



Citta di Cinisello Balsamo

Provincia di Milano

COPIA CONFORME

Codice n. 10965

Data: 15/03/2011

GC N. 68

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

L'anno duemilaundici addì quindici del mese di Marzo alle ore 09:30, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Sig. Gasparini Daniela.

Presenti gli Assessori comunali:

		PRES.	ASS.
1 - Gasparini Daniela	Sindaco	X	
2 - Luca Ghezzi	Vice Sindaco	X	
3 - Giuseppe Calanni Pileri	Assessore	X	
4 - Luciano Mario Fasano	Assessore		X
5 - Nanda Natascia Magnani	Assessore	X	
6 - Lorena Marrone	Assessore		X
7 - Trezzi Siria	Assessore		X
8 - Davide Veronese	Assessore	X	
9 - Riboldi Rosa	Assessore	X	

Assiste alla seduta il Vice Segretario Generale Sig. Moreno Veronese.

Componenti presenti n. 6.

Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

N° proposta: 38968

OGGETTO

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

L'attività di sponsorizzazione è prevista nelle disposizioni contenute nell'art. 43 della Legge 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 15, comma 1, lett. D) del CCNL dell'1.4.1999, come sostituito dall'art. 4, comma 4, del CCNL del 5.10.2001 e dell'art. 26, comma 1, lett. B) del CCNL del 23.12.1999 per l'area della dirigenza.

I contratti di sponsorizzazione sono poi disciplinati dall'art. 26 del D. Lgs. 165/2006 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici" che li pone fra quelli esclusi, in parte, dall'applicazione del Codice stesso pur essendo soggetti ai principi del Trattato comunitario per la scelta dello Sponsor (concorrenza, trasparenza, libero accesso) nonché in materia di requisiti di qualificazione dei progettisti e degli esecutori del contratto.

E' L'articolo 43 della Legge 449/97, poi ripreso specificatamente per gli Enti Locali dall'art. 119 del D.Lgs 267/00, che detta l'inquadramento generale dei contratti di sponsorizzazione considerati, quali strumenti atti a favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa, una migliore qualità dei servizi prestati e a realizzare maggiori economie.

I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi per realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del bilancio dell'ente; il risultato della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa, in relazione alla totale o parziale acquisizione, senza oneri per l'ente, del previsto risultato da parte dello Sponsor.

Tali iniziative devono essere dirette al perseguimento di interessi pubblici, devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e devono comportare risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disposti.

Il contratto di sponsorizzazione si configura come un contratto atipico a titolo oneroso mediante il quale un soggetto "Sponsee", nell'ambito delle proprie attività, offre ad un terzo "Sponsor" che si obbliga a sua volta a fornire un predeterminato corrispettivo, in beni e servizi, denaro od ogni altra utilità, la possibilità di pubblicizzare, in appositi e predeterminati spazi, il nome, il logo, il marchio, i prodotti.

La "Sponsorizzazione" è pertanto ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi, provenienti da terzi allo scopo di promuovere la loro ragione sociale, logo, marchio, attività, prodotti, ovvero di conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio di immagine.

Attraverso tale strumento l'Amministrazione può acquisire risorse finanziarie e/o strumentali (beni, forniture, servizi) da soggetti terzi, a titolo:

- di corrispettivi in denaro e finanziamenti, in toto o in quota parte, per la realizzazione di opere e lavori pubblici, la cui esecuzione fa capo all'Ente;

- di finanziamento o di diretta fornitura di beni, in toto o in quota parte, immediatamente utilizzabili per la realizzazione di attività o progetti;
- di finanziamento ovvero di fornitura di servizi, in toto o in quota parte, correlati all'effettiva concretizzazione dell'attività del progetto o, più genericamente, dell'iniziativa da realizzarsi;

L'articolo 43 della Legge 449/97 ha introdotto, inoltre, la possibilità dell'utilizzo dei risparmi ottenuti grazie alle sponsorizzazioni anche attraverso forme di incentivazione del personale di qualifica anche non dirigenziale, come recepito nelle disposizioni dei CCNL degli ultimi anni. La contrattazione collettiva, infatti, ha spesso esteso la destinazione degli incentivi prevista per i dirigenti indicata nell'art. 43 della L. 449/1997 anche al personale non dirigenziale, ampliando notevolmente la portata del dettato legislativo. Inoltre, alla luce del nuovo assetto dei poteri delineato dalla legge costituzionale n. 3/01 di riforma del Titolo V, le amministrazioni locali, in virtù della propria potestà regolamentare possono legittimamente definire parametri e criteri di riparto del risparmio di spesa derivante dai contratti di sponsorizzazione, anche discostandosi parzialmente dalle indicazioni e dai vincoli di destinazione imposti alle amministrazioni centrali dello Stato.

Alla luce di quanto sopra, si evidenziano le linee guida e le modalità operative alle quali gli uffici dovranno attenersi nell'attività de quo al fine di garantire il pieno rispetto dei principi di buon andamento dell'azione amministrativa, di imparzialità e trasparenza.

Visto lo Statuto Comunale;

Visti il Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Preso atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile formulati ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare le linee guida per la gestione delle Sponsorizzazioni come da Allegato A "Linee Guida per la gestione delle sponsorizzazioni" che costituiscono parte integrante del presente atto.

Successivamente ad unanimità di voti;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgvo n. 267/2000 e s.m.i..

Comune di Cinisello Balsamo

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

Approvato con deliberazione di G.C. n 68 del 15/03/2011

Art. 1 - Premesse

1. Le presenti Linee Guida sono uno strumento per implementare un sistema di coordinamento per le sponsorizzazioni allo scopo di favorire la collaborazione fra pubblico e privato e la realizzazione di eventi e progetti dell'Amministrazione. Le sponsorizzazioni devono supportare l'innovazione e l'organizzazione, realizzare maggiori economie e migliorare la qualità dei Servizi Istituzionali.
2. Le Linee Guida rappresentano uno strumento operativo per l'ottimizzazione della raccolta di Sponsorizzazioni e definiscono l'organizzazione e la modalità di lavoro dell'Amministrazione nella ricerca della collaborazione tra pubblico e privato così come definito all'articolo a seguire.
3. La presente disciplina organizza le attività di sponsorizzazione in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 43 della legge 449/1997, nell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 15, comma 1, lett. d) del CCNL dell'1.4.1999, come sostituito dall'art. 4, comma 4, del CCNL del 5.10.2001 (e dell'art. 26, comma 1, lett. b) del CCNL del 23.12.1999 per l'area della dirigenza).
4. La sponsorizzazione non deve essere vissuta come l'espletamento di un'attività finalizzata al solo reperimento di risorse economiche e/o tecniche atte alla realizzazione di un progetto, ma come l'instaurarsi di un rapporto di collaborazione pubblico - privato, sinergico nella realizzazione nell'interesse pubblico, tenendo conto delle peculiarità del soggetto privato.

Art. 2 - Piano della comunicazione

1. L'Amministrazione comunale, annualmente, attraverso l'adozione di un Piano di Comunicazione dedica un'apposita sezione al "Piano annuale degli eventi" quale strumento di pianificazione per l'organizzazione delle attività, prevedendo anche l'attivazione di nuovi strumenti comunicativi, anche visivi, quali ad esempio l'implementazione di una specifica sezione Web sul sito istituzionale dell'Ente od altri canali alternativi che possono essere adottati dall'Amministrazione per la comunicazione sia istituzionale, che commerciale.
2. Attraverso la pubblicazione dei principali eventi, manifestazioni ed opere pubbliche l'Amministrazione rende così note per tempo le opportunità di sponsorizzazione. La descrizione del progetto/evento da sponsorizzare è importante per catturare l'attenzione dello Sponsor e deve contenere alcuni elementi importanti che in sintesi si possono così di seguito riassumere:

Descrizione

- cosa (breve descrizione del progetto)
- come (le modalità)
- quando (indicazione del periodo e della durata)

- dove (sedi o luoghi di realizzazione)

Destinatari e impatto del progetto:

- target diretto (chi sono e quanti sono)
- target indiretti (chi sono e quanti sono)
- perché il progetto è importante sull'opinione pubblica

La proposta di sponsorizzazione dovrebbe contenere :

- benefici certi
- opportunità per lo Sponsor
- aree di personalizzazione della sponsorizzazione

Art. 3 - Contenuti delle Sponsorizzazioni e destinatari

1. I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti sia privati , sia pubblici, di qualsiasi forma e natura giuridica, fermo restando le norme sui requisiti generali di cui all'art. 38 D. lgs 163/2006 s. m. i. , per realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del bilancio dell'ente; il risultato della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa, in relazione alla totale o parziale acquisizione, senza oneri per l'ente, del previsto risultato da parte dello Sponsor.
2. Qualora un soggetto terzo offra spontaneamente contributi di beni, servizi, prestazioni o corrispettivi monetari equivalenti (c.d. contribuzione volontaria) al fine di rendere un servizio di pubblica utilità, ovvero in casi di comprovata urgenza oppure in mancanza di offerte a seguito del bando/avviso pubblico, il dirigente competente può stipulare il contratto di sponsorizzazione, previa valutazione degli effetti e dei benefici dell'iniziativa.

Art. 4 - Definizioni

1. Ai fini delle presenti Linee Guida si intende:
 - a) per "Contratto di sponsorizzazione" un contratto mediante il quale il Comune (Sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (Sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito una determinata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi predefiniti spazi pubblicitari;
 - b) per "Sponsorizzazione" ogni contributo in beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale;
 - c) per "Sponsor" la persona fisica o giuridica che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
 - d) per "Sponsee": il soggetto sponsorizzato che rende una prestazione di mezzi, consistente nella divulgazione dei segni distintivi dello Sponsor in modi diversi da contratto;
 - e) per "Spazio pubblicitario" lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello Sponsor.
2. Ai fini delle presenti Linee Guida sono individuati:
 - a) come Amministrazione, il Comune parte di un contratto di Sponsorizzazione;

- b) come logo, marchio o segno distintivo le rappresentazioni grafiche o le immagini o le rappresentazioni testuali utilizzate dallo Sponsor come elemento illustrativo della propria attività o del proprio ruolo commerciale, da veicolare a fini pubblicitari.

Art. 5 - Individuazione delle iniziative di sponsorizzazione

1. Le iniziative di sponsorizzazione vengono prioritariamente individuate nell'ambito degli obiettivi del PEG e del P.D.O. assegnati al Responsabile di Settore, conformemente a quanto previsto nel Piano di Comunicazione dell'Ente. In alternativa, nel corso dell'anno, la Giunta Comunale può formulare indirizzi specifici al Responsabile di Settore per l'attivazione di iniziative di sponsorizzazione in base alla presente disciplina.
2. Il ricorso alla sponsorizzazione può riguardare tutte le iniziative, i prodotti, i beni, i servizi e le prestazioni previsti a carico del bilancio dell'ente nei capitoli di spesa ordinaria.
3. L'Amministrazione può autorizzare forme di 'Sponsorizzazione' in conformità a quanto indicato al comma 1, in relazione a:
 - attività culturali di differente tipologia
 - attività sportive
 - attività di promozione turistica
 - attività di valorizzazione del patrimonio comunale
 - attività di restauro e di recupero conservativo di beni artistici, culturali ed ambientali
 - attività di miglioramento dell'assetto urbano
 - attività inerenti al Verde pubblico e arredo urbano
 - attività inerenti la protezione civile e i Lavori Pubblici
 - ogni altra attività di rilevante interesse pubblico
4. La medesima iniziativa può essere sponsorizzata contemporaneamente da più Sponsor (sponsorizzazione plurima) ovvero secondo rapporti di esclusiva in relazione alla valutazione del dirigente del servizio interessato.
5. I progetti per la ricerca di sponsorizzazioni vengono approvati da una delibera della Giunta comunale che contiene:
 - la descrizione dell'iniziativa da sponsorizzare;
 - la previsione dell'entrata
 - la percentuale dell'entrata da destinare al finanziamento dell'iniziativa da sponsorizzare
 - la percentuale dell'entrata da destinare all'incentivazione del personale che contribuirà alla ricerca delle sponsorizzazioni.
6. Una volta stipulati i necessari contratti di sponsorizzazione, tramite determinazione dirigenziale, vengono accertate le entrate e finalizzati i relativi proventi.
7. A seguito della delibera di Giunta di cui al punto n.5 del presente articolo, il Dirigente competente alla conclusione del progetto produrrà una relazione finale con la ripartizione delle quote ai dipendenti del "Gruppo di progetto" che hanno operato nella ricerca degli Sponsor ed in tutte le operazioni necessarie alla formalizzazione dei contratti ed alla veicolazione dei marchi degli Sponsor sugli strumenti promozionali individuati nei contratti. In base agli apporti individuali attesi da ogni singolo

dipendente coinvolto nell'attività di sponsorizzazione seguirà l'atto di liquidazione delle suddette quote.

Art. 6 - Disposizioni organizzative

1. La gestione delle sponsorizzazioni è effettuata direttamente dai Responsabili di Settore secondo la disciplina delle presenti linee guida.
2. E' tuttavia facoltà del Comune, qualora lo ritenga più conveniente sotto il profilo organizzativo, economico e funzionale, affidare in convenzione il servizio di reperimento delle sponsorizzazioni a soggetti terzi specializzati nel campo pubblicitario, conformemente a quanto indicato nelle presenti linee guida e avendo cura di riferire dell'attività svolta e relazionando sui contatti ed i rapporti con gli Sponsor.
3. Sponsee e Sponsor definiscono nell'ambito dell'accordo contrattuale modalità e tempistiche della campagna promozionale volta ad assicurare visibilità alle parti. La campagna promozionale può prevedere la realizzazione di manifesti, locandine, tabelloni, dépliant, gadget, inserzioni su carta stampata, spot radio e tv, pagine web e ogni altro strumento utile a valorizzare l'iniziativa. Sponsee e Sponsor si impegnano, altresì, a sottoporre alla reciproca attenzione i materiali promozionali predisposti prima della loro riproduzione.

Art. 7 - Procedura per la ricerca di sponsorizzazioni

1. Ogni persona fisica o giuridica può presentare spontaneamente proposte di sponsorizzazione che l'Amministrazione si riserva di valutare.
2. Negli altri casi, la ricerca dello Sponsor è effettuata secondo le modalità di cui all'articolo 2. E' fatta salva la possibilità di utilizzare anche altre forme di volta in volta ritenute più convenienti ad assicurare la massima conoscenza e partecipazione.
3. L'offerta deve essere presentata in forma scritta e deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.
4. Le offerte di sponsorizzazione sono valutate dall'Ufficio che gestisce la manifestazione o l'evento sponsorizzato, che con motivazione scritta le accoglie o le respinge.
5. Il contratto di sponsorizzazione è sottoscritto dallo Sponsor e dal Dirigente dell'Ufficio che gestisce la manifestazione o l'evento sponsorizzato.
6. L'attuazione e il controllo è affidato all'ufficio competente in relazione alla materia oggetto della sponsorizzazione.

Art. 8 - Determina a contrarre e contenuto del contratto

1. Il contratto di sponsorizzazione deve essere preceduto da determinazione dirigenziale del dirigente competente nella quale si evincano l'oggetto del contratto di sponsorizzazione, la modalità di scelta dello Sponsor e motivazioni o disponibilità del soggetto Sponsor a sponsorizzare l'iniziativa e lo schema di contratto.
2. La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto nel quale sono, in particolare, stabiliti:
 - a) il diritto dello Sponsor alla utilizzazione dello spazio pubblicitario;
 - b) la durata del contratto di sponsorizzazione;
 - c) il valore della sponsorizzazione al netto di IVA;

- d) gli obblighi assunti a carico delle parti;
- e) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

Art. 9 - Diritto di rifiuto delle prestazioni

1. Oltre al caso in cui si ritenga che possa derivare un conflitto d'interessi fra l'attività pubblica e quella privata, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative.
2. Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni che contengono messaggi di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa ovvero messaggi pubblicitari contrari alla legge o al buon costume, nonché messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia.

Art. 10 - Verifiche e controlli

1. Le sponsorizzazioni sono soggette a periodiche verifiche da parte del settore competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, qualitativi e quantitativi.
2. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo Sponsor a mezzo raccomandata a/r o posta certificata (PEC).
3. Il mancato rispetto delle norme contrattuali produce la risoluzione del contratto; è fatto salvo il risarcimento del danno.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti in applicazione della presente disciplina saranno trattati esclusivamente per le finalità dalla stessa previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dalla legge 196/03.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo in persona del suo Sindaco pro tempore che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge citata.
4. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione della presente disciplina.
5. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità delle presenti linee guida.

Art. 12 - Aspetti fiscali

1. Il valore della fatturazione per la "Sponsorizzazione" corrisponde all'importo della somma direttamente erogata ovvero corrispondente al valore dei beni e/o servizi forniti dallo Sponsor ovvero stanziata in bilancio per la specifica iniziativa; la fatturazione può coincidere con l'intero stanziamento o con una quota dello stesso, in relazione alla totale o parziale copertura, mediante sponsorizzazione, dei risultati del capitolo interessato.
2. La sponsorizzazione è soggetta ad imposizione dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) ai sensi del DPR 633/72.

Art. 13 - Norme comuni

1. Per quanto non previsto dalle presenti linee guida, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Art. 14 - Disposizioni finali

1. Alle presenti Linee Guida, alle quali gli uffici si atterranno, sono allegati schemi base di: determina dirigenziale, contratti di sponsorizzazione per le diverse tipologie (denaro, beni, prestazioni d'opera), fatture, da utilizzare quali contenuti minimi e da completare ed implementare a seconda dei casi.

Allegato A)1 schema tipo – DETERMINA A CONTRARRE

Il Responsabile del Settore:

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale è, per propri fini istituzionali, promotrice di una serie di attività finalizzate alla realizzazione di eventi culturali, sociali, ricreativi, sportivi e altro;
- che pertanto sono state intraprese numerose iniziative per incentivare una maggiore collaborazione con il mondo imprenditoriale;
- che in questo contesto il vigente testo unico degli enti Locali consente ai predetti Enti, di reperire risorse attraverso la stipula di contratti di sponsorizzazione;
- che l'art. 43 della legge 27.12.1997, n. 449 costituisce il principale riferimento normativo per la stipulazione di contratti di Sponsorizzazione da parte di amministrazioni pubbliche in cui le stesse siano soggetti che fruiscono di finanziamenti da Sponsor – e prescrive che i particolari rapporti scaturenti tra lo Sponsee e lo Sponsor "siano finalizzati a favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati";
- che l'art. 30 della legge n. 488/1999, modificando l'art. 28 della legge n. 23 dicembre 1998 n. 448, tra le specifiche misure da adottare per la realizzazione del patto di stabilità, ha stabilito che gli Enti Locali possono sviluppare le iniziative per la stipula di contratti di sponsorizzazione, accordi e convenzioni allo scopo di realizzare maggiori economie nella gestione;
- che l'art. 119 del T.U.E.L. richiamandosi all'art. 43 della legge 449/97, riafferma la legittimazione delle pubbliche amministrazioni a stipulare contratti di sponsorizzazione, subordinandola al ricorrere delle seguenti condizioni:
 - a) perseguimento di interessi pubblici;
 - b) esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e privata;
 - c) conseguimento di un risparmio di spesa;
- che con deliberazione della Giunta n. ____ del ____, è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario ____, nel quale è previsto come obiettivo nell'ambito del settore ____ (oppure) del servizio _____ la realizzazione di iniziative nell'ambito (specificare), anche mediante l'acquisizione di risorse messe a disposizione da soggetti privati con contratti di Sponsorizzazione;
- che in base alla suddetta deliberazione è stata attivata una procedura ad evidenza pubblica inerente l'individuazione di soggetti privati in grado di mettere a disposizione risorse per la realizzazione delle attività indicate e la percentuale destinata all'incentivazione del personale ;
- che la suindicata procedura di selezione ha consentito di rilevare la disponibilità di (ragione sociale del soggetto Sponsor) per la sponsorizzazione di _____, per un importo di €____, oneri fiscali inclusi

Considerato:

- che risulta necessario definire gli elementi essenziali per la formalizzazione del rapporto di Sponsorizzazione, relativo al periodo _____;
- che tali elementi sono riportati nell'allegato schema di contratto, opportunamente definito sulla base delle proposte rappresentate da _____, in sede di selezione.

Tenuto conto:

- (eventuale) che è altresì necessario dar corso alla procedura di variazione di bilancio relativa all'acquisizione a bilancio dell'entrata di € _____ derivante dal suddetto contratto di Sponsorizzazione;
- che il contratto di sponsorizzazione è un contratto atipico (art. 1322 codice civile) a forma libera (art. 1350 codice civile), di natura patrimoniale (art. 1174 codice civile), a prestazioni

corrispettive (sinallagmatico), in forza del quale lo sponsorizzato ("Sponsee") si obbliga a consentire ad altri (leggasi "Sponsor") l'uso della propria immagine pubblica e del proprio nome, per promuovere un marchio o un prodotto, dietro corrispettivo (che può sostanziarsi in una somma di denaro, in beni o servizi o in entrambi, da erogarsi da parte dello Sponsor);

- Visto l'art. ____ del regolamento dei contratti
- Vista la delibera di Giunta Comunale n..... del..... di approvazione delle Linee Guida per le sponsorizzazioni;

DETERMINA

- 1) di stipulare il contratto di sponsorizzazione con _____, secondo gli elementi essenziali definiti nell'allegato schema;
- 2) (eventuale) di dar corso, conseguentemente alla formalizzazione del rapporto con il suindicato soggetto, alle procedure istruttorie per la necessaria variazione di bilancio inerente l'acquisizione delle risorse date dal contratto, per un importo di €_____, oneri fiscali inclusi.

CITTA' DI CINISELLO BALSAMO
PROVINCIA DI MILANO
SCRITTURA PRIVATA

Rep. n.

OGGETTO: CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

L'anno duemila _____ il giorno _____ del mese di _____ nei locali dell'ufficio comunale.

TRA

Il Comune di Cinisello Balsamo (codice fiscale n. 01971350150 P.I.V.A n.....) ,
qui rappresentato da....., nato/a a il,
Dirigente di settore e domiciliato per la carica in via XXV Aprile,4, il
quale interviene e stipula, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del Decreto Leg.vo 18.8.2000
n. 267, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Cinisello Balsamo, di seguito
denominato "Sponsee"

E

la società..... (Codice fiscale n..... P. I.V.A. n..... con sede in
.....in via/piazza..... nella persona del sig., nato a
..... il il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e
nell'interesse della Società a ciò autorizzato nella sua qualità di Legale Rappresentante come
da certificato C.C.I.A.A. di..... del..... di seguito denominato "Sponsor";

PREMESSO CHE:

- è stato pubblicato sul sito web del Comune di Cinisello Balsamo alla sezione bandi/avvisi l'avviso di selezione aperta per la valutazione delle proposte di collaborazione, di partenariato e di sponsorizzazione nell'ambito dell'attuazione del Progetto "....." da realizzarsi nel 20__/20__
- la Società..... ha formulato l'offerta di sponsorizzazione per la realizzazione del progetto/evento/iniziativa
- con Determinazione Dirigenziale n.____ del __/__/____, PEG n.: _____ esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata: 1) la sponsorizzazione economica / tecnica del dalla Società; 2) il presente schema di accordo che ne disciplina le obbligazioni reciproche fra le parti; 3) l'introito (nonché la correlata spesa) di €..... comprensivo di IVA 20%

si conviene e si stipula il presente contratto di sponsorizzazione, di comune accordo tra le parti, a mezzo di scrittura privata valida ad ogni effetto di Legge;

Art. 1) Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto una sponsorizzazione al fine di migliorare la qualità dei servizi istituzionali, attraverso la realizzazione del progetto "....." con garanzia di ritorno di immagine allo Sponsor a carico del Comune di Cinisello Balsamo, secondo una delle seguenti modalità:

- un articolo pubblicato sul giornale dello Sponsee che descriverà il progetto finanziato dall'Azienda, della quale sarà pubblicato il logo;
- con la menzione di un servizio televisivo che andrà in onda sul Tg del Nord Milano che descriverà il progetto finanziato dallo Sponsor, anche unito ad altri attinenti lo stesso tema;

- con l'inserimento del nome e del logo in elenco pubblicato sulla homepage del sito istituzionale dove vengono menzionate le aziende che sponsorizzano le attività del Comune;
- con un articolo sulla newsletter comunale;
- mediante un comunicato stampa;
- con la riproduzione del logo su manifesti/brochure/striscioni, se previsti dallo Sponsee,
- con la menzione negli spot radiofonici, se previsti dallo Sponsee;

Qualora le parti lo ritengano opportuno, possono essere concordate forme di pubblicità diverse da quelle sopra elencate, se non comportano ulteriori spese per lo Sponsee.

Art. 2) Valore della Sponsorizzazione

Lo Sponsor al fine di incrementare la notorietà del proprio logo/marchio si impegna a corrispondere al Comune di Cinisello Balsamo, quale Sponsee, la somma di €.....(IVA inclusa), per tutto quanto previsto dal presente contratto, con le seguenti modalità.....

Il corrispettivo pattuito non potrà in alcun caso subire variazioni di importo in diminuzione, anche a fronte di un ritorno pubblicitario e/o di immagine in misura inferiore alle aspettative dello Sponsor.

Lo Sponsor, qualora sia dovuta, è tenuto al pagamento dell'imposta sulla pubblicità nella misura stabilita dalle norme in vigore, oltre al pagamento della tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche.

Art. 3) Obblighi fiscali

Le parti convengono di comune accordo nel quantificare in €..... oltre IVA 20% pari a €..... il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza al presente accordo. Ai fini fiscali, il Comune provvederà ad emettere fattura allo Sponsor con causale "Sponsorizzazione a seguito del versamento del corrispettivo. Sarà cura delle rispettive Parti comunicare variazioni di denominazioni e/o indirizzi.

Art. 4) Durata

Il presente contratto di sponsorizzazione decorre dal.....e ha una durata di.....

Art. 5) Impegni dello Sponsee

Il Comune di Cinisello Balsamo si impegna ad inserire il logo/marchio dello Sponsor con le modalità concordate e la visibilità degli stessi dovranno essere commisurati alla partecipazione economica.

Le forme di comunicazione e pubblicità verranno attuate secondo le modalità concordate in fase di programmazione delle manifestazioni/iniziative.... ..

Art. 6) Modificazioni e risoluzione contrattuale

Ogni modificazione al contenuto del presente contratto sarà valida ed efficace solo se approntata nella forma scritta e se accettata per iscritto da entrambe le parti.

Le parti, inoltre, possono risolvere per motivate ragioni il presente contratto con un preavviso di almeno 30 giorni, da comunicare alla controparte a mezzo lettera raccomandata o posta certificata (PEC).

L'esercizio della facoltà di recesso non comporta rinuncia a diritti già sorti in base al presente contratto.

In ogni caso il contratto si intende risolto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile al verificarsi di una delle seguenti ipotesi :

- Qualora lo Sponsor e lo Sponsee risultino inadempienti dei loro rispettivi obblighi
- Qualora cause eccezionali non consentano alle parti contraenti la realizzazione delle iniziative
- Al compimento di atti e/o fatti lesivi dell'immagine e del diritto di riservatezza di ciascuna parte
- Per qualsiasi comportamento contrario ai doveri di correttezza e diligenza nell'esecuzione del contratto stesso.
- Non perseguimento dei fini sociali e di pubblica utilità cui lo Sponsee deve attenersi

Art. 7) Cessione del contratto

E' fatto divieto allo Sponsor di cedere lo stesso a terzi, inclusi i diritti che da esso scaturiscono. La cessione si configura anche nel caso in cui lo Sponsor venga incorporato in altra azienda , nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui lo Sponsor sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria indentità giuridica.

Art. 8) Foro competente

Per ogni controversia inerente e conseguente al presente contratto è competente in via esclusiva il foro di Monza.

Art. 9) Registrazione e spese contrattuali

Il presente contratto è registrato solo in caso d'uso e le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiederà.

Art. 10) Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30.06.2003 n.196, i dati personali forniti dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizione contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art. 11) Disposizioni generali

Per quanto non precisato nel presente contratto si applicano le disposizioni di Legge e Regolamenti vigenti.

p. LO SPONSOR -----

p. il Comune di Cinisello Balsamo quale SPONSEE-----

Allegati:

Si allegano, per formarne parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- Progetto-Offerta di Sponsorizzazione redatta dallo Sponsor
- Determinazione dirigenziale n. _____ del _____

Allegato A)3 SCHEMA BASE –CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE (BENE)

CITTA' DI CINISELLO BALSAMO
PROVINCIA DI MILANO
SCRITTURA PRIVATA

Rep. n.

OGGETTO: CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

L'anno duemila _____ il giorno _____ del mese di _____ nei locali dell'ufficio comunale.

TRA

Il Comune di Cinisello Balsamo (codice fiscale n. 01971350150 P.I.V.A n.....) ,
qui rappresentato da....., nato/a a il,
Dirigente di settore e domiciliato per la carica in via XXV Aprile,4, il
quale interviene e stipula, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del Decreto Leg.vo 18.8.2000
n. 267, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Cinisello Balsamo, di seguito
denominato "Sponsee"

E

la società..... (Codice fiscale n..... P. I.V.A. n..... con sede in
.....in via/piazza..... nella persona del sig., nato a
..... il il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e
nell'interesse della Società a ciò autorizzato nella sua qualità di Legale Rappresentante come
da certificato C.C.I.A.A. di..... del..... di seguito denominato "Sponsor";

PREMESSO CHE:

- è stato pubblicato sul sito web del Comune di Cinisello Balsamo alla sezione bandi/avvisi l'avviso di selezione aperta per la valutazione delle proposte di collaborazione, di partenariato e di Sponsorizzazione nell'ambito dell'attuazione del Progetto "....." da realizzarsi nel 20__/20__
- la Società ha formulato l'offerta di sponsorizzazione per la realizzazione del progetto/evento/iniziativa
- con Determinazione Dirigenziale n.____ del __/__/__, PEG n.: _____ esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata: 1) la sponsorizzazione economica / tecnica del dalla Società; 2) il presente schema di accordo che ne disciplina le obbligazioni reciproche fra le parti; 3) l'introito (nonché la correlata spesa) di €..... comprensivo di IVA 20%

si conviene e si stipula il presente contratto di sponsorizzazione, di comune accordo tra le parti, a mezzo di scrittura privata valida ad ogni effetto di Legge;

Art. 1) Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto una sponsorizzazione al fine di migliorare la qualità dei servizi istituzionali, attraverso la realizzazione del progetto "....." con garanzia di ritorno di immagine allo Sponsor a carico del Comune di Cinisello Balsamo, secondo una delle seguenti modalità:

- un articolo pubblicato sul giornale dello Sponsee che descriverà il progetto finanziato dall'Azienda, della quale sarà pubblicato il logo;

- con la menzione di un servizio televisivo che andrà in onda sul Tg del Nord Milano che descriverà il progetto finanziato dallo Sponsor, anche unito ad altri attinenti lo stesso tema;
- con l'inserimento del nome e del logo in elenco pubblicato sulla homepage del sito istituzionale dove vengono menzionate le aziende che sponsorizzano le attività del Comune
- con un articolo sulla newsletter comunale;
- mediante un comunicato stampa;
- con la riproduzione del logo su manifesti/brochure/striscioni, se previsti dallo Sponsee,
- con la menzione negli spot radiofonici, se previsti dallo Sponsee;

Qualora le parti lo ritengano opportuno, possono essere concordate forme di pubblicità diverse da quelle sopra elencate, se non comportano ulteriori spese per lo Sponsee.

Art. 2) Valore della Sponsorizzazione

Lo Sponsor al fine di incrementare la notorietà del proprio logo/marchio si impegna a fornire al Comune di Cinisello Balsamo, Sponsee, il seguente bene entro e non oltre la data del.....

Lo Sponsor, qualora sia dovuta, è tenuto al pagamento dell'imposta sulla pubblicità nella misura stabilita dalle norme in vigore, oltre al pagamento della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche.

Art. 3) Obblighi fiscali

Le parti convengono di comune accordo nel quantificare in €..... oltre IVA 20% pari a €..... il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza al presente accordo. Ai fini fiscali, il Comune provvederà ad emettere fattura allo Sponsor con causale "Sponsorizzazione Sarà cura delle rispettive Parti comunicare variazioni di denominazioni e/o indirizzi.

Art. 4) Impegni dello Sponsee

Il Comune di Cinisello Balsamo si impegna ad inserire il logo/marchio dello Sponsor con le modalità concordate e la visibilità degli stessi dovranno essere commisurati alla partecipazione economica.

Le forme di comunicazione e pubblicità verranno attuate secondo le modalità concordate in fase di programmazione delle manifestazioni/iniziative.... ..

Art. 5) Modificazioni e risoluzione contrattuale

Ogni modificazione al contenuto del presente contratto sarà valida ed efficace solo se approntata nella forma scritta e se accettata per iscritto da entrambe le parti.

Le parti, inoltre, possono risolvere per motivate ragioni il presente contratto con un preavviso di almeno 30 giorni, da comunicare alla controparte a mezzo lettera raccomandata o posta certificata (PEC).

L'esercizio della facoltà di recesso non comporta rinuncia a diritti già sorti in base al presente contratto.

In ogni caso il contratto si intende risolto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile al verificarsi di una delle seguenti ipotesi :

- Qualora lo Sponsor e lo Sponsee risultino inadempienti dei loro rispettivi obblighi;
- Qualora cause eccezionali non consentano alle parti contraenti la realizzazione delle iniziative;

- Al compimento di atti e/o fatti lesivi dell'immagine e del diritto di riservatezza di ciascuna parte;
- Per qualsiasi comportamento contrario ai doveri di correttezza e diligenza nell'esecuzione del contratto stesso;
- Non perseguimento dei fini sociali e di pubblica utilità cui lo Sponsee deve attenersi.

Art. 6) Cessione del contratto

E' fatto divieto allo Sponsor di cedere lo stesso a terzi, inclusi i diritti che da esso scaturiscono. La cessione si configura anche nel caso in cui lo Sponsor venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui lo Sponsor sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Art. 7) Foro competente

Per ogni controversia inerente e conseguente al presente contratto è competente in via esclusiva il foro di Monza.

Art. 8) Registrazione e spese contrattuali

Il presente contratto è registrato solo in caso d'uso e le e spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiederà.

Art. 9) Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30.06.2003 n.196, che i dati personali forniti dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art. 10) Disposizioni generali

Per quanto non precisato nel presente contratto si applicano le disposizioni di Legge e Regolamenti vigenti.

p. LO SPONSOR -----

p. il Comune di Cinisello Balsamo quale SPONSEE-----

Allegati:

Si allegano, per formarne parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- Progetto-Offerta di sponsorizzazione redatta dallo Sponsor
- Determinazione dirigenziale n. _____ del _____

Allegato A) 4 SCHEMA BASE –CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE (PRESTAZIONE D’OPERA)

CITTA’ DI CINISELLO BALSAMO
PROVINCIA DI MILANO
SCRITTURA PRIVATA

Rep. n.

OGGETTO: CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

L’anno duemila _____ il giorno _____ del mese di _____ nei locali dell’ufficio comunale.

TRA

Il Comune di Cinisello Balsamo (codice fiscale n. 01971350150 P.I.V.A n.....) ,
qui rappresentato da....., nato/a a il
Dirigente di settore e domiciliato per la carica in via XXV Aprile,4 , il
quale interviene e stipula, ai sensi e per gli effetti dell’art. 107 del Decreto Leg.vo 18.8.2000
n. 267, in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Cinisello Balsamo, di seguito
denominato “Sponsee”

E

la società..... (Codice fiscale n..... P. I.V.A. n..... con sede in
.....in via/piazza..... nella persona del sig., nato a
..... il il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e
nell’interesse della Società a ciò autorizzato nella sua qualità di Legale Rappresentante come
da certificato C.C.I.A.A. di..... del..... di seguito denominato “Sponsor”;

PREMESSO CHE:

- è stato pubblicato sul sito web del Comune di Cinisello Balsamo alla sezione bandi/avvisi l’avviso di selezione aperta per la valutazione delle proposte di collaborazione, di partenariato e di Sponsorizzazione nell’ambito dell’attuazione del Progetto “.....” da realizzarsi nel 20__/20__
- la Società ha formulato l’offerta di sponsorizzazione per la realizzazione del progetto/evento/iniziativa
- con Determinazione Dirigenziale n.____ del __/__/____, PEG n.: _____ esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata: 1) la sponsorizzazione economica / tecnica del dalla Società; 2) il presente schema di accordo che ne disciplina le obbligazioni reciproche fra le parti; 3) l’introito (nonché la correlata spesa) di €..... comprensivo di IVA 20% .

si conviene e si stipula il presente contratto di sponsorizzazione, di comune accordo tra le parti, a mezzo di scrittura privata valida ad ogni effetto di Legge;

Art. 1) Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto una sponsorizzazione al fine di migliorare la qualità dei servizi istituzionali, attraverso la realizzazione del progetto “.....” (inserire descrizione sintetica dei lavori), per un importo complessivo dei lavori pari ad Euro XXXX (nel caso trattasi di contratti di tipo misto, ossia di riqualificazione/realizzazione ex novo e successiva manutenzione, riportare l’importo complessivo e la differenziazione dello stesso

importo) con garanzia di ritorno di immagine allo Sponsor a carico del Comune di Cinisello Balsamo, secondo una delle seguenti modalità:

- un articolo pubblicato sul giornale dello Sponsee che descriverà il progetto finanziato dall'Azienda, della quale sarà pubblicato il logo;
- con la menzione di un servizio televisivo che andrà in onda sul Tg del Nord Milano che descriverà il progetto finanziato dallo Sponsor, anche unito ad altri attinenti lo stesso tema;
- con l'inserimento del nome e del logo in elenco pubblicato sulla homepage del sito istituzionale dove vengono menzionate le aziende che sponsorizzano le attività del Comune;
- con un articolo sulla newsletter comunale;
- mediante un comunicato stampa;
- con la riproduzione del logo su manifesti/brochure/striscioni, se previsti dallo Sponsee;
- con la menzione negli spot radiofonici, se previsti dallo Sponsee;

Qualora le parti lo ritengano opportuno, possono essere concordate forme di pubblicità diverse da quelle sopra elencate, se non comportano ulteriori spese per lo Sponsee.

Art. 2) Impegni dello Sponsor

Lo Sponsor si impegna alla realizzazione della seguente prestazione d'opera.....con le seguenti modalità.....La prestazione pattuita non potrà in alcun caso subire modificazioni, anche a fronte di ritorno pubblicitario e/o di immagine in misura inferiore alle aspettative dello Sponsor.

Art. 3) Obblighi fiscali

Le parti convengono di comune accordo nel quantificare in €..... oltre IVA 20% pari a € il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza al presente accordo. Ai fini fiscali, il Comune provvederà ad emettere fattura allo Sponsor con causale "Sponsorizzazione Sarà cura delle rispettive Parti comunicare variazioni di denominazioni e/o indirizzi..

Art. 4) Durata

Il presente contratto di sponsorizzazione decorre dal.....e ha una durata di.....

Art. 5) Impegni dello Sponsee

Il Comune di Cinisello Balsamo si impegna ad inserire il logo/marchio dello Sponsor con le modalità concordate e la visibilità degli stessi dovranno essere commisurati alla partecipazione economica.

Le forme di comunicazione e pubblicità verranno attuate secondo le modalità concordate in fase di programmazione delle manifestazioni/iniziative....

Art. 6) Modificazioni e risoluzione contrattuale

Ogni modificazione al contenuto del presente contratto sarà valida ed efficace solo se approntata nella forma scritta e se accettata per iscritto da entrambe le parti.

Le parti, inoltre, possono risolvere per motivate ragioni il presente contratto con un preavviso di almeno 30 giorni, da comunicare alla controparte a mezzo lettera raccomandata o posta certificata (PEC).

L'esercizio della facoltà di recesso non comporta rinuncia a diritti già sorti in base al presente contratto.

In ogni caso il contratto si intende risolto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile al verificarsi di una delle seguenti ipotesi :

- Qualora lo Sponsor e lo Sponsee risultino inadempienti dei loro rispettivi obblighi;
- Qualora cause eccezionali non consentano alle parti contraenti la realizzazione delle iniziative;
- Al compimento di atti e/o fatti lesivi dell'immagine e del diritto di riservatezza di ciascuna parte;
- Per qualsiasi comportamento contrario ai doveri di correttezza e diligenza nell'esecuzione del contratto stesso;
- Non perseguimento dei fini sociali e di pubblica utilità cui lo Sponsee deve attenersi.

Art. 7) Cessione del contratto.

E' fatto divieto allo Sponsor di cedere lo stesso a terzi, inclusi i diritti che da esso scaturiscono. La cessione si configura anche nel caso in cui lo Sponsor venga incorporato in altra azienda , nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui lo Sponsor sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria indentità giuridica.

Art. 8) Foro competente

Per ogni controversia inerente e conseguente al presente contratto è competente in via esclusiva il foro di Monza.

Art. 9) Registrazione e spese contrattuali

Il presente contratto è registrato solo in caso d'uso e le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiederà.

Art. 10) Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30.06.2003 n.196, i dati personali forniti dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizione contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art. 11) Disposizioni generali

Per quanto non precisato nel presente contratto si applicano le disposizioni di Legge e Regolamenti vigenti.

p. LO SPONSOR -----

p. il Comune di Cinisello Balsamo quale SPONSEE-----

Allegati:

Si allegano, per formarne parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- Progetto-Offerta di Sponsorizzazione redatta dallo Sponsor
- Determinazione dirigenziale n. _____ del _____

Comune di Cinisello Balsamo

Indirizzo
CAP Città (Prov)
Codice fisc. / Partita Iva

FATTURA N. XX DEL XX.XX.XXXX

Spett.le

Azienda Cliente
Indirizzo
CAP Città (Prov)
Part. Iva

Descrizione	Q.tà	Prezzo unitario	Importo	%Iva
Attività di sponsorizzazione in occasione di (descrizione iniziativa)				20%
Imponibile				
Imposta Iva				
Totale fattura				

Comune di Cinisello Balsamo

Indirizzo

CAP Città (Prov)

Codice fisc. / Partita Iva

FATTURA N. **XX** DEL **XX.XX.XXXX**

Spett.le

Azienda Cliente

Indirizzo

CAP Città (Prov)

Part. Iva

Descrizione	Q.tà	Prezzo unitario	Importo	%Iva
Attività di sponsorizzazione in occasione di (descrizione iniziativa) a fronte di fornitura e installazione gratuita di (descrizione; ad es. tendoni) (operazione permutativa - art. 11 del d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 633)		Valore "normale" relativo all'attività di fornitura ed installazione di tendoni.) (art. 13, secondo comma, lett. d) del d.p.r. 633 del 1972)		20%
Imponibile				
Imposta Iva				
Totale fattura				

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 68 DEL 15/03/2011

OGGETTO

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.lgs n. 267/2000, si esprimono i seguenti pareri con riferimento alla deliberazione in oggetto:

- Regolarità tecnica:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZIARIO
(Polenghi Stefano)

- Regolarità contabile:

02/03/2011

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZIARIO
(Polenghi Stefano)

Il Presidente

F.to Daniela GASPARINI

Il Vice Segretario Generale

F.to Moreno VERONESE

Si dichiara che questa deliberazione è pubblicata, in copia, all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 124, 1° comma, del T.U. 18.08.2000 n. 267,

con decorrenza 22/03/2011

Cinisello Balsamo, 22/03/2011

Il Vice Segretario Generale

F.to Moreno VERONESE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cinisello Balsamo, _____

Il Vice Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Cinisello Balsamo, 15/03/2011

Il Vice Segretario Generale

F.to Moreno VERONESE

La presente deliberazione è diventata esecutiva ai sensi di legge.

Cinisello Balsamo, _____

Il Vice Segretario Generale

Pubblicata all'Albo pretorio

dal 22/03/2011 al 06/04/2011

Visto: Il Vice Segretario Generale