

QUESITO 1:

Bisogna obbligatoriamente aver prestato attività, negli ultimi tre anni, c/o asili nido o centri prima infanzia?

E' obbligatoria la sede operativa a Cinisello?

Se dovessimo subappaltare, partecipiamo comunque noi con le ns credenziali e quelle dell'altra azienda?

RISPOSTA a quesito 1

L'esperienza triennale in servizi all'infanzia (nidi o centri prima infanzia) è requisito essenziale per la partecipazione alla gara.

Qualora voi non possediate il requisito suddetto potete comunque partecipare alla gara - secondo le forme di legge previste - con un'altra azienda che ha già maturato l'esperienza richiesta ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 49 del vigente codice dei contratti in tema di avvalimento.

Rispetto alla sede operativa a Cinisello Balsamo il bando prevede la possibilità di istituirla e comunicarla entro 30 gg dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Non è pertanto requisito vincolante in fase di presentazione di domanda di ammissione alla gara.

Per quanto concerne il subappalto, in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla gara - punto 14 - la ditta richiedente l'ammissione alla gara stessa deve specificare le parti di servizio che intende subappaltare. Successivamente dovrà comunicare il nominativo della ditta subappaltatrice e fornire quanto richiesto dalla vigente normativa (art. 118 codice dei contratti).

QUESITO 2:

Quando è possibile effettuare il sopralluogo presso la struttura interessata all'appalto?

RISPOSTA a quesito 2

Il sopralluogo può essere effettuato alla mattina dalle 8,00 alle 11,00 e nel pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30 previo appuntamento con la coordinatrice elisabetta.mauri@comune.cinisello-balsamo.mi.it

QUESITO3 :

Qual è il nominativo dell'impresa che attualmente gestisce il servizio e l'ammontare dell'appalto in vigore? qual è il numero e l'inquadramento contrattuale del personale impiegato?

RISPOSTA a quesito 3

- il servizio è stato gestito da AMF – Azienda Multiservizi e farmacie di Cinisello Balsamo – fino ad agosto 2011 tramite la cooperativa Koinè di Novate Milanese.
- con la reinternalizzazione del servizio, per garantirne la continuità, è stato prorogato- alla stessa Cooperativa Koinè l'incarico di custodia e pulizia del nido la nave per due periodi e precisamente:

- periodo 29/08/2011 – 31/12/2011 per l'importo di €27.843,68 + iva 4%
- periodo 09/01/2012 – 02/03/2012 per l'importo di €13.955,39 (iva inclusa al 4%)

Il personale della cooperativa sociale Koinè è assunto a tempo indeterminato secondo le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle cooperative sociali. Il personale attualmente impiegato è il seguente:

Mansione	Livello	Ore settimanali	Data assunzione
Ausiliaria	B1	25	01/09/2008
Ausiliaria	B1	25	01/09/2008
Ausiliaria	B1	25	01/09/2008
Ausiliaria	B1	25	01/09/2008

QUESITO 4 :

Relativamente al punteggio sul progetto gestionale cosa si intende per “utilizzo di prodotti che non contengono profumi e coloranti” e “utilizzo di prodotti con biodegradabilità”, in quanto non è previsto da capitolato l'acquisto dei materiali di pulizia?

RISPOSTA a quesito 4

Non essendo specificatamente indicato il contrario,, la fornitura dei materiali di pulizia è **compresa** nell'appalto di **pulizia** che, per potersi realizzare appieno, deve naturalmente prevedere anche la fornitura di quanto necessario per l'esecuzione del servizio.

La tipologia di materiali utilizzati (illustrati nell'offerta tecnica e verificati in fase di esecuzione dell'appalto) sarà oggetto di attribuzione di punteggio in relazione alla dimostrata riduzione dell'impatto ambientale valutabile in funzione della ridotta tossicità, della mancanza o quantomeno ridotta profumazione per evitare possibili allergie ai bambini e della biodegradabilità degli stessi: elementi questi dimostrabili con la presentazione delle schede tecniche dei prodotti.

QUESITO 5 :

E' possibile sostituire l'Allegato D con la copia conforme del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio?

RISPOSTA a quesito 5

L'allegato D è un documento sostitutivo del certificato di iscrizione al Registro Imprese.

E' possibile sostituire l'Allegato D con una visura camerale in originale o in copia conforme - in corso di validità - che contenga tutte le informazioni richieste.

QUESITO 6 :

Per quanto concerne il progetto tecnico si afferma che la concorrente deve “indicare i livelli di qualificazione ed esperienza del gruppo di lavoro previsto documentati attraverso i curricula debitamente sottoscritti e il numero di ore di ogni operatore” Si chiede se sia possibile avere copia dei curricula del personale attualmente impiegato dal momento che, in ottemperanza all’art. 37 del CCNL delle cooperative sociali in materia di cambio appalto, in caso di aggiudicazione la cooperativa dovrà assorbire coloro che attualmente svolgono il servizio. Risulta evidente, inoltre, come detti curricula siano a disposizione solamente dell’attuale Gestore determinando, di fatto, una violazione del diritto alla par condicio di tutti i partecipanti a una gara pubblica. In alternativa la cooperativa potrebbe presentare i curricula di propri soci-lavoratori adibiti alle medesime attività ma questi operatori non rientreranno nel gruppo di lavoro (fatta eccezione per il supervisore esterno)
Inoltre detti curricula possono essere inseriti come allegati al progetto?

RISPOSTA a quesito 6

La dichiarazione, espressa nel progetto tecnico, di assunzione del personale utilizzato dalla attuale aggiudicataria del servizio garantirà la medesima valutazione ai concorrenti (al pari, dunque, dell’azienda attuale gestore)
Costituirà elemento migliorativo l’eventuale impiego di ulteriori qualificate risorse umane.
Come già precisato nella risposta al quesito 3 il personale attualmente impiegato è il seguente:

Mansione	Livello	Ore settimanali	Data assunzione
Ausiliaria	B1	25	01/09/2008
Ausiliaria	B1	25	01/09/2008
Ausiliaria	B1	25	01/09/2008
Ausiliaria	B1	25	01/09/2008

QUESITO 7 :

Il progetto tecnico deve essere di max 10 pagine: in detto conteggio sono compresi anche copertina e indice oppure le due pagine dedicate a questi due elementi possono eccedere le 10 di cui sopra?
E’ possibile allegare al progetto, oltre agli eventuali curricula già richiamati, schede tecniche dei prodotti impiegati e schede per la rilevazione della qualità e delle attività effettuate ogni giorno?

RISPOSTA a quesito 7:

Il progetto tecnico deve essere di massimo 10 pagine – scritte con carattere Times New Roman 12 – e deve contenere tutti gli elementi previsti dall’art. 8 del Capitolato speciale d’appalto.

Sono esclusi dalle 10 pagine suddette:

- a. la copertina della relazione
- b. il sommario
- c. le schede tecniche dei prodotti utilizzati
- d. i curricula del personale

I punti **c.** e **d.** costituiscono allegati al progetto tecnico e verranno valutati secondo quanto previsto dal Capitolato d’appalto.

Nessun altro elemento costituirà allegato al progetto tecnico.

QUESITO 8 :

A pagina 9 del bando di gara – art. 9 – busta n.2 -, specificando le modalità di stesura del progetto si parla di “10 pagine in formato pdf carattere Times New Roman 12”: cosa si intende per “formato pdf”? E’ corretto considerare detta dicitura come un refuso visto che non compare nelle altre parti dei documenti di gara dove si parla della lunghezza massima del progetto?

RISPOSTA a quesito 8:

La dicitura “formato pdf” è un refuso.
Si veda, nel dettaglio, quanto risposto al quesito n. 7

QUESITO 9 :

Per poter meglio programmare i nostri impegni, si chiede cortese conferma delle date di espletamento della gara indicate all’art. 10 del bando in quanto la seconda seduta viene programmata per il 9 marzo 2012 ma, stando ai documenti di gara stessi , il servizio dovrebbe iniziare il 5 marzo 2012.

RISPOSTA a quesito 9:

Si confermano le date di espletamento della gara indicate dal bando.
Il servizio decorrerà dalla data di affidamento formale, una volta concluse le procedure di gara.

PRECISAZIONE N. 10 :

A pagina 9 del Bando - punto 3.3 - la dicitura “retribuzione netta mensile percepita” deve essere sostituita da “retribuzione **lorda** mensile percepita”

QUESITO 11 :

Nella Busta n. 1 Documentazione, al punto 1 si fa presente che è preferibile utilizzare il MODELLO ALLEGATO A. Le dichiarazioni di cui ai punti **r**, **s** e **w** (pag. 6 del bando di gara) non sono comprese nel MODELLO ALLEGATO A. Bisogna fare dichiarazioni a parte?

RISPOSTA a quesito 11:

La dichiarazione di cui al punto **w** è indicata al punto **21** dello schema di domanda.
Le dichiarazioni di cui ai punti **r** e **s**, **invece, devono essere aggiunte.**
Possono essere aggiunte come punti **16 bis** per quanto riguarda il punto **r**, e **15 bis** per quanto riguarda il punto **s**

QUESITO 12 :

Per quanto riguarda le modalità di punteggio assegnate per le misure di riduzione dell'impatto ambientale, come vengono assegnati i punteggi? Quanti prodotti con quelle caratteristiche devono essere indicati? Basta un prodotto o il punto viene assegnato solo se la totalità dei prodotti presenta le caratteristiche richieste?

RISPOSTA a quesito 12:

Il punto viene assegnato solo se la totalità dei prodotti presenta le caratteristiche indicate in capitolato.

QUESITO 13 :

- La dicitura "biodegradabile oltre il 90%" fa riferimento al D.L 136 del 26/4/1983? In questo caso quindi non si intende "ecologico"?

RISPOSTA a quesito 13:

La biodegradabilità dei prodotti proposti sarà valutata in relazione a quanto disciplinato dalla Legge 136/1983.

QUESITO 14 :

A pag 3 del bando, Art. 8, Punto 1a) si fa riferimento al requisito di fatturato che dev'essere comprovato dalle referenze bancarie. Nell'elenco dei documenti da presentare, però, le referenze bancarie non sono citate. A quale affermazione dobbiamo far riferimento?

RISPOSTA a quesito 14:

Le referenze bancarie non devono essere inserite nell'elenco dei documenti da presentare

QUESITO 15 :

Nell'allegato per la definizione dell'offerta economica, si parla di Costo orario lordo, comprensivo di Oneri. A quali oneri si fa riferimento? Oneri riferiti a spese amministrative della cooperativa o oneri riferiti alla retribuzione del lavoratore?

RISPOSTA a quesito 15:

Si fa riferimento al costo del lavoro del personale impiegato per il servizio di cui trattasi. Concorre alla definizione del costo del lavoro:

- totale lordo + 13[^] mensilità
- oneri previdenziali e assicurativi
- eventuali indennità

QUESITO 16 :

Abbiamo già in casa il DURC datato 6/2/2012, mi confermate che sia ancora valido e quindi è corretto inserirlo senza bisogno di richiederne uno più aggiornato?

RISPOSTA a quesito 16:

Come riportato in calce alla dichiarazione, il DURC è valido per 90 giorni dalla data di emissione. Se la data di emissione è quella da voi indicata il DURC è valido ai fini dell'ammissione alla gara.

QUESITO 17 :

Considerato che il bando pubblicato sulla Guce, al punto II.1.6), identifica il servizio in questione con il Codice CPV 90919000 corrispondente a "Servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio" e che il bando integrale di gara all'art. 2 definisce il servizio come "gestione dei servizi ausiliari (pulizie) al progetto educativo e di cura presso l'asilo nido La Nave". Considerato che il punto 2.3 dello stesso articolo definisce come "prestazione principale il riordino e la pulizia degli ambienti del nido e degli spazi esterni" e come "prestazione secondaria il servizio di custodia e il supporto al personale educativo" e che l'art. 8 richiede come requisiti di partecipazione "esperienza triennale in servizi a favore di enti pubblici e/o privati destinati a servizi ausiliari integrativi (Pulizie)..." si chiede di confermare che per servizi analoghi da dichiarare nell'allegato A "domanda di partecipazione" sia sufficiente indicare servizi aventi come oggetto principale quello della **pulizia** eseguita presso asili nido/centri prima infanzia.

RISPOSTA a quesito 17:

Si conferma che – ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 punto 1 b) - costituisce requisito di ammissione alla gara l'aver maturato esperienza almeno triennale (dal 1/1/2008 – al 31/12/2010) in servizi a favore di Enti pubblici e/o privati destinati ai servizi ausiliari integrativi (**pulizie**) al progetto educativo e di cura presso **asili nido o centri prima infanzia**. Per la definizione di "asilo nido" e di "centro prima infanzia" si veda quanto disciplinato dalla D.G.R. N. 20588 DELL'11/2/2005

QUESITO 18 :

L'allegato D predisposto dall'Ente appaltante prevede la compilazione della sezione "CERTIFICAZIONE DI CUI ALLA LEGGE 46/1990". Si chiede conferma che tale sezione non vada compilata in quanto la L. 49/1990 ha per oggetto "Norme per la sicurezza degli impianti"
-L'allegato D predisposto dall'Ente appaltante prevede la compilazione della sezione "INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE". In tale sezione viene chiesto di compilare la voce "Conferimenti e benefici". Quali dati vanno inseriti in corrispondenza di tale voce?

RISPOSTA a quesito 18:

L'allegato D è un modello, non modificabile da parte dell'Ente, predisposto e approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 25/02/2005,

che riporta tutte le informazioni che deve contenere il certificato di iscrizione al registro imprese o l'autodichiarazione sostitutiva dello stesso

Trattandosi di "modello" lo stesso contempla diverse fattispecie di dati che devono essere compilati solo per le parti di propria competenza.

La compilazione delle altre parti, pertanto, può essere omessa.

QUESITO 19 :

In merito al modulo E - Offerta economica, siamo a richiedere la seguente specifica:

nel primo riquadro Offerta Economica all'ultima riga, viene chiesta la compilazione del dato "Prezzo complessivo offerto" (importo soggetto a > ribasso + oneri per la sicurezza. L'importo soggetto a ribasso però è > identificato due righe sopra come la Vostra base d'asta e quindi non può essere il nostro prezzo complessivo offerto (prezzo offerto + oneri per la sicurezza).

Cosa dobbiamo inserire?

RISPOSTA a quesito 19:

Il prezzo soggetto a ribasso è di € 307.866,00.

Il ribasso deve essere indicato, di fatto, 3 volte:

1. nella prima casella libera della seconda colonna in cifra;
2. nella seconda casella libera della seconda colonna in lettere;
3. nella terza casella libera della seconda colonna in lettere ma con l'aggiunta degli oneri per la sicurezza.