



# Comune di Cinisello Balsamo

## Città Metropolitana di Milano

**ORIGINALE**

Data: 18/04/2019

**GC N. 93**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)  
ORGANICAMENTE UNIFICATO CON IL PIANO DELLA  
"PERFORMANCE" PER IL TRIENNIO 2019/2021

L'anno duemiladiciannove addì 18 del mese di aprile alle ore 15:00, si è riunita la  
Giunta Comunale presieduta da: Il Sindaco Ghilardi Giacomo .

Presenti gli Assessori Comunali:

1	GHILARDI GIACOMO	Sindaco	Presente
2	BERLINO GIUSEPPE	Vice Sindaco	Presente
3	MAGGI DANIELA	Assessore	Assente
4	PARISI GIUSEPPE	Assessore	Presente
5	ZONCA ENRICO	Assessore	Presente
6	DE CICCIO VALERIA	Assessore	Presente
7	FUMAGALLI MARIA GABRIELLA	Assessore	Presente
8	VISENTIN RICCARDO	Assessore	Presente

Assiste alla seduta Il Vicesegretario Generale Veronese Moreno.

Componenti presenti n. 7

Il Sindaco, riconosciuta la validità della seduta, invita la Giunta a deliberare  
sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)  
ORGANICAMENTE UNIFICATO CON IL PIANO DELLA  
"PERFORMANCE" PER IL TRIENNIO 2019/2021

### **RELAZIONE DEL CAPO AREA**

Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, corretto e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126, ha riformato la programmazione di tutti gli enti territoriali e dei loro enti strumentali, gli allegati al suddetto decreto legislativo figura il principio applicato alla programmazione (All. 4/1) che disciplina il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

L'articolo 169 del D.lgs 118/2011 (ex. Art. 169, Dlgs. 267/2000), prescrive che la Giunta Comunale, individuati gli obiettivi della gestione e affidati gli stessi ai responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni necessarie, approvi il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio;

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) deve:

- essere coerente con il Documento Unico di Programmazione e con il Bilancio di Previsione approvati dal Consiglio Comunale,
- avere un riferimento temporale pari al triennio considerato dal bilancio in termini di competenza,
- essere redatto anche in termini di cassa con riferimento al primo esercizio.

La Giunta comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021 il 4 febbraio 2019, con atto n. 24.

Il Consiglio comunale ha approvato il Documento licenziato dalla Giunta, nella seduta del 19 marzo 2019, con atto n. 20.

Nella seduta del 28 marzo 2019, con atto n. 23, esecutivo ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021.

Il 1° aprile 2019, con atto n. 75 la Giunta Comunale ha approvato la deliberazione avente per oggetto il "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi 2018 e precedenti e diversa modulazione del fondo pluriennale vincolato e prima variazione al bilancio 2019-2021 a seguito reimputazione"

Sulla base del DUP e del Bilancio approvati dal Consiglio Comunale, così come modificato negli stanziamenti finali in seguito alla citata deliberazione di Giunta n. 75/2019, gli Assessori, ognuno in riferimento alle proprie deleghe, ed i Dirigenti responsabili dei centri di responsabilità (CdR) hanno individuato e descritto nelle schede allegate, parti integranti del presente atto, gli obiettivi di gestione per il triennio 2019-21, con focus sull'anno 2019.

Le schede, predisposte da ogni Centro di Responsabilità quale ambito di competenza tecnica:

- evidenziano il codice dell'obiettivo di gestione, l'assessorato di riferimento, il CdR e il dirigente responsabile, assegnatario dell'obiettivo,
- enunciano gli obiettivi e le finalità da realizzare nel triennio di competenza della programmazione,

- contengono i riferimenti agli obiettivi di mandato, e a quelli della programmazione strategica (missioni) ed operativa (programmi) di cui al DUP 2019-2021,
- riportano le risorse finanziarie (entrate e spese) per ciascun obiettivo,
- chiariscono le modalità di attuazione, le fasi/attività e i relativi tempi di realizzazione,
- evidenziano, nella sezione "Indicatori", gli obiettivi specifici da realizzare nel corso dell'esercizio 2019 e gli indicatori atti a misurare i risultati e i relativi valori attesi.

I riferimenti ai responsabili di fase/attività rivestono un carattere puramente informativo e non sono soggetti all'approvazione della Giunta Comunale in quanto rientrano nell'attribuzione di autonomia dirigenziale relativamente alle competenze in materia di personale ed organizzazione del lavoro e degli uffici, prevista dal D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono inoltre riportate, organizzate per CdR responsabile degli impegni e degli accertamenti, le dotazioni finanziarie di entrata e di spesa, espresse in capitoli, relative agli esercizi 2019-2021 e, per l'esercizio 2019 le dotazioni di cassa previsionali, così come risultano in seguito alla diversa modulazione del fondo pluriennale vincolato, e alla prima variazione al bilancio 2019-2021 a seguito reimputazione, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 75/2019.

Il Piano Esecutivo di Gestione, strumento di programmazione, è organicamente integrato con il Piano della Performance, strumento di valutazione.

In quest'ultimo rientra, quale importante obiettivo di performance dell'Ente, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione individuate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 31.01.2019, ed oggetto di valutazione al pari di quelli individuati dal PEG/Piano della Performance.

Importanti finalità del PEG sono la chiarezza, la leggibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa, sia a beneficio della comunità amministrata, sia con lo scopo di renderlo uno strumento di lavoro sempre più efficace per i Responsabili dei Servizi per facilitare la programmazione, quale buona prassi che favorisce il corretto utilizzo delle risorse e che consente un più attento monitoraggio dell'azione amministrative ed una migliore valutazione dei risultati raggiunti.

Si è pertanto promossa la tendenza all'esplicitazione di obiettivi chiari, specifici e misurabili, corredati da indicatori il più possibile capaci di misurare l'effettivo raggiungimento dei risultati preventivati.

Il PEG/Piano della Performance 2019-2021 espone quattro obiettivi trasversali, da attribuire all'Ente nel suo complesso e non solo ad uno specifico ambito organizzativo. Gli obiettivi sono:

- **Formazione**
- **Lavoro agile**
- **Protezione dei dati personali**
- **Elezioni e referendum**

Essi, pur prevedendo l'ingegnerizzazione ed il coordinamento di uno specifico e ben individuato Dirigente responsabile, per loro natura risultano interessante ed impegnare, per la loro realizzazione, più Responsabili dei Settori/servizi dell'Ente.

In particolare:

- **la formazione e l'aggiornamento continuo** hanno a che fare con la qualità dei procedimenti e dei servizi erogati, qualità che l'Ente nel suo complesso persegue;
- **il lavoro agile**, costituisce una modalità innovativa di intendere il rapporto di servizio, maggiormente basata sul lavoro per obiettivi e sul raggiungimento dei risultati, incide sul piano della cultura del lavoro e deve coinvolgere tutta la struttura organizzativa;
- **la protezione dei dati personali** è uno specifico obiettivo dell'Ente, in qualità e nella sua funzione di Titolare del trattamento dei dati. In attuazione del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e alla normativa nazionale D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. il Comune deve garantire un'adeguata ed efficace protezione e messa in sicurezza dei dati personali trattati per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e amministrative
- **Elezioni e Referendum** - l'Ente deve garantire il corretto ed efficace svolgimento di ogni consultazione elettorale attraverso le attività, precisamente individuate nel PEG, e svolte da un apposito gruppo di lavoro trasversale ai settori dell'Ente.

Per ciò che riguarda le risorse strumentali e di personale assegnate ai Dirigenti, esse sono le stesse individuate nel D.U.P. 2019-/2021.

Gli obiettivi esecutivo-gestionali assegnati dalla Giunta Comunale ai dirigenti responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per la loro realizzazione, costituiscono il Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Il piano dettagliato degli obiettivi di cui al comma 1 dell'art. 108 del T.U.E.L. e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto il regolamento del sistema di direzione, la cui ultima variazione è stata approvata con deliberazione di giunta comunale n. 193 del 01/10/2015;

Vista la metodologia del sistema di valutazione approvata con deliberazione di giunta comunale n. 363 del 29/12/2011 e modificata con deliberazioni n. 111 del 26/04/2012, n. 10 del 23/01/2014 e n. 311 del 27/11/2014;

Si propone il presente atto alla Giunta Comunale per l'approvazione del PEG per il triennio 2019-2021, quale documento programmatico coerente con gli altri documenti di programmazione strategica e operativa (DUP) e finanziaria (Bilancio) e con l'organizzazione di cui all'attuale macrostruttura.

**Il Capo Area**  
**Dott. Gianluca Caruso**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista e fatta propria la relazione del Capo Area, con la quale si propone l'approvazione del P.E.G., organicamente unificato con il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del T.U.E.L. e con il piano della performance per il triennio 2018/2020;

Visti:

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e

integrazioni;

- l'art. 147 dello stesso decreto legislativo n. 267/2000;
- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento del sistema di direzione, la cui ultima variazione è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 1.10.2015;
- la metodologia del sistema di valutazione approvata con deliberazione di giunta comunale n. 363 del 29/12/2011 e modificata con deliberazioni n. 111 del 26/04/2012, n. 10 del 23/01/2014 e n. 311 del 27/11/2014;
- il regolamento sui controlli interni approvato con atti del commissario straordinario, con poteri del consiglio, nn. 2 del 7 febbraio e 5 del 25 febbraio 2013, modificato con deliberazione di consiglio comunale n. 51 del 15/09/2014;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del P.E.G. per triennio 2019/2021, al fine di assegnare ai Dirigenti di Settore gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per la realizzazione di tali obiettivi;

Visti:

- le schede di P.E.G., allegata e parti integranti del presente atto, che riportano gli obiettivi gestionali redatti in coerenza con gli indirizzi strategici del Piano di Mandato del Sindaco e con gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi previsti nel D.U.P., le modalità e i tempi di attuazione, nonché gli indicatori quali/quantitativi utili alla valorizzazione dei risultati;
- la coerenza dei Centri di Responsabilità con il disegno organizzativo di cui all'attuale macrostruttura entrata in vigore il 1° marzo 2017, in attuazione di quanto deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 193 del 1° ottobre 2015.
- gli elenchi dei capitoli, allegati e parti integranti del presente atto, organizzati per CdR responsabili degli impegni e degli accertamenti, che riportano le dotazioni finanziarie per gli esercizi 2019-2021, in capitoli di Entrata e di Spesa con le dotazioni di cassa per l'esercizio 2019.

Dato atto che:

- per quanto riguarda le risorse strumentali e umane assegnate ai dirigenti, esse sono le stesse individuate nel D.U.P. 2018/2020;
- i riferimenti ai responsabili di fase/attività rivestono un carattere puramente informativo e rientrano nell'attribuzione di autonomia dirigenziale relativamente alle competenze in materia di personale ed organizzazione del lavoro e degli uffici, prevista dal D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste:

- la deliberazione n. 10 del 31 gennaio 2019 con la quale Giunta Comunale ha approvato il PTPC 2019-2021 ed individuato, per ogni CdR, misure di prevenzione della corruzione, il cui rispetto costituisce obiettivo di performance;
- La Delibera di Giunta Comunale del 10 gennaio 2019 n. 3 di "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio - Triennio 2019-2021";

Considerato che:

- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 24 del 4 febbraio 2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il

triennio 2019/2021;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvato il DUP per il triennio 2019/2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021 e gli allegati di legge;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 4 aprile 2019 è stato approvato il "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi 2018 e precedenti e diversa modulazione del fondo pluriennale vincolato e prima variazione al bilancio 2019-2021 a seguito reimputazione"

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli:

## **D E L I B E R A**

- 1) di approvare il PEG del triennio 2019-2021, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L), dando atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui al comma 1 dell'art. 108 del T.U.E.L e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.lgs. 15072009, sono unificati organicamente nel PEG;
- 2) di assegnare ai Dirigenti, responsabili dei Centri di Responsabilità, gli obiettivi individuati nelle schede allegate, parti integranti e sostanziali del presente atto, unitamente alle dotazioni necessarie alla realizzazione degli stessi;
- 3) di attribuire ai Dirigenti la responsabilità d'accertamento sui capitoli d'entrata di loro competenza previsti nel P.E.G., riconoscendo agli stessi la possibilità di adottare sui medesimi, atti d'accertamento;
- 4) di attribuire alla gestione diretta dei Dirigenti i capitoli di spesa previsti nel PEG, riconoscendo agli stessi la competenza ad adottare sui medesimi, atti d'impegno e/o prenotazioni d'impegno, che avranno la forma di determinazioni;
- 5) di dare atto che:
  - a) i CdR individuati sono coerenti con il disegno organizzativo di cui all'attuale macrostruttura entrata in vigore il 1° marzo 2017 in attuazione di quanto deliberato con atto di Giunta Comunale n. 193 del 1/10/2015;
  - b) le risorse strumentali e umane, assegnate ai dirigenti, sono le stesse individuate nel D.U.P. 2019/2021;
  - c) le schede, parti integranti e sostanziali del presente del presente atto, riportano gli obiettivi per triennio 2019/2021, con focus sull'esercizio 2019, assegnati a ciascun Dirigente responsabile di Centro di Responsabilità, evidenziano le modalità e i tempi di attuazione delle attività e delle fasi e sono corredate da indicatori atti alla misurazione del risultato raggiunto;
  - d) i riferimenti ai responsabili di fase/attività rivestono un carattere puramente informativo e rientrano nell'attribuzione di autonomia dirigenziale relativamente alle competenze in materia di personale ed

organizzazione del lavoro e degli uffici, prevista dal D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

- e) le dotazioni finanziarie, riportate negli elenchi allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto, sono espresse in capitoli e rispecchiano le previsioni finanziarie del bilancio triennale 2019-2021 e le previsioni di cassa 2019;
- f) la responsabilità d'accertamento (entrate) e di impegno (spese) sui capitoli previsti nel PEG ed assegnati, impegna i Dirigenti. ad effettuare con tempestività la segnalazione del verificarsi di eventuali squilibri rispetto alla previsione;
- g) il rispetto delle misure individuate dal PTPC 2019-2021 per ogni CdR costituiscono obiettivi di performance.

Successivamente ad unanimità di voti favorevoli:

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

Il Sindaco Ghilardi Giacomo

Il Vicesegretario Generale Veronese Moreno

---