

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI, CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A PSICOLOGI

Al Comune di Cinisello Balsamo
Settore Socio Educativo-Servizi Sociali

Ufficio protocollo generale
Piazza Confalonieri 6
20092 Cinisello Balsamo

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
cap _____ Provincia _____ tel _____ cell. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per titoli, curriculum e colloquio per il conferimento di incarichi professionali a psicologi di cui alla **Delibera di G.C. n. 142 del 30/4/2009 e alla determinazione dirigenziale n. 496 del 30/4/2009** (*specificare per quale/i area/e di intervento si intende presentare la propria candidatura*):

- Area famiglia e tutela minorile-procedimenti civili
- Area penale minorile
- Area affido familiare

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza:

- italiana
- stato membro Unione Europea (_____);

2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

3. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

4. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

5. di essere in possesso di diploma di Laurea in psicologia conseguita presso _____ il _____;

6. di essere iscritto all'Albo degli Psicologi della Regione _____ con n° _____ del _____;

7. di avere maturato un'esperienza pregressa nella/e medesima/e area/e d'intervento per cui mi candido, come da curriculum vitae allegato;

8. di essere in possesso di ulteriori titoli, come da curriculum vitae allegato;

9. di aver preso visione e di accettare le condizioni, previste da bando;

10. di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa alla procedura _____ (*se diverso dalla residenza*)

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando la Direzione da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla mancata comunicazione.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati sopra indicati esclusivamente ai fini della gestione dell'avviso pubblico (D.lgs. 196/2004).

Allega:

- curriculum vitae formato europeo, firmato e datato;
- fotocopia della carta di identità;

(Luogo e data) _____ (Firma) _____