



Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95, comma 2, del D.lgs 50/2016 per l'affidamento del "SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO ALCUNI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE" CIG 7983399D41.

DISCIPLINARE DI GARA

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Cinisello Balsamo

Indirizzo: via XXV Aprile n. 4, Tel. Centralino 02.66023.1

PEC: cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Indirizzo internet: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it

1.2 Prestazioni oggetto del contratto, durata ed importo dell' appalto

Il presente Disciplinare regola e disciplina una gara d'appalto a procedura aperta, ai sensi degli articoli 3 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, indetta dal Comune di Cinisello Balsamo per l'affidamento del "Servizio di pulizia presso alcuni stabili di proprietà comunale".

Il dettaglio del servizio da fornire è descritto nel Capitolato Speciale e relativa documentazione tecnica allegata, approvato con DD 849 del 25/07/2019.

Importo del servizio (per 18 mesi) : € 888.084,00 (oltre IVA)

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (per 18 mesi): € 3.032,79 (oltre IVA)

TOTALE: € 891.116,79 (oltre IVA)

Codice CPV: 90911200-8.

Il Contratto avrà una durata di 18 mesi con la possibilità di rinnovo di ulteriori 18 mesi, ovvero per un periodo massimo di 36 mensilità fino alla concorrenza dell'importo stimato di:

Importo del servizio : € 1.776.168,00 (oltre IVA)

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 6.065,58 (oltre IVA)

TOTALE: € 1.782.233,58 (oltre IVA)

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Ufficio Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023.221

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Via Umberto Giordano n. 3 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Il provvedimento di rinnovo contrattuale avverrà con specifico atto amministrativo da adottarsi 40 giorni prima della scadenza delle prime 18 mensilità, è esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

L' appalto avrà inizio non appena espletati gli atti occorrenti e decorrerà dalla consegna del servizio che avverrà con apposito verbale.

L'importo complessivo stimato per l'esecuzione di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

1.3 Modalità di finanziamento

Mezzi propri di bilancio.

2) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta di cui all'art. 60 del citato D.lgs n. 50/2016, valutando le offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016), in base ai seguenti elementi, specificati e ponderati come di seguito indicato:

- **PUNTEGGIO TECNICO: Elementi qualitativi (proposta tecnica):** **fino a punti 70**
- **PUNTEGGIO ECONOMICO: Elemento economico (offerta economica):** **fino a punti 30**

PUNTEGGIO TOTALE= PT + PE (MASSIMO 100 PUNTI)

2.1 Punteggio tecnico

Il punteggio per l'elemento qualitativo relativo all'offerta tecnica verrà determinato secondo la seguente formula:

$$PT = PT_A + PT_B + PT_C + PT_D$$



PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica MAX 70 PUNTI

PT_A= punteggio tecnico parziale A – max 22 punti

PT_B= punteggio tecnico parziale B – max 12 punti

PT_C= punteggio tecnico parziale C – max 16 punti

PT_D= punteggio tecnico parziale D – max 20punti

Criteria di valutazione	Sub Elementi	Punti	Tot. Punti
A) Aspetti organizzativi e gestionali del servizio	a1. Soluzioni per minimizzazione dei consumi energetici	6	22
	a2. azioni per minimizzazione degli impatti ambientali	5	
	a3. tecniche e sistemi per il minor consumo di sostanze	5	
	a4. tecniche e sistemi per la riduzione dei rifiuti	6	
B) Detergenti, disinfettanti, altri prodotti e prodotti ausiliari	b1. prodotti per l'igiene (detergenti multiuso) e disinfettanti	4	12
	b2. altri prodotti (per pulizie periodiche e straordinarie)	4	
	b3. prodotti ausiliari	4	
C) Condizioni di esecuzione	c1. formazione del personale addetto alle pulizie	6	16
	c2. modalità di coordinamento e controllo degli addetti	6	
	c3. reportistica sul piano di razionalizzazione dei consumi	4	
D) Prestazioni	d1. interventi complementari al servizio di pulizia	8	

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi
Ufficio Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare
Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023.221
PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
Via Umberto Giordano n. 3 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



migliorative	d2. interventi aggiuntivi non previsti nel C.S.A.	12	20
--------------	--	----	----

Per i parametri di natura qualitativa di cui ai punti da **A)** a **D)** si procederà, per ciascuna voce:

- all' attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, secondo la seguente graduazione:

Giudizio	Coefficiente	Criteri motivazionali
Ottimo	1	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esauritivo rispetto a quanto richiesto.
Buono	0,8	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto richiesto
Sufficiente	0,6	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto.
Parzialmente adeguato	0,4	L'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto pienamente sufficiente rispetto a quanto richiesto.
Insufficiente	0,2	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto richiesto
Non valutabile	0	L' elemento oggetto di valutazione non ha attinenza con quanto richiesto e non risulta di interesse per l'Amministrazione

- al calcolo della media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio;

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi
 Ufficio Udp6 - Centrale Unica di Acquisto e Gare
 Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023.221
 PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
 Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



- alla somma dei punteggi attribuiti a tutte le singole voci da A) a D).

Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto solo delle prime due cifre decimali, con arrotondamento della seconda (il centesimo) all'unità superiore se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5.

Saranno escluse dopo la consultazione in SinTel delle buste telematiche B "offerta tecnica" le offerte che, in base al giudizio della Commissione formulato secondo i criteri di valutazione di cui al presente disciplinare, non hanno ottenuto un punteggio almeno pari a 50 punti.

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica, sommati tutti i punteggi delle singole voci, la Commissione procederà alla **riparametrazione a 70** del punteggio complessivo, attribuendo pertanto il massimo dei punti previsti per l'insieme degli elementi tecnici all'offerta con il punteggio più elevato, con assegnazione a tutte le altre offerte di un punteggio proporzionalmente riparametrato.

2.2 Punteggio economico

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato secondo il metodo cosiddetto bilineare (Linee Guida Anac n. 2) utilizzando la seguente formula:

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) \quad = \quad X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) \quad = \quad X + (1,00 - X) * [(\text{per } A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove

C_i	=	Coefficiente attribuito al concorrente esimo
A_i	=	Valore dell'offerta (ribasso % sul prezzo) del concorrente esimo
A_{soglia}	=	Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso % sul prezzo) dei concorrenti
A_{max}	=	Valore dell'offerta (ribasso % sul prezzo) più conveniente
X	=	Coefficiente pari a 0,90



Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto solo delle prime due cifre decimali, con arrotondamento della seconda (il centesimo) all'unità superiore se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5.

Successivamente si procederà ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, sottoponendo a verifica progressiva la migliore offerta ed eventualmente le successive, fino all'individuazione della prima offerta non anomala.

2.3 Modalità di espletamento delle procedure e data della gara

La gara verrà esperita e condotta attraverso l' utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.

Gli interessati, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, fissato alle ore 10:00 del 18/11/2019, dovranno far pervenire la propria offerta attraverso SINTEL.

L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet www.arca.regione.lombardia.it secondo le istruzioni operative ivi riportate. Per le indicazioni sull'utilizzo di SINTEL si rimanda al documento "Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL" reperibile sul medesimo portale web, nella sezione *Guide e Manuali*.

La data e il luogo di svolgimento della prima seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa, per l'affidamento del servizio/fornitura di cui all'oggetto, verranno comunicate tramite Sintel, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale comunale.

Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle sedute successive saranno comunicate tramite SINTEL, sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati tramite SINTEL.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo SINTEL.



In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs.50/16.

2.4 Documentazione di gara – Informazioni – Quesiti

Il Disciplinare, i moduli per le dichiarazioni da rendersi in sede di gara, il Capitolato e tutti i documenti utili per la formulazione dell'offerta sono disponibili sul sito internet del Comune di Cinisello (www.comune.cinisello-balsamo.mi.it) e sulla piattaforma SINTEL di ARIA Lombardia, su cui verranno anche pubblicati eventuali aggiornamenti alla presente gara.

Gli Operatori economici concorrenti potranno richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti, per iscritto, sugli atti di Gara esclusivamente tramite SINTEL, a mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura", entro e non oltre il termine ultimo delle ore 10:00 del 09/11/2019.

La documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:

1. Disciplinare di gara;
2. Documentazione tecnica, cartelletta contenete Capitolato, Relazione Tecnica, Planimetrie;
3. Modello di domanda di partecipazione alla gara (allegato A);
4. Modello DGUE (Allegato B);
5. Modello di dichiarazione offerta economica (allegato C);
6. Attestazione di presa visione del progetto e dei luoghi (allegato D);
7. Dichiarazione ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016 - avalimento (allegato E);
8. Patto d'integrità;
9. Allegato F
10. Allegato F1

3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti di carattere generale

Sono ammessi alla gara i soggetti, singoli o associati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 ed i raggruppamenti di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 in possesso

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Ufficio Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023.221

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Via Umberto Giordano n. 3 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016. Le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause ostative di cui al suddetto art. 80, comma 1, devono essere rese con riferimento ai soggetti indicati dal comma 3 primo e secondo periodo del medesimo art. 80.

Si precisa che tali dichiarazioni in merito alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/16 devono essere rese :

- dal concorrente;
- dall'impresa ausiliaria;
- in caso di r.t.i./consorzi di concorrenti costituendi o costituiti da tutti i soggetti che li costituiscono;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/16 dai soggetti che operano sia all'interno del consorzio che dell'impresa dallo stesso indicata per l'espletamento dell'appalto;

La dimostrazione dell'insussistenza delle cause ostative di cui trattasi avviene utilizzando l'apposita sezione del DGUE(Allegato B). Tale dichiarazione, resa per ogni soggetto interessato, viene sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 3 e 47, comma 2 del D.P.R. 445/00 e con assunzione delle relative responsabilità.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, art.48 comma 7 del D.Lgs 50/2016. Non sono ammesse modificazioni, a pena d'esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell'offerta presentata salvo quanto disposto dall'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

3.2 Requisiti di idoneità professionale e di capacità economica-finanziaria - iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane, per l'attività oggetto della gara, *ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 si richiede appartenenza almeno alla fascia di classificazione "F".*

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

3.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali – ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 50/2016 , si ritiene necessario richiedere come requisito di ammissione:

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi
Ufficio Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare
Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023.221
PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
Via Umberto Giordano n. 3 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



- possesso di Certificazione di qualità in corso di validità ISO 14001 oppure di registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/21009 sull'adesione volontaria ad un sistema comunitario di ecogestione e audit – EMAS). In caso di ATI o Consorzio la Certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.

3.4 Modalità di verifica dei requisiti e congruità delle offerte

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, la verifica dei requisiti sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione). Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In caso di raggruppamenti, tutti gli operatori economici coinvolti a diverso titolo nella procedura di gara dovranno risultare visibili all'interno di un unico PassOE.

Le Società mandanti possono infatti identificare per ciascuna gara i CIG di interesse e creare il proprio PassOE, contestualmente la mandataria nell'ambito della creazione del proprio PassOE visualizza le società mandanti, procede accettando/rifiutando il mandato e genera il PASSOE complessivo da inviare alla Stazione Appaltante.

Per ulteriori informazioni operative relative alla generazione del PassOE si rimanda al portale ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) nella sezione dedicata.

Ai sensi dell'articolo 86, commi 4 e 5 del Codice le capacità economico finanziarie e tecnico professionali degli operatori economici potranno essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016.

3.5 Subappalto

E' vietata, sotto pena di immediata risoluzione del contratto, la cessione, anche parziale del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell' art 105 comma 1 del D.lgs 50/2016.

E' consentito il subappalto di parte del servizio, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, per una quota non superiore al 30 per cento dell'importo complessivo del contratto, inteso come importo contrattuale della fornitura affidata.

Relativamente ai contratti di subappalto e ai subcontratti operano nei confronti dell'impresa esecutrice subappaltante e del/i subappaltatore le prescrizioni e gli obblighi di cui alla Legge 136/2010.

3.6 Avalimento

In caso di avalimento trova applicazione l'art. 89, comma 6, del D.Lgs.50/2016.

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Ufficio Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023.221

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Via Umberto Giordano n. 3 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del suddetto Decreto, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' altresì previsto, ai sensi del sopracitato art. 89, comma 1, del D.lgs 50/216, che il contratto di avalimento contenga, a pena di nullità, la specifica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

4) CLAUSOLE SOCIALI

L'Amministrazione Comunale concede l'appalto alla Ditta vincitrice della gara, alle condizioni particolari, non derogabili, e pertanto ad esplicita decadenza dell'appalto stesso specificate all' art. 8 del Capitolato Speciale.

Le condizioni dovranno essere accettate da tutte le imprese concorrenti, mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione, la quale dovrà contenere anche l'adesione di piena osservanza del C.C.N.L per i dipendenti da imprese di pulizia e di ogni integrazione passata e futura dello stesso.

La mancata sottoscrizione di tale dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'impresa, o la modifica di parte di quanto contenuto nelle condizioni particolari di cui all' articolo 8 del Capitolato Speciale, costituisce di per sé inderogabile motivo di esclusione dalla gara di appalto.

5) GARANZIE E ASSICURAZIONI

5.1 Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, pari cioè a € 17.822,34, da presentare secondo quanto indicato negli schemi- tipo approvati con Decreto del Ministero dello sviluppo economico n° 31 del 19/1/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 83 del 10.04.2018, con le modalità previste ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n. 50/2016 a scelta del contraente.

In caso di Raggruppamento di imprese, aggregazioni di imprese, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di rete, il consorzio o GEIE.

Per la riduzione della garanzia trova applicazione l'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. In caso di partecipazione in RTI o aggregazione di imprese il beneficio della riduzione della garanzia vale solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o l'aggregazione siano in possesso della predetta certificazione. Nel caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi
Ufficio Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare
Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023.221
PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
Via Umberto Giordano n. 3 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



predetta certificazione sia posseduta dal consorzio. **Qualora il concorrente ricorra alle riduzioni dell'importo della garanzia, di cui all'art. 93, comma 7, dovrà allegare le relative certificazioni attestanti l'esercizio di tale facoltà.** La garanzia deve inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

La garanzia provvisoria, in formato elettronico e **firmata digitalmente dal garante e dall'operatore economico concorrente**, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte, **alle ore 10:00 del giorno 18/11/2019**, mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo nei giorni non festivi e negli orari consultabili sul sito istituzionale nella sezione "Punto in Comune" (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article14471>)

Il plico cartaceo di cui al paragrafo precedente dovrà recare la dicitura **"SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO ALCUNI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE" CIG 7983399D41**.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria deve contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora la ditta concorrente risultasse affidataria (da presentare con le stesse modalità di cui al punto precedente). Tale dichiarazione non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La polizza fidejussoria provvisoria deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

5.2 Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire una "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo maggiorazione, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. lgs. 50/2016.

5.3 Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Operai (RCTO)

L'appaltatore è inoltre tenuto agli adempimenti in materia di sicurezza e assicurazioni previsti all'art. 13 del Capitolato tra i quali la stipula di una polizza

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi
Ufficio Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare
Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023.221
PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
Via Umberto Giordano n. 3 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



assicurativa il cui massimale non sia inferiore ad euro 1.000.000,00 (un milione di euro) di cui euro 500.000,00 per Responsabilità civile verso terzi ed euro 500.000,00 per danni a cose, rispettivamente per sinistro, che garantisca ogni attività comunque inerente il servizio svolto.

6) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura aperta i concorrenti dovranno far pervenire, entro e non oltre le **ore 10:00 del 18/11/2019**, termine inderogabile a pena d'esclusione, la propria offerta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL. L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet www.arca.regione.lombardia.it, secondo le istruzioni operative ivi riportate, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa – **BUSTA A**
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica – **BUSTA B**
- una busta telematica contenente l'offerta economica – **BUSTA C**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune (o stazione appaltante)

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi
Ufficio Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare
Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023.221
PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
Via Umberto Giordano n. 3 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine sopra disposto, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento ed essere da esse sottoscritto.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resterà acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari.

Con riferimento alla documentazione amministrativa i concorrenti dovranno rendere tutte le dichiarazioni che verranno fornite in SINTEL, in sede di offerta. Inoltre, nell'apposito campo denominato "Busta telematica A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (da redigersi preferibilmente mediante Allegato A).

La Domanda di partecipazione alla procedura di gara deve essere redatta in conformità al modello A "Domanda di Partecipazione" allegato al presente bando; dovrà essere presentata in bollo (Euro 16,00) e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso (allegando la relativa procura).

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. (indicando al punto 6 Ufficio o Ente TPY, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" il codice CIG, al punto 11 "codice contributo" 456 T).

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Ufficio Udp6 - Centrale Unica di Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023.221

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono essere presentate più domande di partecipazione, complete di tutti gli allegati, una per ciascuna delle imprese associate, accompagnate da una dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nella dichiarazione dovranno essere indicate, altresì, le parti di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, il tipo di raggruppamento prescelto, con l'indicazione dell'impresa capogruppo e l'indicazione, per ogni impresa associata, del tipo e della quota di attività che si impegna a svolgere, espressa in percentuale.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, salvo le deroghe previste per legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) di cui all'art. 85 del D.lgs 50/16 (DGUE) firmato digitalmente dell'operatore economico, compilato in ogni sua parte compresa la sezione relativa alla dimostrazione dell'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/16, secondo quanto evidenziato nel presente disciplinare (punto 3.1) e secondo quanto indicato nelle linee guida Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18.07.2016 allegate alla procedura.

C) GARANZIA PROVVISORIA. Il concorrente dovrà produrre garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo del valore a base d'asta, da presentare secondo quanto indicato negli schemi- tipo approvati con Decreto del Ministero dello sviluppo economico n° 31 del 19/1/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 83 del 10.04.2018, con le modalità previste ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n. 50/2016 a scelta del contraente ed espressamente enunciate al punto 4.1 del presente disciplinare di gara.

D) IMPEGNATIVA PER GARANZIA DEFINITIVA. Il concorrente dovrà produrre dichiarazione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora la ditta concorrente risultasse affidataria (da presentare con le stesse modalità di cui al punto precedente).

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi
Ufficio Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare
Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023.221
PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
Via Umberto Giordano n. 3 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

E) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE (EVENTUALE). Il concorrente dovrà produrre, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo.

F) CONTRATTO DI RETE (EVENTUALE). Il concorrente dovrà produrre, nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i., scansione del contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria.

G) CONTRATTO PER AVVALIMENTO (EVENTUALE). Il concorrente dovrà produrre, nel caso di avalimento, originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed in cui si specificano i contenuti dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione, ai sensi dell'ultimo capoverso dell'art. 89, comma 1, del D.lgs 50/2016. Inoltre, deve essere allegata una dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato C), con cui l'impresa ausiliaria:

1. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

H) ATTESTAZIONE ISCRIZIONE CCIAA. Il concorrente dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o eventualmente fotocopia della relativa certificazione in corso di validità. Qualora il concorrente sia cittadino di altro stato membro e non sia residente in Italia, devono essere dichiarati i dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali di cui al D.Lgs. 50/2016, in conformità all'art. 83, comma 3 del medesimo Decreto.

I) ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI. Il sopralluogo e la presa visione della documentazione di gara costituiscono elementi essenziali per la formulazione

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi
Ufficio Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare
Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023.221
PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
Via Umberto Giordano n. 3 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



dell'offerta, pertanto è previsto l'obbligo della presa visione della documentazione nonché l'obbligo del sopralluogo da effettuarsi da parte dei concorrenti.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Cinisello www.comune.cinisello-balsamo.mi.it e sulla piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia, su cui verranno anche pubblicati eventuali aggiornamenti alla presente gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in forma autonoma, nella documentazione di gara è inclusa un' autorizzazione/nulla osta da presentare nei singoli edifici per qualificarsi.

Successivamente le imprese concorrenti dovranno recarsi presso l'ufficio UdP6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare per acquisire l'apposita certificazione attestante l'avvenuta presa visione (Allegato D), rilasciata dalla stazione appaltante e sottoscritta contestualmente per accettazione dal titolare, legale rappresentante, o ad altro soggetto dipendente dell'operatore economico che ne faccia richiesta purché munito di apposita delega.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, è sufficiente una sola attestazione di presa visione, purché rilasciata a soggetto munito di delega da parte di ciascuna delle imprese che costituiranno il consorzio o raggruppamento.

Gli uffici sono disponibili per il rilascio della presa visione e di ogni altra utile informazione presso il Settore Governo del Territorio e Infrastrutture (ufficio UdP6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare), Via Umberto Giordano, 3 (tel. 02-66023442-411-448) nei giorni: lunedì dalle ore 9,00 alle 12,00 e il mercoledì dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00, senza appuntamento.

Il concorrente, una volta acquisita la suddetta attestazione di presa visione (Allegato D) nelle modalità di cui sopra, dovrà allegare la stessa alla documentazione di gara.

L) PASSOE. Il concorrente dovrà produrre il PASSOE, di cui all'art.2 comma 3.b della Deliberazione n°111 del 20/12/2012 dell'AVCP, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il PASSOE da inserire è sempre uno solo ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, unico valido per la stazione appaltante (il sistema consente anche la stampa di Passoe provvisori privi del codice, ad uso esclusivamente interno aziendale).

In caso di mancata presentazione del PASSOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante consentirà l'eventuale integrazione, assegnando apposito termine per l'adempimento.

M) SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ. Il concorrente dovrà produrre scansione del Patto di integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) e f) del Codice dei Contratti.

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi
Ufficio Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare
Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023.221
PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
Via Umberto Giordano n. 3 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



N) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il concorrente dovrà produrre scansione dell'Informativa sul Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) e f) del Codice dei Contratti.

O) VERSAMENTO CONTRIBUTO – AUTORITÀ VIGILANZA LAVORI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 e a seguito delle deliberazioni dell'Autorità medesima n. 1174 del 19 dicembre 2018, per partecipare alla presente procedura di selezione ciascuna impresa è tenuta, pena l'esclusione, al preventivo versamento della somma di € 80,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità, attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo:
<http://www.avcp.it/riscossioni.html>:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio; a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta del versamento;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale.

P) CAPITOLATO CONTROFIRMATO. Il concorrente dovrà produrre scansione del Capitolato controfirmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

Q) DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CLAUSOLE SOCIALI, di cui all' art 8 del Capitolato Speciale tramite dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell' operatore economico o da procuratore dello stesso.

Nell'apposito campo "Busta telematica B – OFFERTA TECNICA" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, una



Relazione Tecnica , redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente .

1. relazione relativa agli “Aspetti Organizzativi di Fornitura del Servizio” che dovrà essere contenuta, in un massimo di 4 fogli di testo numerati (8 facciate escluse copertina e indice), in formato UNI A4 (stile ARIAL, corpo 11).

Tabelle, tavole, grafici, disegni, ecc. dovranno essere compresi nelle 8 facciate complessive in formato UNI A4 di cui sopra (o alternativamente in un massimo di 4 facciate in formato UNI A3 ripiegato).

Più in particolare i capitoli della suddetta relazione dovranno essere così composti:

A1 – soluzioni per minimizzazione dei consumi energetici max. 2 facciate A4

A2 – azioni per minimizzare l'impatto ambientale max. 2 facciate A4

A3 – tecniche e sistemi per il minor consumo di sostanze max. 2 facciate A4

A4 – tecniche e sistemi per la riduzione dei rifiuti max. 2 facciate A4

2. relazione relativa ai “ Detergenti, disinfettanti altri prodotti e prodotti ausiliari” che dovrà essere contenuta in un massimo di 3 fogli di testo numerati (6 facciate escluse copertina e indice) in formato UNI A4 (stile ARIAL, corpo 11).

Tabelle, tavole, grafici, disegni, ecc. dovranno essere compresi nelle 6 facciate complessive in formato UNI A4 di cui sopra (o alternativamente in 3 facciate in formato UNI A3 ripiegato).

Più in particolare i capitoli della suddetta relazione dovranno essere così composti:

B1. – prodotti per l'igiene (detergenti multiuso) e disinfettanti max. 2 facciate A4

B2. – altri prodotti (per pulizie periodiche e straordinarie) max. 2 facciate A4

B3. – prodotti ausiliari max. 2 facciate A4

3. relazione relativa alle “ Condizioni d'esecuzione” che dovrà essere contenuta in un massimo di 4 fogli di testo numerati (8 facciate escluse copertina e indice) in formato UNI A4 (stile ARIAL, corpo 11).

Tabelle, tavole, grafici, disegni, ecc. dovranno essere compresi nelle 8 facciate complessive in formato UNI A4 di cui sopra (o alternativamente in 3 facciate in formato UNI A3 ripiegato).

Più in particolare i capitoli della suddetta relazione dovranno essere così composti:

C1. – formazione del personale addetto alle pulizie max. 3 facciate A4

C2. – modalità di coordinamento e controllo degli addetti max. 2 facciate A4

C3. – reportistica sul piano di razionalizzazione dei consumi max. 3 facciate A4



4. relazione relativa alle “Prestazioni migliorative per l’Ente” dovrà essere contenuta in un massimo di 4 fogli di testo numerati (8 facciate escluse copertina e indice) in formato UNI A4 (stile ARIAL, corpo 11).

Tabelle, tavole, grafici, disegni, ecc. dovranno essere compresi nelle 8 facciate complessive in formato UNI A4 di cui sopra (o alternativamente in 4 facciate in formato UNI A3 ripiegato).

Più in particolare i capitoli della suddetta relazione dovranno essere così composti:

D1 – interventi complementari al servizio di pulizia max. 4 facciate A4

D2 – interventi aggiuntivi non previsti nel C.S.A. max. 4 facciate A4

Si raccomanda di attenersi rigorosamente alle indicazioni soprariportate, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti. Relazioni eccedenti le facciate richieste non saranno prese in considerazione ai fini dell’assegnazione del punteggio.

N.B. Tutte le relazioni di cui sopra dovranno riportare, in calce ad ogni singola pagina, il timbro della ditta concorrente e la sigla del Legale Rappresentante o del Procuratore

Tutto quanto l’Operatore economico concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel *prezzo complessivo offerto*.

A pena di esclusione dalla Gara, l’offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l’offerta economica.

Nel caso in cui l’Operatore economico concorrente ritenga che nell’ambito dell’offerta tecnica vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l’accesso agli atti, dovrà allegare una dichiarazione, in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante, in cui siano indicate sia le parti dell’offerta che riportano segreti tecnici o commerciali, sia la comprova e la motivazione di tale segreto tecnico o commerciale.

Nell’apposito campo “Busta economica” presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione, la propria offerta economica, costituita dal ribasso offerto in percentuale espresso fino alla terza cifra decimale; inoltre dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente:

- **OFFERTA ECONOMICA – (da redigersi preferibilmente mediante Allegato C)**



La cartella telematica BUSTA ECONOMICA deve contenere l'offerta economica presentata in bollo (Euro 16,00), espressa mediante ***ribasso unico percentuale sul prezzo complessivo posto a base di gara, riferito alla totalità degli edifici previsti e/o facenti parte dell'appalto e tenente conto di tutte le prestazioni ordinarie e giornalieri di mantenimento, nonché dei costi derivanti dalla fornitura e distribuzione dei prodotti di consumo quotidiano.***

Il ribasso va espresso in cifre con un massimo di tre decimali e in lettere; qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale; in caso di discordanza tra cifre e lettere verrà comunque preso in considerazione il prezzo indicato in lettere.

L'imposta di bollo dovrà essere versata con le medesime modalità dettagliate al punto A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata all'Offerta economica.

- **ALLEGATO F ed F1**, debitamente compilati, redatto per ciascun edificio oggetto del servizio, nei quali specificare la composizione della mano d'opera, con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro e ai costi per macchinari ed attrezzature e prodotti.

N.B. Detti allegati F e F1 dovranno riportare, in calce ad ogni singola pagina, il timbro della ditta concorrente e la sigla del Legale Rappresentante o del Procuratore

7) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016, che stabilisce : "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) (del D.Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi
Ufficio Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare
Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023.221
PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
Via Umberto Giordano n. 3 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



8) VIOLAZIONE DELLE NORME SULL'IMPOSTA DI BOLLO

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

9) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. 50/2016, dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte, verrà nominata una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, composta da esperti negli specifici settori cui afferisce l'oggetto della presente procedura, individuati sulla base di *curricula* che comprovino l'esperienza maturata.

La Commissione avrà i seguenti compiti:

- provvedere all'apertura in seduta pubblica delle buste contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, esaminare gli elaborati tecnici e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare;
- in seduta pubblica, dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché procedere alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- in seduta pubblica dare lettura dei contenuti dell'offerta economica, come richiesto dalla documentazione di gara.

10) VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

L'Ente concedente potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. La verifica di congruità sarà condotta nel rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Come previsto dalle Linee Guida ANAC n°3 approvate con Deliberazione del Consiglio n° 1007 del 11/10/2017, nella verifica di congruità il RUP potrà avvalersi del supporto della Commissione giudicatrice.

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi
Ufficio Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare
Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023.221
PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
Via Umberto Giordano n. 3 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Trova applicazione, inoltre, la disciplina di cui all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

11) ULTERIORI INDICAZIONI

Per quanto non previsto nella documentazione di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché nelle relative norme di attuazione.

Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente bando di gara, modificare o rinviarne i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi del D.M. Ministero Infrastrutture di cui all'art. 73, comma 4 ovvero ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto del MIT 2/12/2016 pubblicato in GU il 25/1/2017.

L'importo esatto verrà comunicato nella lettera di richiesta dei documenti occorrenti per la stipulazione del contratto.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi
Ufficio Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare
Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023.221
PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
Via Umberto Giordano n. 3 – 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Fatte salve le eventualità previste dagli art. 206 e 208 del D.Lgs 50/2016, le controversie che dovessero insorgere tra le parti, sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, saranno devolute presso l' autorità giudiziaria competente presso il Foro di Monza (MB) ed è esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 – RGPD, il Comune di Cinisello Balsamo, titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.cinisello-balsamomi.it nella home page, sezione Protezione dei dati personali, al link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article26979>.

Il Responsabile unico del procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

IL DIRIGENTE DI SETTORE

(Dott. Vincenzo Marchianò)