

## SCHEDA OBIETTIVI

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	DUP_2020_2022 DUP 2020 2022
<b>Livello</b>	OBIETTIVO DI PEG
<b>Descrizione sintetica</b>	Emergenza epidemiologica

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_A01\_00Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**AREA COORDINAMENTO STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE,  
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO*****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***

Responsabile

**CARUSO GIANLUCA**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1103 Emergenza epidemiologica**Modalità di Attuazione**

Comprende:

Il presidio, il coordinamento e la gestione dei processi decisionali ed organizzativi per fronteggiare l'emergenza

L'assistenza e il supporto alla governance nella pianificazione e nella gestione degli interventi emergenziali

La costituzione e il coordinamento del C.O.C. (Centro Operativo Comunale)

La pianificazione e l'attivazione del sistema di protezione civile e volontariato per fronteggiare la fase di emergenza e di assistenza della popolazione

Il coordinamento e la gestione della comunicazione d'emergenza

**STATO DI ATTUAZIONE**

Nel 2020 la pandemia da Covid 19 ha richiesto l'ideazione e quindi l'adozione tempestiva di interventi organizzativi ed operativi per i quali non si aveva esperienza precedente.

L'Ente ha dovuto far fronte alle situazioni di difficoltà sociale, economica e sanitaria che ha colpito la popolazione cittadina e contemporaneamente ha dovuto garantire ai lavoratori dell'ente la sicurezza dal contagio.

In breve tempo sono state individuate le soluzioni tecniche

a) per consentire l'attivazione del lavoro da remoto (smartworking) della maggior parte del personale,

b) garantendo la presenza in sicurezza dei lavoratori di quei servizi di "contatto" con i cittadini, attraverso turnazioni ed installazione di appropriati dispositivi

E' stato necessario ripensare all'organizzazione di tutti i servizi del Comune così da assicurarne l'efficacia e l'efficienza anche nelle mutate condizioni esterne ed interne caratterizzate dal lock-down e dalle fasi successive.

E' stato istituito il Comitato Operativo Comunale che ha coordinato tutte le iniziative e gli interventi, avvalendosi oltre che della Polizia Locale, anche della Protezione Civile, della Croce Rossa e delle Forze dell'Ordine e delle associazioni di volontariato del territorio.

La polizia Locale, in particolare, si è fatta carico del controllo del territorio, in applicazione delle norme anti-Covid via via previste dai numerosi DPCM.

Oltre alla gestione dei contributi dallo stato, per far fronte all'emergenza è stata ideata e realizzata la Banca del Dono per raccogliere donazioni di singoli cittadini, aziende e organizzazioni.

La gestione dell'emergenza ha comportato un notevole sforzo organizzativo e di coordinamento anche derivante dalla situazione senza precedenti a cui poter fare riferimento. La risposta della struttura è stata molto positiva, in particolare dal punto di vista tecnologico, infatti in un tempo relativamente breve i settori hanno acquisito la tecnologia e le competenze necessarie al funzionamento "digitale" dei servizi comunali.

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_A01\_00Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

AREA COORDINAMENTO STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE,  
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**

Responsabile

CARUSO GIANLUCA

Stato  
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Supporto agli amministratori nell'individuazione delle misure organizzative ed operative per fronteggiare la crisi epidemiologica</b>	01/02/2020	31/12/2020	20,00	100,00	caruso gianluca	AREA-UO PIANIF.ORGAN.CONTR	
	01/02/2020	31/12/2020					
<b>Coordinamento dei processi decisionali ed organizzativi per fronteggiare l'emergenza</b>	01/02/2020	31/12/2020	20,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO PIANIF.ORGAN.CONTR	
	01/01/2020	31/12/2020					
<b>Coordinamento del Comitato di Direzione, individuazione delle misure organizzative da attuare nell'ente e delle misure operative sul territorio per fronteggiare la crisi epidemiologica</b>	01/02/2020	31/12/2020	20,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO PIANIF.ORGAN.CONTR	
	01/02/2020	31/12/2020					
<b>Costituzione e coordinamento del C.O.C. (Centro Operativo Comunale)</b>	01/02/2020	31/12/2020	20,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO PIANIF.ORGAN.CONTR	
	01/02/2020	31/12/2020					

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_A01\_00Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**AREA COORDINAMENTO STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE,  
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO*****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***

Responsabile

**CARUSO GIANLUCA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Coordinamento della comunicazione d'emergenza</b>	01/02/2020	31/12/2020	20,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO PIANIF.ORGAN.CONTR	
	01/01/2020	31/12/2020					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Assistenza e supporto alla giunta nell'adozione di tutti gli atti indifferibili e urgenti per la gestione dell'emergenza (%)	EFFICACIA	100,00	100,00			
Realizzazione dello smartworking per almeno il 50% dei dipendenti dell'ente	EFFICACIA	50,00	80,00	10,00		
Attivazione dei servizi pubblici essenziali e delle aperture al pubblico in sicurezza (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Adozione misure trasversali per fronteggiare l'emergenza (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Definizione azioni di contrasto sul territorio atte a contrastare il diffondersi della epidemia (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Attivazione e pianificazione sistema di protezione civile e volontariato per la fase di emergenza e assistenza popolazione (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Programmazione ed esecuzione d'urgenza degli interventi finalizzati a fronteggiare l'evento (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Coordinamento e gestione della comunicazione alla popolazione degli interventi di emergenza	EFFICACIA	1,00	1,00			



OBIETTIVO DI PEG  
2020\_A02\_00

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**AREA COORDINAMENTO STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

***Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***

Responsabile

**CARUSO GIANLUCA**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1103 Emergenza epidemiologica

#### Modalità di Attuazione

Comprende:

lo studio, la progettazione e l'attivazione delle modalità tecniche per la realizzazione dello smartworking nell'ente, anche attraverso l'utilizzo delle risorse personali dei dipendenti (PC, cellulari, ecc.) attraverso l'utilizzo di un canale sicuro tra il PC di casa e la rete comunale

la configurazione della centrale telefonica comunale per permettere la deviazione delle chiamate dei cittadini sui cellulari privati del personale comunale

il supporto costante agli amministratori, ai dirigenti e al personale sull'utilizzo delle nuove modalità di utilizzo della tecnologia informatica

la progettazione e lo sviluppo di specifici portali rivolti i cittadini (Domanda per Buono Alimentare, Domanda per Pacco Alimentare, Domanda per contributo affitto, Banca del dono con attivazione Pagopa, ecc)

Stato  
In Corso

#### FASI - ATTIVITA'

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_A02\_00Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**AREA COORDINAMENTO STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA*****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***

Responsabile

**CARUSO GIANLUCA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Analisi, progettazione, attivazione e messa in opera delle risorse tecnologico-informatiche necessarie al funzionamento in modalità smart del sistema informativo dell'Ente (smart-working, video-conferenze, servizi al cittadino on-line. ecc.)</i></b>	01/02/2020	31/07/2020	60,00	100,00	CAMINADA GIUSEPPE	SERVIZI INFORMATICI	
	01/02/2020	31/07/2020					
<b><i>Formazione e costante e tempestivo supporto ai dipendenti, ai dirigenti e agli amministratori nel corretto utilizzo delle nuove tecnologie e modalità lavorative</i></b>	01/02/2020	31/07/2020	20,00	100,00	CAMINADA GIUSEPPE	SERVIZI INFORMATICI	
	01/02/2020	31/07/2020					
<b><i>Monitoraggio costante delle connessioni</i></b>	01/02/2020	31/07/2020	10,00	100,00	CAMINADA GIUSEPPE	SERVIZI INFORMATICI	
	01/02/2020	31/07/2020					
<b><i>Gestione del personale della UO, programmazione della turnazione, dello SW e attivazione delle misure di contenimento del rischio previste dalla normativa nazionale</i></b>	01/02/2020	31/07/2020	10,00	100,00	CAMINADA GIUSEPPE	SERVIZI INFORMATICI	
	01/02/2020	31/07/2020					

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_A02\_00Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**AREA COORDINAMENTO STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA*****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***

Responsabile

**CARUSO GIANLUCA**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Individuazione e realizzazione di un canale sicuro per permettere l'utilizzo del pc personale e la rete comunale (preparazione di un client vpn da inviare a tutti gli utenti)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Abilitazione(configurazione e profilazione) del personale alla rete comunale finalizzata all'esercizio dello smartworking - numero medio di utenti collegati 160	EFFICACIA	160,00	160,00			
Supporto agli utenti in smart working - abilitazione di una casella di posta dedicata smartworking@..... (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Supporto tecnologico agli utenti: attivazione di una linea telefonica dedicata finalizzata all'assistenza rapida e tempestiva delle problematiche tecnologiche (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			
Redazione di rapporti sul numero di connessioni e sul numero degli utenti collegati alla rete - frequenza mensile (fino a maggio 2020)	EFFICACIA	3,00	3,00			
Configurazione della centrale telefonica per consentire la deviazione delle chiamate dai telefoni d'ufficio ai cellulari personali e viceversa (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			
Progettazione ed attivazione di specifici portali rivolti i cittadini (Domanda per Buono Alimentare, Domanda per Pacco Alimentare, Domanda per contributo affitto)	EFFICIENZA	3,00	1,00			
Progettazione e messa in opera specifico portale (Banca del dono) con attivazione PagoPa	EFFICACIA	1,00	1,00			
Attivazione dello SW ad almeno il 70% del personale dell'UO garantendo l'efficienza e la funzionalità del servizio	EFFICIENZA	70,00	75,00			

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_C04\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**CORPO DELLA POLIZIA LOCALE*****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1103 Emergenza epidemiologica**Modalità di Attuazione**

Sin dall'inizio dell'emergenza la Polizia Locale è impegnata in attività operative, organizzative e gestionali.

In particolare:

- 1) elaborazione dei dati trasmessi da ATS e coordinamento con la Prefettura per il controllo degli obblighi di isolamento domiciliare
- 2) supporto alle persone in quarantena (telefonico e in presenza)
- 3) presidi fissi e pattuglie mobili volte al controllo delle misure di contenimento del contagio sia verso la mobilità delle persone sia verso le attività commerciali, produttive e di ristorazione (impiega il 90% delle risorse umane)
- 4) Coordinamento dei volontari protezione civile per attività di supporto alla popolazione strettamente legate all'attività della Polizia Locale
- 5) attività logistica di supporto alle azioni operative,

Dal punto di vista organizzativo il Comando ha sviluppato le attività su due turni separati che non si interfacciano, il personale in servizio in sede è ridotto a due/tre unità, l'attività di tipo amministrativo è gestita prevalentemente in smart working.

La gestione dell'emergenza sia dal punto di vista logistico sia sul campo (pattuglie) impegna quasi totalmente il personale di PL.

**STATO DI ATTUAZIONE**

Per contrastare gli effetti dell'emergenza sanitaria si è dovuto operare su due fronti, una parte organizzativa, logistica e strutturale del Comando ed una parte operativa. In riferimento al primo aspetto l'organizzazione del comando ha visto la rimodulazione dei servizi attraverso la suddivisione del corpo in due unità operative complesse, su due turni di servizio separati che non si accavallano. In tal modo è stato ed è possibile governare i contagi all'interno del corpo e l'eventuale catena di contatti permettendo in casi estremi la garanzia del servizio di polizia locale utilizzando una sola unità operativa complessa. Questa rimodulazione dei servizi ha comportato una breve estensione degli orari operativi all'interno dello stesso nastro orario al fine di permettere una maggior presenza all'esterno del personale. Riguardo al secondo aspetto, ovvero il vero e proprio servizio sul campo degli operatori di Polizia Locale, sotto lo stesso coordinamento di Prefettura e Questura la Polizia locale è stata ed è tutt'ora impegnata in diverse tipologie di controlli soprattutto in merito agli individui. Ricadono sotto la stretta competenza della Polizia locale i controlli alle persone in isolamento domiciliare, quelli presso gli esercizi commerciali e ai mercati nonché il controllo di tutte le norme anti-Covid sugli spostamenti e sul divieto di assembramento. Il primo periodo dell'emergenza sanitaria ha visto pressochè il totale impiego del personale nei controlli legati a tale emergenza. Nella seconda fase, con la riapertura delle attività, seppur in alcuni casi parziale, pur permanendo le attività di controllo anti-Covid sono riprese le attività istituzionali vere e proprie della Polizia locale. Questo ha comportato un aggravio dei carichi di lavoro sul settore.

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_C04\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**CORPO DELLA POLIZIA LOCALE****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
FABIO CRIPPA	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2020	

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Organizzazione del lavoro degli operatori amministrativi di PL nel rispetto della sicurezza ai sensi dei Decreti Covid</b>	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/02/2020	31/12/2020	5,00	100,00	FABIO CRIPPA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
	01/02/2020	31/12/2020					
<b>Organizzazione delle attività operative della PL nel rispetto della sicurezza ai sensi dei Decreti Covid</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/02/2020	31/12/2020	5,00	100,00	FABIO CRIPPA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
	01/01/2020	31/12/2020					
<b>Elaborazione e trattamento dei dati relativi ai casi di contagio trasmessi da ATS, raccordo con Prefettura</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/02/2020	31/12/2020	10,00	100,00	FABIO CRIPPA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
	01/01/2020	31/12/2020					
<b>Monitoraggio dei soggetti sottoposti a isolamento domiciliare attraverso controlli "a distanza" e presso il domicilio in caso di barriere comunicative al fine di verificare il divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/02/2020	31/12/2020	20,00	100,00	FABIO CRIPPA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
	01/01/2020	31/12/2020					

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_C04\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**CORPO DELLA POLIZIA LOCALE****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Coordinamento delle attività dei volontari di Protezione Civile a supporto delle azioni operative della Polizia Locale</b>	01/02/2020	31/12/2020	20,00	100,00	FABIO CRIPPA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
	01/01/2020	31/12/2020					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Controllo del rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla mobilità pedonale e veicolare</b>	01/02/2020	31/12/2020	20,00	100,00	FABIO CRIPPA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
	01/01/2020	31/12/2020					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Controllo del rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alle attività commerciali e di ristorazione</b>	01/02/2020	31/12/2020	20,00	100,00	FABIO CRIPPA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
	01/01/2020	31/12/2020					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
100% di utilizzo dello smartworking del personale amministrativo	EFFICACIA	100,00	100,00			
attivazione di turni contrapposti e non sovrapponibili, garantendo anche una pattuglia di pronto intervento nelle ore serali (si=1/no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Raccolta dati giornaliera, aggiornamento delle diverse tipologie e risoluzione delle difformità (si=1/no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			
controllo del 100% dei casi di isolamento domiciliare	EFFICACIA	100,00	100,00			
garantire almeno un servizio congiunto giornaliero di presidio di aree territoriali sensibili e garantire il collegamento con le squadre autonome dei volontari di protezione civile	EFFICACIA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_C04\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**CORPO DELLA POLIZIA LOCALE*****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
garantire almeno una pattuglia per turno di servizio (dalle 7,00 alle 21,00) dedicata ai controlli sulle restrizioni alla mobilità, oltre al servizio di pronto intervento (21,00 - 24,00)	EFFICACIA	1,00	1,00			
garantire almeno una pattuglia per turno di servizio (dalle 7,00 alle 21,00) dedicata ai controlli alle attività commerciali e di ristorazione, oltre al servizio di pronto intervento (21,00 - 24,00)	EFFICACIA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI***Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1103 Emergenza epidemiologica**Modalità di Attuazione**

Comprende:

Le attività e le misure finalizzate a garantire l'accesso diretto ad uno dei servizi essenziali e strategici dell'emergenza sanitaria con la riduzione dei rischi di contagio nel rispetto delle misure di contenimento previste dalla normativa speciale.

attuazione dello smart-work per tutto il personale che svolga funzioni compatibili con questa modalità di lavoro

riorganizzazione degli spazi e degli accessi per limitare al massimo il contatto tra le persone, la garanzia delle distanze di sicurezza e il controllo degli accessi.

**STATO DI ATTUAZIONE**

Sono state poste in atto tutte le modalità indicate dalla normativa in materia di emergenza sanitaria. Si evidenzia che il settore nel suo complesso è riuscito a garantire tutti i servizi alla cittadinanza e contemporaneamente a garantire il contenimento del rischio contagio sia per il personale che per utenti, fornitori e collaboratori, che nel corso dell'anno hanno avuto modo di accedere ai servizi specifici del settore.

Tramite appuntamento e servizi telematici.

Evidenziamo in particolare l'attività svolta dai servizi cimiteriali che nei mesi compresi fra febbraio e aprile 2020 ha subito un vero e proprio stress dovuto all'impatto dei decessi e al numero elevato di cremazioni e sepolture che ha dovuto garantire alle salme provenienti da altre territori della Lombardia.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>riduzione dei rischi di contagio attivazione dello smart working sia per l'attività corrente che per il raggiungimento di obiettivi specifici. Garanzia dell'accesso diretto ai servizi essenziali nel rispetto delle misure di contenimento del contagio.</b>	01/02/2020	31/12/2020	33,00	100,00	PAOLA CIRINNA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/02/2020	31/12/2020					
<b>Servizi Cimiteriali: Garanzia dell'accesso diretto ad uno dei servizi essenziali e strategici dell'emergenza sanitaria con la riduzione dei rischi di contagio nel rispetto delle misure di contenimento previste dalla normativa speciale.</b>	01/02/2020	31/12/2020	35,00	100,00	TUZIO MADDALENA	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/02/2020	31/12/2020					
<b>Commercio e attività produttive: riduzione dei rischi contagio attivazione dello smart working per tutto il personale addetto e attivazione di supporto on line per utenze commerciali e produttive e cittadini per il reperimento dei beni.</b>	01/02/2020	31/12/2020	32,00	100,00	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/02/2020	31/12/2020					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
servizi anagrafici e polifunzionale: attuazione del protocollo nazionale del 14 marzo 2020 per la prevenzione e riduzione del contagio applicato sia al personale in servizio attivo, sia ai cittadini che accedono con ingresso contingentato.	EFFICACIA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
servizi anagrafici e polifunzionale: rotazione del personale addetto ai servizi essenziali da garantire in sede. Con una percentuale massima di personale presente del 50%	EFFICIENZA	50,00	50,00			
servizi cimiteriali: attuazione del protocollo nazionale per la prevenzione e riduzione del contagio applicato sia al personale in servizio attivo, sia alle agenzie funebri e ai parenti dei defunti che accedono con modalità contingentata.	EFFICACIA	1,00	1,00			lo smart working viene utilizzato per garantire la rotazione e la presenza limitata di persone in sede. La tipologia di servizio richiede necessità principalmente di presenza in sede.
servizi cimiteriali: apertura del front-office 6 giorni su 7 per fare fronte alla mole di richieste di accessi all'impianto di cremazione proveniente dal territorio cittadino e dai bacini individuati dalla prefettura.	EFFICIENZA	1,00	1,00			
servizi cimiteriali: servizio di reperibilità telefonica 7 giorni su 7 con fascia oraria concordata.	EFFICIENZA	1,00	1,00			
servizi cimiteriali: aumento delle giornate di apertura per operazioni cimiteriali (7 giorni su 7) con lo stesso numero di risorse umane (da febbraio ad aprile)	EFFICIENZA	7,00	7,00			
servizi cimiteriali: aumento delle operazioni cimiteriali (funerali) 12 al giorno per 7 giorni = 84 (media di riferimento 10 x 5 gg = 50) - mesi da febbraio ad aprile	EFFICIENZA	84,00	84,00	50,00		si evidenzia che la media del 2019 è su base annua e quella del 2020 è relativa a pochi mesi. I servizi funebri vengono garantiti con le medesime risorse umane e tecnologiche con una notevole difficoltà operativa ed emotiva da non sottovalutare.
servizi cimiteriali: riorganizzazione degli spazi e turnazione degli operatori anche in funzione del supporto richiesto per la gestione dei decessi dal presidio ospedaliero Bassini, e dalle richieste della prefettura per altri bacini d'utenza.	EFFICIENZA	1,00	1,00			la sala del commiato è temporaneamente adibita a deposito per le salme provenienti dal Bassini, da Milano, da Bergamo e da Brescia.

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI***Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***Responsabile  
CARUSO GIANLUCA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
commercio e attività produttive: #io resto a casa attivazione consegna a domicilio di beni alla cittadinanza con la messa in rete dei negozianti aderenti e le modalità di accesso al servizio. (fatto= 1 non fatto=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			
commercio e attività produttive: supporto e consulenza alle attività produttive per la corretta applicazione delle misure di contenimento del contagio e per ridurre l'impatto economico della crisi economica. (fatto= 1 non fatto= 0)	EFFICACIA	1,00	1,00			
commercio e attività produttive: supporto alle iniziative socio assistenziali organizzate dal Comune a favore delle fasce di popolazione maggiormente in difficoltà. (fatto=1 non fatto=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S02\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19**Responsabile  
**POZZI ANDREA**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1103 Emergenza epidemiologica**Modalità di Attuazione**

COMPRENDE:

- Attivazione e gestione delle misure organizzative adottate dall'Ente per affrontare l'emergenza pandemica Covid-19, in applicazione delle varie direttive del Governo, Regioni ed Azienda Sanitaria, in collaborazione con l'Area Coordinamento Strategico e con il Settore Risorse Umane;
- Attivazione delle procedure organizzative ed operative del Settore finalizzate alla riduzione dei rischi di contagio a tutela di tutto il personale in servizio e nella successiva fase di ritorno alla normalità anche degli utenti dei servizi che, in particolare potranno consistere in:
  - \*) utilizzo esclusivo nelle pratiche edilizie istanze asseverate (CILA, SCIA, SCIA AP) della piattaforma telematica dello Sportello Edilizio (SUE) per la presentazione delle pratiche edilizie e il deposito dei Cementi Armati;
  - \*) uso esclusivo della PEC per le richieste di certificazioni, presentazione di piani e/o programmi urbanistici e per le procedure inerenti la Mobilità e Trasporti;
  - \*) implementazione dello scambio di informazioni con Professionisti, Enti pubblici, Enti Erogatori di Servizi e cittadini attraverso mail, telefono e call conference su piattaforme open, ovvero ricevimento solo su appuntamento prefissato;
  - \*) ordinaria gestione delle attività di segreteria amministrativa (gestione personale, caricamento atti/provvedimenti, liquidazioni, protocollazione in uscita, gestione posta in ingresso, redazione atti di programmazione, formazione personale, etc ... attraverso l'utilizzo in remoto dei programmi in dotazione; implementazione della banca dati di edilizia privata attraverso il caricamento di pratiche e documenti riferiti ad anni passati e digitalizzazione delle rubriche cartacee depositate agli atti utili alla ricerca;

**STATO DI ATTUAZIONE**

L'attivazione delle procedure di smartworking con utilizzo dei PC portatili dell'ufficio e quelli messi a disposizione da parte dei singoli dipendenti e implementando al massimo le attività lavorative da remoto, è stata regolarmente attuata e pertanto è stato garantito il regolare espletamento delle attività in carico al settore. Sono stati acquistati ed installati dispositivi per il distanziamento del personale dipendente con i frequentatori degli uffici, mediante formazione di adeguate barriere. E' stato altresì attuato l'utilizzo esclusivo della piattaforma telematica dello Sportello Edilizio nonché l'uso esclusivo della PEC per l'inoltro delle certificazioni del Settore.

L'attività inerente il ricevimento del pubblico è stata attuata solo su appuntamento prefissato; calendarizzando tali incontri nel rispetto delle disposizioni anti-covid sia nella loro frequenza nonché per il controllo degli ingressi, con verifica della temperatura ed il rispetto degli obblighi di protezione individuale, controlli attuati anche per il

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S02\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19**Responsabile  
**POZZI ANDREA**

personale dipendente.

La verifica e il controllo del Territorio attraverso sopralluogo, nei periodi di alto rischio sanitario, è stata limitata ai soli casi strettamente indispensabili adottando tutte le misure di protezione e distanziamento dettati dalla normativa.

Stato  
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>1.1. Attivazione delle procedure di smartworking con utilizzo dei PC portatili dell'ufficio e quelli messi a disposizione da parte dei singoli dipendenti e implementando al massimo le attività lavorative da remoto.</b>	08/03/2020	31/12/2020	20,00	100,00	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
	08/03/2020	31/12/2020					
<b>1.2. Utilizzo esclusivo nelle pratiche edilizie della piattaforma telematica dello Sportello Edilizio (SUE), uso esclusivo della PEC per certificazioni, piani e/o programmi urbanistici e procedure inerenti la Mobilità e Trasporti; implementazione dello scambio di informazioni attraverso mail, telefono e call conference su piattaforme open, ovvero ricevimento solo su appuntamento prefissato; ordinaria gestione delle attività di segreteria amministrativa anche in modalità da remoto;</b>	18/05/2020	31/12/2020	20,00	100,00	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
	18/05/2020	31/12/2020					

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S02\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19**Responsabile  
**POZZI ANDREA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>1.3. Al fine di consentire il ritorno graduale del personale nelle successive fasi che saranno adottate dall'Ente, programmare ed organizzare turnazioni e calendarizzazione del personale in smartworking.</b>	18/05/2020	31/12/2020	15,00	100,00	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
	18/05/2020	31/12/2020					
<b>1.4. Attivazione delle procedure previste dalla norma per il controllo degli ingressi, sia per il personale dipendente che per i frequentatori degli uffici, con verifica del rispetto degli obblighi di protezione individuale previsti dalle norme adottate.</b>	18/05/2020	31/12/2020	15,00	100,00	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
	18/05/2020	31/12/2020					
<b>1.5. Acquisto ed installazione dei beni mobili necessari per il distanziamento del personale dipendente con i frequentatori degli uffici, mediante formazione di adeguate barriere da collocarsi nello spazio di ricevimento del pubblico.</b>	18/05/2020	31/12/2020	15,00	100,00	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
	18/05/2020	31/12/2020					

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S02\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19**Responsabile  
**POZZI ANDREA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>1.6. Per le attività di verifica e controllo del Territorio attraverso sopralluogo, limitazione ai soli casi strettamente indispensabili adottando tutte le misure di protezione e distanziamento con uso di mezzi di trasporto personali ovvero con l'utilizzo delle vetture comunali se garantiscono nel tempo il rispetto delle norme di sanificazione dei luoghi di lavoro</b>	18/05/2020	31/12/2020	15,00	100,00	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
	18/05/2020	31/12/2020					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Realizzazione di tutte le attività previste	EFFICIENZA	1,00	1,00			fatto = 1 non fatto = 0

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S03\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO*****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1103 Emergenza epidemiologica**Modalità di Attuazione**

A seguito del DPCM del 8 marzo 2020 recante ulteriori misure per il contenimento ed il contrasto del diffondersi del virus COVID 19 sull'intero territorio nazionale, il settore si è prontamente attivato a mettere in atto lo strumento dello smart working già contenuto nella L.81/2017 che consente di lavorare da remoto nello svolgimento delle attività dell'Ente.

Nel particolare si è subito proceduto all'analisi del personale che fosse dotato delle necessarie strumentazioni elettroniche (pc portatili, rete wifi, etc.) al fine di garantire il proseguimento dell'attività lavorativa ordinaria.

I dipendenti sprovvisti della suddetta strumentazione sono stati collocati in ferie.

A seguito di successive emanazioni si è proceduto a prorogare man mano la scadenza dello smart working.

Nel frattempo si sono analizzate le modalità di lavoro e comunicazione da remoto al fine di garantire prestazioni analoghe alla gestione delle attività svolte in sede. Inoltre si è proceduto, in attuazione dei vari decreti intervenuti per fronteggiare la situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID 19, a predisporre gli atti per variare il bilancio 2020 e mettere a disposizione della popolazione le risorse assegnate al nostro Ente per le misure urgenti di solidarietà alimentare.

Sono stati, inoltre, organizzati i servizi al pubblico in modo da garantire la sicurezza dei operatori e degli utenti, attraverso l'adeguamento degli spazi per garantire il distanziamento sociale e l'organizzazione degli orari e delle turnazioni.

Inoltre, il Decreto legge n.18 del 17/03/2020 ha posto delle regole relative alla sospensione delle attività degli uffici tributi, alla sospensione temporanea di alcune imposte e tasse.

La Giunta, con proprio atto, ha differito le scadenze della Tassa di occupazione del suolo pubblico (Tosap) e dell'Imposta comunale sulla pubblicità per i negozi e per le aziende, facendole slittare dal 30 aprile al 30 giugno 2020.

**STATO DI ATTUAZIONE**

A seguito del DPCM del 8 marzo 2020 recante ulteriori misure per il contenimento ed il contrasto del diffondersi del virus COVID 19 sull'intero territorio nazionale, il settore si è prontamente attivato a mettere in atto lo strumento dello smart working già contenuto nella L.81/2017 che consente di lavorare da remoto nello svolgimento delle attività dell'Ente.

Dopo un'attenta analisi della dotazione informatica dei dipendenti, il personale è stato collocato in smart working e man mano ne è stata prorogata la scadenza in base ai successivi decreti. Ciò ha comportato la riorganizzazione e la dematerializzazione spinta dei processi lavorativi attraverso un massiccio utilizzo del server comunale (hal) e pertanto l'obiettivo di realizzare lo smart working per i dipendenti è stato ampiamente raggiunto.

La percentuale del 90% è stata superata ed ha raggiunto il 100%, infatti tutti i dipendenti del settore operano in smart working.

E' stato raggiunto anche l'obiettivo di garantire l'apertura al pubblico del servizio entrate in osservanza delle norme di sicurezza e del distanziamento sociale attraverso

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S03\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

un adeguamento degli spazi ed una specifica organizzazione sia degli orari che delle turnazioni dell'attività degli uffici.

Inoltre si è proceduto, in attuazione dei vari decreti intervenuti per fronteggiare la situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID 19, a predisporre le variazioni al bilancio 2020 per mettere prontamente a disposizione della popolazione le risorse assegnate al nostro Ente per le misure urgenti di solidarietà alimentare.

Sono stati inoltre analizzati ed individuati gli strumenti che risultassero più idonei per la realizzazione di sistemi di pagamento on line al fine di favorire le donazioni. Ciò ha comportato l'attivazione del portale "banca del dono" in modalità pagoPA.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>ANALISI DOTAZIONE INFORMATICA DIPENDENTI</b>	08/03/2020	31/07/2020	10,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	08/03/2020	31/07/2020					
<b>FASE INDIVIDUAZIONE PERSONALE CANDIDATO ALLO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING E COLLOCAZIONE IN FERIE DEL PERSONALE IMPOSSIBILITATO A SVOLGERE IL LAVORO AGILE</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	11/03/2020	05/05/2020	10,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	11/03/2020	05/05/2020					
<b>FASE AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING PER IL PERIODO PREVISTO DALLA NORMATIVA</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	11/03/2020	31/07/2020	10,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	11/03/2020	31/07/2020					

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S03\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>DEMATERIALIZZAZIONE SPINTA DEI PROCESSI LAVORATIVI SIA IN LOCALE CHE UTILIZZANDO IL SERVER COMUNALE</b>	08/03/2020	31/12/2020	10,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	08/03/2020	31/12/2020					
<b>FASE STUDIO DEGLI STRUMENTI IDONEI ALLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE A DISTANZA</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	08/03/2020	31/12/2020	10,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	08/03/2020	31/12/2020					
<b>FASE ADEGUAMENTO STANZIAMENTI BILANCIO 2020 SULLA BASE DELLE MISURE ASSEGNATE AI VARI ENTI</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	30/03/2020	31/07/2020	10,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	30/03/2020	31/07/2020					
<b>FASE Organizzare e gestire l'attività degli uffici attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici, garantendo il normale rapporto con gli utenti interni ed esterni</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/02/2020	31/12/2020	10,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2020	31/12/2020					
<b>FASE Individuazione e supporto alla realizzazione di sistemi di pagamento on line per favorire le donazioni</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/02/2020	31/03/2020	10,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/02/2020	31/03/2020					
<b>FASE Adeguamento delle scadenze tributarie alle norme per l'emergenza epidemiologica covid 19</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/02/2020	31/12/2020	10,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO ENTRATE	
	01/02/2020	31/12/2020					

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S03\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO*****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Adeguamento degli spazi e dei servizi ai cittadini in osservanza delle norme di sicurezza e distanziamento sociale</i></b>	01/02/2020	31/05/2020	10,00	100,00	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO ENTRATE	
	01/02/2020	31/05/2020					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Realizzazione dello smartworking per almeno il 90% del personale del settore nel periodo emergenziale	EFFICACIA	90,00	90,00			
Attivazione del portale "banca del dono" in modalità pagoPA (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Apertura al pubblico del servizio entrate in osservanza delle norme di sicurezza e distanziamento sociale entro il 30/04/2020 /si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S05\_00Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED  
ENERGIA*****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***

Responsabile

**CARUSO GIANLUCA**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1103 Emergenza epidemiologica**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- l'attivazione, la gestione ed il monitoraggio delle misure organizzative ed operative adottate dall'Ente per affrontare l'emergenza epidemiologica, in collaborazione con l'Area coordinamento strategico, programmazione e controllo ed il Settore Socioeducativo e Risorse umane;
- attivazione, prosecuzione, gestione e monitoraggio delle misure di contenimento organizzative ed operative adottate dall'Ente per affrontare il post emergenza ed il ritorno alla normalità, in collaborazione con l'Area coordinamento strategico, programmazione e controllo ed il Settore Socioeducativo e Risorse umane, finalizzate alla riduzione dei rischi di contagio e a tutela del personale in servizio attivo in sede;
- avvio e svolgimento delle procedure per l'acquisto di DPI e presidi medico chirurgici necessari al personale dell'Ente per lo svolgimento delle rispettive attività, a seguito dell'emergenza epidemiologica nazionale; approvvigionamento e magazzino;
- acquisto di beni mobili e strumentali alla riorganizzazione degli spazi e delle attività dell'Ente, nonché all'erogazione di prestazioni e di servizi conseguenti all'emergenza;
- attivazione di interventi di sanificazione con prodotti specifici negli ambienti di lavoro delle diverse sedi dell'ente e sul territorio comunale.

**STATO DI ATTUAZIONE**

Sono state attivate tutte le procedure di smartworking con utilizzo dei PC portatili dell'ufficio e quelli messi a disposizione da parte dei singoli dipendenti e implementando al massimo le attività lavorative da remoto, è stato garantito il regolare espletamento delle attività in carico al settore.

Sono state espletate le procedure per l'acquisto di DPI e presidi medico chirurgici necessari al personale dell'Ente per lo svolgimento delle rispettive attività, sono state svolte tutte le attività di approvvigionamento e magazzino, e sono state svolte da parte del Servizio Prevenzione e Protezione attività di consegna periodica dei presidi DPI ai dipendenti;

Sono stati acquistati ed installati beni mobili e strumentali alla riorganizzazione degli spazi e delle attività dell'Ente, nonché all'erogazione di prestazioni e di servizi conseguenti all'emergenza, in particolare sono stati acquistati ed installati dispositivi per il distanziamento del personale dipendente con i frequentatori degli uffici,

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S05\_00Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA*****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***

Responsabile

**CARUSO GIANLUCA**

mediante formazione di adeguate barriere.

Sono stati attivati interventi di sanificazione con prodotti specifici negli ambienti di lavoro delle diverse sedi dell'ente e sul territorio comunale, con particolare attenzione ad effettuare interventi mirati in quegli uffici o settori dove si sono registrati dei casi di positività nel personale ivi presente.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Indizione e svolgimento delle procedure per l'acquisto di DPI e presidi medico chirurgici necessari al personale per lo svolgimento delle rispettive attività a seguito dell'emergenza</i></b>	01/03/2020	31/12/2020	11,00	100,00	LUCI STEFANIA	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	In linea con la programmazione
	01/03/2020	31/12/2020					
<b><i>Acquisto di beni mobili e strumentali necessari alla riorganizzazione dell'Ente e all'erogazione di prestazioni e servizi conseguenti all'emergenza; approvvigionamento e magazzino di beni di consumo, DPI e presidi medico sanitari</i></b>	01/03/2020	31/12/2020	11,00	100,00	LUCI STEFANIA	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	Interventi extra appalto con affidamento diretto
	01/03/2020	31/12/2020					
<b><i>Interventi di sanificazione con prodotti specifici sul territorio</i></b>	01/03/2020	31/12/2020	11,00	100,00	MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	Interventi extra appalto con affidamento diretto
	01/03/2020	31/12/2020					

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S05\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED  
ENERGIA****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemologica**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Lavori di sanificazione negli ambienti di lavoro delle varie sedi dell'ente a seguito dell'emergenza epidemologica, mediante attività specifiche</i>	01/03/2020	31/12/2020	11,00	100,00	MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	Interventi extra appalto con affidamento diretto
	01/03/2020	31/12/2020					
<i>Lavori ed opere per l'adeguamento degli spazi di ricevimento pubblico all'emergenza epidemologica, mediante formazione di adeguate barriere per impedire le possibilità di contagio</i>	01/03/2020	31/12/2020	11,00	100,00	IACHELINI LORENZO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	In linea con la programmazione
	01/03/2020	31/12/2020					
<i>Individuazione modalità operative per l'applicazione dei protocolli Governo, Regioni e Autorità sanitarie. Individuazioni misure, gestione dei DPI e formazione sul corretto utilizzo degli stessi e sulle norme comportamentali utili</i>	01/03/2020	31/12/2020	11,00	100,00	MIGLIORINI MARIO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	In linea con la programmazione
	01/03/2020	31/12/2020					
<i>Attivazione dello smartworking o di altre misure, finalizzati alla riduzione del rischio di contagio a tutela del personale</i>	01/03/2020	31/12/2020	12,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	In linea con la programmazione
	01/03/2020	31/12/2020					

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S05\_00Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA*****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***

Responsabile

**CARUSO GIANLUCA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Individuazione del personale in servizio attivo in sede, programmazione della turnazione, attivazione delle misure di contenimento del rischio previste dalla normativa nazionale</i></b>	01/03/2020	31/12/2020	11,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	In linea con la programmazione
	01/03/2020	31/12/2020					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b><i>Prosecuzione, gestione e monitoraggio delle misure di contenimento organizzative ed operative adottate dall'Ente per affrontare il post emergenza ed il ritorno alla normalità, finalizzate alla riduzione dei rischi di contagio.</i></b>	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2020	31/12/2020	11,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	In linea con la programmazione
01/03/2020	31/12/2020						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Realizzare l'attività di sanificazione con protocolli sanitari specifici (SI=1 NO=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Lavori ed opere per l'adeguamento degli spazi all'emergenza epidemiologica, mediante formazione di adeguate barriere per impedire le possibilità di contagio(SI=1 NO=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Gestione e verifica dell'applicazione dei protocolli Governo, Regione e autorità sanitarie, nonché delle misure previste nel DVR. Individuazione e gestione dei DPI; formazione sul corretto utilizzo dei dispositivi e sulle norme comportamentali	QUALITA	1,00	1,00			
Organizzazione e gestione del personale in Smart Working (SI=1 NO=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S05\_00Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED  
ENERGIA*****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***

Responsabile

**CARUSO GIANLUCA****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Attuare le misure di contenimento per la riduzione dei rischi di contagio per il personale del Settore in servizio in sede in fase di emergenza (SI=1 NO=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			
Attuare le misure di contenimento per la riduzione dei rischi di contagio per il personale del Settore in servizio in sede in fase di post emergenza (SI=1 NO=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			
Indizione e svolgimento delle procedure per l'acquisto di DPI e presidi medico chirurgici necessari al personale per lo svolgimento delle rispettive attività a seguito dell'emergenza	EFFICACIA	1,00	100,00			
Acquisto di beni mobili e strumentali necessari alla riorganizzazione dell'Ente e all'erogazione di prestazioni e servizi conseguenti all'emergenza; approvvigionamento e magazzino di beni di consumo, DPI e presidi medico sanitari	EFFICIENZA	1,00	100,00			

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S06\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile  
**BARBERA FRANCO ANDREA**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1103 Emergenza epidemiologica**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- l'attivazione, la gestione ed il monitoraggio delle misure organizzative ed operative adottate dall'Ente per affrontare l'emergenza epidemiologica, in collaborazione con l'Area coordinamento strategico, programmazione e controllo ed il Settore Socioeducativo e Risorse umane;

- attivazione, prosecuzione, gestione e monitoraggio delle misure di contenimento organizzative ed operative adottate dall'Ente per affrontare il post emergenza ed il ritorno alla normalità, in collaborazione con l'Area coordinamento strategico, programmazione e controllo ed il Settore Socioeducativo e Risorse umane, finalizzate alla riduzione dei rischi di contagio e a tutela del personale in servizio attivo in sede.

**STATO DI ATTUAZIONE**

Da febbraio 2020 sono state attivate tutte le misure organizzative adottate dall'Ente.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA: Attivazione dello smartworking o di altre misure o istituti giuridici, finalizzati alla riduzione del rischio di contagio a tutela del personale assegnato</b>	01/02/2020	31/12/2020	25,00	100,00	BARBERA FRANCO ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
	01/02/2020	31/12/2020					

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S06\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile  
**BARBERA FRANCO ANDREA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA: Gestione e monitoraggio delle misure adottate in periodo di emergenza epidemiologica</b>	01/02/2020	31/12/2020	25,00	100,00	BARBERA FRANCO ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
	01/02/2020	31/12/2020					
<b>EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA: Individuazione del personale in servizio attivo in sede, programmazione nella turnazione, attivazione delle misure di contenimento del rischio previste dalla normativa nazionale</b>	01/01/2020	31/12/2020	25,00	100,00	BARBERA FRANCO ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
	01/01/2020	31/12/2020					
<b>POST EMERGENZA: attivazione, prosecuzione, gestione e monitoraggio delle misure di contenimento organizzative ed operative adottate dall'Ente per affrontare il post emergenza ed il ritorno alla normalità, finalizzate alla riduzione dei rischi di contagio e a tutela del personale in servizio attivo in sede.</b>	01/06/2020	31/12/2020	25,00	100,00	BARBERA FRANCO ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI, AUDIT	
	01/06/2020	31/12/2020					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Organizzazione e gestione del personale in smartworking	EFFICIENZA	1,00	1,00			1=fatto 0=non fatto
Attivazione delle misure di contenimento per la riduzione dei rischi di contagio per il personale assegnato in servizio in sede in fase di emergenza epidemiologica	EFFICIENZA	1,00	1,00			1=fatto 0=non fatto



OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S06\_00

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT**

***Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***

Responsabile  
**BARBERA FRANCO ANDREA**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Attivazione delle misure di contenimento per la riduzione dei rischi di contagio per il personale assegnato in servizio in sede in fase di post emergenza epidemiologica	EFFICIENZA	1,00	1,00			1=fatto 0=non fatto

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S07\_00Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO  
SPORT****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**

Responsabile

**VERONESE MORENO GIUSEPPE**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1103 Emergenza epidemiologica**Modalità di Attuazione**

Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica secondo le indicazioni normative nazionali e regionali e sulla base del protocollo del 14 marzo 2020 e dei successivi aggiornamenti.

**STATO DI ATTUAZIONE**

Le attività sono state svolte prevalentemente on line. La riformulazione delle proposte culturali attraverso vari canali web ha avuto un buon ritorno sia in termini di gradimento che di adesione da parte dell'utenza.

Oltre alla realizzazione di eventi, corsi, attività culturali e di intrattenimento on line, si è parallelamente proceduto con l'attività di comunicazione capillare di informazione degli operatori (specialmente dell'ambito sportivo) e dell'utenza in merito alla normativa per il contenimento della pandemia attraverso il costante aggiornamento del sito, delle pagine face book e altri strumenti web.

Si è proceduto con l'attivazione della prenotazione on line per l'accesso al Pertini assicurando l'accessibilità ai servizi in totale sicurezza sia per l'utenza che per il personale.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>valutazione di azioni specifiche anche con la consultazione del tavolo per le pari opportunità di prevenzione e tutela della salute pubblica rispetto all'emergenza sanitaria in corso.</i>	27/02/2020	31/12/2020	10,00	100,00	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	27/02/2020	31/12/2020					

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S07\_00Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO  
SPORT*****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***

Responsabile

**VERONESE MORENO GIUSEPPE**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>scuola civica di musica: tutte le lezioni sono garantite on-line</i></b>	15/03/2020		10,00	100,00	PELISSETTI LAURA SABRINA	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	le lezioni sono garantite al 100%, si sta appurando che quasi la totalità degli iscritti apprezza lo strumento e sta proseguendo le lezioni on line.
	15/03/2020	31/12/2020					
<b><i>#io resto a casa che invita la cittadinanza a riprodurre fotograficamente immagini storiche conservate a casa e dimenticate per creare un album digitale sulla storia e memoria locale.</i></b>	15/03/2020		10,00	100,00	PELISSETTI LAURA SABRINA	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	15/03/2020	31/12/2020					
<b><i>cultura decentrata e cds: ideazione e realizzazione di interviste sul tema della ripresa rivolte a specialisti di diverse discipline (culturale, psicologia, pedagogia, economia) e di testimonianze di anziani cittadini sulla storia e memoria locali.</i></b>	03/05/2020		10,00	100,00	PELISSETTI LAURA SABRINA	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	03/05/2020	31/12/2020					
<b><i>Settore Cultura e Sport: attivazione smart working per tutto il personale.</i></b>	15/02/2020		30,00	100,00	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	15/02/2020	31/12/2020					
<b><i>Centro Culturale Pertini e Poliche Giovanili: tutte le attività sono garantite on - line.</i></b>	15/02/2020		20,00	100,00	FORTUNIO GIULIO LUIGI	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	15/02/2020	31/12/2020					

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S07\_00Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO  
SPORT****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**

Responsabile

**VERONESE MORENO GIUSEPPE**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Servizio sport: programmare, attivare e gestire tutte le attività on line, anche attraverso le misure organizzative e operative per affrontare l'emergenza epidemiologica tramite la costante comunicazione con le associazioni del territorio, con le scuole.</b>	15/03/2020		10,00	100,00	DI SIENA CARLO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	Questa attività di comunicazione capillare - per rassicurare e informare, per fornire indicazioni anche in riferimento alla normativa in essere - viene agita per il tramite di mail e aggiornamento del sito istituzionale e correlati post su face book.
	15/03/2020	31/12/2020					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
pari opportunità: individuazione di una o più azioni da realizzare.	EFFICACIA	1,00	1,00			
#io resto a casa- numero di immagini fotografiche raccolte	QUANTITATIVO	30,00	30,00			
cultura decentrata e cds: numero di interviste su temi culturali	QUANTITATIVO	3,00	3,00			
centro culturale Pertini e Politiche giovanili: tutti i servizi sono resi on line. (fatto= 1, non fatto= 0)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Servizio Sport: tutte i servizi sono resi on line, comprese le attività di rete a sostegno delle associazioni e società sportive per la divulgazione delle informazioni e la promozione del loro iniziative. (1=fatto)	EFFICACIA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S08\_00Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE

**Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**

Responsabile

**CONTI MARIO**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1103 Emergenza epidemiologica**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- l'analisi, la progettazione e la realizzazione delle attività organizzative per consentire la gestione dei servizi sociali ed educativi nel rispetto delle norme di sicurezza per i cittadini e per gli operatori (smart-working, turnazioni, servizi telefonici, ecc.)
- l'analisi, la progettazione e la realizzazione di azioni operative finalizzate agli interventi d'emergenza di carattere sociale ed educativo
- la realizzazione degli interventi a supporto delle fasce più fragili di cittadini in applicazione delle normative sull'emergenza epidemiologica
- modifica delle unità d'offerta dei servizi sociali e socioeducativi a seguito dell'emergenza epidemiologica covid 19

**STATO DI ATTUAZIONE**

Il Settore Socioeducativo e Risorse Umane è stato particolarmente colpito dall'emergenza Covid 19, rispondendo alla situazione emergenziale lungo quattro direttrici:

- 1) Rimodulare completamente le modalità di offerta dei servizi ai cittadini (segretariato sociale, nuovi contratti per quei servizi che si svolgevano di prassi con contatti personali)
- 2) Implementazione di nuove attività (buoni sociali ad esempio)
- 3) Governance della rete territoriale delle associazioni al fine di erogare nuovi servizi domiciliari vigilando nel contempo sul rispetto delle norme
- 4) Elaborazione, implementazione e controllo delle nuove forme di lavoro agile per un gran numero di dipendenti

Inoltre, nel particolare si sono svolte le seguenti azioni:

TAVOLO POVERTA': nel 2020, a partire dall'impatto sociale che la pandemia sanitaria ha determinato nell'esperienza di tutti i comparti locali, i rappresentanti del Terzo Settore si sono ritrovati per analizzare il contesto, riflettere sul proprio ruolo sociale ed elaborare un piano programmatico per il triennio 2021/2023. Risultati: stesura e approvazione del documento programmatico 2021/2023 e organizzazione di una tavola rotonda online, in occasione della giornata internazionale dei poveri.

Durante la pandemia ogni esponente del terzo settore ha collaborato insieme all'amministrazione, nelle attività di sostegno materiale offerto alle famiglie fragili della città: raccolta distribuzione a domicilio dei pacchi alimentari e beni di prima necessità e ascolto da remoto a supporto delle persone sole.

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S08\_00Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE

**Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**

Responsabile

CONTI MARIO

Sono stati sospesi i servizi di ristorazione scolastica e di controllo della qualità, con sottoscrizione di apposito verbale ex art. 107 del codice degli appalti (D.Lgs.50/2016) sono ancora in corso interlocuzioni per quanto concerne il servizio di trasporto scolastico, anche esso sospeso per il periodo 24 febbraio - 10 giugno 2020.

Relativamente alle istituzioni scolastiche si sono tenuti n. 6 incontri con le dirigenze scolastiche finalizzati alla ripartenza del servizio scolastico in sicurezza per il nuovo anno scolastico 2020/2021 anche in riferimento alla ristorazione scolastica.

In data 03.09.2020 è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa tra il Comune di Cinisello Balsamo, gli Istituti Scolastici Comprensivi cittadini e il CPIA 2. Tale Protocollo adottato con DD n. 825/20 prevede che il Comune di Cinisello Balsamo, deleghi ai singoli ISC, a titolo di sperimentazione, l'acquisto di arredi ed attrezzature per le aule didattiche. attraverso il trasferimento di risorse finanziarie per gli anni scolastici 2020-21 e 2021-22.

servizi per la disabilità: nel 2020 a causa della pandemia, è stato necessario rivedere e ridefinire i più rilevanti servizi educativi a favore delle persone con disabilità, sia in contesto scolastico (con il riadattamento delle attività da remoto nelle fasi di pieno lockdown sia in modalità mista), che territoriale (cdd e cse) riorganizzando per quanto possibile le risposte in modo da non interrompere la relazione con l'utenza fragile, ancora più provata dalla situazione sanitaria in corso. Si è collaborato con tutti i gestori e l'azienda Ipis per il coordinamento della tenuta degli interventi e dei contatti con le famiglie.

Anche la rete delle associazioni locali, particolarmente attive sulla popolazione anziana, hanno convertito le proprie attività soprattutto a supporto (telefonico, organizzativo) per agevolare la rete degli interventi a supporto della domiciliarità (consegne farmaci, spesa, raccordo per i trasporti più essenziali con le dovute cautele imposte dalla situazione pandemica).

I tavoli anziani e disabili si sono tenuti nell'ottica del coordinamento degli interventi, anche se sono stati soprattutto realizzati vari (più ristretti) tavoli operativi per singole azioni.

Rispetto al tavolo disabilità è stato organizzato anche per la realizzazione della consueta settimana della disabilità (in occasione del 3 dicembre giornata internazionale delle persone con disabilità) ma in modalità da remoto e con supporto web attraverso il progetto linc.

Stato  
In Corso

## FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Aiuti alla popolazione economicamente più fragile</b>	01/02/2020	31/07/2020	9,00	100,00	CONTI MARIO	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
	01/02/2020	31/07/2020					

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S08\_00Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE*****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***

Responsabile

**CONTI MARIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Ridefinizione di nuovi servizi per disabili per far fronte all'emergenza e alla chiusura/sospensione dei servizi</i>	01/02/2020	31/07/2020	5,00	100,00	MASTROMATTEO CARMELA	SERVIZIO FRAGILITA'	
	01/02/2020	31/07/2020					
<b>FASE</b> <i>Supporto agli ISC (Istituti Scolastici Comprensivi) per garantire l'esercizio del diritto allo studio nella fase emergenziale</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	3,00	100,00	BRUSON LAURA	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2020	30/08/2020					
	01/03/2020	30/08/2020					
<b>FASE</b> <i>Ridefinizione di nuovi servizi scolastici per far fronte all'emergenza e alla chiusura/sospensione dei servizi</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	5,00	100,00	BRUSON LAURA	SERV. MINORI, INFANZIA, EDUCAZ	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/02/2020	31/07/2020					
	01/02/2020	31/07/2020					
<b>FASE</b> <i>Progettazione e gestione di servizi per l'infanzia che consentano una riapertura e una gestione compatibile con le misure previste dalle normative anti covid</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	5,00	100,00	BRUSON LAURA	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/02/2020	31/07/2020					
	01/01/2020	31/07/2020					
<b>FASE</b> <i>Progettazione e gestione di nuovi servizi estivi per i bambini e le bambine in linea con i bisogni emergenti derivanti dall'emergenza COVID</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	4,00	100,00	BRUSON LAURA	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/02/2020	30/08/2020					
	01/02/2020	30/08/2020					

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S08\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile  
**CONTI MARIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>coprogettare con i gestori formule innovative per mantenere attività dei servizi tutela anche durante l'emergenza da covid-19</i>	01/02/2020	31/12/2020	3,00	100,00	BRUSON LAURA	SERV. MINORI, INFANZIA, EDUCAZ	
	01/01/2020	31/12/2020					
<i>garantire l'inserimento dei minori in comunità rispettando le misure di contenimento della pandemia covid 19 anche con ricorso a strutture sanitarie</i>	01/02/2020	31/12/2020	3,00	100,00	BRUSON LAURA	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
	01/01/2020	31/12/2020					
<i>Ridefinizione organizzativa del segretariato sociale attraverso appuntamento telefonico, prevalutazione telefonica, colloqui presso il polifunzionale finalizzato a ridurre il numero di colloqui da svolgersi di persona</i>	01/02/2020	31/07/2020	8,00	100,00	CONTI MARIO	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
	01/02/2020	31/07/2020					
<i>Condizione e ridefinizione degli obiettivi dei tavoli anziani e tavoli disabili alla luce delle nuove esigenze</i>	01/02/2020	31/12/2020	4,00	100,00	MASTROMATTEO CARMELA	SERVIZIO FRAGILITA'	
	01/02/2020	31/12/2020					
<i>Ridefinizione contenuti e conduzione Tavolo Povertà alla luce delle nuove esigenze derivanti da crisi epidemiologica</i>	01/02/2020	31/12/2020	5,00	100,00	DAL PIAZ BARBARA	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
	01/02/2020	31/12/2020					

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S08\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile  
**CONTI MARIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Realizzazione di servizio di consegna spesa a domicilio agli anziani richiedenti e consegna pacchi gratuiti in collaborazione con il terzo settore e con la rete volontariato</i>	01/02/2020	31/12/2020	5,00	100,00	MASTROMATTEO CARMELA	SERVIZIO FRAGILITA'	
	01/02/2020	31/12/2020					
<i>Progettazione di azioni per fare fronte alle nuove povertà dettate dalla situazione legata al coronavirus</i>	01/02/2020	31/08/2020	9,00	100,00	DAL PIAZ BARBARA	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
	01/01/2020	31/08/2020					
<i>Ridefinizione di progetti estivi per fare fronte alle esigenze di cura ed educazione per famiglie con persone disabili</i>	01/02/2020	31/07/2020	5,00	100,00	MASTROMATTEO CARMELA	SERVIZIO FRAGILITA'	
	01/02/2020	31/07/2020					
<i>Riorganizzazione completa delle modalità lavorative del personale dell'Ente anche attraverso un massiccio utilizzo del lavoro agile</i>	01/02/2020	31/12/2020	9,00		ROSA NADIA	SERVIZIO RISORSE UMANE	
	01/02/2020						
<i>Costituzione, monitoraggio e gestione in accordo con RSPP del "Comitato per l'applicazione e verifica delle regole del protocollo di regolamentaz. misure per contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"</i>	01/02/2020	31/12/2020	10,00		ROSA NADIA	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
	01/02/2020						

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S08\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile  
**CONTI MARIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Presentazione di un progetto per fare fronte alle nuove povertà causate dall'emergenza Covid 19</b>	01/02/2020	30/06/2020	5,00	100,00	CONTI MARIO	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
	01/02/2020	30/06/2020					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Supporto all'attività di governance dell'azienda IPIS in fase emergenziale</b>	01/03/2020	30/08/2020	3,00	100,00	CONTI MARIO	SETT. SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	
	01/03/2020	30/08/2020					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero di persone beneficiarie di aiuti sotto forma di pacchi alimentari a domicilio o consegna buoni spesa	EFFICACIA	6.000,00	6.670,00			
Numero di nuovi servizi progettati e relativi accordi area disabili(CSE, CDD, AIH)	EFFICIENZA	3,00	3,00			
Numero di nuovi servizi e relativi accordi di coprogettazione o rimodulazione dei contratti esistenti area educativa (RISTORAZIONE SCOLASTICA, TRASPORTI SCOLASTICI, CONTROLLO QUALITA' RISTORAZIONE, ASILI NIDO)	EFFICIENZA	4,00	4,00			
N° incontri a supporto degli ISC (Istituti Scolastici Comprensivi) per garantire l'esercizio del diritto allo studio nella fase emergenziale	EFFICIENZA	5,00	6,00			
N° accordi sottoscritti con gli ISC (Istituti Scolastici Comprensivi)finalizzati all'acquisto di materiale e arredi	EFFICIENZA	5,00	6,00			
Totale delle riprogettazioni formulate dei servizi di tutela (in %)	EFFICACIA	100,00	100,00			
N° approvazioni progetti per centri estivi privati	EFFICIENZA	10,00	13,00			

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S08\_00Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE

**Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**

Responsabile

CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero di nuovi servizi estivi per l'infanzia (fascia 3-6 anni)	EFFICIENZA	5,00	5,00			Le scuole inizialmente attivate sono state 8, poi, dato l'esiguo numero di bambini richiedenti il servizio presso le scuole Buscaglia, Giolitti e Collodi, si è deciso per l'accorpamento dei bambini presso le altre 5 scuole attivate.
Numero di nuovi servizi estivi per l'infanzia e ragazze/i (fascia 6-14 anni)	EFFICIENZA	6,00	6,00			
Numero di nuovi servizi estivi per l'infanzia (fascia 0-3 anni)	EFFICIENZA	3,00	4,00			
N° colloqui e valutazioni di segretariato sociale effettuate a distanza	EFFICIENZA	1.000,00	1.556,00			
Ridotto numero di colloqui frontali di segretariato sociale inferiore a 500 al 31/12	EFFICACIA	500,00	82,00			
Numero incontri tavoli anziani e disabili	EFFICACIA	4,00	6,00			
Numero incontri tavolo povertà	EFFICACIA	3,00	7,00			
Numero di associazioni coinvolte nel progetto "Numero Amico"	EFFICACIA	5,00	5,00			
Numero di nuclei beneficiari di consegne a domicilio complessive	EFFICACIA	1.500,00	1.932,00			
Riorganizzazione servizio di ristorazione scolastica (si=1; no=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			
Rimodulazione contratti di servizio per i servizi affidati in gestione all'Azienda IPIS (si=1; no=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			
N° incontri finalizzati al supporto dell'attività di governance dell'azienda IPIS (causa assenza della figura del direttore)	EFFICIENZA	4,00	4,00			
Realizzazione di un progetto per affrontare situazioni di povertà derivanti da emergenza coronavirus - entro agosto 2020 (si/no)	EFFICACIA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S08\_00Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE

***Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***

Responsabile

**CONTI MARIO****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Realizzazione di un progetto estivo per famiglie con persone disabili definito con il terzo settore entro giugno 2020 (si/no)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Numero di progetti di lavoro a distanza per tutto il personale dell'ente (lavoro agile, telelavoro)	EFFICIENZA	200,00	243,00			
Numero di incontri comitato emergenza covid19	EFFICACIA	4,00	13,00			

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_U09\_00Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA*****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***

Responsabile

**CARUSO GIANLUCA**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1103 Emergenza epidemologica**Modalità di Attuazione**

Comprende la comunicazione di emergenza alla cittadinanza su misure e servizi adottati durante il tempo dell'emergenza.

**STATO DI ATTUAZIONE**

L'emergenza sanitaria ha caratterizzato notevolmente l'attività dell'intero Staffa del Sindaco e della Giunta, in particolare il Servizio di Informazione, Comunicazione e Web Staff, fin dai primi mesi del 2020.

Il numero di informazione e comunicazioni da fornire alla cittadinanza e ai media si fortemente intensificato per tenerli aggiornati tempestivamente sui servizi di pubblica utilità, sui progetti attivati, sulle restrizioni attuate.

Da subito si è reso necessario individuare e utilizzare, di volta in volta, strumenti di comunicazione adeguati ai diversi target di riferimento. Lo strumento più efficace si è rivelato il canale whatsapp che ha permesso di comunicare con la cittadinanza in tempo reale. Il numero di iscritti si è incrementato notevolmente. E' stata realizzata una nuova linea grafica con apposito logo per i nuovi servizi e progetti introdotti durante il periodo dell'emergenza. Nonostante l'attività di Comunicazione sia sempre stata considerata indispensabile e indifferibile, anche il personale del Servizio, soprattutto nel periodo di Lockdown, ha adottato lo smartworking.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_U09\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Comunicazione puntuale e in tempo reale alla cittadinanza sulle misure di contenimento via via adottate e sui servizi introdotti, attraverso tutti i canali istituzionali digitali e cartacei.</i>	01/02/2020	31/12/2020	20,00	100,00	PAOLA CINQUANTA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/02/2020	31/12/2020					
<i>Supporto all'attività di comunicazione interna al Settore Socioeducativo e Risorse umane.</i>	01/02/2020	31/12/2020	15,00	100,00	PAOLA CINQUANTA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2020	31/12/2020					
<i>Ideazione e realizzazione di una linea grafica ad hoc per le comunicazioni di emergenza ai fini di una maggiore visibilità e riconoscimento.</i>	01/02/2020	31/12/2020	20,00	100,00	PAOLA CINQUANTA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2020	31/12/2020					
<i>Coordinamento del gruppo interno e dei volontari per confezionamento e distribuzione di mascherine alla cittadinanza</i>	01/02/2020	31/12/2020	15,00	100,00	PAOLA CINQUANTA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2020	31/12/2020					
<i>Organizzazione e gestione dei servizi di staff anche attraverso l'attività di smartworking.</i>	01/02/2020	31/12/2020	15,00	100,00	caruso gianluca	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2020	31/12/2020					

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_U09\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA**Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Progettazione e realizzazione delle manifestazioni istituzionali con modalità virtuali adeguate alle prescrizioni sanitarie introdotte.</b>	01/02/2020	31/12/2020	15,00	100,00	caruso gianluca	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2020	31/12/2020					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Individuazione e utilizzo di volta in volta di strumenti di comunicazione più efficaci e adeguati ai diversi target di riferimento.	EFFICACIA	11,00	11,00			
Comunicazione tempestiva e intensiva nell'arco di una settimana, almeno 13 invii settimanali di comunicazioni tipo da fine febbraio a giugno.	EFFICACIA	13,00	13,00			
Realizzazione di nuova linea grafica e di appositi loghi per i nuovi servizi introdotti durante il periodo dell'emergenza.	EFFICACIA	1,00	1,00			
Numero di mascherine confezionate e distribuite	EFFICACIA	40.000,00	65.000,00			40.000 recapitate a domicilio dei cittadini dalle associazioni di volontariato, le successive 25.000 distribuite attraverso i gazebo presenti in diversi luoghi cittadini
Adozione dello smartworking da parte di almeno il 70% del personale del settore.	EFFICACIA	70,00	70,00			
Realizzazione di almeno due manifestazioni istituzionali e/o eventi in modalità virtuale.	EFFICACIA	2,00	4,00			