

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARMELA MASTROMATTEO**  
Telefono **Uff. 02-66023271**  
Fax **Uff. 02-66023736**  
E-mail **carmela.mastromatteo@comune.cinisello-balsamo.mi.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 05/10/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 1997 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo (MI), via XXV Aprile 4
  - Tipo di azienda o settore Ente locale-Comune
  - Tipo di impiego Da luglio 2012 Funzionario amministrativo con Posizione Organizzativa di Coordinamento Servizio Fragilità-Famiglie
- Da settembre 1997 a giugno 2012 Funzionario amministrativo ai Servizi Sociali, per il periodo dicembre 2003- giugno 2012 con Posizione organizzativa di coordinamento amministrativo dei Servizi sociali.
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione dell'accesso della cittadinanza ai servizi socio-educativi e socio-assistenziali comunali a sostegno delle persone e famiglie con persone fragili (non autosufficienza, anziani, disabili), nelle macro aree del sostegno alla domiciliarità del persone non completamente autonome (attraverso servizi/supporti domiciliari o servizi diurni), dell'integrazione socio-educativo/relazionale per persone con disabilità (da età precoce e in ambito sia scolastico che extra-scolastico e territoriale) dello sviluppo /mantenimento delle autonomie per persone disabili, dell'inserimento lavorativo protetto delle persone fragili, dell'accompagnamento alla residenzialità in strutture protette.
- Partecipazione allo sviluppo e sostegno dell'offerta sociale garantita dal terzo settore per rispondere alla domanda di tipo general-preventiva d'intervento sociale (offerta aggregativa, ricreativo/relazionale culturale rivolta a popolazione anziana )
- Organizzazione degli uffici tecnici (servizi sociali ed educativi) e raccordo col Servizio amministrativo di supporto.
- Stesura dei capitolati d'appalto, accordi, convenzioni per la garanzia degli interventi socio-educativo assistenziali e relative gestione.
- Proposte di regolamentazione comunale per accesso ai servizi ed erogazione d'interventi.
- Predisposizione delle proposte di strumenti di gestione: bilancio di previsione, consuntivo, piano esecutivo di gestione e suo stato di attuazione, piano delle performances
- Partecipazione a livello di Ambito distrettuale al coordinamento per l'integrazione sociale e socio-sanitaria
- Articolazione e tenuta della rete interistituzionale (asl, ao, cps, scuola, npi, ecc.) e col

privato sociale per la migliore articolazione e realizzazione degli interventi afferenti l'ambito del sostegno alla fragilità.

Referenza per il Comune di Cinisello B. della tenuta del contratto per il servizio di inserimento lavorativo soggetti svantaggiati, raccordando anche i vari servizi segnalanti esterni al Comune (es: cps, sert, noa)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Dal 1988 al 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Date (da - a)	Dal 1983-1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale G. Peano di Cinisello Balsamo
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
MADRELINGUA	[ ITALIANO ]
ALTRE LINGUE	[ FRANCESE ]
• Capacità di lettura	[buono ]
• Capacità di scrittura	[ buono]
• Capacità di espressione orale	[ buono ]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>La maggior parte delle attività svolte richiede capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, sia omogenei che eterogenei, e la partecipazione a gruppi, in qualità di inter-pares, coordinati da livelli superiori, sia del medesimo ente che esterni. In entrambi i casi e con le dovute differenze è indispensabile la predisposizione alla buona gestione della relazione che, soprattutto nella posizione del coordinamento, deve accompagnarsi ad un esercizio di leadership positiva e di coaching.</p> <p>E' necessaria la capacità di gestire le relazioni sui diversi piani di intervento per i diversi gruppi di lavoro.</p> <p>Con lo sviluppo, negli ultimi anni, di una azione di progettazione e co-progettazione sociale con il privato sociale e le altre istituzioni pubbliche, quale sempre maggiore richiesta e, allo stesso tempo, opportunità per rispondere ai nuovi bisogni sociali, è stato necessario sviluppare la propria competenza nel ruolo di inter-pares nei gruppi di co-progettazione pur mantenendo al contempo, nei contesti richiesti, il ruolo di referente dell'ente pubblico comunale.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Per la funzione svolta è indispensabile un alto livello di capacità organizzativa sia del lavoro delle risorse interne, che dei servizi offerti all'esterno.</p> <p>Inoltre, in considerazione dell'ambito di intervento (il sociale, il socio-assistenziale ed educativo e il socio-sanitario integrato) sono molteplici le interrelazioni con altri soggetti/servizi/uffici, per cui è indispensabile armonizzare l'organizzazione interna del proprio servizio/propri uffici, con l'esterno, in modo da rendere il più possibile coerente, efficace ed efficiente la funzione pubblica svolta.</p> <p>Lo sviluppo di co-progettazione col territorio richiede la capacità di garantire il collegamento tra interno ed esterno, cioè di non rappresentare se stessi nei gruppi di lavoro ma di portare costantemente dentro e fuori le elaborazioni e proposte dei servizi socio-educativi pubblici e privati che collaborano nella costruzione delle risposte del territorio e delle risposte di comunità, in modo da evitare lo scollamento tra "servizi di linea" e co-progettazione/realizzazione risposte sociali.</p>

In particolare nell'ultimo anno è stato fondamentale garantire tale tenuta in relazione a progettualità come quelle per la realizzazione della progettazione finalizzata alla sperimentazione del servizio territoriale "Polo formazione al lavoro per disabili" e della progettazione relativa al Bando Cariplo Welfare di Comunità su Inclusione sociale e disabilità: sperimentazione budget di salute, vinto a dicembre 2016 e che si svilupperà nel triennio 2017-2019

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Formazione recente:

2016- formazione garantita dall'Ente su anticorruzione e trasparenza amministrativa

2016- I Comuni e la Riforma socio-sanitaria della Regione Lombardia: scenari, strategie, soluzioni- organizzato da ANCI e ANCITEL lombardia

2015- Disabilità: separare fa male? Anche a scuola?- convegno a cura di Università degli Studi Milano Bicocca-Dipartimento di Sociologia e Ricerca sociale

2014-ADI: lo stato dell'arte in Asl Milano- convegno a cura di Asl Milano

2013-La riforma della contabilità degli enti locali-organizzato dal Comune di Cinisello B.

2013-La presa in carico delle persone con disabilità per la vita indipendente e l'inclusione nella società-Provincia di Milano

2012- Ripensiamoci-Domiciliarità supportata: non solo una questione psichiatrica-SupportedhousingCamp2012. Comune di Milano-Ospedale Sacco

2012- Transizioni e avvicendamenti nelle organizzazioni- organizzato da Provincia di Milano-formatore PARES

2009- Gli obiettivi programmatici del patto di stabilità nel bilancio di previsione 2010, novità legislative e modalità operative-ORGANIZZATO DAL COMUNE DI Cinisello Balsamo

2008- Legge regione Lombardia 3/2008-organizzato da piano di Zona di Cinisello Balsamo e curato da avv. Marino Bottini

2007- Misure di protezione- organizzato da Comune di Cinisello B.

2006-Gestire e coordinare gruppi di lavoro- organizzato da Provincia Milano

2005- Strumenti contrattuali di gestione del personale-corso organizzato dall'Ente per Responsabili (dirigenti e Funzionari P.O.)

2004- "L'accreditamento nei servizi socio-assistenziali"-Cergas Bocconi

2004-Corso sulla privacy- organizzato dall'Ente

2003/2004-"La bottega del fare e disfare" su esercizio della leadership e gestione del gruppo di lavoro-organizzato con psicologo dell'Ente e rivolto ai Funzionari responsabili

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo "B"

Cinisello Balsamo, 30 gennaio 2017

Dott.ssa Carmela Mastromatteo

