

CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE PER ASSUNZIONE	
breve descrizione e riferimenti normativi	Procedure per il reclutamento di personale a tempo indeterminato o con forme di lavoro flessibile. D.lgs 165/2001, D.lgs 267/2000, Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, Regolamento del sistema di direzione
unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento
nome del responsabile del procedimento	Bensi Silvia
recapiti telefonici	02-66023392, 391, 268, 316, 220
casella di posta elettronica istituzionale	ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it ; comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale (se diverso da quello dell'istruttoria)	
recapiti telefonici	
casella di posta elettronica istituzionale	
per i procedimenti da attivarsi su istanza di parte:	
atti e i documenti da allegare e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	domanda di partecipazione; curriculum; copia documento identità, tassa di partecipazione (se dovuta), altri documenti richiesti di volta in volta.
uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento
orari e modalita' di accesso	9-13, 14-17
indirizzo	Piazza Confalonieri 5
recapito telefonico	02-66023392, 391, 268, 316, 220
caselle di posta istituzionale a cui presentare le istanze	ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it ; comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
modalita' con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	sito istituzionale, telefono, email
termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	Il termine è fissato in base al calendario di ciascuna selezione indicato nel bando di concorso o negli atti successivi. La selezione/concorso termina con una graduatoria finale che viene approvata con determinazione dirigenziale
altri termini di tempo rilevanti	60 giorni per l'impugnazione del bando o per il ricorso avverso l'esito dei concorsi/selezioni dalla data di adozione della determinazione di presa d'atto dei verbali e approvazione della graduatoria
il provvedimento dell'amministrazione puo' essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
il procedimento puo' concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO

strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeter	TAR Lombardia
link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	tassa di concorso (Euro 10) pagabile 1) tramite versamento presso la tesoreria comunale con bonifico bancario IBAN IT 26 U 03069 32934 10000300001 2) tramite versamento su conto corrente postale n. N. 46740353 intestato a Comune di Cinisello Balsamo, specificando la causale del versamento, IBAN IT65 K076 0101 6000 0004 6740 353 3) tramite vaglia intestato al Comune di Cinisello Balsamo, via XXV Aprile, 4, specificando la causale del versamento.
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo,	Polenghi Stefano (dirigente)
modalità per attivare il potere sostitutivo	istanza scritta (trasmessa anche per posta elettronica e PEC)
recapiti telefonici del soggetto titolare del potere sostitutivo	02/66023214
casella di posta elettronica del soggetto titolare del potere sostitutivo	stefano.polenghi@comune.cinisello-balsamo.mi.it ; comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità del servizio riferito al procedimento	risultato anno 2012
andamento della customer satisfaction	88,85%