



Comune di Cinisello Balsamo

Unità Operativa Complessa
INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, WEB STAFF

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
INTERFERENZIALI
D.U.V.R.I.**

Art. 26, c. 3, D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

**“CENTRO STAMPA” – MUNICIPIO DI VIA XXV APRILE
LOCAZIONE SISTEMI DI STAMPA
ANNUALITÀ 1° APRILE 2019 - 31 MARZO 2024
CIG 7790962939**

Indice generale

1. PREMESSA.....	3
2. DATI IDENTIFICATIVI DEL COMUNE.....	4
3.DATI IDENTIFICATIVI DELL'AGGIUDICATARIO	5
4.DESCRIZIONE DELL'APPALTO DI LOCAZIONE/SERVIZIO ASSISTENZA.....	6
5.INFORMAZIONI GENERALI SUI RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO	6
6.MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO/LOCAZIONE.....	7
7.GESTIONE EMERGENZE	10
8. CRITERI SEGUITI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	11
9. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA.....	13
10. COSTI DELLA SICUREZZA.....	17
11- SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO.....	18

1. PREMESSA

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) è stato redatto secondo quanto prescritto dall'art. 26 del D.Lgs 81 del 9 aprile 2008 e s.s. m.m. i.i. In particolare il comma 3 di tale articolo recita: "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze (). In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture (). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. ()". Il presente documento preliminare indica le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di eliminare, o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze presenti nell'effettuazione delle prestazioni e gli oneri della sicurezza necessari per attuare tali misure. Il documento contiene altresì le principali informazioni relative ai rischi dei luoghi di lavoro. Nel D.U.V.R.I. non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

PRIMA DELL'INIZIO DELL'APPALTO DI LOCAZIONE E SERVIZIO ASSISTENZA, SI PROVVEDERA':

- ad integrare, in caso di proposte del Locatario, il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze. Il Locatario, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza sul lavoro sulla base della propria esperienza. Il DUVRI sarà allegato al contratto e consegnato al Locatario.
- ad effettuare una "riunione per la cooperazione e il coordinamento" e un "sopralluogo congiunto" e a redigere apposito verbale sottoscritto tra il Comune ed il Locatario. In detta riunione verranno esaminati i provvedimenti operativi e le modalità previste per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali individuati. Come indicato nella circolare del Ministero della Salute n. 24 del 14/11/2007 "Il documento unico di valutazione del rischio [...] non può considerarsi un documento "statico" ma necessariamente "dinamico", per cui la valutazione effettuata prima dell'inizio dei lavori deve necessariamente essere aggiornata in caso di subappalti o forniture che dovessero intervenire successivamente ovvero in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità gestionali e realizzative della locazione e del servizio che dovessero intervenire in corso d'opera". Il presente documento deve essere, quindi, adeguato in funzione dell'eventuale evoluzione del servizio.

2. DATI IDENTIFICATIVI DEL COMUNE

Nome Azienda	Comune di Cinisello Balsamo
Datore di lavoro del Settore “U.O.C. Informazione, comunicazione e Web Staff”	Dott. Gianluca Caruso
Responsabile del Servizio “Centro Stampa”	Titolare di P.O. Dott.ssa Paola Cinquanta
Sede legale comunale	Via XXV aprile, 4
CAP	20092
Città	Cinisello Balsamo (MI)
Telefono	0266023.1
Fax Protocollo comunale	266023738
PEC	comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA PREVENZIONE DEL COMUNE

Datore di lavoro per struttura	Dott. Gianluca Caruso
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Arch. Mario Migliorini
Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione	Arch. Luisa Pineri.
Medico Competente	Dott. Ernesto Spezio
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	P. Agr. Emiliano Abbati; Sig.ra Beatrice Motisi; sig.ra Elisabetta Mauri; Sig. Marcelo Gonzalez; Sig. Luciano Vizzo.

3.DATI IDENTIFICATIVI DELL'AGGIUDICATARIO

Nome Azienda	
Codice Fiscale	
Datore di lavoro	
Sede legale	
CAP	
Città	
Telefono	
Fax	
PEC	
Direttore per l'esecuzione del contratto	

ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA PREVENZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	
Addetti al primo soccorso	
Addetti ai presidi antincendio	
Altri addetti alle emergenze	

4.DESCRIZIONE DELL'APPALTO DI LOCAZIONE/SERVIZIO ASSISTENZA

Oggetto del presente documento è l'appalto per la locazione quinquennale, con relativo servizio di assistenza, di sistemi di stampa digitale interfacciati in rete per il centro di riproduzione digitale sito nel piano seminterrato del Municipio di via XXV Aprile. L'appalto prevede anche la fornitura dei materiali di consumo necessari alla realizzazione delle stampe. Per la descrizione dell'appalto, delle caratteristiche dei macchinari e del servizio di assistenza tecnica si rimanda al capitolato speciale.

Fasi:

1. Fornitura in locazione di attrezzature e macchinari per la stampa digitale;
2. Trasporto e montaggio/posa delle attrezzature e dei macchinari presso il centro stampa, i cui locali sono posti al piano seminterrato del municipio.
3. Fornitura con trasporto, presso il centro stampa, dei materiali di consumo;
4. Assistenza tecnica per la manutenzione delle apparecchiature installate, da svolgersi sia presso un centro assistenza esterno sia in loco;
5. Formazione dello staff di riproduzione digitale interno all'Amministrazione comunale;
6. Iniziale presenza di un operatore specializzato in macchine digitali (per i primi 4 mesi dell'appalto) per affiancamento e addestramento del personale interno.

5. INFORMAZIONI GENERALI SUI RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO

FATTORI DI PERICOLO	RISCHI VALUTAZIONE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Impianto elettrico	Contatti diretti ed indiretti. Elettrocuzione. Rischio basso	Gli impianti sono dotati dei requisiti minimi di sicurezza, la manutenzione è affidata dal Comune a ditte esterne qualificate. Possono essere presenti cavi elettrici in prossimità delle utenze - prestare attenzione ad eventuali cavi elettrici per evitare il danneggiamento E' vietato eseguire interventi di riparazione sull'impianto e manomettere sistemi di protezione attiva e passiva
Rete fognante Rete idrica Rete illuminazione pubblica	Contatti diretti ed indiretti Urto accidentale Allagamenti Rischio Basso	Sono presenti all'interno del plesso e nell'area esterna condutture interrato per fognatura e servizi in genere oggetto di verifica. Prestare attenzione e segnalare l'eventuale presenza di perdite, rotture, etc. al Comune.
Viabilità	Incidenti Investimenti	Regolamentazione degli accessi con permesso dell'Amministrazione Comunale per entrare con mezzi di circolazione - Gli autorizzati con i mezzi dovranno procedere ad andatura lentissima; Segnalazione, ove possibile, delle zone destinate al passaggio dei mezzi e delle persone .
Pavimenti	Scivolamento Cadute	All'interno del Municipio di via XXV Aprile e nelle aree pertinenziali sono presenti aree pavimentate, scale, gradini, pavimentazioni in ghiaia e in asfalto, che in caso di pioggia o neve, possono risultare scivolose; si possono formare buche nel terreno; Prestare la massima attenzione nel camminare in queste zone.
Cancelli	Urti Schiacciamento	Prestare attenzione durante il varco.

6. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO/LOCAZIONE

Per una migliore gestione della sicurezza in ambito lavorativo, di seguito vengono riportati regole, divieti ed obblighi di carattere generale e norme comportamentali specifiche in funzione dell'attività svolta.

- E' vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà del Comune se non espressamente autorizzati in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale ed attrezzature. Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda concessionaria devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze utilizzate devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.
- Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 6 della Legge 123/2007)

- L'appaltatore deve mettere a disposizione dei propri dipendenti dispositivi di protezione individuale dai rischi inerenti alle lavorazioni e operazioni da effettuare e disporre il corretto uso degli stessi da parte dei propri lavoratori. L'appaltatore dovrà inoltre disporre affinché i propri lavoratori non usino sul luogo di lavoro indumenti personali ed abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni ed alle caratteristiche degli impianti, possano costituire pericolo per l'incolumità personale.
- L'appaltatore deve utilizzare, se richiesto dalle lavorazioni, soltanto componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. E' vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver richiesto autorizzazione al Comune. E' vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione. E' vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.
- è vietato fumare e utilizzare fiamme libere all'interno delle aree di cantiere, e fonti di calore e di innesco di qualsiasi genere, se non espressamente autorizzati dal Comune;
- è vietato consumare cibi o bevande nel luogo di lavoro nelle aree di cantiere;
- è vietato intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di altre persone;
- è vietato accedere a zone diverse da quelle interessate ai servizi, se non specificamente autorizzati dal Comune.
- è vietato ingombrare uscite, passaggi, vialetti, con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura.
- I lavoratori dell'impresa concessionaria devono attenersi scrupolosamente alle segnalazioni di pericolo, di obbligo, di divieto ed alle norme di comportamento richiamate negli appositi cartelli segnaletici.
- è vietato effettuare movimenti bruschi e pericolosi che possono creare disattenzione/distrazione in altri lavoratori.
- è vietato bere alcool, fare uso di stupefacenti, o medicinali che possono creare uno stato confusionale e/o di minor vigilanza, con conseguente diminuzione dell'attenzione sul lavoro.
- è vietato rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non autorizzati e abilitati.
- è vietato compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone.
- è fatto obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi.
- è fatto obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).
- In caso di infortunio occorso ai lavoratori impegnati nell'esecuzione dei lavori, il concessionario dovrà assolvere agli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia, avendo inoltre cura di segnalare immediatamente l'evento al Comune e, successivamente, procedere ad una comunicazione scritta riportante i dettagli e le modalità dell'accaduto.

- L'ingresso di qualsiasi tipo di veicolo di proprietà del concessionario all'interno del cimitero dovrà avvenire solo se strettamente necessario e previsto dalle lavorazioni e nei limiti di velocità, ossia a passo d'uomo. Prestare la massima attenzione al transito di persone e di automezzi di proprietà di terzi, non sostare in luoghi che possano causare intralcio alla circolazione se non con opportuna segnalazione e per lo stretto tempo necessario allo svolgimento delle operazioni.
- Non sono consentiti depositi di materiali e/o rifiuti prodotti per l'esecuzione dei lavori al di fuori delle zone indicate ed adottate allo scopo di non costituire pericolo per i lavoratori, terzi, visitatori.
- Il concessionario deve rendere edotti delle misure di prevenzione e protezione disposte i propri lavoratori che saranno chiamati all'esecuzione dei lavori presso il cimitero

Tutte le prestazioni relative alle attività oggetto del servizio/locazione, ove non diversamente indicato, dovranno essere iniziate e completate secondo la tempistica concordata (cronoprogramma); andranno svolte con attrezzature e mezzi idonei ed appropriati, adottando una specifica organizzazione dei lavori avente lo scopo di non arrecare alcun danno a persone, nonché a manufatti, a strutture e alla vegetazione esistente. Le eventuali conseguenze per i danni cagionati saranno interamente a carico dell'appaltatore.

Disponibilità dei servizi igienici.

Vi è la disponibilità dei servizi igienici normalmente utilizzati dai lavoratori/visitatori.

Locali adibiti al primo intervento di pronto soccorso/ cassetta di pronto soccorso

E' disponibile la cassetta di primo soccorso la cui posizione e indicata nelle planimetrie di evacuazione. E' comunque compito dell'appaltatore provvedere, per il proprio personale, a quanto disposto dalla specifica legislazione in materia.

Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali impiegati dal concessionario

Potranno essere individuate, in accordo tra il Comune e Appaltatore, al di fuori dell'area di cantiere, ove necessario, ulteriori zone utilizzabili a deposito temporaneo per lo stoccaggio dei materiali e/o delle attrezzature. L'appaltatore non potrà depositare all'interno né all'esterno del plesso attrezzature e/o materiali da utilizzarsi per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, senza la preventiva autorizzazione del Comune.

7.GESTIONE EMERGENZE

Il Comune mette a disposizione dell'appaltatore il DVR del Municipio di via XXV aprile ed il Piano delle Emergenze e rimane a disposizione dello stesso, anche per il tramite del S.P.P., per eventuali chiarimenti. L'appaltatore deve attenersi al piano di emergenza comunale.

In particolare, in caso di emergenza/incendio, gli operatori dell'appaltatore devono:

- interrompere il lavoro/attività;
- rimuovere le attrezzature in uso che potrebbero creare intralcio;
- mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose prima di abbandonare il cantiere o i luoghi delle attività.
- Seguire le indicazioni degli addetti alle emergenze comunali e portarsi al punto di raccolta indicato nel piano di emergenza.

L'appaltatore nella formazione del personale presente in cantiere dovrà tener conto di quanto indicato nei decreti ministeriali 10/03/1998 e 388/2003 riguardo all'antincendio e al primo soccorso.

8. CRITERI SEGUITI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Il comma 3, dell'art. 26, del D.Lgs. 81/08, prescrive che il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad una impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi, all'interno della propria azienda, o di una singola unita' produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo, deve promuovere la cooperazione ed il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Questo documento deve essere allegato al contratto e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

- Il comma 3, dell'art. 26, del D.Lgs. 81/08 prevede che nel campo di applicazione del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni/correttivi, il documento di valutazione dei rischi con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze deve essere redatto dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico contratto.
- In base a quanto riportato nella determinazione n. 3/2008 del 5/3/2008 dell'Autorita' per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, "si parla di interferenza, nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti".
- Nelle "Linee guida per la stima dei costi della sicurezza nei contratti pubblici di forniture o servizi - Prime indicazioni operative" predisposte dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e da Itaca del 20/3/2008 e' definita interferenza "ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che" rispondono "a datori diversi. La sovrapposizione riguarda [...] sia una contiguità fisica e di spazio, sia una contiguità produttiva". Sempre nella citata determinazione n. 3/2008 vengono indicati a mero titolo esemplificativo "i seguenti rischi:
 - derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
 - immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
 - esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività dell'appaltatore;
 - derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente del committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata)".
- Analoga esemplificazione viene riportata nelle citate linee guida. Nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture si riporta che "Deve, inoltre, essere sottolineato che la valutazione dei rischi da interferenza, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali e scuole, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali i degenti, gli alunni ed anche il pubblico esterno".

In base a quanto sopra riportato, i criteri seguiti per la redazione del presente documento ai sensi dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08, sono consistiti in:

- esame delle attività oggetto dell'appalto,
- esame delle attività effettuate dai lavoratori del Comune nei luoghi oggetto della concessione;
- esame della eventuale presenza di utenti/pubblico/visitatori,

- identificazione delle interferenze,
- valutazione dei rischi con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Le possibili situazioni di interferenza che possono verificarsi nel corso dell'appalto, valutabili in questa fase di elaborazione del documento, vengono di seguito elencate:

- attività dell'appaltatore e contestuale presenza di visitatori/utenti
- attività dell'appaltatore e contestuale presenza di altre imprese
- attività dell'appaltatore e contestuale presenza di lavoratori dell'Amministrazione comunale

Presenza di visitatori/utenti

Durante la fase relativa al trasporto delle macchine/attrezzature e dei materiali di consumo potrebbero essere presenti lungo il percorso, oltre ai lavoratori dell'Amministrazione Comunale, anche visitatori/utenti/pubblico.

Durante la fase relativa ad eventuali manutenzione vi potrebbe essere la presenza dei lavoratori addetti al centro stampa;

Le fasi di formazione e addestramento coinvolgeranno i lavoratori addetti al centro stampa.

Presenza di ditte esterne incaricate dal Comune per lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria:

Manutenzione/assistenza impianti (idrico, elettrico, estintori, etc)

Manutenzione edili varie all'interno e all'esterno del plesso;

Servizio di pulizie.

Attività svolta dai lavoratori del Comune nei luoghi oggetto dell'appalto

Gli addetti al centro stampa del Comune di Cinisello Balsamo svolgono attività lavorativa nei locali, a ciò adibiti, posti nel piano seminterrato del Municipio di via XXV aprile. Per le attività e la valutazione dei rischi si rimanda al DVR relativo al plesso del Municipio di via XXV Aprile.

9. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

ATTIVITA'	VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (comportamenti da adottare)
	POSSIBILI INTERFERENZE	EVENTO/DANNO	
Informazioni e comunicazioni		Rischi generali	<p>Il committente mette a disposizione della ditta esecutrice il DVR ed il Piano delle Emergenze e rimane a disposizione, anche per il tramite del S.P.P., per eventuali chiarimenti.</p> <p>La ditta esecutrice, prima di accedere alle aree interessate dal servizio, dovrà aver visionato e recepito il DVR; la stessa dovrà rendere edotti gli addetti, individuati per svolgere il servizio, dei rischi presenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione e protezione individuati. La ditta esecutrice potrà proporre eventuali misure di prevenzione e protezione integrative rispetto al presente documento.</p>
Informazioni e comunicazioni		Gestione emergenze	<p>Alla ditta esecutrice dovranno essere consegnate, prima dell'inizio del servizio, le procedure generali di emergenza e le planimetrie di evacuazione dell'edificio oggetto dell'appalto. Queste ultime e la cartellonistica di emergenza sono, comunque, sempre affisse all'interno della struttura e la ditta esecutrice dovrà assicurarsi che i propri addetti ne abbiano preso visione e siano stati informati sulle procedure di emergenza ed i percorsi di esodo.</p> <p>Prima dell'espletamento delle attività saranno effettuati sopralluoghi congiunti tra il referente della sicurezza della ditta esecutrice e il referente individuato dal committente, presso le aree interessate. Nell'ambito di tali sopralluoghi saranno fornite tutte le informazioni riguardanti le misure di sicurezza ed emergenza. La ditta esecutrice dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disporre di propri addetti designati all'emergenza ed all'uopo formati; - far riferimento in generale alle disposizioni del Committente ed in caso d'emergenza attenersi alle procedure del piano d'emergenza e alle disposizioni della squadra d'emergenza dell'Amministrazione comunale ; - interagire con il referente; - vigilare che i propri addetti rispettino il divieto di fumare nei luoghi di lavoro - non ingombrare/occultare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza e lo spazio intorno ad estintori, idranti ed altri presidi

			Il fornitore è tenuto per specifiche lavorazioni a rispettare particolari condizioni di orario e/o modalità operative che verranno indicate dalla DL o dal RUP
Apprestamento del cantiere. Posizionamento delle macchine e/attrezzature	Presenza di personale in sede e in transito: -personale del comune, -altri appaltatori, -utenti	Rumori Urti investimenti	<p>Compartimentare e segnalare adeguatamente gli spazi del centro stampa dove dovranno essere installate le macchine o effettuate le manutenzioni nonchè gli spazi immediatamente fuori lungo i corridoi.</p> <p>In caso di manutenzioni rumorose l'appaltatore dovrà operare chiudendo il locale/spazio dell'intervento e/o effettuare tali attività in orario con assenza di personale o, se non possibile, ridotto al minimo.</p> <p>Evitare di abbandonare macchine e attrezzature lungo i corridoi del palazzo comunale.</p> <p>Non accedere ai locali tecnici, senza autorizzazione, ed in genere ai locali non necessari allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.</p> <p>Il Settore Tecnico o la U.O.C.</p> <p>“Informazione, comunicazione e web staff” provvederanno ad informare i cittadini e/o i dipendenti dando le eventuali indicazioni necessarie ad individuare i percorsi alternativi per raggiungere la collocazione degli uffici.</p> <p>La ditta esecutrice, nello svolgimento del servizio, deve utilizzare componenti e apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione, verificare che la potenza di assorbimento dell'apparecchio sia compatibile con quella del quadro di allacciamento. E' vietata la manomissione di linee elettriche, dei quadri elettrici, dei dispositivi di sicurezza contro i contatti diretti. E' vietato l'utilizzo di prese multiple non correttamente installate, evitare la presenza di fili elettrici o prolunghe pendenti. Segnalare, in caso di malfunzionamento, i difetti alla committenza.</p>
Organizzazione e/gestione lavorazioni varie	Presenza di personale in sede e in transito: -personale del comune.		Al fine di evitare interferenze con le attività lavorative del personale del comune tutte le lavorazioni del dovranno essere effettuate unicamente all'interno delle proprie aree delimitate.
Demolizioni varie	Presenza di personale in sede e in transito: -personale del comune, -altri appaltatori, -utenti	Rumori Polvere Contatto con reti di servizio	<i>Nessuna</i>
Opere di	Presenza di personale in	Rumori	

muratura varie: - realizzazione totem, - posizionamento o pareti con grafie varie	sede e in transito: -personale del comune, -altri appaltatori, -utenti	polvere	<i>Nessuna</i>
Pulizia degli spazi esterni/interni			Al termine delle singole lavorazioni, e comunque non oltre il termine della giornata lavorativa, l'appaltatore dovrà far provvedere alla rimozione dei materiali di risulta e lasciare pulite le pavimentazioni che sono state attraversate da eventuali movimentazioni di materiali. Al termine delle operazioni la ditta esecutrice provvederà alle normali pulizie di fine cantiere.
Fornitura carta al piano del centro stampa	Presenza di personale in sede e in transito: -personale del comune, -altri appaltatori, -utenti		Al fine di evitare interferenze con le attività lavorative del personale del comune tutte le forniture dovranno essere preventivamente concordate con il responsabile dell'appalto utilizzando esclusivamente percorsi concordati in sede di sopralluogo preventivo e/o di riunione di coordinamento.

RISCHI INTERFERENTI CORRELATI ALLA PRESENZA DI PIÙ IMPRESE

All'interno del Municipio di via XXV aprile è possibile si verifichi la presenza di più imprese che operano nelle medesime aree di lavoro. Le attività delle altre ditte all'interno della struttura sono riconducibili essenzialmente alle seguenti tipologie di interventi:

- MANUTENZIONE (impianti, opere edili, aree verdi ecc.)
- ALTRI SERVIZI ESTERNI (Pulizia, verifiche periodiche impianti ecc.)

I Responsabili dei servizi/lavori sopraddetti dovranno essere informati del servizio in oggetto, delle attività e delle date di intervento;

Le interferenze tra le diverse imprese sono eliminate evitando la contemporaneità spaziale e, se possibile, temporale delle attività in questione.

La gestione di tale disposizione verrà affrontata di volta in volta in apposite riunioni di coordinamento a cui parteciperanno:

- responsabile del procedimento e/o direttore esecutivo del contratto del presente appalto;
- referenti della struttura
- referenti della ditta esecutrice
- referenti delle ditte esterne coinvolte nell'interferenza
- RSPP dell'Amministrazione comunale

Nel caso non si possa evitare la contemporaneità delle lavorazioni, per esigenze tecniche, le figure sopra menzionate provvederanno allo scambio di informazioni tra le ditte. In particolare il datore di lavoro committente promuoverà la cooperazione ed il coordinamento per individuare ed adottare le misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

10. COSTI DELLA SICUREZZA

Dalla valutazione dei rischi derivanti da interferenze discende la necessità della messa in atto di alcune misure di sicurezza per ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi della sicurezza per eliminare le interferenze valutate nel presente documento, con esclusione degli oneri di sicurezza aziendali che sono a carico dell'appaltatore, sono di seguito elencate e quantificate:

STIMA DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA PER INTERFERENZE

CODICE	DESCRIZIONE	quantità	PREZZO	PREZZO
1	Incontri iniziali e periodici tra l'appaltatore e il responsabile del	a corpo		€ 300,00
2	Segnaletica di sicurezza varia, nastri segnaletici, cavalletti segna pericolo	a corpo		€ 200,00
3	Transenne modulari per delimitazione aree di lavoro e depositi.	a corpo		€ 500,00
	TOTALE A CORPO			€ 1.000,00

11- SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato elaborato dall'arch. Mario Migliorini, in qualità di RSPP dell'Amministrazione comunale, con la collaborazione del Direttore per l'esecuzione del contratto:

Figure	Nominativo	Firma
RSPP Amministrazione comunale	Arch. Mario Migliorini	
Direttore per l'esecuzione del contratto		

il presente DUVRI viene sottoscritto dalle parti:

Figure	Nominativo	Firma
Il Committente: Dirigente dell' U.O.C. "Informazione, comunicazione, e web staff"	Dott. Gianluca Caruso	
Il legale rappresentante Rappresentante della ditta affidataria		

Il presente DUVRI viene sottoscritto per presa visione

Figure	Nominativo	Firma
Referente dell'affidatario presso la sede di svolgimento dell'attività		
RSPP ditta affidataria		
RLS ditta affidataria		

Cinisello Balsamo: (data)