



**Comune di Cinisello Balsamo**  
Città Metropolitana di Milano

**ORIGINALE**

Data: 06/10/2016

**CC N. 59**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2017-2019**

L'anno duemilasedici addì sei del mese di ottobre alle ore 21:00, in seguito ad avvisi scritti, consegnati nei termini e nei modi prescritti dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, si è riunito il Consiglio Comunale in Prima convocazione ed in seduta straordinaria presieduta dal Sig. Andrea Ronchi nella sua qualità di Presidente e con l'assistenza del Segretario Generale Antonio D'Arrigo.

Risultano presenti alla seduta i seguenti componenti del Consiglio comunale:

		Pres			Pres
BELLETTI ALESSANDRA	P.D.	x	ZONCA ENRICO	L.C.CITT.INSIEME	x
TREZZI SIRIA		x	CESARANO CIRO	P.D.L.	x
RONCHI ANDREA	P.D.	x	VISENTIN RICCARDO	P.D.L.	x
TARANTOLA MARCO	P.D.	x	VAVASSORI LUIGI ANDREA	M. 5 STELLE	x
SALMI CATIA	P.D.	x	DALLA COSTA GIANCARLO	M. 5 STELLE	x
SEGHIZZI RITA	P.D.	x	SCAFFIDI FRANCESCO	L.C.CITT.INSIEME	x
MARTINO RAFFAELE	P.D.	x	BERLINO GIUSEPPE	L.C. LA TUA CITTA'	x
PARAFIORITI GIACOMO	P.D.	x	DI LAURO ANGELO	L.C. LA TUA CITTA'	x
MAGNANI NATASCIA	P.D.	x	GHILARDI GIACOMO	LEGA N.	x
FACCHINI MASSIMILIANO	P.D.	x	MANDELLI SILVIO	C.B.CIVICA	x
LECCA VALENTINA	P.D.	x	COMITE VALENTINA	C.B.CIVICA	x
VALENT ORNELLA	P.D.	x	AMARITI ALBERTO	S.E.L.	x
MARSIGLIA FRANCO	P.D.	x			

Componenti presenti n. 25.

Il Presidente, constatato che il numero dei componenti del Consiglio Comunale intervenuti è sufficiente per legalmente deliberare, dichiara aperta la seduta.

## Relazione del Capo Area

Dall'esercizio finanziario 2016 il Comune di Cinisello Balsamo ha adeguato la contabilità alla riforma di cui al DLgs 118/2011 "Armonizzazione Contabile". Ciò ha comportato l'avvio di un lungo processo di revisione dell'intero sistema di programmazione finanziaria dal quale, tra le altre innovazioni, si è originato il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Questo documento è posto dal legislatore a monte del processo di programmazione da cui scaturiscono le previsioni di entrata e di spesa allocate nei bilanci triennali degli Enti allo scopo di regolamentare negli Enti Pubblici l'attività di programmazione.

La riforma sull'armonizzazione contabile degli Enti Locali ha fortemente inciso sulla calendarizzazione delle scadenze di approvazione dei documenti di programmazione e di rendicontazione, purtroppo non sempre in modo coordinato con la normativa preesistente, con la conseguenza di creare, talvolta, complicazione piuttosto che semplificazione amministrativa.

Ai sensi della riforma contabile disposta dal D.Lgs 118/2011 i Comuni presentano al Consiglio un primo DUP entro il 31 Luglio. Tale documento, analogo del DEF nazionale e del DEFR regionale, rappresenta lo strumento che definisce gli indirizzi e gli obiettivi programmatici del triennio successivo.

La successiva Nota di Aggiornamento al DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 Novembre, aggiorna il primo DUP tenendo conto delle:

- eventuali indicazioni dell'organo di indirizzo derivanti dall'analisi del primo DUP,
- valutazioni finanziarie e modifiche normative che emergono durante il processo di formazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio successivo, il cui schema deve essere presentato al Consiglio entro il 15 Novembre.

Le proroghe alle scadenze normative del 2016 hanno notevolmente modificato il ciclo temporale della programmazione come sopra illustrata; infatti la presentazione del DUP al Consiglio è slittata da Luglio 2015 (entro il 31) a Dicembre 2015 (entro il 31) e l'approvazione dello schema di Bilancio e dello schema della Nota di Aggiornamento al DUP è slittata dal 15 Novembre 2015 al 30 Aprile 2016.

Si tratta di una tendenza che si è consolidata negli ultimi 15 anni. Inizialmente i differimenti erano circoscritti al primo trimestre, mentre in anni più recenti si sono protratti fino ad interessare la prima metà dell'esercizio finanziario, "schiacciando" la fase della programmazione che così rischia di ridursi ad un mero adempimento formale.

Bisogna pur dire che il 2016 è stato un anno particolarmente complicato, infatti le consuete difficoltà affrontate dai Comuni nel fare programmazione e nel predisporre i Bilanci Previsionali, difficoltà che derivano in gran parte dall'incertezza dei trasferimenti statali e dalle continue modifiche normative, sono state aggravate, nella redazione del DUP e del Bilancio 2016-2018, dall'entrata a regime della Contabilità Armonizzata per tutti gli Enti non sperimentatori.

Relativamente al triennio 2016-2018, il nostro Comune ha approvato la Nota di Aggiornamento al Dup il 31 Maggio 2016 (CC. n. 32) contestualmente al Bilancio 2016-2018 (CC n. 33).

Il Documento risulta quindi essere aggiornato al 31/12/2015 per la gran parte dei dati e delle situazioni illustrate sia nella Sezione Strategica (SeS) sia nella Sezione Operativa (SeO), dati la cui analisi ha supportato la programmazione relativa al triennio in corso e il conseguente bilancio finanziario.

Come è facile comprendere, il lasso di tempo intercorso tra l'approvazione degli strumenti di programmazione 2016-2018 (DUP e Bilancio) e le attività di gestione 2016, che rendono operativa tale programmazione, è troppo breve per consentirne oggi il controllo, la valutazione e gli eventuali "aggiustamenti", attività proprie di questa fase di programmazione.

Va da sé, per le motivazioni appena espresse, che risulta pressoché impossibile anche verificare lo stato

di attuazione degli obiettivi dei programmi deliberati.

Sarebbe stato diverso se, a Luglio 2016, la programmazione per il successivo triennio (2017-2019) avesse potuto contare sulla verifica delle strategie e delle linee operative sperimentate nel corso di sei o sette mesi di gestione, cosa che, si auspica, accadrà quando la calendarizzazione prevista dal D.Lgs 118/2011 andrà a regime insieme all'armonizzazione della contabilità.

Si è, comunque, ritenuto importante valorizzare questa prima fase di programmazione, nonostante sia oggettivamente difficoltoso iniziare a Luglio il ciclo della programmazione rivolto all'orizzonte temporale del triennio 2017-2019 quando si è, di fatto, appena conclusa la fase di previsione per il triennio 2016-2017.

Il DUP che è stato elaborato tuttavia non vuole essere in alcun modo il mero assolvimento di un adempimento normativo, bensì un documento nel quale viene dato rilievo solo a quegli elementi programmatici centrali per la comprensione degli indirizzi strategici ed operativi di questa Amministrazione.

Pertanto, l'Amministrazione ha scelto di procedere all'elaborazione di questo "primo" DUP 2017-2019 nel rispetto della scadenza di Luglio per l'approvazione e la sua trasmissione al Consiglio, sebbene si tratti di un termine ordinatorio, al fine di indirizzarsi già a partire da quest'anno verso una rispetto della tempistica del ciclo della programmazione e con lo scopo di far crescere all'interno dell'Ente la propensione e la cultura della stessa, anche a partire dal senso che il legislatore ha attribuito alla calendarizzazione delle sue fasi.

Si rinvia, invece, alla Nota di Aggiornamento al DUP 2016-2018 per la visione dei dati e delle analisi tuttora valide in quanto aggiornate al 31/12/2015 e agli altri documenti di programmazione approvati nel corso del 2016 (Rendiconto 2015, Assestamento e verifica degli equilibri del Bilancio 2016-2018) quali fonti integrative ed aggiornate di elementi statistici e programmatori.

In questo DUP non vengono evidentemente presentati tutti gli argomenti previsti dal Principio Contabile che lo regola (Allegato 4/1, D.Lgs 118/2011) per due motivi validi al momento attuale:

- 1) le necessarie informazioni non sono ancora state pubblicate (vedi ad esempio il Documento di Economia e Finanza Regionale)
- 2) la programmazione approvata dal Consiglio il 31 maggio 2016, con la Nota di Aggiornamento al DUP 2016-2018 (CC. N. 32) non riporta aggiornamenti significativi.

In questo DUP il lavoro si è concentrato soprattutto sulla Sezione Operativa (SeO) in particolare:

- sugli Obiettivi Operativi da realizzare nel corso del prossimo triennio, anche tenendo conto delle indicazioni di indirizzo deliberate dal Consiglio nel corso dell'approvazione dei documenti di programmazione per il triennio 2016-2018.
- sulle modifiche alla programmazione derivanti dall'approvazione dell'assestamento di Bilancio 2016-2018 deliberata dal Consiglio il 20 Luglio 2016 con atto n. 50;

La Parte 2 della SeO è dedicata alla pianificazione triennale in tema di:

- lavori pubblici ed investimenti,
- fabbisogno di personale
- alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

Il tempo intercorso tra i precedenti documenti di programmazione 2016-2018 (Nota di aggiornamento al DUP e Bilancio di Previsione) e l'attuale è stato troppo breve per fare delle valutazioni fondate sui dati derivanti dalla gestione e una conseguente programmazione. Pertanto si è deciso di riportare in questo primo DUP 2017-2019 solamente quegli elementi che, rispetto a quanto esposto due mesi fa, sono stati soggetti a variazione.

Le previsioni per il 2019 verranno rianalizzate ed eventualmente revisionate in fase di redazione della Nota di Aggiornamento al DUP, documento a fondamento del Bilancio Previsionale per il prossimo triennio 2017-2019.

Si è inoltre tenuto conto della richiesta dei Revisori dei Conti che, nel rilasciare i pareri, comunque favorevoli, al DUP 2016-2018 e alla sua Nota di Aggiornamento, hanno espresso l'opportunità, in assenza di ulteriori chiarimenti normativi, che alcuni aspetti trattati nel DUP fossero oggetto di delibere specifiche ed autonome da parte dell'Ente, in particolare:

- 1) **Il Programma triennale lavori pubblici** – da redarre conformemente alle indicazioni e agli schemi previsti dalla vigente normativa, seguendone l'iter di approvazione e pubblicazione - adozione della Giunta e pubblicazione per 60 giorni consecutivi, poi inserimento nel DUP.
- 2) **La Programmazione del fabbisogno del personale e il Piano di Reclutamento** - con la contestuale verifica della sostenibilità complessiva della spesa di personale e la verifica del rispetto, per ciascuna annualità considerata, del limite massimo della spesa di personale ammissibile in rapporto alla media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 3, comma 5-bis, della legge 11 agosto 2014, n. 114)- adozione della Giunta corredata dal parere dei Revisori, poi inserimento nel DUP;
- 3) **Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa** - di cui all'art.16, comma 4 del d.l. 98/2011-L.111/2011 – adozione della Giunta, poi inserimento nel DUP;
- 4) **Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari** - di cui all'art. 58, comma 1 della legge – Adozione della Giunta, poi inserimento nel DUP.

Pertanto, nelle more dei chiarimenti normativi e dell'adozione del nuovo Regolamento di Contabilità, in fase di elaborazione:

- 1) **Il Programma triennale delle opere pubbliche** - Nel presente DUP (entro il 31 luglio), il programma delle opere presentato è quello relativo al triennio in corso d'esercizio (2016-2018), variato con l'assestamento di Bilancio (CC. N. 50 del 23/7/2016). La programmazione è integrata da un'ipotesi relativa al prossimo triennio 2017-2019; nella Nota di Aggiornamento del DUP (entro il 15 novembre), il programma delle opere sarà quello relativo ai successivi tre esercizi e in corso di pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'Art. 128, c. 2 del D.Lgs. 163/06.
- 2) **Lo schema di Programma del fabbisogno del personale** (Art. 91, c. 1 del TUEL), verrà successivamente presentato al Consiglio all'interno della parte 2 della SeO, in occasione della della Nota di Aggiornamento per le conseguenti deliberazioni, con riferimento a quello relativo al triennio in corso d'esercizio (2016-2018), aggiornato con atti di GC n. 145 e 146 del 21/7/2016, eventualmente aggiornate;
- 3) **Lo schema di Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio** (Art. 58 del DL 112/08) sarà deliberato dalla Giunta e successivamente presentato al Consiglio all'interno della parte 2 della SeO del DUP e della Relativa nota di aggiornamento per le conseguenti deliberazioni. Il Piano inserito in questo primo DUP è quello relativo all'esercizio in corso e non ha subito aggiornamenti.
- 4) **Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa** - di cui all'art.16, comma 4 del d.l. 98/2011-L.111/2011 sarà deliberato dalla Giunta e successivamente presentato al Consiglio all'interno della parte 2 della SeO del DUP e della relativa Nota di Aggiornamento per le conseguenti deliberazioni. In questo DUP si fa riferimento a quello relativo al triennio in corso d'esercizio, approvato con GC. N. 51 del 31/3/2016, già incluso nell'approvata Nota di Aggiornamento al DUP 2016-2018.

La Nota di Aggiornamento al DUP 2017-2019, la cui presentazione è prevista dalla norma entro il 15 Novembre del corrente esercizio, completerà tutte le parti del Documento attualmente non definibili.

Tutto ciò premesso si sottopone al Consiglio Comunale la proposta di approvazione del DUP 2017-2019.

Cinisello Balsamo, 23.09.2016

IL CAPO AREA D'AREA  
(dott. Gianluca Caruso)

## IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista e fatta propria la relazione del Capo Area;
- Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009 n. 42”*;
- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, che ha integrato e corretto sia il D. Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione in atto, sia il D. Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;
- Visto l’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto l’art. 170, "Documento Unico di Programmazione" del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 15/07/2013 con la quale sono stati approvati gli indirizzi generali di governo;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 e 33 del 31/5/2016 con la quale sono stati approvati la Nota di Aggiornamento al DUP 2016-2018, il Bilancio Finanziario 2016-2018, gli emendamenti ed ordini del giorno alcuni dei quali estendono i loro effetti sulla programmazione per il triennio 2017-2019;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 21/7/2016 con la quale è stato approvato l’assestamento del bilancio 2016-2018 e verificati i suoi equilibri;
- Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 145 e 146 del 21/7/2016 con le quali sono stati approvati la ricognizione del fabbisogno di personale e il Piano di reclutamento per il triennio 2016-2018;
- Considerato che la predisposizione sia della Sezione Strategica che della Sezione Operativa del D.U.P. è stata messa in atto garantendo il massimo coinvolgimento sia della Giunta Comunale che della struttura organizzativa coordinata dal Capo Area "Coordinamento Strategico, Programmazione e Controllo";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 28/7/2016 con la quale è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017-2019 e la comunicazione dello stesso al Consiglio Comunale;
- Visto il Documento Unico di Programmazione 2017-2019, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- Vista la L. n. 160/2016 di conversione del D.L. n. 113/2016 (decreto Enti Locali) che, modificando l'art. 174 del D.Lgs. 267/2000, non prevede il parere dell'organo di revisione contabile;

- Considerato che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento di Contabilità;
- Visti gli allegati pareri resi ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti Locali;

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante ed essenziale del presente atto,

con voti

#### D E L I B E R A

- 1) Di approvare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017-2019 allegato e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Successivamente, con separata votazione

#### D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali.

In apertura di seduta il Presidente riprende la trattazione dal punto in cui si era interrotta nella passata seduta. Si allega trascrizione completa.

Il Consigliere Zonca illustra il suo ordine del giorno, che si allega quale parte integrante. Il **Sindaco** espone il parere contrario della Giunta.

Il Presidente apre la fase delle dichiarazioni di voto sull'ordine del giorno. Il Consigliere ..... preannuncia la sua astensione.

Il Presidente pone quindi in votazione l'ordine del giorno presentato dal Consigliere Zonca e si determina il seguente risultato (all. A):

Componenti presenti:	n.19
Voti favorevoli:	n.07
Voti contrari:	n.10
Astenuti:	n.02 Marsiglia, Seghizzi

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'ordine del giorno respinto.

Al termine della discussione... omissis... (trascrizione allegata al presente atto), il Presidente apre la fase delle dichiarazioni di voto sulla delibera in generale così come emendata. La trascrizione integrale delle dichiarazioni è contenuta nell'allegato estratto del verbale della seduta.

Il Consigliere

Il Presidente pone quindi in votazione l'argomento in oggetto così come emendato con atti di CC n.57 e 58 e si determina il seguente risultato (all. B):

Componenti presenti:	n.19
Voti favorevoli:	n.12
Voti contrari:	n.07
Astenuti:	n.00

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara la deliberazione così come emendata approvata.

Il Presidente pone quindi in votazione l'immediata eseguibilità dell'atto e si determina il seguente risultato (all. C):

Componenti presenti:	n.14
Voti favorevoli:	n.12
Voti contrari:	n. 02
Astenuti:	n. 00

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara la deliberazione immediatamente eseguibile.

Il testo emendato è allegato alla presente quale parte integrante.

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

**Il Presidente**

Andrea Ronchi

**Il Segretario Generale**

Antonio D'Arrigo