

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMILIANO MAINETTI
Data di nascita	12 GENNAIO 1963
Qualifica	Funzionario Capo Ufficio Stampa
Amministrazione	Comune Cinisello Balsamo
Incarico attuale	PO Servizio Sportello polifunzionale e comunicazione, Area servizi al cittadino dal 1 gennaio 2012
Telefono ufficio	0266023320
E-mail	max.mainetti@comune.cinisello-balsamo.mi.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Scienze politiche – indirizzo politico internazionale - presso l'Università degli Studi di Milano
Titoli professionali	Master in Comunicazione pubblica conseguito nel 2004 (ex DPR 422/2001)
	Iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti (elenco Pubblicisti) dal 1997 tessera n.083058
	Iscritto alla Associazione Nazionale della Comunicazione Pubblica e Istituzionale dal 2005 tessera 657

ESPERIENZE LAVORATIVE

Luglio 2004 – dicembre 2011
Posizione Organizzativa responsabile dell'Unità operativa Comunicazione e Informazione (comprendente Staff, Ufficio Stampa, Ufficio Relazioni con il Pubblico) al Comune di Cinisello Balsamo.

Giugno 2004
Funzionario Capo Ufficio Stampa, categoria D3 (assunzione in ruolo a seguito di concorso pubblico) al Comune di Cinisello Balsamo

Sett. 1997- giugno 2004
Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta del Comune di Cinisello Balsamo (ex. Art. 6/8 L. 127/97 "legge Bassanini") comprendente la direzione dell' Ufficio Stampa.

Sett. 1994 - sett. 1997

- Incarico professionale presso il Comune di Cinisello Balsamo Milano per la comunicazione istituzionale comprendente la gestione dell'Ufficio Stampa

1991 - 1996

Consulente e docente in materia di comunicazione, discipline giuridiche ed economiche per società di formazione Sys-dat di Trento, Fidia di Milano, Fidia Sud di Isernia, Simki di Brescia.

Sono stati effettuati interventi per: Provincia Autonoma di Trento, Provincia Autonoma di Bolzano, Regione Valle d'Aosta - Agenzia per l'Impiego, Confartigianato di Treviso, Enfapi di Schio, Alenia di Monfalcone, Centro per la Mobilità Falck di Sesto San Giovanni, Cisl di Trento .

CAPACITÀ LINGUISTICHE

sufficiente conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

**CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DELLE
TECNOLOGIE**

Buon uso delle tecnologie informatiche di base

**ESPERIENZE FORMATIVE
PIÙ SIGNIFICATIVE**

- Corso annuale di formazione e aggiornamento per segretari comunali e operatori degli enti locali svolto presso l'università cattolica di Milano nel 1995
- Master in Comunicazione pubblica nel 2004 (ex DPR 422/2001)
- La comunicazione come performance – corso tenuto da Evolve, Bratto 2004
- Il cerimoniale – corso tenuto da Eta3, Bologna 2007
- Corso Avanzato di Diritto Amministrativo – Afol, tenuto a Cinisello Balsamo 2009
- Il Servizio Urp: verso la polifunzionalità - Afol Sesto San Giovanni 2010

Sotto la mia responsabilità dichiaro quanto contenuto in questo curriculum vitae, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000.

Cinisello Balsamo,

9/1/2017

Massimiliano Mainetti