

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER
MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE**

Art. 12 del Regolamento dell'Albo delle Associazioni e della concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad Enti ed Associazioni

Al Comune di Cinisello Balsamo
Via XXV Aprile, 4
20092 Cinisello Balsamo (MI)

..I... sottoscritt nat ... a il
residente in tel.
codice fiscale in qualità di Presidente e/o legale rappresentante
di con sede in via
n..... codice fiscale P.IVA tel.
email, già iscritto all'Albo delle Associazioni del Comune di Cinisello Balsamo

PRESENTA

istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo
dal al della
manifestazione/iniziativa.....
..... secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario,
redatto in conformità all'art. 20 del Regolamento comunale, allegato alla presente.

DICHIARA

- che l'Associazione indicata
 - non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili tra i soci;
 - non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
 - si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti l'Associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano, nonchè oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici e privati;
- di aver preso visione delle norme del "Regolamento dell'Albo delle Associazioni e della concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad Enti ed Associazioni" e che si impegna a rispettarle.
- che la promozione della manifestazione avverrà solo dopo aver ricevuto comunicazione dell'approvazione della presente richiesta e concessione all'utilizzo del logo istituzionale, e dopo che il materiale promozionale sia stato validato dagli uffici competenti
- che il materiale prodotto per la promozione della manifestazione oggetto di richiesta si comporrà di contenuti originali e/o liberi da diritti e conformi al GDPR- Regolamento UE 2016/679 relativo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.
- di essere a conoscenza che la pubblicazione/diffusione dei materiali promozionali è subordinata all'approvazione degli uffici competenti. Il sottoscritto si impegna a rispettare le linee guida di comunicazione e di utilizzo del logo istituzionale fornite dal Comune di Cinisello Balsamo.

Allega alla presente i seguenti documenti:

1. Copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo;
2. Copia del Bilancio preventivo per l'anno in corso;
3. **Relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione della relativa data di svolgimento da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale;**
4. il budget (il bilancio preventivo con entrate e uscite) della manifestazione o iniziativa, da cui risulti se siano state richieste e/o assegnate per la manifestazione oggetto della presente richiesta di sovvenzioni o sponsorizzazioni, indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo, e l'eventuale incasso previsto per la vendita dei biglietti;
5. dichiarazione se il richiedente sia o meno soggetto passivo di imposta e presenti dichiarazione dei redditi;
6. Indicazione della persona abilitata alla riscossione (e suo codice fiscale) ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;

(barrare una delle seguenti voci)

- ☐ si allega bozza dei materiali promozionali
- ☐ ovvero, il sottoscritto si impegna a fornire i materiali promozionali completi di logo del Comune **almeno 7 giorni prima dell'inizio della manifestazione.**

La documentazione di cui ai punti non viene allegata in quanto:

- ☐ non ha subito modifiche rispetto a quella già presentata a codesto comune in data
- ☐ l'Associazione è iscritta all'Albo previsto dal Regolamento Comunale nella apposita sezione.

..... li

.....
(firma)