



# Comune di Cinisello Balsamo

## Città Metropolitana di Milano

**ORIGINALE**

Data: 11/01/2018

**GC N. 1**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)  
ORGANICAMENTE UNIFICATO CON IL PIANO DELLA "PERFORMANCE" PER IL  
TRIENNIO 2018/2020

L'anno duemiladiciotto addì undici del mese di Gennaio alle ore 14:30, si è riunita la Giunta Comunale presieduta da: Siria Trezzi .

Presenti gli Assessori Comunali:

			P	A
1	TREZZI SIRIA	Sindaco	x	
2	GHEZZI LUCA	Vice Sindaco	x	
3	BARTOLOMEO PATRIZIA	Assessore	x	
4	CABRAS MAURIZIO	Assessore	x	
5	CATANIA ANDREA	Assessore	x	
6	DUCA GIANFRANCA	Assessore	x	
7	RUFFA IVANO	Assessore	x	
8	VILLA LETIZIA	Assessore	x	

Assiste alla seduta il Vice Segretario Generale Moreno Veronese.

Componenti presenti n. 8.

Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ORGANICAMENTE UNIFICATO CON IL PIANO DELLA "PERFORMANCE" PER IL TRIENNIO 2018/2020

#### RELAZIONE DEL CAPO AREA

*Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, corretto e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126, ha riformato la programmazione di tutti gli enti territoriali e dei loro enti strumentali, gli allegati al suddetto decreto legislativo figura il principio applicato alla programmazione (All. 4/1) che disciplina il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);*

*L'articolo 169 del D.lgs 118/2011 (ex. Art. 169, Dlgs. 267/2000), prescrive che la Giunta Comunale, individuati gli obiettivi della gestione e affidati gli stessi ai responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni necessarie, approvi il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio;*

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) deve:

- essere coerente con il Documento Unico di Programmazione e con il Bilancio di Previsione approvati dal Consiglio Comunale,
- avere un riferimento temporale pari al triennio considerato dal bilancio in termini di competenza,
- essere redatto anche in termini di cassa con riferimento al primo esercizio.

La Giunta Comunale ha presentato al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020 il 20 Luglio 2017, atto n. 172 e il Consiglio lo ha approvato nella seduta del 29 Settembre 2017, con atto n. 50.

Con deliberazione n. 261 del 21 Novembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha aggiornato il DUP e il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di Aggiornamento al DUP con proprio atto n. 69 del 20 Dicembre 2017, esecutiva nei termini di legge.

Nella stessa seduta del 20 Dicembre 2017, con atto n. 70, esecutivo ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020.

Sulla base del DUP e del Bilancio approvati dal Consiglio Comunale, i Dirigenti responsabili dei centri di responsabilità (CdR) hanno individuato e descritto nelle schede allegate, parti integranti del presente atto, gli obiettivi di gestione per il triennio 2018-2020.

Le schede, predisposte da ogni Centro di Responsabilità quale ambito di competenza tecnica:

- evidenziano il codice dell'obiettivo di gestione, l'assessorato di riferimento, il CdR e il dirigente responsabile, assegnatario dell'obiettivo,
- enunciano gli obiettivi e le finalità da realizzare nel triennio di competenza della programmazione,
- contengono i riferimenti agli obiettivi di mandato, e a quelli della programmazione strategica (missioni) ed operativa (programmi) di cui al DUP 2018-2020,
- riportano le risorse finanziarie (entrate e spese),
- chiariscono le modalità di attuazione, le fasi/attività e i relativi tempi di realizzazione,
- evidenziano, nella sezione "Indicatori", gli obiettivi specifici da realizzare nel corso dell'esercizio 2018, gli indicatori atti a misurare i risultati e i relativi valori attesi.

I riferimenti ai responsabili di fase/attività rivestono un carattere puramente informativo e non sono soggetti all'approvazione della Giunta Comunale in quanto rientrano nell'attribuzione di

autonomia dirigenziale relativamente alle competenze in materia di personale ed organizzazione del lavoro e degli uffici, prevista dal D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono inoltre riportate, organizzate per CdR responsabile degli impegni e degli accertamenti:

- le dotazioni finanziarie di entrata e di spesa, espresse in capitoli, relative agli esercizi 2018-2020 e, per l'esercizio 2018 le dotazioni di cassa previsionali.

In continuità con quanto già intrapreso negli anni scorsi, anche quest'anno è stato compiuto lo sforzo di rendere il Piano Esecutivo di Gestione, organicamente integrato con il Piano della Performance, sempre più chiaro, leggibile e trasparente, sia a beneficio della comunità amministrata, sia con lo scopo di renderlo uno strumento di lavoro sempre più efficace per i Responsabili dei Servizi.

Il fine di un siffatto strumento deve essere quello di facilitare la programmazione, quale buona prassi che favorisce il corretto utilizzo delle risorse e che consente un più attento monitoraggio dell'azione amministrativa ed una migliore valutazione dei risultati raggiunti.

Perseguendo tali finalità, da questo PEG 2018-2020 sono stati eliminati gli indicatori di attività e/o di modalità di attuazione, che risultavano essere di scarsa efficacia nel verificare il livello di raggiungimento dei risultati, oltre ad appesantire e burocratizzare la gestione.

Si è invece promossa la tendenza all'esplicitazione di obiettivi chiari, specifici e misurabili, corredati da indicatori il più possibile capaci di misurare l'effettivo raggiungimento dei risultati preventivati. Tale tendenza sarà sempre più perfezionata nei prossimi anni.

Un'altra novità introdotta in questo PEG/Piano della Performance 2018-2020 è l'individuazione di tre obiettivi strategici e trasversali, da attribuire all'Ente nel suo complesso e non solo ad uno specifico ambito organizzativo. Gli obiettivi sono:

- Formazione
- Lavoro agile
- Trasparenza e anticorruzione

Essi, pur prevedendo l'ingegnerizzazione ed il coordinamento di uno specifico e ben individuato Dirigente responsabile, per loro natura risultano interessante ed impegnare, per la loro realizzazione, tutti i Responsabili dei Settori/servizi dell'Ente.

In particolare:

- la trasparenza e la prevenzione della corruzione nell'Ente risultano essere una modalità di approccio all'azione amministrativa, ed in quanto tale, le attività e gli obiettivi ad esse correlate, rappresentano una condizione imprescindibile di ogni processo e procedimento amministrativo;
- la formazione e l'aggiornamento continuo hanno a che fare con la qualità dei procedimenti e dei servizi erogati, qualità che l'Ente nel suo complesso persegue;
- il lavoro agile, in avvio da quest'anno, costituisce una modalità innovativa di intendere il rapporto di servizio, maggiormente basata sul lavoro per obiettivi e sul raggiungimento dei risultati, incide sul piano della cultura del lavoro e deve coinvolgere tutta la struttura organizzativa.

Per ciò che riguarda le risorse strumentali e di personale assegnate ai Dirigenti, esse sono le stesse individuate nel D.U.P. 2018/2020.

Gli obiettivi esecutivo-gestionali assegnati dalla Giunta Comunale ai dirigenti responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per la loro realizzazione, costituiscono il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui al comma 1 dell'art. 108 del T.U.E.L. e il piano della

performance di cui all'art. 10 del D.lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto il regolamento del sistema di direzione, la cui ultima variazione è stata approvata con deliberazione di giunta comunale n. 193 del 01/10/2015;

Vista la metodologia del sistema di valutazione approvata con deliberazione di giunta comunale n. 363 del 29/12/2011 e modificata con deliberazioni n. 111 del 26/04/2012, n. 10 del 23/01/2014 e n. 311 del 27/11/2014;

Si propone il presente atto alla Giunta Comunale per l'approvazione del PEG per il triennio 2018/2020, quale documento programmatico coerente con gli altri documenti di programmazione strategica e operativa (DUP) e finanziaria (Bilancio) e con l'organizzazione di cui all'attuale macrostruttura.

**Il Capo Area**

**Dott. Gianluca Caruso**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista e fatta propria la relazione del Capo Area, con la quale si propone l'approvazione del P.E.G., organicamente unificato con il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del T.U.E.L. e con il piano della performance per il triennio 2018/2020;

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto l'art. 147 dello stesso decreto legislativo n. 267/2000;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del P.E.G. per triennio 2018/2020, al fine di assegnare ai Dirigenti di Settore gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per la realizzazione di tali obiettivi;

Viste le schede di P.E.G., allegare e parti integranti del presente atto, elaborate da ciascun Dirigente Responsabile di Centro di Responsabilità che riportano gli obiettivi gestionali redatti in coerenza con gli indirizzi strategici del Piano di Mandato del Sindaco e con gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi previsti nel D.U.P., le modalità e i tempi di attuazione, nonché gli indicatori quali/quantitativi utili alla valorizzazione dei risultati;

Vista la coerenza dei Centri di Responsabilità con il disegno organizzativo di cui all'attuale macrostruttura entrata in vigore il 1° marzo 2017, in attuazione di quanto deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 193 del 1° ottobre 2015.

Visti gli elenchi dei capitoli, allegati e parti integranti del presente atto, organizzati per CdR responsabili degli impegni e degli accertamenti, che riportano le dotazioni finanziarie per gli esercizi 2018-2020,

- di Entrata, classificati in categorie e capitoli,
- di Spesa, classificati per missioni, programmi, macroaggregati, capitoli,
- le dotazioni di cassa;

Dato atto che per quanto riguarda le risorse strumentali e umane assegnate ai dirigenti, esse sono le stesse individuate nel D.U.P. 2018/2020;

Dato atto che i riferimenti ai responsabili di fase/attività rivestono un carattere puramente informativo e rientrano nell'attribuzione di autonomia dirigenziale relativamente alle competenze in materia di personale ed organizzazione del lavoro e degli uffici, prevista dal D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato che:

- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 172 del 20 Luglio 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato e presentato al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 261 del 20 Novembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato lo schema di Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29 Settembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvato il DUP per il triennio 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 20 Dicembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP per il triennio 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 20 Dicembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 e gli allegati di legge;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il regolamento del sistema di direzione, la cui ultima variazione è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 1.10.2015;

Vista la metodologia del sistema di valutazione approvata con deliberazione di giunta comunale n. 363 del 29/12/2011 e modificata con deliberazioni n. 111 del 26/04/2012, n. 10 del 23/01/2014 e n. 311 del 27/11/2014;

Visto il regolamento sui controlli interni approvato con atti del commissario straordinario, con poteri del consiglio, nn. 2 del 7 febbraio e 5 del 25 febbraio 2013, modificato con deliberazione di consiglio comunale n. 51 del 15/09/2014;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267/2000;

Con votazione unanime resa nei modi di legge

## **D E L I B E R A**

- 1) di approvare il PEG del triennio 2018/2020, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L), dando atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui al comma 1 dell'art. 108 del T.U.E.L e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.lgs. 15072009, sono unificati organicamente nel PEG;
- 2) di assegnare ai Dirigenti, responsabili dei Centri di Responsabilità, gli obiettivi individuati nelle schede allegate, parti integranti e sostanziali del presente atto, unitamente alle dotazioni necessarie alla realizzazione degli stessi;
- 3) di attribuire ai Dirigenti la responsabilità d'accertamento sui capitoli d'entrata di loro competenza previsti nel P.E.G., riconoscendo agli stessi la possibilità di adottare sui medesimi, atti d'accertamento
- 4) di attribuire alla gestione diretta dei Dirigenti i capitoli di spesa previsti nel PEG,

riconoscendo agli stessi la competenza ad adottare sui medesimi, atti d'impegno e/o prenotazioni d'impegno, che avranno la forma di determinazioni;

5) di dare atto che:

- a) i CdR individuati sono coerenti con il disegno organizzativo di cui all'attuale macrostruttura entrata in vigore il 1° marzo 2017 in attuazione di quanto deliberato con atto di Giunta Comunale n. 193 del 1/10/2015;
- b) le risorse strumentali e umane, assegnate ai dirigenti, sono le stesse individuate nel D.U.P. 2018/2020;
- c) le schede, parti integranti e sostanziali del presente del presente atto, riportano gli obiettivi per triennio 2018/2020 assegnati a ciascun Dirigente responsabile di Centro di Responsabilità, evidenziano le modalità e i tempi di attuazione delle attività e delle fasi e sono corredate da indicatori atti alla misurazione del risultato raggiunto;
- d) i riferimenti ai responsabili di fase/attività rivestono un carattere puramente informativo e rientrano nell'attribuzione di autonomia dirigenziale relativamente alle competenze in materia di personale ed organizzazione del lavoro e degli uffici, prevista dal D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) le dotazioni finanziarie, riportate negli elenchi allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto, sono espresse in capitoli, classificate in missioni, programmi e macroaggregati, e rispecchiano le previsioni finanziarie del bilancio triennale 2018/2020 e le previsioni di cassa 2018;
- f) la responsabilità d'accertamento (entrate) e di impegno (spese) sui capitoli previsti nel PEG ed assegnati, impegna i Dirigenti. ad effettuare con tempestività la segnalazione del verificarsi di eventuali squilibri rispetto alla previsione;

Successivamente, con separata ed unanime votazione

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

**Il Sindaco**

Siria Trezzi

**Il Vice Segretario Generale**

Moreno Veronese

---