

**FAC-SIMILE DI DOMANDA**  
**(IN MARCA DA BOLLO DI VALORE SECONDO LA LEGGE VIGENTE)**

**DOMANDA di concessione di contributo per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, ai sensi della legge 9 gennaio 1989, n. 13 per edifici, spazi e servizi esistenti alla data dell'11 agosto 1989.**

N.B.:

- ⇒ L'articolo 49, comma 1, del DPR 445/2000 non consente l'autocertificazione dei certificati medici e sanitari.
- ⇒ Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03 (codice sulla privacy) i dati personali richiesti sono finalizzati esclusivamente all'erogazione del contributo.

AL SINDACO DEL COMUNE DI ..... PROV.....

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... abitante a (1) .....C.F.....  
in qualità di

- proprietario
- affittuario
- altro (2).....

nell'immobile di proprietà di ..... sito in .....  
cap. ...., via/piazza ..... n. civico ..... scala .....piano.....  
int. .... tel. ....e-mail....., in qualità di

- portatore di handicap
- esercente la potestà o tutela di.....  
(portatore di handicap).....C.F. ....

**CHIEDE**

il contributo (3) previsto dall'art. 9 della legge 13/89, prevedendo una spesa complessiva di € ..... (I.V.A. compresa) per la realizzazione della seguente singola opera od opere funzionalmente connesse (4), nell'immobile sopra indicato (indicare una o più tipologie definite nella TABELLA "tipologie ammissibili" alle pagine 6, 7 e 8) relativo a

**OPERE INTERNE**

**IN ALTERNATIVA**

**OPERE ESTERNE**

(Deve essere barrata una sola voce in quanto per ogni domanda può essere erogato un solo contributo. La domanda può riguardare, oltre ad una sola opera, un insieme di opere funzionalmente connesse).

**Esempio:**

Adeguamento porte interne € .....

Adeguamento servizio igienico €.....

.....

.....

**DICHIARA che**

avente diritto al contributo è il sig/ la sig.ra .....  
C.F.....(5) in qualità di:

- proprietario,
- affittuario,
- esercente la potestà o tutela nei confronti del portatore di handicap,
- avente a carico il soggetto portatore di handicap,
- amministratore del condominio .....

□ rappresentante legale di.....C.F./P. IVA.....

**Ai fini dell'ammissibilità al contributo allega alla presente domanda i seguenti documenti:**

A) certificato in carta libera (6), debitamente sottoscritto da un medico, da cui risulti esplicitamente:

- l'handicap dell'avente diritto all'intervento,
- la/e patologia/e da cui tale handicap deriva,
- le obiettive difficoltà che ne derivano (così come previsto dal punto 4.6 della Circolare del Ministero dei lavori pubblici 22 giugno 1989, n. 1669/UL - esplicativa della L. 13/89, al fine di identificare il tipo di intervento),

B) dichiarazione sostitutiva di atto notorio (come da modulo B),

C) la seguente documentazione che individua precisamente ed esclusivamente le opere oggetto di richiesta del contributo (7):

- relazione descrittiva,
- disegni,
- computo e/o
- preventivo di spesa,

D) eventuale certificato dell'A.S.L. (o fotocopia ufficializzata dal richiedente), attestante l'invalidità totale qualora il portatore di handicap voglia avvalersi della precedenza ai fini della liquidazione del contributo.

*Si impegna inoltre*

per ottenere l'erogazione del contributo, a trasmettere al Comune fattura dettagliata riportante le voci di spesa più significative che concorrono all'importo totale della fattura.

..... li .....

IL RICHIEDENTE (firma)

.....

L'AVENTE DIRITTO AL CONTRIBUTO (firma)  
Per conferma ed adesione (8)

.....

VISTO (firma) (9)

L'Amministratore del condominio

.....

IL PROPRIETARIO (10)

.....

(Luogo)..... il .....

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 679/2016 (GDPR) e DEL D.LGS. 196/2003

Il **Comune di Cinisello Balsamo**, Titolare del Trattamento dei dati personali, vuole informarla nel dettaglio sulle modalità del Trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i

I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie alle finalità di cui sopra.

In base all'art. 4 n. 2) e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico e/o automatizzato, e in alcuni casi cartaceo.

Il trattamento è effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici da personale dell'Istituzione specificamente incaricato e/o da soggetti terzi cui è affidata l'erogazione dei servizi pubblici.

La gestione e la conservazione, nonché la messa in sicurezza dei dati raccolti avverranno attraverso il servizio di protocollazione comunale, il servizio di condivisione dei file ospitati nel Virtual Private Data Center del Comune di Cinisello Balsamo di cui viene effettuata copia di backup e replica. Nel caso di dati in formato cartaceo vengono tenuti in faldoni protetti ed accessibili solo dal personale autorizzato.

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei diversi procedimenti e processi connessi alla costituzione, gestione della pratica, nonché per l'espletamento degli eventuali ulteriori adempimenti connessi, o derivanti da tali tipologie di procedimenti, o per future richieste di informazioni da parte Sua, o di terzi interessati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei limiti e delle condizioni del GDPR e potrà comprendere anche la comunicazione e la diffusione dei dati nei confronti dei soggetti terzi di cui:

- alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- pubblicate nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente come prescritto dagli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e in conformità al Provvedimento n. 243/2014 del Garante della Privacy ("Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati").

Il conferimento dei dati da parte sua si rende necessario, in relazione alle procedure previste dalla legge, per il conferimento dei benefici/prestazioni da lei richiesti. Il conferimento dei dati non è pertanto obbligatorio ma il rifiuto di fornirli non consente l'attivazione delle procedure dirette all'attribuzione dei benefici/prestazioni da lei richiesti.

Lei ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come vengono utilizzati.

Ha inoltre il diritto di farli aggiornare, integrare e rettificare ovvero di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge ( art. 7 D. Lgs. 196/03).

In base al nuovo Regolamento Europeo (Artt: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21) gli interessati possono avvalersi di diversi diritti, elencati qui di seguito:

- ✓ di chiedere l'accesso ai propri dati personali forniti;
- ✓ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ✓ di opporsi al trattamento;
- ✓ alla portabilità dei dati;
- ✓ di revocare il consenso;
- ✓ di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

E' possibile esercitare i propri diritti in qualsiasi momento inviando una email all'indirizzo [privacy-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:privacy-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it).

I dati personali da me forniti al Comune di Cinisello Balsamo ai fini dell'espletamento delle procedure previste dalla legge, per il conferimento dei benefici/prestazioni da lei richiesti, verranno trattati in conformità al Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali previste per il conferimento dei benefici/prestazioni da parte del personale autorizzato, come esplicitato nell'Informativa Privacy.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona pro-tempore, del Sindaco in carica.  
Il Designato del trattamento dei dati è il Dirigente (ex-art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.).  
Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile via mail all'indirizzo: [dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it)  
Per l'esercizio dei propri diritti o per informazioni riguardanti i propri dati personali scrivere all'indirizzo:  
[privacy-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:privacy-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it)

#### NOTE

- (1) Si deve indicare l'effettiva e stabile dimora del richiedente che dovrebbe coincidere con la residenza anagrafica.
- (2) Barrare e specificare se si abita l'immobile con titolo diverso dalla proprietà o locazione.
- (3) Il contributo:
  - per costi fino a € 2.582,28 è concesso in misura pari alla spesa effettivamente sostenuta,
  - per costi da € 2.582,28 a € 12.911,42 è aumentato del 25% della spesa effettivamente sostenuta (es.: per una spesa di € 7.746,85 il contributo è pari € 2.582,28 più il 25% di € 5.164,57, cioè è di € 3.873,43),
  - per costi da € 12.911,42 a € 51.645,69 è aumentato di un ulteriore 5% (es.: per una spesa di € 41.316,55 il contributo è pari a € 2.582,28 più il 25% di € 10.329,14, pari a € 2.582,28, più il 5% di € 28.405,13 pari a € 1.420,26 per un totale di € 6.584,82).
  - Se la spesa supera € 51.645,69, il contributo massimo erogabile sarà pari ad € 7.101,28.
- (4) Per "opere funzionalmente connesse" si intende una pluralità d'interventi sullo stesso immobile (oggetto della domanda) finalizzati a rimuovere più barriere architettoniche che creano ostacolo alla stessa funzione.
- (5) Il soggetto avente diritto al contributo può non coincidere con il portatore di handicap qualora questi non provveda alla realizzazione delle opere a proprie spese.
- (6) Il certificato medico dovrà evidenziare chiaramente i tre elementi indicati al punto A in quanto necessari a verificare la congruità dell'intervento richiesto con la patologia del soggetto cui è destinato l'intervento.
- (7) Barrare la voce relativa alla documentazione allegata alla domanda.
- (8) Se la spesa per eseguire l'intervento viene sostenuta da persona diversa dal disabile (quale ad es. il tutore o i genitori) la domanda, deve essere sottoscritta oltre che dal disabile anche dalla medesima per conferma del contenuto e per adesione ed è a questa che spetta il contributo.
- (9) Nel caso in cui le opere riguardino parti comuni dell'edificio, la domanda deve essere controfirmata dall'amministratore condominiale o dagli altri proprietari in caso di assenza dell'amministratore.
- (10) Se il disabile non ha la proprietà dell'immobile, la domanda deve essere controfirmata dal proprietario.

**L. 13/89 – Da allegare alla richiesta di contributo  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
(cognome) (nome) (luogo) (prov.)  
il..... residente a ..... in Via ..... n. ....  
(luogo) (prov.) (indirizzo)  
domiciliato/a in ..... in via ..... n. ....  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA**

- che la domanda si riferisce all'immobile (1)
  - adibito a residenza del disabile,
  - per il quale il disabile ha già fatto richiesta di trasferimento della propria residenza,
  
- che nell'immobile da lui/lei abitato, esistente (2) alla data dell'11 agosto 1989,
  - di proprietà privata di ..... qualora trattasi di intervento su alloggio, e
  - di proprietà di ..... qualora trattasi di intervento su parti comuniesistono le seguenti barriere architettoniche .....  
.....;  
che comportano al portatore di handicap le seguenti difficoltà .....  
.....  
.....
  
- che al fine di rimuovere tali ostacoli intende realizzare le seguenti opere conformi al d.m. 236/89 art.8,
- che tali opere non sono esistenti o in corso di esecuzione,
- che per la realizzazione di tale intervento è stato concesso/non è stato concesso (3) altro contributo (ad es. Inail, ecc. - in caso di contributo specificare tipo di contributo e relativo importo).....
  
- che precedentemente ha/non ha (3) beneficiato di altri contributi sullo stesso immobile/alloggio ai sensi della L. 13/89 (nel primo caso compilare quanto segue:  
anno ..... lavori di ..... importo ricevuto € .....  
anno ..... lavori di ..... importo ricevuto € .....  
anno ..... lavori di ..... importo ricevuto € .....  
anno ..... lavori di ..... importo ricevuto € .....

(Luogo)..... il .....

**IL DICHIARANTE**

.....

(1) barrare la voce che interessa

(2) l'edificio è da intendersi esistente qualora la relativa concessione edilizia esista alla data dell'11 agosto 1989.

(3) cancellare la voce che non interessa.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

E' ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.

**Articoli 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.