



## Comune di Cinisello Balsamo Città Metropolitana di Milano

**ORIGINALE**

Data: 20/07/2017

**GC N. 172**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018 - 2020 E COMUNICAZIONE DELLO STESSO AL CONSIGLIO COMUNALE.

L'anno duemiladiciassette addì venti del mese di Luglio alle ore 14:30, si è riunita la Giunta Comunale presieduta da: Siria Trezzi .

Presenti gli Assessori Comunali:

			P	A
1	TREZZI SIRIA	Sindaco	x	
2	GHEZZI LUCA	Vice Sindaco	x	
3	BARTOLOMEO PATRIZIA	Assessore	x	
4	CABRAS MAURIZIO	Assessore	x	
5	CATANIA ANDREA	Assessore	x	
6	DUCA GIANFRANCA	Assessore		x
7	RUFFA IVANO	Assessore	x	
8	VILLA LETIZIA	Assessore		x

Assiste alla seduta il Segretario Generale Antonio D'Arrigo.

Componenti presenti n. 6.

Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018 - 2020 E COMUNICAZIONE DELLO STESSO AL CONSIGLIO COMUNALE.**

Relazione

Dall'esercizio finanziario 2016 il Comune di Cinisello Balsamo ha adeguato la contabilità alla riforma di cui al DLgs 118/2011 "Armonizzazione Contabile", ciò ha comportato l'avvio di un lungo processo di revisione dell'intero sistema di programmazione finanziaria dal quale, tra le altre innovazioni, si è originato il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Questo documento, normato dal Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 D.Lgs 118/2011), è posto dal legislatore a monte del processo di programmazione da cui scaturiscono le previsioni di entrata e di spesa allocate nei bilanci triennali degli Enti allo scopo di regolamentare negli Enti Pubblici l'attività di programmazione quale:

*“processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento...”*

*...Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica”* (Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio).

Ai sensi della riforma contabile disposta dal D.Lgs 118/2011 i Comuni presentano al Consiglio un primo DUP entro il 31 Luglio. Tale documento, analogo del DEF nazionale e del DEFR regionale, rappresenta lo strumento che definisce gli indirizzi e gli obiettivi programmatici del triennio successivo.

La seguente Nota di Aggiornamento al DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 Novembre, aggiorna il primo DUP tenendo conto delle:

- eventuali indicazioni dell'organo di indirizzo derivanti dall'analisi del primo DUP,
- valutazioni finanziarie e modifiche normative che emergono durante il processo di formazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio successivo, il cui schema deve essere presentato al Consiglio entro il 15 Novembre.

Il nostro Comune ha approvato la Nota di Aggiornamento al DUP 2017-2019 il 13 Marzo 2017 (CC. N. 19) contestualmente al Bilancio (CC. n. 20). La programmazione risulta quindi aggiornata al 31/12/2016 per la gran parte dei dati di contesto illustrati sia nella Sezione Strategica (SeS), sia nella Sezione Operativa (SeO), dati la cui analisi ha supportato le previsioni del triennio 2017-2019.

Pertanto anche quest'anno si conferma la prassi metodologica dell'Ente, ovvero quella di presentare al Consiglio Comunale, a Luglio, un primo Documento Unico di Programmazione per il prossimo triennio 2018- 2020 che sviluppa le parti nelle quali si sostanzia la programmazione strategica ed operativa dell'amministrazione, piuttosto che redigere un "nuovo documento corposo" ma derivante dal mero assolvimento di un adempimento normativo.

Seguendo le indicazioni di semplificazione del Consiglio comunale e del Collegio dei Revisori dei conti, è stato pertanto prodotto un documento "snello" ed essenziale, nel quale viene dato rilievo solo a quegli elementi programmatici centrali per la comprensione degli indirizzi strategici ed operativi di questa Amministrazione, completato da quegli eventi, anche finanziari, occorsi durante la corrente gestione, che hanno modificato la programmazione approvata dal Consiglio Comunale in fase di adozione della Nota di Aggiornamento al DUP e del Bilancio 2017-2019.

Ne consegue che in questo primo DUP non saranno presentati alcuni argomenti, sia perché le necessarie informazioni non sono state ancora pubblicate (vedi ad esempio il Documento di Economia e Finanza Regionale), sia perché, al momento attuale, non sono riportabili aggiornamenti significativi alla programmazione approvata dal Consiglio con proprio atto n. 19 il 23 marzo 2017, con la Nota di Aggiornamento al DUP 2017-2019.

Come l'anno scorso, in questo DUP di Luglio il lavoro si è concentrato soprattutto sulla Sezione Operativa (SeO) - Parte 1 - ed in particolare sugli Obiettivi Operativi da realizzare nel corso del prossimo triennio, anche tenendo conto delle indicazioni di programmazione deliberate dal Consiglio.

La Parte 2 della SeO è dedicata alla pianificazione triennale in tema di:

- lavori pubblici ed investimenti,
- fabbisogno di personale
- alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

Il nuovo Regolamento di Contabilità, recentemente approvato con atto di Consiglio n. 32 del 19/06/2017, ha normato con l'articolo 18 il raccordo tra gli strumenti di programmazione settoriale (SeO – parte 2) – accogliendo quanto auspicato dai Revisori dei Conti nel rilasciare i pareri ai DUP dei precedenti esercizi. Il collegio si era, infatti, espresso in merito all'opportunità, in assenza di ulteriori chiarimenti normativi, che alcuni aspetti trattati nel Documento fossero oggetto di delibere specifiche ed autonome da parte dell'Ente:

- *Art. 18 – Raccordo con gli strumenti di programmazione settoriale -*

*1. Nella Sezione operativa del DUP, Parte 2, è definita la programmazione triennale delle OO.PP, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.*

*2. Lo schema di Programma del fabbisogno del personale (Art. 91, c. 1 del TUEL) è deliberato dalla Giunta e successivamente presentato al Consiglio all'interno della parte 2 della SeO del DUP e della relativa nota di aggiornamento per le conseguenti deliberazioni.*

*3. Lo schema di Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio (Art. 58 del DL 112/08) è deliberato dalla Giunta e successivamente presentato al Consiglio all'interno della parte 2 della SeO del DUP e della relativa nota di aggiornamento per le conseguenti deliberazioni.*

*4. Il Programma triennale delle opere pubbliche, in attesa del decreto attuativo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti come previsto dall'art. 21 comma 8 del D.Lgs 50/2016, viene redatto entro il 30 settembre di ogni anno ed adottato dall'organo competente entro il 15 ottobre di ogni anno. Per questa ragione:*

*a. nel DUP da presentare al Consiglio entro il 31 luglio, il programma delle opere da considerare è quello relativo all'esercizio in corso eventualmente aggiornato;*

*b. nella nota di aggiornamento del DUP da presentare al Consiglio entro il 15 novembre, il programma delle opere è quello relativo ai successivi tre esercizi e in corso di pubblicazione all'albo pretorio ai sensi del comma 4."*

Analogamente allo schema di Programma triennale delle opere pubbliche, gli schemi di Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio e di Programma del fabbisogno del personale considerati in questo Documento sono quelli relativi al triennio 2017-2019 in corso, aggiornati dalle variazioni intervenute sul bilancio 2017-2019 e dall'assestamento di Bilancio approvato dal Consiglio comunale il 17 Luglio 2017, con atto n. 37.

La Nota di Aggiornamento al DUP 2018-2020, la cui presentazione è prevista dalla norma entro il 15 Novembre del corrente esercizio, completerà tutte le parti del Documento attualmente non definibili.

Cinisello Balsamo,

**IL CAPO AREA**  
(dott. Gianluca Caruso)

## LA GIUNTA COMUNALE

- Vista e fatta propria la relazione del Capo Area;
- Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009 n. 42”*;
- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, che ha integrato e corretto sia il D. Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione in atto, sia il D. Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;
- Visto l’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto l’art. 170, "Documento Unico di Programmazione" del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 15/07/2013 con la quale sono stati approvati gli indirizzi generali di governo;
- Viste le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 19 e 20 del 23/03/2017 con le quali sono stati approvati la Nota di Aggiornamento al DUP 2017-2019, il Bilancio Finanziario 2017-2019, gli emendamenti ed ordini del giorno alcuni dei quali estendono i loro effetti sulla programmazione finanziaria per il triennio 2018-2020;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 17/7/2016 con la quale è stato approvato l’assestamento del bilancio 2017-2019 e verificati i suoi equilibri;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 15/06/2017 *“Parziale modifica della determinazione del fabbisogno di personale per il periodo 2017-2019, di cui alla precedente deliberazione di giunta comunale n. 23 del 9 febbraio 2017*;
- Considerato che la predisposizione sia della Sezione Strategica che della Sezione Operativa del D.U.P. è stata messa in atto garantendo il massimo coinvolgimento sia della Giunta Comunale che della struttura organizzativa coordinata dal Capo Area *“Coordinamento Strategico, Programmazione e Controllo”*;
- Visto il Documento Unico di Programmazione 2018-2020, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- Considerato che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il nuovo Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio n. 33 del 19 Giugno 2017;
- Visti gli allegati pareri resi ai sensi dell’art. 49 del TUEL e dell’art. 26 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di CC n. 33 del 19/06/2017;
- Dato atto che il Dott. Eugenio Stefanini sostituisce la Dott.ssa Marina Lucchini e il Dott. Moreno Veronese assenti per congedo ordinario, come disposto dall’atto sindacale n. 20 del 4 maggio 2017, prot. n. 0035156/2017;

AD UNANIMITA' dei voti

## DELIBERA

Di:

- 1) approvare lo schema di Documento Unico di Programmazione allegato e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) incaricare l'Ufficio Consiglio di trasmettere la deliberazione di approvazione dello schema di DUP e i suoi allegati, parti integranti del Documento, ai Consiglieri al fine di portarli a conoscenza dei contenuti di programmazione illustrati nello stesso;
- 3) incaricare l'Ufficio Programmazione e controllo alla trasmissione del DUP 2018-2020 all'organo di revisione contabile per la valutazione e la predisposizione del parere di cui all'art. 239 c. 1 del TUEL;
- 3) seguire per il DUP 2018-2020 l'iter di approvazione normato dagli artt. 34 e 35 del nuovo Regolamento di Contabilità approvato con atto di CC n. 33 del 19/06/2017.

Successivamente, ad unanimità dei voti

## DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali.

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

**Il Sindaco**

Siria Trezzi

**Il Segretario Generale**

Antonio D'Arrigo

---