

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

PROVINCIA DI MILANO

Settore Risorse e Patrimonio

Servizio Gestione Ordinaria



DISCIPLINARE

**PER L’AFFIDO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE-
QUINQUENNIO 01.01.2018 - 31.12.2022**



Comune di Cinisello Balsamo
Servizio Gestione Ordinaria
Procedura Aperta
per l'affido in concessione
del Servizio di Tesoreria Comunale
Quinquennio 01.01.2018-31.12.2022

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Cinisello Balsamo
via xxv aprile, 4
20092 Cinisello Balsamo (MI)
tel. 02 660.23.236
fax 02 660.23.753

sito internet www.comune.cinisello-balsamo.mi.it

indirizzo e-mail gestione_ordinaria@comune.cinisello-balsamo.mi.it

PEC comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

SERVIZIO COMPETENTE:

Settore Risorse e Patrimonio
Servizio Gestione Ordinaria

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dott. Eugenio Stefanini
tel. 02 660.23.236
fax 02 660.23.753
e-mail: gestione_ordinaria@comune.cinisello-balsamo.mi.it

ATTI DI GARA:

Disciplinare di Gara
Convenzione
Bando di Gara

ALLEGATI:

AL DISCIPLINARE DI GARA

Allegato A): Domanda di Partecipazione
Allegato B): Modello per Autocertificazione Possesso Requisiti
Allegato C): Offerta Tecnica
Allegato D): Patto di integrità
Allegato E): Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL

P

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
Protocollo N. 0080095/2017 del 24/10/2017
Classe: 4.1.12 «TESORERIA»

INDICE

Art. 1 – PREMESSA	pag. 4
Art. 2 – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO	pag. 4
Art. 3 – SISTEMA DI GARA E BASE D'ASTA	pag. 5
Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO	pag. 5
Art. 5 – COSTI DELLA SICUREZZA.....	pag. 6
Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	pag. 6
Art. 7 – R.T.I. E CONSORZI	pag. 7
Art. 8 – SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA	pag. 7
Art. 9 – REQUISITI RICHIESTI.....	pag. 8
Art. 10 – AVVALIMENTO	pag. 9
Art. 11 – CAUZIONE PROVVISORIA	pag. 9
Art. 12 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	pag.10
Art. 13 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA	pag.11
Art. 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA.....	pag.11
Art. 15 – OFFERTA TECNICA	pag.14
Art. 16 – OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO BUSTA ECONOMICA	pag.15
Art. 17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE	pag.16
Art. 18 – MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE	pag.20
Art. 19 – CAUZIONI E GARANZIE	pag.22
Art. 20 – STIPULA DEL CONTRATTO	pag.23
Art. 21 – NORME DI RINVIO	pag.23

LEGENDA

Amministrazione Comunale: *Stazione Appaltante - Comune di Cinisello Balsamo*

Capitolato: *Convenzione*

Disciplinare: *Disciplinare di Gara*

Operatore economico: *Impresa singola/RTI/Consorzio*

Servizio: *Concessione del Servizio di Tesoreria Comunale*

Servizio Gestione Ordinaria: *Servizio Gestione Ordinaria*

Sintel: *Piattaforma telematica regionale SInTel della Regione Lombardia*



Articolo 1 - PREMESSA

1. Il presente documento disciplina la partecipazione alla Gara per l'affidamento in concessione del *Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 01.01.2018/31.12.2022*.
2. Trattasi di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" (di seguito, D.Lgs. n. 50/2016).
3. La Gara verrà esperita e condotta, attraverso l'utilizzo della *piattaforma telematica regionale Sintel della Regione Lombardia* di seguito denominata **SINTEL**. L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet www.arca.regione.lombardia.it.
4. Per le indicazioni sull'utilizzo di SINTEL si rimanda alle Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL (All. E).
5. Tutta la documentazione di Gara è quindi in formato elettronico firmato digitalmente scaricabile dal sito indicato al comma 3 del presente articolo.
6. Gli atti di Gara sono costituiti dal presente Disciplinare, dalla Convenzione, dal Bando di Gara e dai seguenti Allegati:
 - Allegato A): Domanda di Partecipazione
 - Allegato B): Modello per Autocertificazione Possesso Requisiti
 - Allegato C): Offerta Tecnica
 - Allegato D): Patto di integrità
 - Allegato E): Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL
7. Gli Operatori economici concorrenti potranno richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti per iscritto sugli atti di Gara al Servizio Gestione Ordinaria a mezzo SINTEL attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" entro il **termine perentorio del giorno 17/11/2017**.

Articolo 2 - OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

1. Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 01.01.2018/31.12.2022 di seguito denominato **Servizio**, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite da tutti gli Atti di Gara e dai loro Allegati, parti integranti di essi.
2. Le prestazioni per il servizio di cui all'art.1 del presente Disciplinare, dovranno rispettare, a pena esclusione dalla Gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.

cinque anni, alle stesse condizioni contrattuali e con atto espresso, come indicato all'art. 20, comma 3 della Convenzione.

3. Il Contratto verrà prorogato alle stesse condizioni, anche se la convenzione non fosse rinnovata o comunque fino all'individuazione del nuovo Tesoriere come indicato dall'art. 20 comma 2 della Convenzione.

Articolo 5 - COSTI DELLA SICUREZZA

1. I costi della sicurezza, come previsto dal combinato disposto dell'*art.95 comma 10 del D.Lgs. del 19 aprile 2016 n.50 (Nuovo Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni* e dell'*art.26 comma 3 del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche e/o integrazioni*, derivanti da "interferenze" si ritiene essere pari a zero, in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio di cui all'art.1 del presente Disciplinare.

Articolo 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e *successive modifiche e/o integrazioni*, se in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica-professionale e di capacità economico-finanziaria richiesti all'art. 9 del presente Disciplinare i seguenti soggetti:
 - le imprese individuali, le società commerciali, le società cooperative;
 - i raggruppamenti temporanei d'impresa, i Consorzi di imprese e i Consorzi di cooperative già formalmente costituiti;
 - le imprese che dichiarino, con atto a corredo dell'offerta presentata, di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorzio.
 - banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
 - società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
 - altri operatori economici abilitati per legge.
 - È ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.
2. La partecipazione degli Operatori economici raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 7 - R.T.I. E CONSORZI

1. Come già indicato all'art. 6 del presente Disciplinare è ammessa la partecipazione di Operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 e la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016.
2. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, sono tenuti ad indicare, nella Domanda di Partecipazione (All. A), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla Gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio, sia dei consorziati.
3. È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. o Consorzi anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi). In tal caso unitamente alla documentazione amministrativa, dovrà essere inserita la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della Gara, gli Operatori economici in questione conferiranno mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla mandataria, la quale sottoscriverà il Contratto in nome e per conto proprio e degli Operatori economici mandatari, come meglio descritto all'art. 14 comma 1 del presente Disciplinare.

Articolo 8 - SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

1. Non sono ammessi a partecipare alla presente Gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'*art.2359 del Codice Civile e successive modifiche e/o integrazioni* o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
2. È fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla Gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla Gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla Gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.
3. Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla Gara per tutte le diverse offerte presentate.

Articolo 9 - REQUISITI RICHIESTI

1. Ai sensi degli *artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni*, ai fini dell'ammissione alla Gara, gli Operatori economici concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:



a) Requisiti di ordine generale

- a.1 - Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
a.2 - Non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis della Legge del 18 ottobre 2001 n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso.

b) Requisiti di idoneità professionale

- b.1 - Iscrizione per attività inerenti il presente servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- c.1 - Aver eseguito nel triennio 2014-2016 il servizio di tesoreria comunale, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno 1 (uno) ente locale;
c.2 - Disporre e mantenere per tutta la durata del servizio una filiale (agenzia/sportello) operativa nel territorio del Comune di Cinisello Balsamo con orario bancario giornaliero garantito secondo le disposizioni italiane, ovvero di impegnarsi all'attivazione di una filiale (agenzia/sportello) operativa sul medesimo territorio tassativamente entro l'1.01.2018.
c.3 - Essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1[^] settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione.

a) Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli esercizi 2014, 2015 e 2016 non inferiore a € 10.000.000,00 (diecimilioni/00).

Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali, i requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati. Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica-professionale ed economica-finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara. I concorrenti potranno produrre in via anticipata, nella busta amministrativa, i

documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria, se in loro possesso.

2. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.
3. Gli Operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta amministrativa di SINTEL, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria, se in loro possesso.

Articolo 10 – AVVALIMENTO

1. Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
2. In conformità a quanto stabilito dall'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 gli Operatori economici concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento dovranno produrre nella busta amministrativa di SINTEL la specifica documentazioni secondo le modalità indicate all'art. 14 del presente disciplinare.
3. L'Operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.
4. Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:
 - non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Operatore economico concorrente, pena l'esclusione di tutti gli Operatori economici concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
 - non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;
 - è ammesso che gli operatori concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

Articolo 11 - CAUZIONE PROVVISORIA

1. Ciascun Operatore economico concorrente, dovrà costituire una **cauzione provvisoria** di € 2.000,00 (duemila) pari al 2% (due per cento) del valore a base d'asta, con validità di 180 (centottanta) giorni come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016
2. L'importo della cauzione provvisoria, può essere ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli Operatori economici concorrenti in possesso, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità aziendale. Tale certificazione deve essere conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e rilasciata da organismi accreditati (così come previsto dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016). Pertanto l'Operatore economico concorrente in possesso della certificazione dovrà produrre tale documentazione (in vigore alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta) in formato elettronico firmato digitalmente, nella busta amministrativa di SINTEL. Nel caso di R.T.I. o Consorzi ex art. 2602 del Codice Civile il requisito deve essere posseduto da tutti gli Operatori economici costituenti. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 il suddetto requisito

- deve essere posseduto dal Consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale prestatore del servizio.
3. La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante **fidejussione bancaria** firmata digitalmente dal fideiussore oppure **polizza assicurativa** oppure **rilasciata da intermediari finanziari** (iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. del 1° settembre 1993 n. 385 e successive modifiche e/o integrazioni) oppure in **contanti**, mediante versamento alla Tesoreria Comunale presso Banca Intesa - via Libertà civ. 89 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) oppure mediante bonifico bancario IBAN IT 26 U030 6932 9341 0000 0300 001, nella causale si dovrà indicare "*Gara per la Concessione del Servizio di Tesoreria Comunale – quinquennio 2018/2022*". Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario occorre trasmettere copia quietanziata scansionata e firmata digitalmente del bonifico.
 4. La cauzione provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa secondo le modalità indicate all'art. 14 comma 1 del presente Disciplinare.
 5. Nel caso la polizza non possa essere emessa in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la fidejussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente chiusa in un plico, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte delle **ore 12.00 del giorno 24/11/2017** mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnata brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo nei giorni non festivi e negli orari seguenti:
 - ✓ lunedì, martedì, giovedì e venerdì: dalle 8.15 alle 13.00
 - ✓ mercoledì: dalle 8.15 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.45.
 6. Il plico cartaceo di cui al comma precedente, a pena esclusione dalla Gara, dovrà recare la dicitura "**Plico da NON aprirsi - Gara per la Concessione del Servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 01.01.2018/31.12.2022 – CAUZIONE PROVVISORIA**".
 7. Non saranno presi in considerazione in alcun caso plichi cartacei, di cui al comma precedente pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà dell'Operatore economico concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo compresi quelli spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e nulla valendo la data di spedizione risultante sul timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi NON verranno aperti e saranno considerati NON consegnati.
 8. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Articolo 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. A pena esclusione dalla Gara, gli Operatori economici concorrenti, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata, al Comune di Cinisello Balsamo – Settore Risorse e Patrimonio – Servizio Gestione Ordinaria – via XXV aprile civ.4

- 20092 Cinisello Balsamo (MI) **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 24/11/2017 a mezzo SINTEL.**

2. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste telematiche:
 - **busta amministrativa** (per la Documentazione Amministrativa);
 - **busta tecnica** (per l'Offerta Tecnica)
 - **busta economica** (per l'Offerta Economica).
3. L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati da SINTEL, come risultante dalle registrazioni del Sistema.

Articolo 13 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'Operatore economico concorrente dovrà accedere a SINTEL nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura.
2. Tutti i documenti inseriti, debitamente compilati, dovranno essere in formato elettronico e firmati digitalmente.
3. Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella *buste telematiche (busta amministrativa, busta tecnica e busta economica)*, di cui all'art.14, 15 e 16 del presente Disciplinare, sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'Operatore economico concorrente dovrà allegare **copia scansita e sottoscritta digitalmente della procura notarile** che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

Articolo 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA

1. Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente in SINTEL gli Operatori economici concorrenti dovranno inserire, la seguente documentazione redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata in formato elettronico e firmata digitalmente:
 - Domanda di partecipazione, (corredata da marca da bollo da € 16,00, che potrà essere assolta anche virtualmente) conforme all'All. A) (*domanda di partecipazione*) firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile con allegata scansione del documento di identità in corso di validità.
 - Copia della Convenzione controfirmata digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile-

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del *D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni*, per il possesso dei requisiti generali, di capacità tecnica-professionale e di capacità economico-finanziaria richiesti all'art. 9 del presente Disciplinare. Tale dichiarazione dovrà essere necessariamente conforme all'All. B) (*modello per autocertificazione possesso requisiti*), presentata, *unitamente a una copia del documento di identità in corso di validità*, in formato elettronico e firmata digitalmente dal



Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile. **Tale dichiarazione dovrà essere assolta per tutti i soggetti muniti di rappresentanza, anche per coloro cessati dalla carica nell'anno antecedente la presente procedura di Gara.** In caso di R.T.I. costituito o costituendo la presente dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese che ne prendono parte. In caso di Consorzio la dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla Gara.

A norma dell'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni la Stazione Appaltante, in sostituzione delle dichiarazioni e, quindi, dell' All.B), accetta il Modello di Gara Unico Europeo (DGUE).

Il DGUE è un'autodichiarazione sostitutiva dei certificati di autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni ed i requisiti richiesti.

Il DGUE è predisposto secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni sono rese dai concorrenti in formato elettronico firmato digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

- Cauzione provvisoria di cui all'art. 11 del presente Disciplinare da presentare ai sensi dell'*art.93 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni* ed eventuale certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee.

In caso di R.T.I.:

- Costituito: dalla impresa mandataria con l'indicazione, a pena di esclusione dalla Gara, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- Costituendo: da una delle imprese raggruppande con l'indicazione, a pena di esclusione dalla Gara, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande.

In caso di Consorzio:

- Costituiti/Stabili/Ordinari: dal Consorzio medesimo;
- Costituendo: da una delle imprese consorziande con l'indicazione, a pena di esclusione dalla Gara, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

- In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. In caso di Consorzio stabile di cui all'*art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni*, scansione della delibera degli organi deliberativi degli Operatori economici consorziati partecipanti alla presente Gara dai cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni.

- In caso di ricorso all'avvalimento, di cui all'art. 10 del presente Disciplinare:

- dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla Gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria.
- dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'*art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni*, in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei *requisiti generali*. Per i requisiti di capacità tecnica-professionale ed i requisiti di capacità economico-finanziaria l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare solo quelli per i quali presta l'ausilio;
 - l'obbligo verso l'Operatore economico concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata del Servizio le *risorse necessarie* di cui è carente l'Operatore economico concorrente in caso di aggiudicazione;
 - scansione del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Servizio ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, in formato elettronico firmato digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'*art. 89 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni*.
 - Gli Operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta amministrativa di SINTEL, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.
2. Si segnala che il contributo AVCP dovuto ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005 e successive modifiche e/o integrazioni per l'importo di € 20,00 (venti/00), da effettuarsi con le modalità di seguito precisate.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/?PKLJID_IDP=bnrUuPZt8RMVWseFU6rHlw_esesap03

L'utente iscritto per conto del concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O [01030 03200 0000](http://www.bancomontepaschi.it) 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si rinvia altresì alle istruzioni presenti sul sito dell'ANAC

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>

- ➤ **Nell'ipotesi di partecipazione in Raggruppamento costituito o costituendo o Coassicurazione Il versamento sarà unico, e dovrà essere effettuato dalla Impresa individuata capogruppo/mandataria o delegataria.**
3. SINTEL produrrà automaticamente una dichiarazione in cui l'Operatore economico concorrente si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente i termini e le condizioni esposte dall'Amministrazione Comunale.
 4. Patto di integrità sottoscritto dal titolare o legale rappresentante come da modello all. D) che dovrà essere in formato elettronico firmato digitalmente.
 5. Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 15 – OFFERTA TECNICA – CONTENUTO BUSTA “B”

1. Nell'apposito campo “Documentazione Tecnica” presente in SINTEL gli Operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla Gara, la seguente documentazione redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata, in formato elettronico e firmata digitalmente:
 - a) **dichiarazione di offerta tecnica**, conforme all'All. C) (*modello dichiarazione offerta tecnica*), in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente. In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande.

2. Tutto quanto l'Operatore economico concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel prezzo complessivo offerto.
3. L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.
4. Si precisa che la Stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare anche solo alcune delle proposte migliorative presentate dal concorrente. In questo caso l'aggiudicatario, per la parte corrispondente alle proposte migliorative non accettate dalla Stazione appaltante, sarà tenuto al rispetto della Convenzione.
5. L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell'offerta tecnica per motivi imputabili esclusivamente all'appaltatore potrà comportare la risoluzione del contratto stesso per inadempimento, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. n.50/2016.
6. A pena di esclusione dalla Gara, l'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.
7. Nel caso in cui l'Operatore economico concorrente ritenga che nell'ambito dell'offerta tecnica vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l'accesso agli atti, dovrà allegare una dichiarazione, in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante, in cui siano indicate sia le parti dell'offerta che riportano segreti tecnici o commerciali, sia la comprova e la motivazione di tale segreto tecnico o commerciale.

Articolo 16 – OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO BUSTA ECONOMICA

1. Nell'apposito campo "Offerta Economica" presente in SINTEL, a pena di esclusione dalla Gara, l'Operatore economico concorrente dovrà indicare la propria offerta economica a ribasso rispetto la base d'asta, corrispondente al *corrispettivo annuale richiesto* per il Servizio oggetto della Gara.
2. Nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" presente in SINTEL, l'Operatore economico concorrente, come già indicato all'art. 5 del presente Disciplinare, dovrà inserire il valore pari a €0,00 (zero/00) in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del Servizio di cui all'art. 1 comma 1 del presente Disciplinare.
3. Nell'apposito campo "di cui costi del personale" presente in SINTEL, l'Operatore economico concorrente, dovrà indicare i propri costi del personale, così come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016, congrui rispetto alle caratteristiche del servizio oggetto della presente concessione.

Articolo 17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi:

a)	Offerta Tecnica (Qualità)	PT	massimo 70 punti
b)	Offerta Economica (Prezzo)	PE	massimo 30 punti
TOTALE		PT+PE	Massimo 100 punti

Nello specifico:

A) OFFERTA TECNICA: fino a punti 70

a.1) Tasso attivo annuo lordo applicato sulle giacenze di cassa che si dovessero costituire presso il tesoriere, in quanto non rientranti nel circuito della Tesoreria Unica (art. 14.3 dello Schema di convenzione): fino a punti 6

Tasso offerto per le giacenze attive rapportate in punti in più o meno al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente vigente tempo per tempo ridotto o aumentato dello spread offerto (al netto di qualsiasi onere aggiuntivo) – MASSIMO PUNTI 6 oltre Euribor, MINIMO PUNTI – 6 limite inferiore sotto Euribor:

- pari all'Euribor = PUNTI 0
- massimo spread in meno = PUNTI -6 (OFFERTA PEGGIORE SE INFERIORE A ZERO)
- massimo spread in più = PUNTI 6 (OFFERTA MIGLIORE SE SUPERIORE A ZERO)

Alle offerte con spread in meno si procederà all'attribuzione del punteggio con la seguente formula:

$$\text{Punti} = \frac{\text{OFFERTA} - 6}{\text{OFFERTA PEGGIORE} - 6} \times 6$$

Alle offerte con spread in più si procederà all'attribuzione del punteggio nella seguente formula:

$$\text{Punti} = \frac{\text{OFFERTA} + 6}{\text{OFFERTA MIGLIORE} + 6} \times 6$$

a.2) Tasso attivo annuo lordo applicato sulle giacenze di cassa qualora nel corso di vigenza della convenzione dovessero subentrare norme di legge che escludano dall'obbligo del rispetto della normativa di Tesoreria Unica (art. 14.5 dello Schema di convenzione): fino a punti 5

Tasso offerto per le giacenze attive rapportate in punti in più o meno al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente vigente tempo per tempo ridotto o aumentato dello spread offerto (al netto di qualsiasi onere aggiuntivo) – MASSIMO PUNTI 5 oltre Euribor, MINIMO PUNTI – 5 limite inferiore sotto Euribor:

- pari all'Euribor = PUNTI 0
- massimo spread in meno = PUNTI -5 (OFFERTA PEGGIORE SE INFERIORE A ZERO)
- massimo spread in più = PUNTI 5 (OFFERTA MIGLIORE SE SUPERIORE A ZERO)



Comune di Cinisello Balsamo
Servizio Gestione Ordinaria
Procedura Aperta
per l'affido in concessione
del Servizio di Tesoreria Comunale
Quinquennio 01.01.2018-31.12.2022

Alle offerte con spread in meno si procederà all'attribuzione del punteggio con la seguente formula:

$$\text{Punti} = \frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA PEGGIORE}} \times 5$$

Alle offerte con spread in più si procederà all'attribuzione del punteggio nella seguente formula:

$$\text{Punti} = \frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 5$$

Si precisa che l'offerta è subordinata alla cessazione del regime di "Tesoreria Unica" attualmente applicato al Comune di Cinisello Balsamo.

a.3) Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (art. 14.1 dello Schema di convenzione): fino a punti 9

Euribor a 3 mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente di tempo per tempo, aumentato o diminuito dello spread offerto (senza alcun onere aggiuntivo) – MASSIMO PUNTI 9 oltre Euribor, MINIMO PUNTI – 9 limite inferiore sotto Euribor:

- pari all'Euribor = PUNTI 0

- massimo spread in meno = PUNTI 9 (OFFERTA MIGLIORE SE SUPERIORE A ZERO)

- massimo spread in più = PUNTI – 9 (OFFERTA PEGGIORE SE INFERIORE A ZERO)

Alle offerte con spread in meno si procederà all'attribuzione del punteggio con la seguente formula:

$$\text{Punti} = \frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 9$$

Alle offerte con spread in più si procederà all'attribuzione del punteggio nella seguente formula:

$$\text{Punti} = \frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA PEGGIORE}} \times 9$$

a.4) Commissioni di "acquiring" per ogni singola transazione effettuata con le apparecchiature P.O.S. fisico e virtuale (art. 25.1 dello Schema di convenzione): fino a punti 16

Premesso che il canone relativo all'installazione, attivazione, manutenzione e gestione delle apparecchiature POS per la riscossione delle entrate comunali tramite funzioni di pagobancomat o carta di credito è a carico del Tesoriere, si valutano le commissioni di acquiring per ogni singola transazione effettuata tramite:

Pagobancomat: offerta pari alla commissione massima dello 0,70% = punti 0

migliore offerta = punti 4

Carta di credito: offerta pari alla commissione massima del 1,20% = punti 0

migliore offerta = punti 4



Comune di Cinisello Balsamo
Servizio Gestione Ordinaria
Procedura Aperta
per l'affido in concessione
del Servizio di Tesoreria Comunale
Quinquennio 01.01.2018-31.12.2022

Per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti massimi assegnabili).

E per le operazioni di importo inferiore o uguale a 30,00 euro effettuate con:

Pagobancomat: migliore offerta = punti 4

Carta di credito: migliore offerta = punti 4

Per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti massimi assegnabili).

a.5) Commissione applicata al servizio MAV elettronico per la riscossione delle entrate patrimoniali (art 25.2 dello Schema di convenzione): fino a punti 9

Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:

PUNTI 9 – fino a € 0,90 per ogni MAV
PUNTI 7 - da € 0,91 ad € 1,40 per ogni MAV
PUNTI 4 - da € 1,41 ad € 1,90 per ogni MAV
PUNTI 0 - oltre € 1,91 per ogni MAV

a.6) Commissioni applicate al servizio SDD (SEPA DIRECT DEBIT) per la riscossione delle entrate patrimoniali (art. 25.3 dello Schema di convenzione): fino a punti 9

L'offerta dovrà essere suddivisa per SDD domiciliati su banca Tesoriere e su altra banca.
Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:

Disposizione su stessa banca Tesoriere:

PUNTI 4 – fino a € 0,90 per ogni SDD
PUNTI 2 - da € 0,91 ad € 1,40 per ogni SDD
PUNTI 1 - da € 1,41 ad € 1,90 per ogni SDD
PUNTI 0 - oltre € 1,91 per ogni SDD

Disposizione su altre banche:

PUNTI 5 – fino a € 0,90 per ogni SDD
PUNTI 3 - da € 0,91 ad € 1,40 per ogni SDD
PUNTI 2 - da € 1,41 ad € 1,90 per ogni SDD
PUNTI 0 - oltre € 1,91 per ogni SDD



a.7) Commissioni addebitate al beneficiario per l'esecuzione di ogni pagamento ordinato dall'Ente (art. 5.11 dello Schema di convenzione): fino a punti 14

L'offerta dovrà in ogni caso prevedere l'esenzione per i pagamenti fino ad Euro 300,00, nonché l'esenzione totale per i pagamenti di qualunque importo inerenti le seguenti fattispecie: scuole, ONLUS, affidi, sussidi, contributi assistenziali, stipendi, emolumenti e contributi, mutui, imposte, utenze, premi assicurativi, indennità e gettoni di presenza amministratori, rimborsi di tributi e di spese non dovute, onorari dovuti ai componenti di seggi elettorali.

Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:

Commissione iniziale:

- all'offerta di una commissione oltre € 2,99 verranno assegnati punti 0
- all'offerta migliore verranno assegnati punti 14
- per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti massimi assegnabili).

Nel caso in cui le offerte vengano distinte tra domiciliazioni stessa Banca Tesoriere e su altre Banche, l'attribuzione del punteggio avverrà calcolando la media aritmetica delle due commissioni offerte.

Le commissioni offerte dovranno essere mantenute invariate per tutto il periodo di vigenza contrattuale.

Esse non possono essere applicate per più di una volta sui mandati trasmessi al Tesoriere in unica lista di trasmissione relativi al pagamento di un unico documento contabile intestato al medesimo beneficiario.

a.8) Presentazione di un "Codice etico": fino a punti 2

Presentazione di "Codice etico" che manifesti particolare attenzione alla cooperazione internazionale, alla tutela dei lavoratori e alla limitazione della concessione di crediti alle imprese del settore armamenti.

Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:

- Mancata presentazione di "Codice etico" punti 0
- Presentazione di "Codice etico" senza le indicazioni sopra esposte: punti 1,0
- Presentazione di "Codice etico" con parziali indicazioni sopra esposte: punti 1,5
- Presentazione di "Codice etico" con le indicazioni sopra esposte: punti 2,0

B) OFFERTA ECONOMICA

fino a punti 30

b.1) Corrispettivo per l'esecuzione del servizio. Otterrà il punteggio massimo l'offerente che garantirà il minor prezzo sull'importo a base d'asta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P = A \times 30/B$$

dove P = punteggio da assegnare all'offerta del concorrente in esame, A = offerta migliore (prezzo minore), B = offerta del concorrente in esame

Il punteggio finale sarà unico e sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascuna sezione (A e B). Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2^a cifra decimale (arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5).

L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente la cui offerta complessiva (offerta tecnica + offerta economica) abbia raggiunto il punteggio più alto.

Articolo 18 – MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

PROCEDIMENTO

1. Allo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte (**24/11/2017 alle ore 12.00**), le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.
2. La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata secondo quanto stabilito dall'*art. 77 D,Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni*.
3. Tutte le operazioni di Gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato.
4. La Gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione, che in seduta pubblica, **alle ore 9.30 del giorno 27/11/2017**, presso la sede dell'Amministrazione Comunale – - via xxv Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) procederà alla verifica della presenza su SINTEL delle offerte (*busta amministrativa, busta tecnica e busta economica*).
5. Alla prima seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun Operatore economico concorrente munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.
6. Le date delle sedute aperte, saranno comunicate a mezzo SINTEL.

SEDUTA PUBBLICA

1. Nel corso della prima seduta pubblica (**27/11/2017 ore 9,30**), la Commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- ▶ verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ▶ verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stessa);
- ▶ verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- ▶ esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

2. La Commissione, in caso di irregolarità formali, conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 richiederà l'integrazione con comunicazione a mezzo SINTEL. Gli Operatori economici dovranno presentare la documentazione integrativa richiesta entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, a pena di esclusione, a mezzo SINTEL, come già descritto all'art. 14, comma 5 del presente disciplinare.

3. Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, sempre nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura del soccorso istruttorio, alle seguenti attività:

- ✓ lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle offerte tecniche;
- ✓ apertura delle buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi, con verifica della presenza e regolarità della documentazione richiesta dal presente disciplinare, debitamente sottoscritta digitalmente.

SEDUTA RISERVATA

4. Terminata la fase di ammissione e chiusa la seduta pubblica, le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione la quale procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi tecnici (PT) sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 17 del presente disciplinare.

5. Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione, qualora non vi abbia già provveduto al termine dell'ultima seduta pubblica svolta, provvederà, con avviso tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", a convocare tutti i concorrenti ad apposita seduta aperta al pubblico per l'apertura e valutazione delle offerte economiche.

SEDUTA PUBBLICA

6. La Commissione procederà, in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- a. rendere noto l'esito di eventuali sub procedimenti di soccorso istruttorio;
- b. rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso;
- c. apertura delle buste economiche, lettura del valore offerto ed attribuzione del relativo punteggio sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 17 del presente disciplinare.
- d. somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica e formazione della graduatoria finale provvisoria.

7. La proposta di aggiudicazione verrà dichiarata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e di quello assegnato all'offerta economica) e che risulti pertanto collocato al primo posto della graduatoria.

8. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'elemento di valutazione "Commissione massima applicabile per bonifici di importo superiore ad € 300,00 sui conti correnti di soggetti terzi creditori su istituti diversi dal Tesoriere". Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. del 23 maggio 1924, n. 827.

9. Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta, come già descritto all'art. 3 comma 4 del presente disciplinare.

AGGIUDICAZIONE

10. Concluse le operazioni di cui sopra si provvederà alla verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati dall'Operatore economico aggiudicatario all'atto della presentazione dell'offerta, mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria (art. 81 D.Lgs. n. 50/2016). L'efficacia dell'aggiudicazione e la conseguente sottoscrizione del contratto restano condizionate a dette verifiche, ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016.
11. Sussistendone i presupposti, è prevista la possibilità che il Responsabile disponga l'esecuzione d'urgenza del servizio, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, D.Lgs. n. 50/2016.
12. Qualora gli accertamenti esperiti attestino il mancato possesso dei requisiti generali si procederà all'esclusione dalla gara dell'Operatore economico provvisoriamente aggiudicatario oltre che a segnalare il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'Operatore economico concorrente che segue in graduatoria.
13. L'Amministrazione Comunale provvederà ad acquisire d'ufficio nei confronti della Ditta aggiudicataria il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16bis, comma 10 del Decreto Legge del 29 novembre 2008, n. 185 e successive modifiche e/o integrazioni.
14. L'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese sostenute dalla Stazione appaltante per la pubblicità legale ai sensi dell'art. 216 comma 11 del Dlgs.vo 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni

Articolo 19 – CAUZIONE E GARANZIE

1. In deroga all'art.103 D.Lgs. n.50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni ed in conformità con quanto disposto dall'art. 18 della Convenzione, il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

Articolo 20 – STIPULA DEL CONTRATTO

- 1 Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto dall'art. 32 D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni.
- 2 Il Contratto per il servizio, oggetto della presente Gara sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ed entro i termini previsti dall'art. 32 D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni.
- 3 La Ditta aggiudicataria dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).
- 4 Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico della Ditta aggiudicataria.
- 5 Ogni controversia in relazione alla validità, all'interpretazione, alla risoluzione e alla esecuzione del contratto avente ad oggetto "Servizio per l'affido in concessione del servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 01.01.2018/31.12.2022" è decisa dalla competente Autorità Giudiziaria. Il Foro competente in via esclusiva è quello di Monza.

Articolo 21 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si fa rinvio, oltre che alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, alle seguenti fonti normative:

- Convenzione;
- Codice Civile e successive modifiche e/o integrazioni;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e successive modifiche e/o integrazioni;
- Legge 18 aprile 2005, n. 62 e successive modifiche e/o integrazioni;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni;
- Legge 18 ottobre 2001, n. 383 e successive modifiche e/o integrazioni;
- D.Lgs. 1^ settembre 1993, n. 385 e successive modifiche e/o integrazioni;
- D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni;
- Decreto Legge del 29 novembre 2008, n. 185 e successive modifiche e/o integrazioni.