

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GENTILE Giuseppina –  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 1/01/2017 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Cinisello Balsamo, (Mi) Via XXV Aprile, 4
  - Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico
  - Tipo di impiego  
Titolare di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità  
Progetto straordinario per il controllo strategico ed i contatti con le Aziende Partecipate
  
- Date dal 1/01/2014 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Cinisello Balsamo, (Mi) Via XXV Aprile, 4
  - Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico
  - Tipo di impiego  
Titolare di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità  
Funzionario area Organizzazione e controllo - Aziende Partecipate  
Responsabile del Servizio Supporto aziende partecipate
  
- Date dal 01/07/2012 al 31/12/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Cinisello Balsamo, (Mi) Via XXV Aprile, 4
  - Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico
  - Tipo di impiego  
Titolare di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità  
Funzionario Area Servizi Interni, Settore Economico – Finanziario ed Aziende Partecipate  
Responsabile del Servizio Supporto legale-aziende partecipate
  
- Date dal 1/1/2012 all'30/06/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Cinisello Balsamo, (Mi) Via XXV Aprile, 4

- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico  
Funzionario Area Servizi Interni, Settore Economico – Finanziario ed Aziende Partecipate  
Responsabile del Servizio Supporto legale-aziende partecipate
- 
- Date dal 2006 dal 31/12/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Cinisello Balsamo, (Mi) Via XXV Aprile, 4
- Ente pubblico  
Funzionario Settore Affari Generali, Servizio assistenza agli Organi Istituzionali  
Responsabile dell'Ufficio Giunta e del Servizio Supporto legale-aziende partecipate  
supporto al Segretario Generale,
- 
- Date dall' 01.11.2002 dal 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- Comune di Cinisello Balsamo, (Mi) Via XXV Aprile, 4,
- Ente pubblico  
Funzionario Settore Affari Generali, Servizio assistenza agli Organi Istituzionali  
Responsabile dell'Ufficio Giunta, decentramento e del servizio Supporto legale-aziende partecipate , supporto al Segretario Generale
- 
- Date dal 01.11.200a al 01.11.2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Cinisello Balsamo, (Mi), Via XXV Aprile, 4
- Ente pubblico  
Istruttore Direttivo Settore Affari Generali  
Responsabile dell'Ufficio Giunta, decentramento e del servizio Supporto legale-aziende partecipate, supporto al Segretario Generale
- 
- Date dal 16.04.1997 dal 30.10.2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Varedo, Via Vittorio Emanuele II, 1
- Ente pubblico  
Istruttore direttivo : Responsabile dell'Ufficio Giunta, Ufficio Consiglio , Contenziosi ; Personale , servizi Generali, Protocollo e Archivio
- 
- Date dal 01.02.1997 al 15.04.1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Varedo ,Via Vittorio Emanuele II, 1
- Ente pubblico  
Istruttore direttivo  
Responsabile Ufficio Ragioneria Entrate ed Economato
- 
- Date dal 26.06.1995 al 31.01.1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Varedo, Via Vittorio Emanuele II, 1
- Ente pubblico  
Collaboratore professionale  
Progetto obiettivo per Addetta alla registrazione dati in ruolo  
Le principali mansioni sono nei Lavori pubblici e concessioni cimiteriali

Date dal 26.04.1995 al 03.04.1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Desio (Mi), Via Galli
- Tipo di azienda o settore  
Procura della Repubblica
- Tipo di impiego  
Collaboratore professionale a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità  
Collaboratore del Cancelliere capo

Date dal 11.04.1994 al 12.01.1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Monza, Piazza Garibaldi,1
- Tipo di azienda o settore  
Procura della Repubblica presso il tribunale di Monza
- Tipo di impiego  
Collaboratore professionale
- Principali mansioni e responsabilità  
Ufficio del primo Dirigente della Procura di Monza  
Lodevole servizio

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università Statale di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Giurisprudenza
- Qualifica conseguita  
Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Data 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Magistrale di Sesto San Giovanni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Attestato relativo all'anno integrativo facoltativo post Diploma Magistrale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Data 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Magistrale di Sesto San Giovanni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Maturità Magistrale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ITALIANO**

#### **FRANCESE]**

buono,  
buono,  
buono,

IDONEA CAPACITÀ RELAZIONALE ED ORGANIZZATIVA NEL GESTIRE LE RISORSE UMANE ASSEGNATE CON DUTTILITÀ TECNICA OPERATIVA MIRANTE SEMPRE ALLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI CHE DI VOLTA IN VOLTA SI PRESENTANO. DISPONIBILITÀ AD APPLICARSI PER RICERCARE SEMPRE LA MIGLIORE SOLUZIONE NEI PROBLEMI LAVORATIVI SIANO ESSI TECNICI CHE INTERPERSONALI.

PER LA FUNZIONE SVOLTA È INDISPENSABILE UN ALTO LIVELLO DI CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DEL LAVORO E DELLE RISORSE INTERNE. OPERANDO IN UN SETTORE TRASVERSALE, POSSIEDO CAPACITÀ DI ORGANIZZARE LE VARIE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE SCADENZE E DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE.

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER ED IL SISTEMA WEB DELLE PROCEDURE IN USO AL SETTORE DI LAVORO

Patente di guida di tipo "B"

Amante della Lettura, cinema , viaggi

## MASTER

<b>Periodo</b>	<b>Descrizione</b>
2015	Master breve sui servizi pubblici locali
2012	Master breve sui servizi pubblici locali

## SEMINARI, CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE

Periodo	Descrizione
2016	Seminario servizi pubblici locali
2015	La cessione dei crediti degli enti locali i vantaggi di una scelta di valore L'armonizzazione contabile negli enti territoriali: attualità e prospettive dei controlli
2014	Controlli interni e gestione manageriale degli enti locali Servizi pubblici locali Bilanci e società Servizi pubblici locali nel 2014 dopo la legge di stabilità L'impatto della manovra economica 2014 sulla finanza locale La governance delle società pubbliche la valutazione delle performance aziendali attraverso l'analisi di bilancio
2013	La liquidazione e lo scioglimento delle società partecipate Il bilancio consolidato dell'ente locale, come costruire il bilancio consolidato del gruppo Amministrazione Pubblica dalla normativa alle difficoltà operative La gestione associata dei servizi comunali La riforma della contabilità degli enti locali La corruzione alla luce delle recenti novità normative
2012	Gli effetti delle manovre estive del decreto Monti : I nuovi vincoli di bilancio anche alla luce della introduzione della nuova contabilità Il rapporto tra l'ente locale e la società partecipata: vincoli limiti e regole I servizi pubblici locali alla luce della nuova normativa e della sentenza della corte costituzionale Pubblici ufficiali e pubblici impiegati nella disciplina penalistica Gare per la distribuzione del gas naturale (09/04/2012) La nuova disciplina dei servizi pubblici locali I Servizi Pubblici in tempo di crisi. Forme di gestione e organizzazione nell'attuale situazione economica
2011	La nuova disciplina dei servizi pubblici
2010	Aggiornamento Codice dei Contratti, Appalti di Servizi e Forniture Il Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150 – La Riforma Brunetta della Pubblica Amministrazione- La gestione del contenzioso degli enti pubblici davanti al Giudice amministrativo Il sistema di misurazione e valutazione della performance: gli indicatori Le novità sul D.Lgs. 231/2011 per le Società Partecipate Finanziaria 2010
2009	La gestione dei servizi pubblici locali e le aziende partecipate Finanziaria 2010 Nuova governance delle società partecipate Lettura del bilancio La normativa del personale alla luce della nuova legislazione
2008	Le novità della Legge Finanziaria 2008 per gli enti locali Il ruolo della Stazione appaltante e dei suoi rappresentanti nei rapporti di controllo con le imprese appaltatrici per attivare adeguata prevenzione degli infortuni sul lavoro Finanziaria 2009
2007	Gli incarichi esterni di collaborazione negli enti Società Partecipate e global service nella gestione del patrimonio immobiliare Atti amministrativi Le novità in materia di Privacy – profilo normativo e sicurezza Legge Finanziaria 2007

- 2006 La politica di progetto tra visione e gestione: ruoli dei protagonisti politici e tecnici, tra confusione e separazione  
 Gli appalti pubblici dopo il nuovo Codice Unico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture  
 Lavorare per il risultato  
 L'attività contrattuale della pubblica amministrazione dopo il codice dei contratti pubblici  
 Accesso agli atti  
 Il Responsabile del procedimento  
 Il nuovo Codice degli appalti pubblici  
 Le società per la gestione dei servizi pubblici locali: patnership pubblico – private ed house providing
- 2005 Il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
 Appalti pubblici dopo l'entrata in vigore della legge comunitaria 2004  
 Il procedimento amministrativo nella logica della garanzia dei diritti dopo la riforma della legge 241/90  
 Il procedimento e la partecipazione negli enti locali, dopo le modifiche alla legge 241/90  
 La nuova legge urbanistica regionale  
 Le formule gestionali innovative per il funzionamento dei processi d'acquisto pubblici: le prospettive economiche e tecniche offerte dalla direttiva 2004/18 CE  
 Strumenti contrattuali di gestione del personale  
 La comunicazione e le sue dinamiche  
 Modelli organizzativi per la razionalizzazione della spesa pubblica e la massimizzazione del grado di efficienza aziendale: contenere i costi per migliorare la qualità quando si acquista  
 Excel di 2° livello
- 2004 Attribuzione costi diretti alle linee di attività e bilancio sociale  
 Attribuzione del personale dedicato alle linee di attività e project management  
 Il mercato elettronico della pubblica amministrazione  
 Accesso agli atti amministrativi  
 Società a capitale pubblico locale nel nuovo diritto societario  
 Il trattamento dei dati e l'adeguamento degli adempimenti normativi previsti dal D.lgs. 196/2003
- 2003 Il Comune fra Stato e Regione: i poteri normativi degli enti locali e i principi di ripartizione tra Stato e Regione  
 I servizi pubblici locali  
 Gestione degli acquisti, le novità della finanziaria 2003  
 L'attuazione della privacy nella pubblica amministrazione, misure di sicurezza, trasferimento dati all'estero e orientamento del Garante  
 Amministrazione e cittadinanza: dalla 142/90 alla riforma del Titolo V della Costituzione  
 L'esternalizzazione dei servizi e le operazioni straordinarie  
 I servizi pubblici  
 La gestione dello *stress*
- 2002 La semplificazione e autocertificazione  
 Gli Impegni  
 Comunicazione e Relazione  
 La gestione delle risorse umane  
 I sistemi di finanziamento e co-finanziamento per gli acquisti pubblici  
 Le collaborazioni coordinate e continuative  
 Progetto "Quadri"  
 L'esternalizzazione dei servizi
- 2001 Il piano di formazione strategica  
 Euro e Pubblica Amministrazione  
 Excel avanzato  
 La redazione degli atti amministrativi  
 Gli espropri

## DOCENZE

Nel corso della carriera lavorativa ho espletato attività di docenza per la preparazione di colleghi dipendenti neo-assunti nelle materie di seguito elencate:

<b>Periodo</b>	<b>Ente</b>	<b>Descrizione</b>
2014	Scuola Professionale Mazzini-Cinisello	Attività di docenza in diritto amministrativo nei corsi di “ Preparazione agenti di Polizia locale “
2013	Scuola Professionale Mazzini-Cinisello	Attività di docenza in diritto amministrativo nei corsi di “ Preparazione agenti di Polizia locale “
2012	Scuola Professionale Mazzini-Cinisello	Attività di docenza in diritto amministrativo nei corsi di “ Preparazione agenti di Polizia locale “
2011	Scuola Professionale Mazzini-Cinisello	Attività di docenza in diritto amministrativo nei corsi di “ Preparazione agenti di Polizia locale “
2010	Scuola Professionale Mazzini-Cinisello	Attività di docenza in diritto amministrativo nei corsi di “ Preparazione agenti di Polizia locale “
2006	Comune di Cinisello Balsamo	La Privacy Atti amministrativi, Normativa sicurezza manifestazioni, Bilancio partecipativo, Forniture
2002	Comune di Cinisello Balsamo	La prima accoglienza
2001	Comune di Cinisello Balsamo	La Privacy Corso di base sugli atti amministrativi

Gentile Giuseppina

