



PATTO DI COLLABORAZIONE QUADRO

PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO L'I.S.C. "BUSCAGLIA"

TRA

IL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

rappresentato da **MARIO CONTI**, dirigente del Settore Socioeducativo e da **SERGIO SIGNORONI**, dirigente del settore Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia, domiciliati per la carica in Cinisello Balsamo, via XXV Aprile n.4, di seguito denominato "Comune".

E

L'ISC "Buscaglia" , di Cinisello Balsamo, rappresentato dal **Dirigente Scolastico - Prof.ssa Paola Spadoni**,

I Genitori organizzati in Comitati oppure in gruppi che aderiscono all'iniziativa
Gli Studenti se maggiorenni;

PREMESSO CHE

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- in accoglimento di tale principio è stato approvato con atto di C.C. n. 56 del 26/09/2016 un regolamento il quale prevede che il Comune promuove e valorizza forme di cittadinanza attiva per interventi di cura e di rigenerazione dei beni comuni urbani, operati dai cittadini come singoli o attraverso formazioni sociali stabilmente organizzate o meno, di seguito denominato "Regolamento";
- è stata sottoscritta, tra il Comune di Cinisello Balsamo, gli ISC della città di Cinisello Balsamo e i rappresentanti dei Comitati genitori una Convenzione per la gestione di attività di volontariato presso le scuole con particolare riferimento alle attività di piccola manutenzione. Tale convenzione è scaduta ed è convinzione comune delle parti proseguire, migliorandola ulteriormente, la collaborazione utilizzando il nuovo

strumento del Patto di collaborazione; sulla scorta dell'andamento positivo si tratta ora di rinnovarlo.

- i **Servizi Educativi, Lavori Pubblici ed Ambiente ed Ecologia** sono il riferimento e l'interfaccia con il Comune per pervenire alla stesura del presente "Patto di collaborazione quadro" mentre per la gestione operativa il riferimento è individuato nel Servizio Lavori Pubblici.

- il presente Patto è frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati in co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa come più oltre indicato;

- in ossequio ai principi di apertura ed inclusività previsti dal regolamento, la medesima possibilità di stipulare un "patto di collaborazione quadro" potrà essere offerta ad analoghe realtà del territorio che condividano medesime finalità ed approcci, laddove sia di loro interesse;

SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

1. OBIETTIVI E AZIONI DI CURA CONDIVISA

Il presente Patto di collaborazione quadro ha lo scopo di definire le condizioni generali e le modalità di collaborazione tra il Comune di Cinisello Balsamo, L'ISC "**Buscaglia**", i genitori e gli studenti se maggiorenni, per favorire attività e interventi volontari di cura relativamente al plesso scolastico e comprensivo degli spazi esterni o comunque riguardanti la comunità educativa.

2. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Nello specifico, con il presente Patto, si prevede che i genitori (o altre figure indicate dal comitato genitori) e gli studenti se maggiorenni, previa autorizzazione delle Direzioni Scolastiche e del Servizio Lavori Pubblici e Servizio Ambiente ed Ecologia, possano svolgere le seguenti attività volontarie di:

- piccola manutenzione e riparazione di attrezzature ed arredi scolastici;
- verniciatura delle pareti delle aule interne, senza l'uso di scale e trabattelli;
- verniciatura di cancellate esterne ad altezza d'uomo o di parti di muratura esterne per la cancellazione di scritte, senza l'uso di scale e trabattelli;
- rimozione, smontaggio e rimontaggio/riallocazione di attrezzature didattiche e non, sia all'interno delle strutture, sia nella zona giardino;
- controllo visivo dell'area esterna e dell'area verde dell'edificio scolastico, ove possono riscontrarsi situazioni di pericolo per l'utenza scolastica con successiva pronta segnalazione alla Dirigenza Scolastica e/o Segreteria Didattica (ad esempio parti sporgenti della muratura, vetrate rotte, sportelli mancanti, chiusini danneggiati, terreno sconnesso, materiale vario da rimuovere, etc);
- controllo visivo delle aree interne all'edificio scolastico di eventuali anomalie con successiva pronta segnalazione alla Dirigenza Scolastica e/o Segreteria Didattica (piastrelle rotte a parete, pavimentazione sconnessa, maniglioni danneggiati, etc.);
- piccoli interventi manutentivi alle rubinetterie dei servizi igienici (sostituzione della rubinetteria e pulizia dei filtri)

- piccole opere di manutenzione degli spazi e delle strutture dedicate alle attività ludico-ricreative e sportive;
- cura del verde di pertinenza degli istituti scolastici e piccole opere di manutenzione e sistemazione delle aree verdi scolastiche, compresa la rimozione di rami secchi/legnetti ove presenti;
- potatura di siepi, arbusti e/o rami interferenti col passaggio pedonale con l'ausilio di sole cesoie manuali e senza utilizzo di mezzi a motore (sia elettrico che a scoppio);
- pulizia e spazzamento del fogliame con raccolta per successivo conferimento in discarica, eventuale piantumazione bulbi e fiori stagionali previo accordo.

3. MODALITA' DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano ad operare:

- in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, piena e tempestiva circolarità delle informazioni, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri Settori e Servizi Interni ed esterni all'Amministrazione comunale;
- svolgendo le attività indicate al punto 2 del presente documento nel rispetto dei principi del Regolamento sui Beni Comuni.

I Genitori e gli Studenti, se maggiorenni, volontari si impegnano:

- a comunicare i nominativi dei volontari coinvolti nelle attività alle segreterie scolastiche che provvederanno alla trasmissione degli stessi alla compagnia assicuratrice, dei volontari usufruendo eventualmente dell'opportunità offerta dal Patto di Bene Comune 'R.Assicuriamo.li';
- con riferimento a tutte le attività di volontariato indicate nell'art.2, prima della loro esecuzione, a compilare una **scheda di avvio dell'attività**, allegata al presente patto, da sottoporre prima di tutto alla Direzione Scolastica e successivamente alla valutazione del Servizio Lavori Pubblici e Servizio Ambiente ed Ecologia, che in caso di osservazioni in merito dovrà fornire riscontro alle Direzioni Scolastiche stesse, di norma, entro 15 giorni. Tali comunicazioni potranno essere effettuate anche tramite e-mail. Il necessario nulla osta finale sarà comunicato agli interessati dalla Direzione Scolastica al completamento dell'iter descritto in precedenza;
- a gestire le singole attività di volontariato nel rispetto delle modalità, criteri, standard e procedure eventualmente fissate da leggi e regolamenti.
- utilizzare il logo "Comune di Cinisello Balsamo" su tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito delle attività previste nel presente Patto;

Il Comune si impegna a:

- valutare, anche su segnalazione del Proponente, gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle priorità di intervento del Comune;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente nell'ambito della collaborazione con il

Comune e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto. Il Comune pertanto renderà pubblici, nelle forme ritenute più opportune, i materiali promozionali e di rendicontazione eventualmente prodotti dal Proponente in relazione alle attività previste nel presente Patto;

- valutare, per ogni proposta presentata nell'ambito del presente patto di collaborazione quadro, la possibilità di attivare le esenzioni e le agevolazioni specificatamente indicate all'art. 11 del Regolamento al quale si rimanda anche per le condizioni di attivazione;

Il Dirigente scolastico si impegna a:

- verificare e controllare la coerenza delle attività e delle finalità perseguite nonché il rispetto dei vincoli tesi ad assicurare la volontarietà delle prestazioni e la loro rispondenza ai requisiti convenuti;

- esaminare la richiesta avanzata dai genitori interessati, compilare la scheda tecnica allegata al presente accordo e trasmetterla agli uffici comunali competenti secondo il presente accordo (Servizio LLPP. o Ambiente ed Ecologia) tempestivamente e comunque entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta;

- provvedere, se ritenuto necessario, alla trasmissione dei nominativi dei genitori volontari alla compagnia assicuratrice per l'eventuale copertura assicurativa.

4. RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA

Il monitoraggio sulla realizzazione delle attività previste dal presente Patto è affidata, in base alle specifiche competenze, così come segue:

- al Dirigente del Settore Socioeducativo o un suo delegato;
- al Dirigente del Settore Opere Pubbliche Ambiente ed Energia o un suo delegato;
- al Dirigente Scolastico o un suo delegato.

Il rappresentante dei Genitori o degli Studenti maggiorenni avrà funzioni di:

- stesura del programma delle attività in accordo con i partners;
- verifica e valutazione sullo sviluppo del Patto.

5. FORME DI SOSTEGNO

Il Comune - come concordato in fase di co-progettazione - sostiene la realizzazione delle attività attraverso:

- l'utilizzo dei mezzi di informazione dell'Amministrazione comunale (sito web, ecc.) per la promozione e la pubblicizzazione delle attività;

- valutare la possibilità, da parte del Servizio LLPP. o Ambiente ed Ecologia, di mettere a disposizione materiale necessario (es. vernici, etc.) per lo svolgimento dell'attività

Eventuali altre forme di sostegno andranno individuate nell'ambito delle singole co-progettazioni attivate in applicazione del presente patto di collaborazione quadro.

6. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA

Il presente Patto di collaborazione è valido dalla data di sottoscrizione per CINQUE ANNI (30/06/2028) ed è, previo accordo tra le parti, rinnovabile.

7. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

La responsabilità e la vigilanza, ai sensi del Regolamento sui beni comuni art. 17 e 18, sono in carico del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, in nome e per conto di tutti i soggetti coinvolti, in relazione alla tipologia di attività che essi si impegnano a svolgere, dichiara di aver ricevuto adeguata informazione circa le modalità operative al fine di operare in condizioni di sicurezza e di rispetto della vigente legislazione in tema di prevenzione e sicurezza.

Il Dirigente Scolastico si impegna a sottoscrivere per accettazione ed a rispettare le indicazioni fornite dal Comune circa le modalità operative cui attenersi al fine di operare in condizioni di sicurezza e ad utilizzare correttamente il materiale eventualmente fornito in dotazione o concordato con il Comune compresi gli eventuali dispositivi di protezione individuale occorrenti nel caso siano necessari per lo svolgimento dell'attività.

Nello svolgimento delle attività previste nell'ambito del presente patto di collaborazione il Dirigente Scolastico e tutti i soggetti da esso coinvolti opereranno sotto la loro personale responsabilità, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni derivanti da infortuni o per danni a terzi o alle cose occorsi in occasione dello svolgimento delle attività sopra elencate.

È a carico del Dirigente Scolastico munirsi eventualmente di adeguate polizze assicurative a copertura dei soggetti coinvolti attivamente nella realizzazione del progetto, oltre che per responsabilità civile verso terzi.

E' stato comunicato al Dirigente Scolastico l'opportunità e la modalità di accesso ad una copertura assicurativa gratuita offerta dal patto di Bene Comune R-Assicuriamo-Li; sarà sua cura decidere o meno di avvalersi.

Il Dirigente Scolastico solleva il Comune di Cinisello Balsamo da ogni qualsiasi responsabilità diretta o indiretta dipendente dallo svolgimento delle attività previste nel presente Patto.

Il Dirigente Scolastico si assume l'obbligo di portare a conoscenza di tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto, i contenuti del presente Patto di collaborazione, di coordinarli e di vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente articolo si rinvia al Regolamento ed in particolare agli artt. 17 e 18.

8. CONTROVERSIE

Qualora insorgano controversie tra le parti del patto di collaborazione o tra queste ed eventuali terzi può essere esperito un tentativo di conciliazione avanti ad un Comitato composto da tre membri, di cui uno designato dai cittadini attivi, uno dall'amministrazione ed uno di comune accordo oppure, in caso di controversie riguardanti terzi soggetti, da parte di questi ultimi.

