



Codice	Titolo-finalità (obiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi sferici per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITÀ	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE A TTESO	dependenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgetizzazione x peso	budgetizzazione x dipendenti	budgetizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
				Anzi corruzione: aggiornamento delle schede di valutazione del rischio, delle misure di prevenzione e costante monitoraggio alla luce delle disposizioni del P.T.P.C.	2) Organizzazione e risorse: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI		5 0103		0					0		
					3) Organizzazione e risorse - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI		5 0103		0					0		
					4) Organizzazione e risorse: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI		5 0103		0					0		
					1) Innovazione tecnologica: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI		5 0103		0					0		
					2) Innovazione tecnologica: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI		5 0103		0					0		
					3) Innovazione tecnologica - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI		5 0103		0					0		
					4) Innovazione tecnologica: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI		5 0103		0					0		
					1) Servizi al cittadino: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI		5 0103		0					0		
					2) Servizi al cittadino: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI		5 0103		0					0		
					3) Servizi al cittadino - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI		5 0103		0					0		
					4) Servizi al cittadino: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI		5 0103		0					0		
					1) Polo economico e produttivo: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI		5 0103		0					0		
					2) Polo economico e produttivo: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI		5 0103		0					0		
					3) Polo economico e produttivo - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor) (si = 1, no = 0)	2,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI		5 0103		0					0		
					4) Polo economico e produttivo: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI		5 0103		0					0		
					1) Governo del territorio e infrastrutture: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI		5 0103		0					0		
					2) Governo del territorio e infrastrutture: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (si=1, no=0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI		5 0103		0					0		

Codice	Titolo-finalità (obiettivi di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi sferici per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITA'	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgetizzazione x peso	budgetizzazione x dipendenti	budgetizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO	
					3) Governo del territorio e infrastrutture - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura Infor)	2,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					4) Governo del territorio e infrastrutture: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					1) CUA: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					2) CUA: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (si=1, no=0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					3) CUA - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura Infor)	2,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					4) CUA: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					1) Risorse e patrimonio: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					2) Risorse e patrimonio: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (si=1, no=0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					3) Risorse e patrimonio - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura Infor)	2,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					4) Risorse e patrimonio: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00	A	A	A	M	24	3	3	3	2	24	2	#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					1) Polizia Municipale: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					2) Polizia Locale: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (si=1, no=0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					3) Polizia Locale - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura Infor)	2,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					4) Polizia locale: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					1) Mobilità e trasporti: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					2) Mobilità e trasporti: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					3) Mobilità e trasporti - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura Infor)	2,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					4) Mobilità e trasporti: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				

Codice	Titolo-finalità (obiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi sferici per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITA'	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgetizzazione x peso	budgetizzazione x dipendenti	budgetizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO		
					1) Politiche energetiche, ambiente: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0					
					2) Politiche energetiche, ambiente: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0					
					3) Politiche energetiche, ambiente - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0					
					4) Politiche energetiche, ambiente: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00												#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0					
					1) Affari generali, audit: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					2) Affari generali, audit: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					3) Affari generali, audit - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					4) Affari generali, audit: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					1) Politiche culturali, sport: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					2) Politiche culturali, sport: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					3) Politiche culturali, sport - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					4) Politiche culturali, sport: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					1) Politiche sociali, educative: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					2) Politiche culturali, educative: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					3) Politiche culturali, educative - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					4) Politiche culturali, educative: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				
					1) Welfare generativo: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0				

Codice	Titolo-finalità (obiettivi di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi sferici per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITA'	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgetizzazione x peso	budgetizzazione x dipendenti	budgetizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO			
					2) Welfare generativo: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0).	1,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0						
					3) Welfare generativo - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor).	2,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0						
					4) Welfare generativo: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0						
					1) Staff Sindaco e Giunta: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0						
					2) Staff Sindaco e Giunta: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0						
					3) Staff Sindaco e Giunta - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0						
					4) Staff Sindaco e Giunta: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0						
					1) Comunicazione e web staff: Trasparenza: rispetto della normativa in tema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente (tempi, contenuti, formato, ecc.) (Si = 1 No = 0)	1,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0						
					2) Comunicazione e web staff: Anticorruzione: aggiornamento annuale delle schede di valutazione del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione (Si = 1 No = 0)	1,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0						
					3) Comunicazione e web staff - Anticorruzione: realizzare almeno 2 monitoraggi delle azioni di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato (procedura infor)	2,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0						
					4) Comunicazione e web staff: Redarre la relazione di fine anno sullo stato di attuazione delle azioni previste dal PTPC e sulla loro efficacia (a cura di ogni Responsabile di Settore/UdP) entro il 30 novembre (si = 1, no = 0)	1,00													#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0103		0				0						
2018_ENTE_02	Sviluppare nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa e sulla valutazione per obiettivi, anche alla luce delle esigenze di conciliazione vita/lavoro	obiettivo trasversal e assegnato a tutti i Dirigenti	caruso gianluca	Organizzazione e risorse: Relazione al Comitato di Direzione sulle proposte del gruppo di lavoro in materia di lavoro agile ed eventuali segnalazioni	ART. 15, 5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Tutti i settori/UdP: Rendere possibile al 10% dei dipendenti l'effettuazione del lavoro agile	47,00												1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	2 0101		24				24						
				Organizzazione e risorse: Coordinamento del gruppo di lavoro incaricato di predisporre gli atti necessari all'avvio della sperimentazione (verifiche, statistiche, accordo decentrato, norme per la sicurezza dei lavoratori, regolamento)	1 ART. 15, 5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Organizzazione e risorse: Redazione del regolamento per l'avvio sperimentale del lavoro agile entro l'anno 2018 (si = 1, no = 0)	1,00													1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	2 0101		0				0					
				Organizzazione e risorse: Raccolta dei "progetti" di lavoro agile elaborati da parte di tutti i settori dell'ente, sulla base delle richieste dei/delle dipendenti interessati/e.	2 ART. 15, 5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Tutti i settori/UdP: Sperimentazione del lavoro agile per i progetti attivati (si = 1). L'ente mette a disposizione non meno di 46 posti di lavoro agile.	1,00													2,5	#RIFI	#RIFI	#RIFI	2 0101		0				0					
				Governo del territorio e Infrastrutture: Elaborazione dell'informativa sui rischi da lavoro agile da parte del RPP.	3 ART. 15, 5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Tutti i settori/UdP: Mantenere lo standard quantitativo raggiunto relativamente ai progetti di telelavoro attivi	15,00													2,5	#RIFI	#RIFI	#RIFI	2 0101		0				0					
				Tutti i settori: verifica della possibilità di attivare il lavoro agile per il 10% dei dipendenti (circa 47 persone) relativamente alla strumentazione informatica			A	A	A	M	24	3	3	3	2	24			2,5	#RIFI	#RIFI	#RIFI	2 0101		0				0					
				Organizzazione e risorse: Adozione del regolamento provvisorio per l'avvio della sperimentazione del lavoro agile, previa sottoscrizione di accordo decentrato															2,5	#RIFI	#RIFI	#RIFI	2 0101		0				0					
				Organizzazione e risorse: Eventuale adozione di regolamento definitivo del lavoro agile a termine del periodo di sperimentazione.															2,5	#RIFI	#RIFI	#RIFI	2 0101		0				0					
				Tutti i settori: Gestione dei progetti di lavoro agile (compresi i progetti di telelavoro attivi)															2,5	#RIFI	#RIFI	#RIFI	2 0101		0				0					















Codice	Titolo-finalità (obiettivi di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi sferifici per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITA'	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgetizzazione x peso	budgetizzazione x dipendenti	budgetizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
2018_P04_05	Promuovere e sostenere le attività imprenditoriali del territorio del Nord Milano	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Gestione dei portali di promozione per le imprese Collaborazione con AFOL Nord milano e altre associazioni imprenditoriali per attività di supporto all'impresa Gestione delle attività relative al portale cb-shop.it	ART. 15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Implementazione sul portale cb-shop.it di una funzione di ricerca degli spazi commerciali sfitti sul territorio comunale entro giugno (fatto = 1 non fatto = 0)	1,00	A	M	A	A	24	3	2	3	3	24	1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	7_1403		24								24
2018_P04_06	Garantire il supporto, la consulenza ai cittadini in merito agli adempimenti necessari per l'esercizio di attività produttive e/o commerciali sul territorio cittadino e l'erogazione delle necessarie autorizzazioni.	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Progettazione e avvio della attività derivanti dal protocollo di intesa con AUCHAN. Completamento iter per il rilascio dell'autorizzazione di centro commerciale SHOPPING CENTER.	ART. 15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Gestione delle attività derivanti dal protocollo di intesa con AUCHAN (si = 1, no = 0)	1,00	A	A	A	A	27	3	3	3	3	27	1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	7_1403		27								27
2018_P04_07	Garantire la corretta gestione delle aree mercati cittadine	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Ulteriori approfondimenti finalizzati all'individuazione di soluzioni per il superamento delle criticità relative allo spostamento del mercato del venerdì Redazione nuovo Regolamento Commercio Aree Pubbliche, come da normativa regionale Pubblicazione di un bando per l'assegnazione di posteggi vacanti relativi ai mercati cittadini	Presentazione in Giunta della proposta di Regolamento del Commercio su Aree Pubbliche entro 30 giugno Assegnazione del totale dei posteggi relativi ai mercati cittadini entro il 31/12/2018 (si = 1, no = 0)	1,00 1,00	M	M	A	M	14	2	2	3	2	14	1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	7_1403 7_1403 7_1403		14							14	
2018_P04_08	Semplificare la gestione delle attività produttive e attuare il Piano di Informatizzazione attraverso le attività dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Gestione istruttoria pratiche SUAP e rilascio del provvedimento finale qualora previsto. Attività di consulenza ed informazione agli utenti del SUAP Individuazione di interventi di semplificazione dei procedimenti amministrativi e messa on line di modulistica e informativa	Raggiungere il 100% di presentazione delle istanze in modalità telematica Raggiungere il 75% delle SCIA presentate tramite portale Promozione dei servizi telematici: introduzione di diritti di segreteria differenziati tra pratiche presentate telematicamente e in modalità tradizionali (si=1, no=0)	100,00 75,00 1,00	A	A	M	B	18	3	3	2	1	18	1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	7_1403 7_1403 7_1403		18							18	
2018_P06_01	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi che non rientrano nelle soglie di competenza della CUC intercomunale	SETTORE SOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE - UNITA' DI PROGETTO CENTRALE UNICA ACQUISITIVE E GARE	FREGONI LUIGI	Ricognizione, coordinamento e programmazione dei processi di acquisto dell'Ente; redazione ed aggiornamento periodico di un Piano degli acquisti della CUA Definizione operativa delle modalità di funzionamento della CUA in raccordo con il Comitato di Direzione Indizione e svolgimento delle procedure di gara previste nel Piano degli acquisti della CUA Pubblicazioni e stipula dei contratti derivanti dalle procedure di gara espletate dalla CUA e dalla CUC per il Comune di Cinisello Balsamo Approvvigionamento di beni e servizi strumentali all'attività dei settori e gestione dei relativi contratti Gestione delle assicurazioni Inventario dei beni mobili Gestione cassa economica Piano di razionalizzazione: misure finalizzate alla razionalizzazione dell'uso di fotocopiatrici e multifunzione; (art. 15 c. 2)- mantenimento della spesa non superiore al 2017	Trasferimento uffici e servizi nella nuova sede ed estensione di parte delle attività di gara ai settori dell'Ente Redazione ed aggiornamento del piano di acquisti della CUA Indizione delle procedure di gara programmate nel Piano degli acquisti della CUA (in percentuale) ART. 15_2 - art. 15 c. 2 piano razionalizzazione: Obiettivo di risparmio: non superamento della spesa 2017 per le stampanti e fax (carta, toner, multifunzioni) - impegni su Capp. 1040470, 1040430 (art. 15 c. 2)	1,00 1,00 85,00 36.300,00	A	A	A	M	24	3	3	3	2	24	1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	2_0101 2_0101 2_0101 2_0101 2_0101 2_0101 2_0101		24		24					24	
2018_P07_01	Gestire il progetto Beni Comuni, attivare la rete territoriale e monitorare e diffondere i risultati raggiunti.	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Gestione degli accordi e Monitoraggio dei risultati	Avvio di almeno n. 11 accordi entro dicembre 2018	11,00	A	A	A	M	24	3	3	3	2	24	1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	4_1202		24	24							24













Codice	Titolo-finalità (obiettivi di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi sfericifer per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITA'	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgetizzazione x peso	budgetizzazione x dipendenti	budgetizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
	di accoglienza" redatto dalla Città Metropolitana.	RIO E INFRASTRUTTURA		Monitoraggio delle azioni, dei risultati e rendicontazioni degli stati di avanzamento alla Città Metropolitana																	1,0901									
2018_S02_08	Permettere un idoneo utilizzo degli edifici comunali attraverso la gestione del servizio di pulizia	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURA	FREGONI LUIGI	Direzione, coordinamento, contabilità interna e verifica qualitativa delle prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto servizio pulizie, riferita a 21 edifici comunali per una superficie pari a circa 28.000 mq. Redazione del nuovo progetto servizio pulizia con predisposizione ed approvazione atti di gara - triennio 2018/2021	Realizzare la pulizia degli edifici comunali rispettando le modalità attuative e le tempistiche indicate nelle fasi/attività Redazione nuovo progetto servizio pulizie 2018-2021	1,00 1,00	B	M	B	M	5	1	2	1	2	5	1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	2,0101 2,0101		5		5					
2018_S02_09	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURA	FREGONI LUIGI	Attività di Direzione Lavori, coordinamento e contabilità interna dei lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale Esecuzione dei lavori in Amministrazione Diretta con le maestranze comunali sul patrimonio. Direzione, coordinamento e contabilità interna dei servizi di assistenza e manutenzione impiantistica degli edifici e adeguamento normativo Direzione e coordinamento interno per le verifiche biennali degli impianti ascensori, montascale e messa a terra degli edifici Verifica degli adeguamenti normativi degli edifici finalizzata al rinnovo/ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi Attività di montaggio e smontaggio postazioni seggi elettorali all'interno delle scuole e corretto posizionamento dei tabelloni per la propaganda Istruire le pratiche relative al superamento barriere architettoniche negli edifici privati. L. 13/89	Realizzare il corretto funzionamento degli impianti Realizzare la conservazione degli edifici secondo le modalità di attuazione e le tempistiche indicate nelle fasi/attività (si = 1, no = 0) Realizzare almeno il 70% di evasione delle richieste di intervento sugli edifici mediante interventi in amministrazione diretta Realizzare tutti gli adeguamenti normativi finalizzata al rinnovo/ottenimento CPI Istruire il 100% delle richieste di manutenzione pervenute	100,00 1,00 70,00 100,00 100,00	M	A	B	M	12	2	3	1	2	12	1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	2,0101 2,0101 2,0101 2,0101 2,0101 2,0101 2,0101		12		12					
2018_S02_10	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione e protezione ed adeguata formazione	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURA	FREGONI LUIGI	Aggiornamento ed approvazione di documenti di valutazione dei rischi Verifiche degli ambienti di lavoro attraverso sopralluoghi mirati Organizzazione di corsi di formazione con docente interno e con docente esterno Verifiche piani di emergenza ed effettuazione di prove di evacuazione Organizzazione di una riunione periodica annuale per rendicontare le attività svolte e programmare le future	Approvare almeno 2 DVR Effettuare almeno 13 sopralluoghi di verifica della sicurezza negli ambienti di lavoro Erogare almeno 12 corsi di formazione per la sicurezza con docente interno Effettuare almeno 13 prove di evacuazione	2,00 13,00 12,00 13,00	A	A	M	B	18	3	3	2	1	18	2,5	#RIFI	#RIFI	#RIFI	2,0101 2,0101 2,0101 2,0101 2,0101		18		18					
2018_S02_11	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici pubblici attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURA	FREGONI LUIGI	Lavori di Manutenzione Straordinaria afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alle progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatici di settore e relativi agli edifici BANDO PERIFERIE - "Quartiere Cornaggia- recupero e riutilizzo immobile Realizzazione di un nuovo Centro Diumo Anziani in Via L. da Vinci Lavori di formazione di linee vita sulle coperture edili e redazione CPI	ART. 15, 5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Fornire alla cittadinanza un nuovo centro anziani (si = 1, no = 0) BANDO PERIFERIE: rispetto dei tempi per la consegna previsti dal Decreto e dalla Convenzione Adeguamento normativo edifici comunali	1,00 1,00 1,00	A	M	A	M	21	3	2	3	2	21	1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	2,0101 2,0101 2,0101		21		21					
2018_S02_12	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURA	FREGONI LUIGI	Progetto di manutenzione straordinaria case Via Mozart 23 - tinteggiatura e sistemazione fascia esterna - finanziamento Regionale Contratto di Quartiere Esecuzione lavori manutenzione straordinaria case comunali varie rientranti nel finanziamento ERP Regione Lombardia tipologia B Lavori di manutenzione straordinaria inerenti la sistemazione di vizi e difetti per l'edificio ERP di Via Petrella Lavori di Manutenzione Straordinaria afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alle progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatici di settore e relativi agli edifici abitativi	Recuperare il patrimonio abitativo comunale effettuando tutti gli interventi di manutenzione straordinaria finanziati Rispetto delle previsioni degli atti programmatici di settore	100,00 1,00	A	M	B	M	15	3	2	1	2	15	1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	6,1203 6,1203 6,1203 6,1203		15		15					















Codice	Titolo-finalità (obiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi sperifici per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITÀ	ECONOMICITÀ	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgetizzazione x peso	budgetizzazione x dipendenti	budgetizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
		DELLO SPORT		Progettazione esecutiva di azioni innovative previste dal bando di Regione Lombardia																	4 1202									
2018_S07_17	Realizzazione di un progetto specifico di coworking sul territorio.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Passaggio di consegne per la gestione dello spazio di coworking al soggetto selezionato con Bando Pubblico: firma contratto ed accordi sulla gestione delle aperture e sulla strumentazione a disposizione. Messa in rete del soggetto gestore con i progetti del Servizio Progetti per i giovani e innovazione sociale (art. 15, c. 5)	ART 15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Realizzare almeno 2 attività anche europee sul tema lavoro e imprenditoria, attraverso la collaborazione tra nuovo gestore e il Servizio Progetti per i giovani e innovazione sociale Stesura e redazione della documentazione relativa alla firma di contratto di locazione dell'immobile ad uso commerciale	2,00 1	A	M	A	M	21	3	2	3	2	21	1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	7 1403 7 1403		21						21	
2018_S07_18	Progettare e realizzare azioni rivolte ai giovani finalizzate a favorire l'acquisizione di competenze utili all'ingresso nel mondo del lavoro e a stimolare lo sviluppo di imprese giovani.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attivazione di progetti che coinvolgano direttamente i giovani anche nella gestione di budget (modello Link on Labour e Cofe).	Attivazione di almeno 1 progetto Coinvolgimento di almeno 25 giovani	1,00 25,00	A	M	M	B	15	3	2	2	1	15	1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	8 0602 8 0602		15						15	
2018_S07_19	Favorire la mobilità educativa transnazionale attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Sviluppo di azioni dirette e indirette alla informazione, promozione delle opportunità e accompagnamento alla fruizione di proposte di mobilità di gruppo e individuale.	Realizzare almeno 10 eventi di informazione e promozione di esperienze all'estero per i giovani	10,00	M	M	A	B	12	2	2	3	1	12	1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	8 0602		12						12	
2018_S07_20	Promuovere l'integrazione culturale attraverso il supporto e il coordinamento di iniziative da realizzarsi in collaborazione con le associazioni del territorio	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Promozione e realizzazione di eventi culturali di cui al progetto "Culturalmondo", valorizzando la collaborazione delle realtà del territorio	Realizzazione di almeno 2 eventi in collaborazione con le associazioni del territorio	2,00	M	M	M	B	10	2	2	2	1	10	1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	8 1204		10						10	
2018_S07_21	Creare le condizioni per la realizzazione di training per i giovani in Italia e all'estero.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Accordi con reti europee per progetti condivisi di invio e accoglienza (scambi internazionali e training in Italia e all'estero)	Incrementare il numero di giovani coinvolti in progetti di scambio internazionale: raggiungere almeno 70 giovani	70,00	M	A	A	B	14	2	3	3	1	14	1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	8 0602		14						14	
2018_S07_22	Facilitare la partecipazione dei giovani a percorsi formativo-esperenziali e di sviluppo della persona (learning by doing) e favorire lo sviluppo di impresa (Social Innovation)	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Avviare percorsi di sviluppo della persona finalizzati all'inserimento lavorativo, attraverso attività nella logica del Learning by doing (Social Innovation)	Coinvolgere almeno 25 giovani in esperienze formative per acquisizione competenze imprenditoriali	25,00															7 1501									
	Facilitare la partecipazione dei giovani a percorsi formativo-esperenziali e di sviluppo di impresa (Social Innovation)	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attivazione di misure specifiche (es.: Servizio Civile Universale, dote comune garanzia giovani, leva civica e european corps)	Realizzare almeno 3 eventi e attività formative legate allo sviluppo dell'imprenditorialità Mantenere il numero di postazioni per servizio civile volontario e tirocinii a livello del 2017 = 40 Attivare almeno 2 misure di formazione/lavoro	3,00 40,00 2,00	A	A	A	B	21	3	3	3	1	21	1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	7 1501 7 1501 7 1501		21						21	
2018_S07_23	Favorire la partecipazione dei giovani utilizzando al meglio le opportunità offerte dai nuovi media e dalle nuove tecnologie.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Gestione, aggiornamento e miglioramento di social e sito di pagine giovani	Raggiungere almeno 2.000 like sul social Realizzare almeno 2 azioni/progetti specifici per giovani	2.000,00 2,00	M	B	M	B	8	2	1	2	1	8	1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	5 0601 5 0601		8						8	
2018_S08_01	Offerta a carattere sociale/sociosanitario/socioeducativo gestite in forma associata attraverso "Insieme per il Sociale" e "AFOL" (per Servizio Inserimento Socio Lavorativo)	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Gestione dell'offerta a carattere sociale/sociosanitario/socioeducativo, in forma associata con l'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale" e AFOL	Incremento dell'offerta socio-sanitaria gestita in forma associata: Avvio di un servizio gestito tramite AFOL	1,00	M	M	M	B	10	2	2	2	1	10	1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	1 1205		10	10						
2018_S08_02	A agevolare l'accesso dei cittadini allo svolgimento delle attestazioni ISEI per l'erogazione di benefici economici, bonus etc. attraverso il sistema di accreditamento dei CAF territoriali	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Implementazione di nuovi sistemi di accreditamento con l'inserimento delle forme di accesso dei cittadini ai CAF per le procedure di assegnazione di alloggi di edilizia popolare, a seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa regionale.	Accreditare almeno 4 soggetti Approvazione nuovo sistema di accreditamento per la parte relativa agli alloggi popolari entro giugno (sic1, row=0)	4,00 1,00	M	M	A	M	14	2	2	3	2	14	1	#RIFI	#RIFI	#RIFI	4 1202 4 1202		14	14						











Codice	Titolo-finalità (obiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi specifici per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITA'	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	RISULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dependenti coinvolti (in relazione al tempo dedicato)	budgetizzazione x peso	budgetizzazione x dipendenti	budgetizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO		
2018_U03_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	NAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVE COMPLETE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	caruso gianluca	Installazione, configurazione e attivazione sistema ALFRESCO	2_ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Attivazione di almeno due siti/gruppi di lavoro ALFRESCO	2,00	A	A	A	A	27	3	3	3	3	27	0,5	#RIFI	#RIFI	#RIFI	4_0101		27										
				Attivazione sistema pago PA e SPID su svluppato internamente	Attivazione sistemi di protezione dati e produzione di documento DgPR (sic1, no = 0)	1,00															4_0101												
				Attivazione sistema pago PA e SPID su procedure gestionali	3_ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Realizzazione studio di fattibilità per la ri-informatizzazione dei servizi tecnici comunali	1,00															4_0101												
				Sostituzione e configurazione di firewall di nuova generazione al fine di garantire quanto previsto dalle "Misure Minime di Sicurezza ICT" (AgID).																	4_0101												
				Adeguamento di tutte le procedure comunali ai principi e le regole del General Data Protection Regulation (GDPR).																	4_0101												
				Completamento dell'informatizzazione dei servizi cimiteriali: gestionale delle cremazioni																	4_0101												
				Coordinamento delle attività informatiche dell'Ente, supporto ai settori per la progettazione e la realizzazione di innovazione tecnologica																	4_0101												
Formazione dei dipendenti sulle innovazioni tecnologiche introdotte nell'Ente			4_0101																														
2018_U03_03	Garantire l'integrazione informatica tra diversi sistemi di videosorveglianza	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVE COMPLETE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	caruso gianluca	Partecipazione all'implementazione tecnico-informatica della realizzazione del progetto di videosorveglianza	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Realizzazione progetto di video sorveglianza in villa ghirlanda	1,00	A	B	A	B	15	3	1	3	1	15	0,5	#RIFI	#RIFI	#RIFI	4_0301		15										
				Ampliamento sistema di video sorveglianza in Villa Ghirlanda	Realizzazione studio di fattibilità per videosorveglianza perimetri esterni edifici scolastici (si = 1, no = 0)	1,00															4_0301												
				Studio di fattibilità per il controllo con sistemi di videosorveglianza dei perimetri esterni di alcuni edifici scolastici cittadini																	4_0301												
2018_U03_04	Sviluppo, ampliamento e consolidamento della WI-FI	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVE COMPLETE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	caruso gianluca	Realizzazione della WI-FI per il cittadino outdoor (art. 15, c. 5)	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Realizzazione della WI-FI cittadina	1,00	A	M	A	B	18	3	2	3	1	18	0,5	#RIFI	#RIFI	#RIFI	4_1402		18										
				Gestione delle reti WI-FI																	4_1402												
2018_U03_05	Sviluppo, ampliamento e consolidamento del portale degli open data	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVE COMPLETE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	caruso gianluca	Implementazione di un sistema data integration	ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: completamento dell'App per facilitare la conoscenza del territorio da parte di cittadini, imprese e professionisti (si = 1 no = 0)	1,00	A	M	A	A	24	3	2	3	3	24	0,5	#RIFI	#RIFI	#RIFI	5_0103		24										
				Sviluppo di applicazioni, attraverso l' utilizzo degli open data, per facilitare la conoscenza del territorio da parte di cittadini, imprese e professionisti	Raggiungere la pubblicazione di almeno 10 open data sul mini sito comunale presente nel portale di Regione Lombardia, necessari ad ottenere il previsto finanziamento	10,00															5_0103												
				Pubblicazione di open data	1_ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: ampliamento del progetto data integration	1,00															5_0103												
				Ampliamento e gestione del cruscotto dati integrato con il sistema informatico territoriale (SIT)	2_ART_15_5 - art. 15 c. 5 risorse variabili: Ampliamento dashboard (cruscotto)	1,00															5_0103												
2018_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i portatori di interesse cittadini e i diversi settori dell'Ente per favorire la partecipazione e la rappresentanza istituzionale.	UNITA' OPERATIVE COMPLETE - STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	caruso gianluca	Gestione dei rapporti con le associazioni, gli enti e i diversi portatori di interesse del territorio	Realizzare un risultato di gradimento del servizio di 8/10 (Customer satisfaction)	8,00	M	M	A	M	14	2	2	3	2	14	0,5	#RIFI	#RIFI	#RIFI	5_0103		14										
				Supporto e monitoraggio dell'attività dei settori dell'Ente nelle risposte alle istanze dei portatori d'interesse	Reperire almeno 5 sponsor per la realizzazione di eventi	5,00															5_0103												
				Gestione del cerimoniale e delle iniziative istituzionali																	5_0103												
				Ricerca di nuovi sponsor e gestione delle sponsorizzazioni																	5_0103												
				Supporto agli amministratori per la rendicontazione di fine mandato e gestione dell'evento																	5_0103												

Codice	Titolo-finalità (obiettivo di PEG/Performance)	Descrizione	Responsabile	Fasi/Attività	Obiettivi 2018 (Indicatori e fasi specifici per l'anno interessato)	Indicatore - Valore Atteso	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO e/o INNOVATIVITA'	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBBIETTIVO	RESULTATI PESATURA	RESULTATI PESATURA	RESULTATI PESATURA	RESULTATI PESATURA	VALORE ATTESO	dipendenti coinvolti (in relazione al tempo dedicabili).	budgetizzazione x peso	budgetizzazione x dipendenti	budgetizzazione COMPENSATA PESO E dipendenti	Dirigente responsabile	TRASVERSALE	CARUSO	CONTI	FREGONI TERRITORIO E LLPP	FREGONI ENERGIA E MOBILITA'	LUCCHINI	STEFANINI	VERONESE	D'ARRIGO
--------	--	-------------	--------------	---------------	---	----------------------------	---------------	--------------	---------------------------	--------------	----------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------	--	------------------------	------------------------------	--	------------------------	-------------	--------	-------	---------------------------	-----------------------------	----------	-----------	----------	----------