

SCHEDA GENERALE

Parametri selezionati:

| | |
|---------------------------------|--|
| Vista | DUP_2017_2019 DUP 2017 2019 |
| Livello | OBIETTIVO DI PEG |
| Centro di Responsabilità | 09_U_P3 UDP INFORM.COMUNICAZ.WEB STAFF |

OBIETTIVO DI PEG
2017_P03_01Assessorato
Politiche abitative e Trasparenza.

Centro di Responsabilità

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL
SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO:
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB
STAFF*Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social*Responsabile
caruso gianluca**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione | Note | Importo |
|-----------------------|-------------|---------------|-------------------|--------------|---|------|-----------|
| 2017 | | | 3010450 | CP | EX710030 CENTRO RIPRODUZIONE DOCUMENTALE: PROVENTI PER RILASCIO STAMPE VARIE - CAPITOLO RILEVANTE IVA (cod. minist. 3.05.0710 p. f. 3.01) | | 10.000,00 |
| Totale Entrate | | | | | | | 10.000,00 |

SPESE

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione | Note | Importo |
|-----------|-------------|---------------|-------------------|--------------|---|------|------------|
| 2017 | | | 1020150 | CP | EX911088000 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME - RASSEGNA STAMPA (cod. minist. 1.01.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01) | | 1.200,00 |
| 2017 | | | 1020210 | CP | EX911178010 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI - RASSEGNA STAMPA (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01) | | 10.000,00 |
| 2017 | | | 1020220 | CP | EX911178013 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01) | | 1.000,00 |
| 2017 | | | 1040080 | CP | EX913172001 CENTRO RIPRODUZIONE DOCUMENTALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03) | | 131.000,00 |



OBIETTIVO DI PEG
2017_P03_01

Assessorato
Politiche abitative e Trasparenza.

Centro di Responsabilità

**UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL
SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO:
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB
STAFF**

Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social

Responsabile
caruso gianluca

SPESE

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione | Note | Importo |
|---------------------|-------------|---------------|-------------------|--------------|---|------|-------------|
| 2017 | | | 1040080/1 | CP | EX913172001 CENTRO RIPRODUZIONE DOCUMENTALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03) | | 14.000,00 |
| 2017 | | | 1120450 | CP | EX918151000 PRESTAZIONE DI SERVIZI: RILEGATURE (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03) | | 600,00 |
| Totale Spese | | | | | | | 157.800,00 |
| Saldo | | | | | | | -147.800,00 |

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 4 LA CITTA' INTELLIGENTE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 4_0101 Comunicazione e Partecipazione

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 4_0101_0101 Comunicazione strategica

Modalità di Attuazione

L'UDP Informazione, Comunicazione e Web Staff garantisce l'attività di Informazione attraverso la gestione delle relazioni con i media, la redazione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa, oltre alla predisposizione di una rassegna stampa quotidiana fruibile mediante accesso telematico.

L'attività di Comunicazione di pubblica utilità, strategica e istituzionale si declina nella gestione e implementazione degli strumenti tradizionali (manifesti, locandine, pubblicazioni monografiche e brochure istituzionali), digitali e social (newsletter, sito, pagina facebook, twitter e whatsapp).

L'aggiornamento del sito comprende il coordinamento dei referenti della comunicazione di ogni settore, la formazione degli stessi sulle modalità di inserimento dei dati (corsi Spip), la progettazione e la realizzazione informatica di nuove pagine web.

E' inoltre gestita l'abilitazione degli utenti al servizio on line della certificazione anagrafica presente sul sito.

Altra importante attività riguarda l'ideazione e l'organizzazione di campagne di comunicazione pubblica per la promozione di servizi, iniziative e progetti, individuando gli strumenti da mettere in campo in relazione al target di riferimento.

OBIETTIVO DI PEG
2017_P03_01Assessorato
Politiche abitative e Trasparenza.

Centro di Responsabilità

**UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL
SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO:
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB
STAFF*****Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social***Responsabile
caruso gianluca

Tra i compiti anche la validazione dei diversi materiali di comunicazione interni e prodotti dai Settori al fine di assicurare l'identità visiva dell'Ente e l'immagine coordinata, garantendo la corretta applicazione della linea grafica e l'utilizzo del logo nei diversi strumenti.

All'UDP appartiene anche il Centro di Riproduzione Digitale che gestisce online gli ordini di stampa provenienti dai diversi settori dell'Ente e da utenti esterni, stampa e confeziona prodotti di diverso formato e si occupa dell'ideazione e realizzazione grafica di prodotti di comunicazione.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|-----------------|--------------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| <i>Attività di coordinamento della comunicazione interna per garantire l'immagine coordinata e rafforzare l'identità dell'ente</i> | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 10,00 | | CINQUANTA PAOLA | UDP INFORM.COMUNICAZ.WEB STAFF | |
| | 01/01/2017 | | | | | | |
| <i>Presidio e implementazione dei contenuti del Sito e revisione da un punto di vista grafico, informatico e concettuale di alcune sezioni dedicate</i> | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 15,00 | | CINQUANTA PAOLA | UDP INFORM.COMUNICAZ.WEB STAFF | |
| | 01/01/2017 | | | | | | |
| <i>Introduzione di whatsapp per le comunicazioni di pubblica utilità e principali eventi cittadini</i> | 01/03/2017 | 31/03/2017 | 10,00 | 100,00 | CINQUANTA PAOLA | UDP INFORM.COMUNICAZ.WEB STAFF | |
| | 01/03/2017 | 06/03/2017 | | | | | |
| <i>Redazione e trasmissione costante di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa e cura delle relazioni con i giornalisti</i> | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 15,00 | | CINQUANTA PAOLA | UDP INFORM.COMUNICAZ.WEB STAFF | |
| | 01/01/2017 | | | | | | |



OBIETTIVO DI PEG
2017_P03_01

Assessorato
Politiche abitative e Trasparenza.

Centro di Responsabilità

**UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL
SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO:
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB
STAFF**

Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social

Responsabile

caruso gianluca

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|-----------------|--------------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| <i>Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione</i> | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 15,00 | | CINQUANTA PAOLA | UDP INFORM.COMUNICAZ.WEB STAFF | |
| | 01/01/2017 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>FASE</i> <i>Gestione informatizzata ordini di stampa provenienti dai settori dell'Ente e/o da soggetti esterni. Ideazione, realizzazione grafica e stampa di prodotti di diverso formato</i> | Inizio Previsto | Fine Prevista | 20,00 | | CINQUANTA PAOLA | UDP INFORM.COMUNICAZ.WEB STAFF | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | | | |
| | 01/01/2017 | | | | | | |
| <i>FASE</i> <i>Gestione delle autenticazioni al servizio on-line della certificazione anagrafica.</i> | Inizio Previsto | Fine Prevista | 5,00 | | CINQUANTA PAOLA | UDP INFORM.COMUNICAZ.WEB STAFF | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | | | |
| | 01/01/2017 | | | | | | |
| <i>FASE</i> <i>Trasparenza: rispetto degli obblighi di pubblicazione stabiliti dal D.lgs 33/2013 recepiti nella tabella allegata al PTPC 2017/2019</i> | Inizio Previsto | Fine Prevista | 5,00 | | caruso gianluca | UDP INFORM.COMUNICAZ.WEB STAFF | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | | | |
| | 01/01/2017 | | | | | | |
| <i>FASE</i> <i>Anti corruzione: aggiornamento dei processi amministrativi a rischio corruttivo, individuazione delle azioni di prevenzione, monitoraggio alla luce delle disposizioni del P.T.P.C. 2017/2019.</i> | Inizio Previsto | Fine Prevista | 5,00 | | caruso gianluca | UDP INFORM.COMUNICAZ.WEB STAFF | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | | | |
| | 01/01/2017 | | | | | | |



OBIETTIVO DI PEG
2017_P03_01

Assessorato
Politiche abitative e Trasparenza.

Centro di Responsabilità

**UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL
SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO:
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB
STAFF**

Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social

Responsabile
caruso gianluca

| INDICATORI | | | | | | |
|--|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2016 | Valore Raggiunto 2015 | Note |
| Realizzazione delle campagne di comunicazione | EFFICACIA | 10,00 | | | | |
| Redazione comunicati stampa | EFFICACIA | 170,00 | | | | |
| Numero sezioni del sito revisionate | EFFICACIA | 10,00 | | | | |
| Introduzione di whatsapp | EFFICACIA | 1,00 | | | | si=1 no=0 |
| Numero utenti di whatsapp | EFFICIENZA | 2.000,00 | | | | Dato statistico per valutare l'accoglienza del servizio |
| Costituzione del comitato dei referenti di settore per la comunicazione | EFFICIENZA | 1,00 | | | | si = 1 no = 0 |
| Numero corsi SPIP | EFFICACIA | 6,00 | | | | |
| Incremento del numero di utenti che si registrano al servizio di certificazione anagrafica on-line | EFFICIENZA | 300,00 | | | | |
| Aggiornamento del gestionale ordini Centro di Riproduzione Digitale | EFFICACIA | 1,00 | | | | Si = 1 No = 0 |
| Trasparenza: rispetto dei tempi di pubblicazione | EFFICACIA | 1,00 | | | | Si = 1 No = 0 |
| Trasparenza: numero Pubblicazioni | EFFICACIA | 3,00 | | | | |
| Anticorruzione: aggiornamento processi | EFFICACIA | 1,00 | | | | fatto = 1 non fatto = 0 |
| Anticorruzione: individuazione azioni di prevenzione | EFFICACIA | 1,00 | | | | fatto = 1 non fatto = 0 |
| Anticorruzione: monitoraggio quadrimestrale | EFFICACIA | 3,00 | | | | |