche attraverso un massiccio utilizzo del lavoro agile	10,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		ROSA NADIA	S8_05_2020	SERVIZIO RISORSE UMANE	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Costituzione, monitoraggio e gestione in accordo con RSPP del Comitato per l'applicazione e verifica delle regole del protocollo di regolamentaz. misure per contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"	10,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		ROSA NADIA	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	Presentazione di un progetto per fare fronte alle nuove povertà causate dall'emergenza Covid 19	5,00	01/02/2020	30/06/2020	01/02/2020		CONTI MARIO	08_S_2020	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
2020_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Comunicazione puntuale e in tempo reale alla cittadinanza sulle misure di contenimento via via adottate e sui servizi introdotti, attraverso tutti i canali istituzionali digitali e cartacei.	20,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		PAOLA CINQUANTA	S9_02_2020	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
2020_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Supporto all'attività di comunicazione interna al Settore Socioeducativo e Risorse umane.	8,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		PAOLA CINQUANTA	S9_02_2020	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
2020_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Autenticazione dei cittadini all'utilizzo dei servizi on line esistenti e di nuova introduzione.	14,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		PAOLA CINQUANTA	09_UO_2020	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
2020_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Ideaione e realizzazione di una linea grafica ad hoc per le comunicazioni di emergenza ai fini di una maggiore visibilità e riconoscimento.	20,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		PAOLA CINQUANTA	S9_02_2020	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
2020_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Coordinamento del gruppo interno e dei volontari per confezionamento e distribuzione di mascherine alla cittadinanza	8,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		PAOLA CINQUANTA	S9_02_2020	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Organizzazione e gestione dei servizi di staff anche attraverso l'attività di smartworking.	15,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	09_UO_2020	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
2020_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Progettazione e realizzazione delle manifestazioni istituzionali con modalità virtuali adeguate alle prescrizioni sanitarie introdotte.	15,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		caruso gianluca	09_UO_2020	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
2020_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Supporto agli amministratori nell'individuazione delle misure organizzative ed operative per fronteggiare la crisi epidemiologica	20,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		caruso gianluca	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.CONTR	
2020_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Coordinamento dei processi decisionali ed organizzativi per fronteggiare l'emergenza	20,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.CONTR	
2020_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Coordinamento del Comitato di Direzione, individuazione delle misure organizzative da attuare nell'ente e delle misure operative sul territorio per fronteggiare la crisi epidemiologica	20,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.CONTR	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Costituzione e coordinamento del C.O.C. (Centro Operativo Comunale)	20,00	01/02/2020	31/12/2020	01/02/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.CONTR	
2020_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	Coordinamento della comunicazione d'emergenza	20,00	01/02/2020	31/12/2020	01/01/2020		CARUSO GIANLUCA	0A_01_2020	AREA-UO PIANIF.ORGAN.CONTR	
2020_A02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Analisi, progettazione, attivazione e messa in opera delle risorse tecnologico-informatiche necessarie al funzionamento in modalità smart del sistema informativo dell'Ente (smart-working, video-conferenze, servizi al cittadino on-line. ecc.)	60,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_01_2020	SERVIZI INFORMATICI	
2020_A02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Formazione e costante e tempestivo supporto ai dipendenti, ai dirigenti e agli amministratori nel corretto utilizzo delle nuove tecnologie e modalità lavorative	20,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_01_2020	SERVIZI INFORMATICI	

Codice obiettivo	Titolo	Codice CdR	Descrizione CdR	Dirigente Responsabile	Assessore	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Responsabile Fase/PO	Codice servizio	Servizio	Note fasi/attività
2020_A02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Monitoraggio costante delle connessioni	10,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_01_2020	SERVIZI INFORMATICI	
2020_A02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO , PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE E TECNOLOGICA	caruso gianluca	Giacomo Giovanni Ghilardi	Gestione del personale della UO, programmazione della turnazione, dello SW e attivazione delle misure di contenimento del rischio previste dalla normativa nazionale	10,00	01/02/2020	31/07/2020	01/02/2020		CAMINADA GIUSEPPE	A2_01_2020	SERVIZI INFORMATICI	