

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
TRA I COMUNI DI CINISELLO BALSAMO, PADERNO DUGNANO, SESTO SAN
GIOVANNI E CUSANO MILANINO

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. N. 50/2016 PER
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE
STRUTTURE PER ANZIANI R.S.A., C.D.I. E MINIALLOGGI PRESSO IL CENTRO
POLIVALENTE ANZIANI DI VIA ALEMANNI 10 IN CUSANO MILANINO.

Ente appaltante: Centrale Unica di Committenza per conto del Comune di Cusano Milanino

SERVIZIO DI GESTIONE DELLE STRUTTURE PER ANZIANI R.S.A., C.D.I. E
MINIALLOGGI PRESSO IL CENTRO POLIVALENTE ANZIANI DI VIA ALEMANNI IN
CUSANO MILANINO

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.) N°: 7675807451

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: OFFERTA ECONOMICAMENTE
PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 3 DEL D.LGS. N. 50/2016

DISCIPLINARE DI GARA

ART 1	OGGETTO
ART 2	NORME APPLICABILI
ART 3	DURATA DELLA CONCESSIONE
ART 4	IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE
ART. 5	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
ART. 6	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
ART. 7	DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
ART. 8	CLAUSOLA SOCIALE
ART. 9	CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE
ART. 10	ASSICURAZIONI
ART. 11	PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.
ART. 12	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO
ART. 13	PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
ART. 14	MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE
ART. 15	MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
ART. 16	SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA
ART. 17	ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO
ART. 18	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
ART. 19	DOCUMENTI ALLEGATI
ART. 20	CHIARIMENTI
ART. 21	PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA E COMUNICAZIONI
ART. 22	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART. 23	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ART. 24	PROCEDURE DI RICORSO/CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE
ART. 25	NORME TRANSITORIE E FINALI

1. OGGETTO

Il presente Disciplinare contiene i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di espletamento della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, nonché le modalità di aggiudicazione e perfezionamento del contratto, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in Concessione del servizio di GESTIONE DELLE STRUTTURE PER ANZIANI R.S.A. (40 POSTI LETTO), C.D.I. (16 POSTI) E 32 MINIALLOGGI, presso l'immobile di proprietà comunale sito in Via Alemanni n. 10.

La gara verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL. L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet www.arca.regione.lombardia.it Per le indicazioni sull'utilizzo di SINTEL si rimanda ai manuali pubblicati sulla suddetta piattaforma.

Codice CPV: 25

CPC: 85311100-3

2. NORME APPLICABILI

Ai sensi dell'art. 164 del D.lgs. n. 50/2016, alla presente procedura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella Parte I e nella parte II del D.lgs. n. 50/2016, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione, nonché gli articoli 142, 143 e 144 del D.Lg. n. 50/2016 regolanti gli appalti nei servizi sociali.

La procedura di gara risponde, altresì, alle disposizioni previste dal presente bando/disciplinare di gara e dal capitolato speciale approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Cusano Milanino n. 504/2018 del 29.10.2018, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole ivi contenute, dal R.D. n. 2440/1923 e dal R.D. 827/24, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto della Concessione.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

Il contratto di concessione del servizio avrà la durata di anni 4 (quattro), solari, consecutivi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 63 comma 5 D.lgs. 50/2016, si riserva di valutare la possibilità di procedere al rinnovo dell'appalto, ovvero sia di dare corso a procedura negoziata con l'aggiudicatario per un periodo massimo di ulteriori 2 (due) anni, ove ravvisi l'interesse pubblico e a fronte del buon andamento del servizio. Per dare corso all'eventuale rinnovo, è necessario che non vi siano state contestazioni rilevanti ai fini della qualità, efficienza ed efficacia nell'operato dell'aggiudicatario nel corso del periodo di durata del contratto.

Alla scadenza naturale del contratto, l'affidamento in concessione della struttura cesserà di fatto e di diritto senza alcun onere per l'amministrazione comunale di notificare preventivo avviso.

L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva, la facoltà di disporre la proroga del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

4. IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

È fissato un canone annuale concessorio a base d'asta pari ad €. 67.100,00 (sessantasettemilacento/00) annui più IVA di legge.

Il predetto canone in sede di gara è soggetto ad unico aumento percentuale, al netto dell'IVA.

Non saranno ammesse offerte del canone minimo annuo di valore inferiore a quello prestabilito.

Il canone dovuto dal concessionario al Comune di Cusano Milanino a titolo di corrispettivo per l'affidamento in concessione del servizio di gestione globale, sarà quello risultante dagli esiti di gara ed è al netto dell'importo presunto della fornitura degli arredi e delle attrezzature da parte del concessionario.

Il canone di concessione, al lordo del rialzo percentuale offerto, sarà annualmente aggiornato, automaticamente e senza bisogno di richiesta scritta da parte dell'Ente, nella misura della variazione assoluta accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

Detto importo dovrà essere corrisposto in rate trimestrali anticipate da versare entro il giorno 5 del primo mese del trimestre a mezzo versamento intestato al Comune di Cusano Milanino – Servizio Tesoreria.

Il valore complessivo presunto per durata di 4 anni della Concessione, è pari a € 7.340.000,00 (settemilionitrecentoquarantamila/00) al netto dell'Iva; tale importo è stato calcolato con riferimento all'incasso annuale, con arrotondamento in difetto, come risultante dal quadro economico dell'entrata relativa ai servizi che si intendono affidare in concessione, dedotto sulla base delle risultanze della gestione relativa all'anno 2017 moltiplicato, ex art. 167 del D.Lgs. 50/2016 per la durata di anni quattro.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.36.

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio di impresa inerente la gestione del servizio.

Si dà atto che non sussistono rischi di interferenza e che, pertanto, non si rende necessaria la predisposizione di apposito DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze) ai sensi dell'art 26 del D.Lgs 81/2008.

L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di Concessione in corso di validità derivante dalla presente procedura, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento, con le modalità e nei limiti previsti dall'articolo 175 del D.Lgs n. 50/2016.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alle presenti procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.lgs. n. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in

altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, che non si trovino in nessuna delle condizioni indicate all'art. 80 del medesimo decreto ed in possesso dei requisiti prescritti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.lgs n. 50/2016, purché si tratti di società iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, dell'Industria, dell'Agricoltura e dell'Artigianato per l'attività oggetto della concessione ed in possesso dei requisiti di adeguata capacità economico - finanziaria e tecnico - professionali.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del precitato Decreto Legislativo;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni di cui all'Art. 49 del D.lgs. n. 50/2016.

La partecipazione alla procedura di gara dei Consorzi ordinari di concorrenti e dei Raggruppamenti Temporanei è ammessa secondo le modalità stabilite dall'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, dovranno indicare in sede d'offerta per quali consorziati concorrono.

L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o i Consorzi di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura di gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto di concessione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla selezione dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

È vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto disposto dai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede d'offerta. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list", di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001, dovrà essere presentata copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31/5/2010, n. 78, convertito in Legge n. 122 del 30/7/2010, e del 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. L'Amministrazione procederà per verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

Ai fini della partecipazione, non è indispensabile la costituzione con atto formale, ma è sufficiente che nella domanda (ALLEGATO A "Domanda di partecipazione" e ALLEGATO D "DGUE-

Documento di Gara Unico Europeo”) sottoscritta da tutte le imprese interessate venga espressa la volontà di costituire il Raggruppamento o il Consorzio. È espressamente richiesto, che l’atto costitutivo, ovvero l’impegno a costituirsi in Raggruppamento o in Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, riporti:

- l’indicazione dell’impresa che tra esse assumerà la veste di Mandataria- Capogruppo;
- la suddivisione percentuale tra le associate/associande e componenti dei Consorzi ordinari degli oneri esecutivi del servizio in caso di aggiudicazione.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **pena l’esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo di seguito indicati, attraverso un’autocertificazione mediante il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all’articolo 85 del D.lgs. n. 50/2016, il cui modello è in allegato al presente disciplinare, per la cui compilazione si rimanda ad una attenta lettura delle istruzioni ad esso allegate (ALLEGATO D).

Pertanto, nei punti che seguono vengono definiti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionali che dovranno essere posseduti e dichiarati.

6.1 Requisiti di ordine generale - Inesistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara (art. 80 del D.lgs. n. 50/2016)

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara il configurarsi di una delle fattispecie e/o situazioni previste dall’articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8. Analogamente non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti quei soggetti per i quali ricorrono i medesimi motivi di esclusione previsti dal menzionato articolo.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, l’Amministrazione ne darà segnalazione all’ANAC che, se riterrà siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l’iscrizione nel Casellario informatico ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l’iscrizione sarà cancellata e perderà comunque efficacia.

Il Concorrente dovrà dichiarare che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste dall’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente.

La dichiarazione dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE - Parte III: Motivi di esclusione).

È fatto obbligo al Concorrente di comunicare all’Amministrazione anche le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre, ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della “non menzione”.

Tutte le imprese partecipanti alla procedura, sia impresa singola che consorzio o raggruppamento temporaneo di imprese sia impresa ausiliaria, devono, **pena esclusione**, accettare il codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune

di Cusano Milanino (ALLEGATO 4), sottoscrivendo specifica dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/2/2000 (contenuta in ALLEGATO A).

6.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) e c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016)

A) Per le Cooperative Sociali

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri stati membri, per la categoria di attività oggetto della presente concessione;
2. Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali Sez. "A" ai sensi della Legge 381/91;
3. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, giusto decreto dello stesso ministero del 23/06/2004 o idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione o autocertificazione.

B) Per le Ditte e Società

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri stati membri, per la categoria di attività oggetto della presente concessione;

C) Per tutti i Concorrenti

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri stati membri, per la categoria di attività oggetto della presente concessione;
2. Iscrizione in albi, registri e quant'altro richiesto dalla normativa specifica applicabile alla categoria giuridica di appartenenza;
3. Statuto ed atto costitutivo congruenti e coerenti con il servizio oggetto della concessione. **(Solo per gli operatori economici aventi dimensione associativa: associazioni ed enti di promozione sociale).**

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova di iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

La dichiarazione dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE - Parte IV: Criteri di selezione);

6.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b) e c. 4 - art. 86, c. 4, del D.lgs. n. 50/2016).

Il concorrente deve fornire, già in sede di formulazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, le seguenti prove di capacità economica e finanziaria:

- idonee dichiarazioni bancarie, in originale, rilasciate da due Istituti di Credito operanti negli

Stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta.

Il suddetto documento dovrà essere inserito nella Busta A – Documentazione amministrativa;

- dichiarazione concernente il fatturato globale complessivo e il fatturato del settore di attività oggetto della Concessione (gestione di strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e/o disabili), riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2016-2017-2018).

Considerata la peculiarità del servizio, che è rivolto alle fasce deboli della popolazione e che pertanto necessita di solidità organizzativo-gestionale, indispensabile per garantire continuità di erogazione e mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi richiesti dall'accreditamento, e considerata anche l'eventualità di ripetizione dei servizi l'importo relativo ai servizi oggetto della gara, **il fatturato globale di impresa**, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2016-2017-2018), **non dovrà essere inferiore ad un importo minimo annuo pari a € 2.500.000,00 al netto di IVA.; il fatturato specifico**, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2016-2017-2018), **non dovrà essere inferiore ad un importo minimo annuo pari a € 1.000.000,00 al netto di IVA.**

La suddetta dichiarazione dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE - Parte IV: Criteri di selezione).

Per la prova di questo requisito, l'Amministrazione potrà richiedere, ai sensi dell'art. 86, del D.Lgs. n. 50/2016, copia dei bilanci o estratti di bilancio del periodo interessato o, comunque, altra documentazione fiscale ritenuta idonea.

Tale richiesta di fatturato minimo inerente la capacità finanziaria ed economica è motivata, ai sensi dell'art. 83, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, a comprova della serietà e solidità delle Ditte che dovranno gestire le strutture sanitarie assistenziali, per un lungo periodo di tempo (4 anni con facoltà di ripetizione).

6.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c) e c. 6 - art. 86, c. 5, del D.Lgs. n. 50/2016)

Il concorrente deve fornire, già in sede di formulazione dell'offerta, ai sensi dell'art.86, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le seguenti prove di capacità tecnica:

- Acquisita esperienza nella gestione globale di strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e/o disabili, maturata nell'ultimo quinquennio (2014-2018). Per gestione globale si intende l'attività di gestione esercitata in forma autonoma o come capogruppo di raggruppamenti temporanei.

L'esperienza di cui trattasi deve afferire alla gestione complessiva della struttura e non solo ad alcuno dei servizi erogati.

A dimostrazione della capacità tecnica e professionale l'operatore economico concorrente dovrà rendere dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'elenco dei principali servizi eseguiti con buon esito per conto di Enti Pubblici o di privati effettuati durante il quinquennio di riferimento (2014 – 2018) con l'indicazione:

- dei committenti;
- dell'oggetto specifico dei servizi effettuati;
- degli importi effettivamente fatturati;
- della durata (data inizio e data fine) di ciascun servizio effettuato.

La suddetta dichiarazione dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE).

A comprova di quanto dichiarato la Stazione Appaltante procederà ad effettuare gli opportuni controlli, richiedendo le relative attestazioni di buona esecuzione dei servizi svolti dal soggetto concorrente alla presente gara.

6.5 Condizioni specifiche per i Consorzi e per i Raggruppamenti di imprese

In caso di Raggruppamento di imprese/Consorzi, già costituiti o costituendi, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, da parte di ciascuna società concorrente, i rimanenti requisiti di capacità economica - finanziaria e tecniche - professionali, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e lettera c), dovranno essere soddisfatti e dichiarati come di seguito indicato:

- il requisito di capacità economica e finanziaria, relativo al fatturato globale complessivo e al fatturato specifico, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2016-2017-2018), precedentemente indicato, dovrà essere posseduto nel suo complesso dal Raggruppamento o dal Consorzio.

In ogni caso la mandataria deve possedere il requisito del fatturato nella misura minima del 50% mentre le mandanti nella misura minima del 10%. La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Tale obbligo non è previsto per i Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. n. 50/2016, almeno per i primi cinque anni dalla loro costituzione, in quanto, ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. n. 50/2016, i requisiti economico-finanziari, ma anche quelli tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al Consorzio.

- il requisito di capacità economica e finanziaria, relativo alla dichiarazione referenziale di almeno un istituto di credito, dovrà essere posseduto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il Raggruppamento o il Consorzio;
- il requisito di capacità tecnica e professionale, relativo all'elenco dei principali servizi di gestione globale di strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e/o disabili, eseguiti negli ultimi cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2014-2018) dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria per i Raggruppamenti ovvero da almeno uno dei soggetti che costituisce o che costituirà il Consorzio;

Il R.T.I. e il Consorzio dovranno inoltre indicare, partitamente e specificatamente, le prestazioni della concessione che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale.

6.6 Modalità di presentazione delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti

Ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016, le autodichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi (art. 80 del D.lgs. n. 50/2016) e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione riguardanti i requisiti di idoneità professionale, la capacità economico-finanziaria e le capacità tecniche-professionali (art. 83 del D.lgs. n. 50/2016), dovranno essere rese, attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/7 del 5/1/2016, in formato esclusivamente elettronico a mezzo del Servizio DGUE messo a disposizione dalla Commissione Europea (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>).

Con la compilazione del DGUE è previsto che l'operatore economico debba fornire anche le informazioni rilevanti, eventualmente richieste dall'Amministrazione, e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui lo stesso intende avvalersi, ai sensi del comma 1, dell'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché indicata l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e dichiarato formalmente che i documenti complementari potranno essere forniti, su richiesta dell'Amministrazione, senza indugio.

Per quanto riguarda le informazioni rilevanti, previste dalla legislazione italiana, il concorrente dovrà dichiarare quanto specificatamente indicato nel DGUE – Parte III Sezione D "Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro....." (con specifico riferimento all'art. 80, comma 2 e comma 5, lett. f); g); h); i); l); m), del D.lgs. n. 50/2016).

In caso di Avvalimento, ai sensi dell'art. 89 D.lgs. n.50/2016, il modello dovrà essere compilato da ciascun soggetto interessato, secondo le modalità indicate nella nota di cui alla Parte II Sezione C del DGUE e nel successivo punto 6.9 del presente Disciplinare. Se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di Raggruppamento/Consorzio, comprese le Associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

In tutti i casi, in cui più persone siano membri del Consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, ognuna deve firmare il documento, in conformità alle norme vigenti, comprese quelle che disciplinano la protezione dei dati.

Qualora il DGUE sia firmato dal procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri di firma (procura in originale o copia conforme autenticata da un pubblico ufficiale).

È consentita la presentazione di DGUE utilizzati in procedure di appalto pubblico precedenti, a condizione che sia confermata la validità delle informazioni ivi contenute.

L'Amministrazione potrà chiedere al concorrente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

6.7 - Soccorso istruttorio (Art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016)

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (ad eccezione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica e a quelle che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della documentazione prodotta) potranno essere sanate secondo le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso la procedura del Soccorso Istruttorio. In tal caso, il concorrente deve entro il termine assegnato, rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.8 - Modalità e verifica dei requisiti di partecipazione

Le imprese interessate a partecipare alla gara, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 216, comma 13 del D.lgs. 50/2016 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata con le modificazioni assunte nelle adunanze del Consiglio dell'Autorità dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.2.2016, devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>, "Servizi ad accesso riservato – AVCPass" e ottenere per la presente gara – identificata attraverso il CIG – seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass. **Tale documento deve essere scansionato e inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa. A PENA DI ESCLUSIONE**

Qualora nella Banca dati non sia prevista l'inclusione di alcuni dei requisiti richiesti dall'Amministrazione o, per motivi tecnici, non sia possibile la consultazione, la verifica sul possesso degli stessi sarà effettuata mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. n.

50/2016 e/o da altre norme in materia di verifica del possesso dei requisiti.

Il Concessionario dovrà comunicare immediatamente all'Amministrazione, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 C.C., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al Concessionario, al fine di accertare l'insussistenza di elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e di ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.

6.9 - Avvalimento dei requisiti

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 (con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 e del possesso della certificazione di qualità di cui all'art. 87), necessari per l'esecuzione del servizio, i concorrenti, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel pieno rispetto delle relative prescrizioni, possono far ricorso all'istituto dell'avvalimento nei limiti e alle condizioni previsti dalla predetta norma, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al medesimo Raggruppamento Temporaneo, Consorzio o GEIE.

Al riguardo, l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve rilasciare apposita dichiarazione nella Parte II – Sezione C del Documento di gara unico europeo (DGUE) ed integrare lo stesso, a pena di esclusione dalla procedura, con:

- un **DGUE**, debitamente compilato e firmato da parte di ogni impresa ausiliaria che, attestando il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - professionale oggetto di avvalimento, si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata della Concessione i mezzi e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente stesso ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione al servizio;
- il **contratto di avvalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse – **dettagliatamente individuate** - necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro

soggetto. In relazione alla presente procedura di gara non è consentito, **a pena di esclusione dalla procedura**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'Amministrazione verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del D.lgs. n. 50/2016, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del medesimo Decreto Legislativo. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'Amministrazione eseguirà anche in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

7. DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Data la specificità del servizio, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione, scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016, è fatto espressamente divieto al Concessionario, ai sensi dell'art.105, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016:

- di cedere, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, la perdita della cauzione e il risarcimento di ogni conseguente danno;
- di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena la risoluzione del contratto, la perdita della cauzione e il risarcimento di ogni conseguente danno. Sono subappaltabili esclusivamente i servizi di fornitura pasti, pulizie, lavanderia, stireria e guardaroba, parrucchiere e barberia e manutenzione degli impianti e del verde.

Nel caso di violazione di tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per l'Amministrazione, la quale avrà la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla refusione di ogni danno, patrimoniale e non, e con la conseguente perdita della cauzione. In caso di trasgressione alle norme del presente Disciplinare, commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione s'intenderà l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 105 – comma 6 – del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di subappalto delle suddette prestazioni il concorrente ha l'obbligo di dichiarare tale intenzione in sede di gara unitamente alla indicazione di una terna di subappaltatori.

8. CLAUSOLA SOCIALE

Come indicato all'art. 5 del capitolato speciale, in applicazione dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'affidatario dovrà assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti nel corso della precedente gestione, a condizione che il numero dei lavoratori e la loro qualifica siano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste,

con applicazione dei contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015.

9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

9.1 - Garanzia provvisoria

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, da una **garanzia provvisoria**, in forma di cauzione o fideiussione, pari al due per cento del valore della concessione. Il valore della garanzia provvisoria, quindi, non può essere inferiore ad **€ 146.800,00** (centoquarantaseimilaottocento/00). Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante pegno di contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

Nel caso di cauzione, dovrà, a pena di esclusione, essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, recante l'impegno a rilasciare, in caso l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata:

- a) da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività;
- b) dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione dovrà essere:

- a) conforme agli schemi di polizza-tipo (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione, predisposta secondo lo schema previsto dal decreto n. 123 del 23 marzo 2004, dovrà essere integrata con la previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice civile ed ogni riferimento all'art. 30 della legge 109/1994 dovrà intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- b) depositata in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

La fideiussione dovrà, **a pena di esclusione**, contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della

stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

9.2 - Garanzia definitiva

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare garanzia per l'esecuzione nella misura del 10% dell'importo contrattuale e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016

9.3 - Riduzioni della garanzia

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto:

- del 50 per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui alla precedente riduzione del 50 per cento, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente 30 o 20 per cento, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Qualora si riferiscano a Raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari o GEIE, non ancora costituiti, le fidejussioni, provvisorie e definitive, devono essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il Raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il Consorzio o il GEIE.

Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti e l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la predetta certificazione di qualità ovvero copia

conforme all'originale.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento e/o il Consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità previste;
- in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio e dalla consorziata esecutrice del servizio.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Concessionario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.

La garanzia potrà essere progressivamente svincolata nella misura massima del 80% in relazione all'avanzamento dell'esecuzione dei servizi e nella rimanente quota del 20% decorso il termine contrattualmente previsto, non prima della data di emissione del certificato di regolare esecuzione. In caso di risoluzione del contratto per fatto del Concessionario, la cauzione definitiva sarà incamerata dall'Amministrazione, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria e/o la sua difformità rispetto a quanto richiesto determinerà **la decadenza dell'affidamento e acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta** e una nuova aggiudicazione della Concessione, da parte dell'Amministrazione, al concorrente che segue nella graduatoria, previa acquisizione e verifica della documentazione a comprova delle dichiarazioni rese e dei requisiti attestati in sede di gara e costituzione della cauzione definitiva.

10. ASSICURAZIONI

Il Concessionario, ai fini della stipula del Contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, è obbligato a presentare idonea polizza per responsabilità civile (RC), ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, per le garanzie di seguito indicate e a mantenerla in vigore per tutta la durata del Contratto:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti arrecati a persone e cose da atti eseguiti o ordinati da dipendenti e/o collaboratori del Concessionario o comunque in dipendenza diretta o indiretta nell'esecuzione del servizio. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a:
 - € 5.000.000,00 per sinistro
 - € 1.000.000,00 per persona
 - € 1.600.000,00 per danni a cose o animali
- RCO, responsabilità civile verso prestatori di lavoro. Tale copertura (RCO) dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a:
 - € 2.600.000,00 per sinistro
 - € 1.000.000,00 per persona
- Responsabilità per danni all'immobile ed ai beni concessi (derivanti da incendi, atti vandalici e garanzie accessorie) con un massimale non inferiore ad €. 2.000.000,00 per il fabbricato ed €. 800.000,00 per arredi, impianti ed attrezzature.

Alle cifre assicurate non dovrà essere applicata alcuna franchigia.

Ogni documento, comprese le quietanze, dovrà essere prodotto in copia all'Amministrazione Comunale, prima della stipula del contratto. L'esistenza di tali polizze non esonera, in ogni caso, il concessionario della struttura dalle proprie responsabilità, avendo le stesse soltanto la funzione di ulteriore garanzia. La polizza dovrà valere anche per le richieste di risarcimento pervenute all'Amministrazione per fatto imputabile al Concessionario. In ogni caso si precisa e si conviene che sono a esclusivo carico del Concessionario eventuali rischi, scoperti, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati o franchigie che dovessero esistere e non risultare coperti dalla polizza e che l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni a terzi, provocati dall'uso delle macchine e/o degli impianti, per eventuale interruzione o mancanza di energia elettrica, per eventuali furti, manomissioni, danni e guasti arrecati da terzi alle macchine e agli impianti, per incendi. Le quietanze riguardanti le annualità successive dovranno essere trasmesse all'Amministrazione alle relative scadenze. In caso di R.T.I. e Consorzi, la documentazione attinente la polizza assicurativa, dovrà essere presentata:

- in caso di partecipazione in RTI, ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. n. 50/2016, o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs.n. 50/2016, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 45, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 dal Consorzio stesso.

La mancata costituzione della garanzia assicurativa e/o la sua difformità rispetto a quanto richiesto determinerà la decadenza dall'aggiudicazione e una nuova aggiudicazione della concessione, da parte dell'Amministrazione, al concorrente che segue nella graduatoria, previa acquisizione e verifica della documentazione a comprova delle dichiarazioni rese e dei requisiti attestati in sede di gara e costituzione della cauzione definitiva.

11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, nella misura di € 200,00e secondo le modalità indicate di cui alla Deliberazione ANAC n. 1300 del 20/12/2017, emanata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018, e collegandosi al link:

www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi

12. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I concorrenti, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio, dovranno effettuare, obbligatoriamente, prima della presentazione dell'Offerta, tramite i propri rappresentanti legali o loro delegati (muniti di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato), pena l'esclusione dalla procedura di gara, un sopralluogo presso le sede del Centro Polivalente Anziani di Via Alemanni in Cusano Milanino.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì nella fascia oraria 9:00-12:00 previo appuntamento con il dott. Andrea Pellegrino all'indirizzo email

a.pellegrino@comune.cusano-milanino.mi.it o con la dott.ssa Paola Bargigia all'indirizzo email: p.bargigia@comune.cusano-milanino.mi.it. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.lgs. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore di servizi.

Al termine del sopralluogo, il concorrente dovrà farsi timbrare e firmare l'attestato di presenza e presa visione dello stato dei luoghi (ALLEGATO C) da inserire, unitamente agli altri documenti amministrativi dell'offerta, in busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

I concorrenti, con l'effettuazione del sopralluogo e con la presentazione dell'offerta, confermeranno implicitamente di aver valutato e accettato le condizioni fissate sia nel presente Disciplinare che nel Capitolato Speciale e preso visione e conoscenza di tutti i particolari che possono influire sulla funzionalità e sui costi del servizio.

13. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

L'offerta deve contenere il piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi dell'art. 165 del D.lgs. n. 50/2016. Tale piano dovrà essere presentato, **pena esclusione**, nell'offerta economica come espressamente indicato al successivo punto 15.3. Il piano economico-finanziario dovrà contenere i principali indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della concessione.

Il piano economico finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo:

- i tempi e i costi previsti per l'allestimento dei locali;
- l'importo dei ricavi presunti;
- l'importo complessivo dei costi di gestione del servizio con la espressa indicazione di quelli relativi al personale;
- gli oneri per la sicurezza;
- le caratteristiche e l'entità degli eventuali servizi aggiuntivi da fornire.

14. MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE

La procedura di individuazione del contraente è la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.lgs. 50/2016. Per "procedura aperta" si intende la procedura in cui ogni operatore economico interessato ed in possesso dei prescritti requisiti può presentare un'offerta.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, valutabile, da una commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

A) **OFFERTA TECNICA:** Massimo punti 70 su 100 di cui:

A.1 Qualità del servizio Max punti 40

A.2 Qualità Organizzativa dell'impresa Max punti 20

A.3 Qualità economica e innovativa Max punti 10

B) **OFFERTA ECONOMICA:** Massimo punti 30 su 100 di cui:

B.1 Offerta economica relativa al canone annuale di concessione della strutture Max punti 7

B.2 Offerta economica relativa alle tariffe previste per gli utenti RSA e CDI come meglio specificato al paragrafo B) "OFFERTA ECONOMICA" del presente articolo Max punti 23

A) OFFERTA TECNICA: Massimo punti 70 su 100

Sarà esaminato il Progetto Tecnico dettagliato (massimo 40 pagine - formato A4 - carattere Times New Roman - dimensione 12 - interlinea 1,5) numerato progressivamente ad esclusione della copertina, dell'indice e degli allegati. Il Progetto Tecnico dovrà rispettare lo stesso ordine dei criteri di valutazione di seguito indicati, per una maggiore chiarezza e comprensione dello stesso. La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata in base a criteri di concretezza, coerenza, chiarezza e realizzabilità in riferimento a quanto sotto specificato e mediante l'attribuzione dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio (fino ad un massimo di 70 punti) come sotto specificato:

	OGGETTO E CRITERIO DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI CRITERIO	MAX PUNTI INDICATORE
INDICATORE A1 QUALITA' DEL SERVIZIO	<p>A. 1.1) Lettura dei bisogni ed analisi del contesto sociale e normativo in cui si inserisce il servizio oggetto dell'affidamento alla luce della vigente normativa nazionale e regionale</p> <p>Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale</p>	3 PUNTI	40 PUNTI
	<p>A. 1.2) Descrizione del progetto di gestione del Centro Polivalente Anziani e delle strutture e servizi in esso compresi e oggetto della concessione: RSA, CDI e Minialloggi comprensivo delle attività che si dovranno realizzare (soluzione organizzativa prevista in rapporto alle attività, servizi e obiettivi minimi stabiliti nel presente capitolato, impostazione dei rapporti con gli utenti, processi di coinvolgimento delle famiglie, processi di interazione con le associazioni presenti sul territorio). Indicazione analitica della strutturazione dei servizi erogati all'interno delle strutture. Regolamenti interni, Carta dei Servizi, Progetti Assistenziali.</p> <p>Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale e da dettagliare separatamente per le diverse strutture.</p>	14 PUNTI	
	<p>A.1.3) Descrizione delle modalità di accoglienza dell'utenza, strumentazioni e documentazione a supporto, descrizione delle modalità di gestione dei contatti con i familiari, i servizi e le figure di riferimento dell'ospite.</p> <p>Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale e da dettagliare separatamente per le diverse strutture.</p>	8 PUNTI	
	<p>A. 1.4) Descrizione delle modalità di organizzazione della giornata tipo con riferimento anche alle attività occupazionali, educative, ricreative e culturali e con indicazione delle modalità operative che il concessionario intenderà porre in essere per consentire la massima integrazione degli ospiti e delle strutture con la realtà sociale culturale ed istituzionale del territorio e con le famiglie.</p> <p>Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale e da dettagliare separatamente per le diverse strutture</p>	11 PUNTI	
	<p>A.1.5) Descrizione delle modalità operative che il concessionario intende porre in essere per consentire la massima fruibilità da parte degli ospiti degli spazi comuni della struttura.</p> <p>Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale e da dettagliare.</p>	4 PUNTI	

	OGGETTO E CRITERIO DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI CRITERIO	MAX PUNTI INDICATORE
INDICATORE A2 QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	<p>A.2.1) Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto con indicazione delle figure professionali previste, tipologia di contratti da applicare, organizzazione, coordinamento, turnazioni, attività e ore di presenza del personale, fidelizzazione del personale e aggiornamento del personale).</p> <p>Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale e da dettagliare, ove necessario, separatamente per le diverse strutture.</p>	8 PUNTI	20 PUNTI
	<p>A.2.2) Monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza finalizzati al miglioramento continuo dei servizi (trasmissione periodica di report, statistiche, indicatori di gradimento e di qualità del servizio da parte dell'utente/famiglia di riferimento)</p> <p>Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale</p>	6 PUNTI	
	<p>A.2.3) Capacità dell'impresa di attivare e collaborare con la rete delle associazioni presenti sul territorio. Tale collaborazione dovrà essere formalizzata mediante la sottoscrizione di protocolli di intesa o lettera di intenti, in cui sia espressamente esplicitata la finalità dell'intesa raggiunta e la sua ricaduta in sede di gestione delle attività della struttura, in merito a ciascun servizio.</p> <p>Per la valutazione del presente indicatore la commissione avrà a disposizione massimo punti 7 attribuibili come segue: punti 0,5 per ogni intesa collaborazione raggiunta con associazione operante nell'area della terza età/volontariato/promozione sociale (massimo 4 intese valutabili) punti 0,25 per ogni intesa collaborazione raggiunta con associazione diversa da quelle di cui sopra. (massimo 4 intese valutabili)</p> <p>Avvertenze. Il punteggio non sarà attribuito laddove la commissione non evinca in maniera chiara e precisa l'apporto dell'associazione in termini di: attività, supporto in favore degli ospiti.</p> <p>Documentazione Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotto atto d'intesa siglato con l'associazione territoriale e statuto ed atto costitutivo dell'associazione dal quale si evincano le finalità statutarie della stessa.</p>	3 PUNTI	
	<p>A.2.4) Possesso della certificazione di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 o serie successive per attività e servizi in favore di anziani e/o disabili, rilasciata da Enti di certificazione accreditati da Sincert per l'Italia o da altri Organismi nazionali di accreditamento per gli altri Stati.</p> <p>Avvertenze Ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario produrre copia della certificazione posseduta. In caso di RTI o consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, il punteggio (unico) sarà attribuito qualora almeno un'impresa o un consorzio sia in possesso della relativa certificazione.</p>	3 PUNTI	

	OGGETTO E CRITERIO DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI CRITERIO	MAX PUNTI INDICATORE
INDICATORE A3 QUALITA' ECONOMICA E CAPACITA' INNOVATIVA	A.3.1) Piano di comunicazione e modalità di divulgazione della struttura e dei servizi offerti. Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale	2 PUNTI	10 PUNTI
	A.3.2) Programmazione iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi dell'età senile. Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale	2 PUNTI	
	A.3.3) Servizi migliorativi programmati e proposti in favore dell'utenza e delle famiglie di riferimento Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale	6 PUNTI	

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi espressi dalla Commissione, per la valutazione degli indicatori di cui ai punti A.1.1), A.1.2), A.1.3), A.1.4), A.1.5), A.2.1), A.2.2), A.3.1), A.3.2) A.3.3) viene predefinita la seguente griglia dei valori:

Valore coefficiente	Valutazione	Giudizio sintetico
1,00	Eccellente	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.
0,90	Ottimo	L'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.
0,80	Distinto	L'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.
0,70	Discreto	L'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.
0,60	Sufficiente	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.
0,50	Superficiale	L'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.
0,40	Scarso	L'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.
0,30	Insufficiente	L'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti nel capitolato speciale d'appalto.
0,20	Gravemente insufficiente	L'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.
0,10	Completamente fuori tema	L'elemento valutato è ritenuto non centrato rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.
0,00	Argomento non trattato	L'elemento oggetto di valutazione non è stato trattato rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.

In questa ipotesi viene calcolata la media dei punteggi assegnati dai singoli commissari (coefficiente provvisorio). All'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto in ciascun sub criterio viene attribuito 1, alle altre in proporzione (coefficiente definitivo). Tale coefficiente sarà moltiplicato per il corrispondente punteggio massimo previsto per il relativo criterio.

Si procederà quindi alla sommatoria di tutti i punteggi assegnati dalla commissione come sopra specificato. I punteggi qualitativi finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale

La documentazione da allegare al progetto, quale la certificazione di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 o serie successive e l'eventuale altra documentazione o modulistica concernente il funzionamento della struttura, che il soggetto partecipante vorrà allegare al progetto, non concorre al raggiungimento del limite massimo di 40 pagine formato A4, per la redazione del progetto.

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, componente l'offerta tecnica stessa.

Saranno ammessi alla fase successiva (apertura delle buste contenenti le offerte economiche) solamente gli operatori economici che avranno conseguito un punteggio minimo di 42/70 in sede di

valutazione dell'offerta tecnica. Le offerte tecniche che non conseguiranno il punteggio minimo di cui sopra saranno automaticamente escluse dalla gara e non ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, in quanto un punteggio inferiore risulterebbe non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione concedente.

B) OFFERTA ECONOMICA: Massimo punti 30 su 100

B.1) L'operatore economico concorrente dovrà presentare un rialzo unico, al netto dell'IVA, da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sul canone annuo posto a base di gara.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

- Nessun rialzo: Punti 0;
- Offerta economica più elevata: Punti 7;
- Alle altre offerte economiche sarà attribuito un punteggio calcolato secondo la seguente formula:

$$x = \frac{OFFERTA\ iesima}{OFFERTA\ ECONOMICAMENTE\ PIU'ELEVATA} \times 7$$

B.2) L'operatore economico concorrente dovrà presentare un ribasso unico, IVA inclusa se dovuta, da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta relativa alle tariffe previste per gli utenti RSA e CDI come di seguito specificato.

1. Tariffa prevista per gli utenti della RSA avviati dal servizio sociale:

- Alla migliore offerta (calcolata sulla media delle tariffe) verrà assegnato il punteggio massimo di 10 punti.
- Nessun ribasso: punti 0

Alle altre offerte economiche sarà attribuito un punteggio calcolato secondo la seguente formula

$$x = \frac{OFFERTA\ iesima}{OFFERTA\ ECONOMICAMENTE\ PIU'BASSA} \times 10$$

Base d'asta per le seguenti tariffe giornaliere agevolate per utenti RSA avviati dal servizio sociale:

- € 54.39 per camera ad un posto letto
- € 54,39 per camera a due posti letto
- € 53,18 per camera a tre/quattro posti letto

2. Tariffa RSA applicata ai residenti nel comune di Cusano Milanino, non avviati dal servizio sociale o eccedenti la quota prevista per gli utenti della RSA avviati dal servizio sociale.

- Alla migliore offerta (calcolata sulla media delle tariffe) verrà assegnato il punteggio massimo di 7 punti.
- Nessun ribasso: punti 0
- Alle altre offerte economiche sarà attribuito un punteggio calcolato secondo la seguente formula

$$x = \frac{OFFERTA\ iesima}{OFFERTA\ ECONOMICAMENTE\ PIU'BASSA} \times 7$$

Base d'asta per le seguenti tariffe giornaliere agevolate per i residenti non avviati dal servizio sociale o eccedenti la quota prevista per gli utenti della RSA avviati dal servizio sociale:

- € 68,89 per camera ad un posto letto
- € 68,89 per camera a due posti letto
- € 67.36 per camera a tre/quattro posti letto

3. Tariffa applicata per gli utenti del CDI avviati dal servizio sociale: base d'asta per la tariffa giornaliera è di € 20,63).

- Alla migliore offerta verrà assegnato il punteggio massimo di 4 punti;
- Nessun ribasso: punti 0
- Alle altre offerte economiche sarà attribuito un punteggio calcolato secondo la seguente formula

$$x = \frac{OFFERTA\ iesima}{OFFERTA\ ECONOMICAMENTE\ PIU'BASSA} \times 4$$

4. Tariffa applicata per gli utenti del CDI ai residenti in Cusano Milanino non avviati dal servizio sociale: base d'asta per la tariffa giornaliera è di € 27,51.

- Alla migliore offerta verrà assegnato il punteggio massimo di 2 punti;
- Nessun ribasso: punti 0
- Alle altre offerte economiche sarà attribuito un punteggio calcolato secondo la seguente formula

$$x = \frac{OFFERTA\ iesima}{OFFERTA\ ECONOMICAMENTE\ PIU'BASSA} \times 2$$

Il punteggio complessivo relativo all'offerta economica sarà pertanto ottenuto dalla sommatoria dei punteggi acquisiti ai suddetti punti B.1), B.2.1) B.2.2) B.2.3) B.2.4) secondo la seguente formula

$$x = \text{punteggio B.1} + \text{punteggio B.2.1} + \text{punteggio B.2.2} + \text{punteggio B.2.3} + \text{punteggio B.2.4}$$

PRECISAZIONI:

I punteggi qualitativi finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'operatore economico concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario della concessione.

L'aggiudicazione sarà effettuata al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale risultante dalla valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

- a) La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio parziale, prescindendo da quello attribuito all'offerta economica;
- b) in caso di parità anche del punteggio parziale di cui alla precedente lettera a), si procederà mediante sorteggio alla presenza degli operatori economici interessati.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,

purché la stessa abbia superato la soglia minima di sbarramento di 42 punti su 70 in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In ogni caso la stazione appaltante ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. 50/2016 può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito e parimenti non è dovuto per la produzione dell'elaborato progettuale.

L'aggiudicazione in sede di gara sarà provvisoria. Ad essa seguirà l'aggiudicazione definitiva con apposito atto dirigenziale. L'impegno dell'Amministrazione Comunale, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del predetto provvedimento, mentre per la ditta aggiudicataria l'impegno sorge al momento dell'offerta.

Con riferimento all'aggiudicatario provvisorio, risultato tale in sede di gara, l'Amministrazione procederà, ai fini dell'aggiudicazione definitiva della concessione, alla verifica delle autodichiarazioni rese, ivi comprese quelle relative ai requisiti di carattere generale.

Il mancato possesso dei requisiti auto dichiarati comporterà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'esclusione dell'operatore economico.

Qualora ricorrano i termini di cui all'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 si provvederà alla valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle migliori offerte, anche contemporaneamente fino alla quinta.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa per la verifica di congruità nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la mancata risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà l'esclusione dalla gara dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico

15. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in italiano o corredate di traduzione giurata, devono pervenire tramite SINTEL entro le ore 12:00 del 25/03/2019, **a pena di esclusione**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

una busta telematica "A" (Documentazione Amministrativa)

una busta telematica "B" (Offerta Tecnica)

una busta telematica "C" (Offerta Economica)

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

L'offerta non dovrà contenere prescrizioni, riserve, condizioni o modifiche, anche parziali, rispetto agli atti posti a base di gara, non dovrà essere formulata per una sola parte dell'oggetto del servizio, non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri, non dovrà riguardare persona da nominare.

L'offerta, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, deve essere redatta in lingua italiana. La stessa avrà validità e sarà impegnativa e immodificabile per 240 (duecentoquaranta) giorni, a decorrere dal termine ultimo fissato per la sua presentazione.

L'Amministrazione non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà:

- di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura di gara, in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano vantare diritto alcuno, se non esclusivamente quello di conoscere i motivi del mancato affidamento e dell'eventuale indizione di una nuova procedura di gara;
- di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di Concessione;
- di espletare la gara e procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall'Amministrazione e non verrà restituita in alcun caso. Con la presentazione dell'offerta, si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente Disciplinare, nonché le condizioni espressamente riportate nel Capitolato Speciale

15.1 BUSTA TELEMATICA “A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nell'apposita sezione “Invia offerta” relativa alla procedura selezionata in Sintel gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione nella Busta “A – Documentazione amministrativa”, **pena l'esclusione dalla selezione**, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente:

1. **Domanda di partecipazione** redatta in bollo da Euro 16,00 secondo l'allegato modello (**ALLEGATO A**) e sottoscritta, **a pena di esclusione dalla selezione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante, con allegata, **a pena di esclusione**, la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura; Per i soggetti raggruppati ed assimilati di cui all'art. 45 del D.lgs. n.50/2016, la domanda deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**:
 - **in caso di RTI e Consorzi costituiti**: dalla mandataria/dal consorzio;
 - **in caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di cui al comma 1 lett. d) ed e) non ancora costituiti**: dalle imprese singole che formano il Raggruppamento o il Consorzio;
 - **in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto dirette**:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l.10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2. **Copia del documento di identità del/i firmatario/i;**

3. **Documento di gara unico europeo** (DGUE) di cui all'art. 6 del presente Disciplinare (N.B. per la compilazione del DGUE tenere conto delle linee guida per la compilazione allegate allo stesso);

4. **Dichiarazione bancaria**, in originale o copia conforme, rilasciata da un Istituto di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993, ai fini della comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui al punto 6.3 del presente Disciplinare;

5. **Garanzia fideiussoria provvisoria**, in originale, costituita come indicato al punto 9.1 del presente Disciplinare, relativa alla garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 D.lgs. 50/2016, con allegata, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di cui al comma 8, dello stesso art. 93, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, qualora l'offerente risultasse affidatario;

6. **Ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla gara** effettuato a favore dell'A.N.A.C. secondo le modalità indicate al punto 11 del presente Disciplinare; in caso di RTI unico versamento in capo alla mandataria;

7. **Attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio**, di cui al punto 12 del presente Disciplinare;

8. **PASSOE**, in originale, di cui all'art. 2, comma 3. lett. b, della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C., ottenuto dal sistema "AVCPASS", a seguito della registrazione dell'operatore economico, necessario per il controllo dei requisiti di ordine generale nonché di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale, in ossequio all'articolo 213 del D.lgs 50/2016.

Il PASSOE generato attraverso il sistema AVCPass deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o, in caso di associazione temporanea, consorzio, GEIE o reti di impresa, deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Si precisa che la mancata produzione o inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, L'Amministrazione, verificherà, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontrasse la carenza, richiederà all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle relative sanzioni ;

9. **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito);

10. **Copia dell'atto costitutivo e della procura** (in originale o copia conforme autenticata da

un pubblico ufficiale) ad agire in nome e per conto del Raggruppamento (nel caso di **RTI già costituito**);

11. **Copia dell'atto costitutivo, del libro soci e di ogni altra eventuale documentazione** dalla quale è possibile verificare il rapporto di collegamento tra il consorzio e le consorziate (nel caso di **Consorzio che utilizza i requisiti delle proprie consorziate** o che partecipa per conto di alcune consorziate);
12. **Documentazione richiesta in caso di avvalimento** di cui al punto 6.9 del presente Disciplinare Amministrativo (DGUE e Contratto di avvalimento).
13. **Dichiarazione di impegno** al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cusano Milanino (ALLEGATO 4), sottoscrivendo specifica dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/2/2000 (contenuta in ALLEGATO 1).

15.2 BUSTA TELEMATICA "B – OFFERTA TECNICA"

La Busta "B – Offerta Tecnica" dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla selezione**:

Relazione tecnica, sottoscritta, **pena l'esclusione dalla selezione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore o da persona munita dei necessari poteri (nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento di Imprese/Consorzio), in modo conforme alle indicazioni di seguito specificate: redatta in lingua italiana e non eccedente 40 pagine - formato A4 - carattere *Times New Roman* - dimensione 12 - interlinea 1,5 numerata progressivamente ad esclusione della copertina, dell'indice e degli allegati, articolata in base ai criteri di valutazione tecnica di cui al punto 14 del presente Disciplinare.

Per ogni elemento di valutazione dovrà essere predisposto un apposito capitolo, ben distinto dagli altri.

Il concorrente potrà dedicare a ciascun capitolo un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite complessivo dei quaranta fogli.

Eventuali fogli illustrativi, promozionali, brochure, ecc. che il concorrente intende allegare non rientrano nelle predette pagine: la Commissione non ne terrà conto ai fini della valutazione complessiva dell'offerta.

La relazione dovrà esporre, in modo completo e dettagliato, gli aspetti oggetto di valutazione.

15.3 BUSTA TELEMATICA "C – Offerta Economica"

La Busta "C – Offerta Economica" dovrà contenere:

1. documento redatto in conformità al modello "Offerta Economica" (**fac-simile ALLEGATO B**), contenente dichiarazione di offerta redatta in bollo da Euro 16,00, preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare che deve:
 - indicare la percentuale di **aumento unico offerto rispetto al canone annuale concessorio a base d'asta pari ad € 67.100,00 (sessantasettemilacento/00) annui più IVA per i primi 4 anni**, espresso tanto in cifre quanto in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in lettere e quella indicata in cifre sarà ritenuta valida quella indicata in lettere. L'aumento deve essere formulato con un numero massimo di cifre decimali pari a tre (tre) (le cifre oltre la terza cifra decimale non verranno prese in considerazione e non si procederà a nessun

- arrotondamento);
- indicare la percentuale di **ribasso offerto rispetto alle singole rette giornaliere individuate dal presente disciplinare per RSA e CDI più IVA per i primi 4 anni**, espresso tanto in cifre quanto in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in lettere e quella indicata in cifre sarà ritenuta valida quella indicata in lettere. Il ribasso deve essere formulato con un numero massimo di cifre decimali pari a tre (tre) (le cifre oltre la terza cifra decimale non verranno prese in considerazione e non si procederà a nessun arrotondamento);
 - indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, i propri **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - non contenere riserve e/o condizioni;
 - essere timbrata e firmata dalla persona che ha la rappresentanza legale dell'impresa, ovvero in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario da tutti i componenti. Nel caso di offerta non redatta su fogli uso bollo, ma composta da più fogli separati gli stessi dovranno essere firmati tutti dai suddetti soggetti secondo il caso;
 - contenere l'impegno a mantenere valida l'offerta per **240 giorni** naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte e comunque ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 fino a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di efficacia dell'aggiudicazione prendendo atto che qualora la stipula del contratto non avverrà entro il termine sopraindicato, potrà sciogliersi da ogni vincolo con le modalità e ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016;
 - Contenere, debitamente sottoscritto, il piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione con espresso impegno, a pena di esclusione, all'attuazione del medesimo ed al rispetto dei tempi ivi previsti.
 - Contenere la eventuale dichiarazione di subappalto con espressa indicazione delle prestazioni indicate al punto 7 del Disciplinare di gara che si intendono subappaltare e di una terna di subappaltatori.

L'offerta dovrà essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità,

La mancanza anche di soltanto uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

All'interno della busta telematica "C – Offerta Economica", il concorrente deve inserire, documentazione contenente le spiegazioni di cui all'art. 97, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: "Giustificazioni".

16. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le sedute pubbliche di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Cusano Milanino, nella sede, nei giorni ed alle ore previste dal bando di gara ovvero che saranno comunicati sul sito della stazione appaltante.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscono

una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

La prima seduta **pubblica** si terrà il giorno **28/03/2019** alle ore 10,30 presso la sede del Comune di Cusano Milanino, Piazza Martiri di Tienanmen 1, Cusano Milanino. Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle sedute successive saranno comunicate tramite piattaforma SINTEL, sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara. Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati a mezzo SINTEL. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo SINTEL. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art.48 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016.

16.1 NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E OPERAZIONI DI GARA

Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, verrà nominata, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, composta da esperti negli specifici settori cui afferisce l'oggetto della presente procedura, individuati sulla base di curricula che comprovino l'esperienza maturata.

La Commissione avrà i seguenti compiti:

- provvedere all'apertura in seduta pubblica della busta telematica contenente la documentazione amministrativa al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, esaminare gli elaborati tecnici e procedere alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando;
- in seduta pubblica, dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- procedere alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- in seduta pubblica dare lettura dei contenuti dell'offerta economica;
- assegnare i punteggi all'offerta economica;
- sommare i punteggi della offerta economica a quelli assegnati sulla base dell'offerta tecnica determinando così la graduatoria e l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- procedere, qualora non ricorrano i termini di cui all'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016, alla proposta di aggiudicazione.

16.2 FACOLTA' DI REVOCA DELLA PROCEDURA

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

16.3 PRECISAZIONI RELATIVE ALLE OFFERTE

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presente una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 l'Ente appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto ad alcuno dei concorrenti qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al complesso degli elementi di natura qualitativa. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Si precisa che la stazione appaltante procederà al controllo a campione, secondo le regole generali in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti generali rese dai concorrenti ai sensi degli artt. 80 e 85 del D.lgs. n. 50/2016 tramite il sistema AVCPass. L'eventuale falsità delle stesse determinerà la denuncia dei fatti costituenti reato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

È facoltà del seggio di gara ammettere il concorrente con riserva, nonché procedere alle verifiche sulle dichiarazioni presentate.

Terminata l'assegnazione dei punteggi tecnici, la succitata commissione comunicherà al Responsabile del Procedimento la conclusione dei lavori.

Qualora ricorrano i termini di cui all'art. 97 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento, assistito dalla Commissione, procederà con l'esame delle spiegazioni prodotte in sede di gara, necessarie per la valutazione della congruità. Ove necessario il Responsabile del Procedimento potrà richiedere documentazione integrativa ovvero chiarimenti alle spiegazioni addotte. La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica di anomalia delle migliori offerte, anche contemporaneamente non oltre la quinta.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà **l'esclusione dalla gara** dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

Al termine delle predette operazioni di valutazione di congruità, verrà comunicata ai concorrenti esclusivamente tramite SINTEL la data e l'ora dell'eventuale seduta in cui si procederà alla lettura degli esiti della valutazione di congruità ed alla proposta di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è soggetta a verifica da parte della Stazione Appaltante. L'aggiudicatario proposto è sottoposto alle verifiche d'ufficio sostanziale circa il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione a conclusione della procedura prevista dagli art. 32 e 33 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016, sono pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. È inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

Contestualmente alla pubblicazione, è dato avviso ai concorrenti, tramite SINTEL, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa

all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, rendendo disponibili i relativi atti sul sito della stazione appaltante.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni **non essenziali**, il Seggio di gara ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** degli elementi e del Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la richiesta di sanare la carenza comporterà l'obbligo di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine indicato dal Seggio di gara, comunque non superiore a 10 giorni.

16.4 VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il Seggio di gara procederà al calcolo dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97, comma 3, e seguenti del D.lgs. n. 50/2016, fermo restando che l'Amministrazione, ai sensi del comma 6 dello stesso articolo, potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici dell'Amministrazione ovvero della Commissione di aggiudicazione.

Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 4, 5 e 6, del D.lgs. n. 50/2016.

La verifica delle offerte anormalmente basse potrà avvenire contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata, attraverso la procedura indicata di seguito.

La richiesta di presentare le giustificazioni, formulata per iscritto all'offerente, ove non ritenute sufficienti quelle prodotte in sede di gara, potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili. All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

L'Amministrazione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà per iscritto ulteriori precisazioni;

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni.

L'Amministrazione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite e prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile per giustificare.

L'Amministrazione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le

giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile ovvero, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione.

16.5 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Oltre ai motivi previsti dal presente Disciplinare l'operatore economico è escluso dalla presente procedura di gara se si trova in una qualsiasi delle condizioni previste all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8 del medesimo articolo e gli altri fatti di legge.

Inoltre l'operatore economico è escluso nei seguenti casi:

- mancata presentazione nei termini e secondo le modalità indicate al punto 16 del presente disciplinare di anche 1 sola delle tre buste telematiche "A - Documentazione Amministrativa", "B - Offerta Tecnica", "C - Offerta Economica";
- Non sia stato eseguito il sopralluogo obbligatorio, di cui al punto 12 del presente Disciplinare;
- Irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80, del D.lgs. n. 50/2016, rese nel Documento di gara unico europeo (DGUE) o in altri documenti, non sanate nei termini fissati dall'Amministrazione (punto 6.7 "Soccorso Istruttorio");
- Busta B - Offerta Tecnica non contenente al suo interno la documentazione richiesta al punto 15.2 del presente Disciplinare;
- Fatturato globale di impresa, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2015-2016-2017), inferiore ad un importo minimo annuo pari a € 2.500.000,00 al netto di IVA.; fatturato specifico, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2015-2016-2017), inferiore ad un importo minimo annuo pari a € 1.000.000,00 al netto di IVA;
- Mancanza del requisito di capacità tecniche e professionali di cui al punto 6.4. del presente Disciplinare;
- Busta C - Offerta Economica non contenente al suo interno la documentazione richiesta al punto 15.3 del presente Disciplinare;
- Offerta Economica con importi in diminuzione rispetto al canone posto a base di gara;
- Offerta riguardante persone da nominare;
- Offerta nella quale, rispetto alle condizioni di servizio specificate nel presente disciplinare, fossero sollevate prescrizioni, eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;
- Offerta incompleta e/o parziale, formulata per una sola parte dell'oggetto del servizio, espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- Offerta sottoposta a condizione, che sostituisca, modifichi e/o integri le condizioni di servizio, indicante prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite o servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente disciplinare;
- Offerta che sia priva dell'indicazione degli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, la cui quantificazione spetta a ciascuno dei concorrenti in rapporto alla sua offerta economica;
- Servizio offerto che non possiede le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale, ovvero proposto con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto richiesto dall'Amministrazione;
- Impresa che partecipi sia singolarmente sia quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi (in tal caso saranno esclusi sia l'impresa

medesima sia i R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa);

- Situazioni in relazione alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per Informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

17. ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvederà all'aggiudicazione e, ai fini della sua efficacia, alle verifiche, ai sensi del comma 7 del citato articolo 32, del possesso dei prescritti requisiti.

A conclusione di tutte le necessarie verifiche, l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata o posta elettronica certificata, a produrre - entro il termine di 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione - la seguente documentazione per la stipula del contratto:

- Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, secondo le modalità e condizioni indicate al punto 9.2 del presente Disciplinare;
- Polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, secondo le modalità e condizioni indicate al punto 10 del presente Disciplinare;

I Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e i Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti dovranno, inoltre, presentare rispettivamente:

- i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti: mandato collettivo speciale irrevocabile conferito all'impresa capogruppo, con scrittura privata autenticata e corredato della procura speciale rilasciata al legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Il mandato collettivo speciale dovrà contenere l'indicazione del tipo di associazione costituita, del vincolo di solidarietà scaturente dalla presentazione dell'offerta da parte delle imprese riunite e della quota di partecipazione al raggruppamento delle singole imprese;
- i Consorzi di concorrenti: copia autenticata dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti il vincolo di solidarietà delle imprese consorziate nei confronti dell'Amministrazione. Ove tale indicazione non risulti dai predetti documenti, le imprese consorziate dovranno presentare oltre alla copia autenticata dello Statuto e dell'Atto Costitutivo, apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese consorziate, di assunzione della responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nonché la mancata costituzione della garanzia comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della garanzia provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria. La comunicazione dell'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il Concessionario, mentre per l'Amministrazione diventerà tale solo dopo la stipulazione del contratto che avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, entro il termine di sessanta giorni. L'accesso agli atti del procedimento di cui alla procedura in oggetto, è regolato ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016, mediante visione e/o estrazione di copia degli atti. Il contratto non sarà comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento

di aggiudicazione. ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, salvo quanto previsto dai successivi commi 10 e 11 del citato art. 32.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta, tale soggetto dovrà comprovare i propri poteri mediante idonea procura autenticata nelle forme di legge.

Il Concessionario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, ed eventuali imposte di registro).

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d) del D.lgs. n. 50/2016 provvederà, altresì, a comunicare la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni ai medesimi soggetti di cui alla lettera a) del citato art. 76.

18. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore, in sede di stipula, dovrà indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. specificando le generalità e il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso.

Inoltre dovrà dichiarare di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti nella predetta Legge n. 136/2010 impegnandosi, ulteriormente, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo competente per territorio della notizia dell'inadempimento della controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

19. DOCUMENTI ALLEGATI

Sono allegati al presente Bando/Disciplinare e costituiscono parte integrante del medesimo i seguenti documenti:

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Domanda di partecipazione – ALLEGATO A
- Modello di Offerta Economica – ALLEGATO B
- Certificazione di avvenuto sopralluogo – ALLEGATO C
- Documento di gara unico europeo (DGUE) su modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/7 del 5/1/2016 – ALLEGATO D
- Allegato Tecnico – ALLEGATO 1
- Oneri Accessori – ALLEGATO 2
- Inventario - ALLEGATO 3
- Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Cusano Milanino - ALLEGATO 4
- Planimetrie – ALLEGATO 5
- Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Cusano Milanino n. 504/2018 del 29.10.2018
- Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza.

La medesima documentazione potrà essere reperita sul sito internet dell'Amministrazione all'indirizzo <https://www.comune.cusano-milanino.mi.it/il-comune/bandi-di-gara>.

20. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare amministrativo e dei suoi allegati e sulle modalità di presentazione dell'offerta, potranno essere richiesti all'Amministrazione entro il **15/03/2019 ore 12:00**, esclusivamente tramite il portale SINTEL.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno inviate esclusivamente via portale SINTEL.

21. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA E COMUNICAZIONI

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito <https://www.comune.cusano-milanino.mi.it/il-comune/bandi-di-gara>, con accesso gratuito, illimitato e diretto e sul sito della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Paderno Dugnano e Sesto San Giovanni <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2668>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.lgs. n. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della commissione di gara, saranno tempestivamente pubblicate tramite piattaforma SINTEL.

Quanto pubblicato avrà valore di notifica agli effetti di legge.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

22. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. viene individuato, quale Responsabile unico del procedimento, dott. Andrea Pellegrino, Funzionario Responsabile Settore Servizi alla Persona del Comune di Cusano Milanino – tel.02-61903326 mail a.pellegrino@comune.cusano-milanino.mi.it

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dal presente Disciplinare, sia per finalità correlate alla scelta del Concessionario e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Parimenti, il Concessionario, ai sensi e per gli effetti della stessa norma, sarà responsabile del trattamento dei dati personali dell'Amministrazione dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio.

Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente Concessione.

Il Concessionario s'impegna a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei

dati personali all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio.

24. PROCEDURE DI RICORSO/ CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.lgs. 50/2016. È escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente Disciplinare. Per effetto dell'art. 209, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 è vietato in ogni caso il compromesso.

25. NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Disciplinare, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Il Vicario Responsabile CUC
Arch. Franca Rossetti