

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

PROVINCIA DI MILANO

Settore Affari legali e supporto agli Organi collegiali

Servizio Supporto Organi collegiali



DISCIPLINARE

PER L’AFFIDAMENTO

DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA

MULTIMEDIALE DELLE ATTIVITA’ RELATIVE AL

FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ELETTIVI

PERIODO ANNI 3 (TRE)

Triennio 2014 - 2017

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Cinisello Balsamo
via xxv aprile, 4
20092 Cinisello Balsamo (MI)
tel. 02 66023-256
fax 02 66023-755

sito internet www.comune.cinisello-balsamo.mi.it

indirizzo e-mail consiglio.comunale@comune.cinisello-balsamo.mi.it

SERVIZIO COMPETENTE:

Settore Affari legali e Supporto agli Organi collegiali
Servizio Supporto agli Organi collegiali

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dott. ssa Eleonora SESSA
tel. 02 66023-256
fax 02 66023-755
e-mail eleonora.sessa@comune.cinisello-balsamo.mi.it

ATTI DI GARA:

Bando di Gara
Disciplinare di Gara
Capitolato di Gara

ALLEGATI:**AL DISCIPLINARE DI GARA**

Allegato n.1: Domanda di partecipazione
Allegato n. 2: Modello per Autocertificazione Possesso Requisiti (generali, tecnici e economici finanziari)
Allegato n.3: Modello per Dichiarazione Offerta Tecnica

AL CAPITOLATO DI GARA

Allegato n.4: Modello per Autocertificazione Tracciabilità Flussi Finanziari
Allegato n.5: DUVRI

INDICE

Art. 1 – PREMESSA	pag. 4
Art. 2 – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO	pag. 4
Art. 3 – SISTEMA DI GARA E BASE D'ASTA	pag. 4
Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO	pag. 5
Art. 5 – COSTI DELLA SICUREZZA.....	pag. 5
Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI	pag. 5
Art. 7 – R.T.I. E CONSORZI	pag. 6
Art. 8 – SOGGETTI NON AMMESSI	pag. 6
Art. 9 – REQUISITI RICHIESTI.....	pag. 6
Art. 10 – AVVALIMENTO	pag. 8
Art. 11 – CAUZIONE PROVVISORIA.....	pag. 8
Art. 12 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	pag.10
Art. 13 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA	pag.11
Art. 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO BUSTA "A"	pag.11
Art. 15 – OFFERTA TECNICA – CONTENUTO BUSTA "B"	pag.13
Art. 16 – OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO BUSTA "C"	pag.14
Art. 17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE	pag.14
Art. 18 – MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE	pag.17
Art. 19 – DOCUMENTI E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	pag.21
Art. 20 – STIPULA DEL CONTRATTO	pag.22
Art. 21 – NORME DI RINVIO	pag.22

LEGENDA

Amministrazione Comunale: *Stazione Appaltante - Comune di Cinisello Balsamo*

Capitolato: *Capitolato Speciale d'Appalto*

Disciplinare: *Disciplinare di Gara*

Affidatario: *Ditta aggiudicataria*

Servizio: *la prestazione dei servizi di cui all'art.1 del Capitolato speciale di appalto*

Operatore economico: *Impresa singola/RTI/Consorzio*

Articolo 1 - PREMESSA

1. Il presente documento disciplina la partecipazione alla Gara a procedura aperta ai sensi del *D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni* indetta dal Comune di Cinisello Balsamo per l'affidamento del servizio di gestione integrata multimediale delle attività relative al funzionamento delle sedute assembleari di cui al Bando di Gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito internet del Comune: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it.
2. Gli atti di Gara sono costituiti dal presente Disciplinare, dal Bando di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, di seguito denominato **Capitolato**. Tutti i documenti di Gara sono disponibili sul sito internet del Comune di Cinisello Balsamo nella sezione Bandi di Gara – Servizi e sulla *piattaforma telematica regionale SInTel della Regione Lombardia* di seguito denominata **SINTEL**, attraverso cui la gara verrà esperita e condotta. L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet www.arca.regione.lombardia.it.
3. Gli Operatori economici interessati potranno richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti per iscritto sugli atti di Gara al *Servizio Supporto agli Organi collegiali* a mezzo fax al numero 02/66023755 oppure via e-mail all'indirizzo consiglio.comunale@comune.cinisello-balsamo.mi.it. Le risposte ai quesiti di interesse generale verranno pubblicate sul sito dell'Ente.

Articolo 2 - OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

1. Oggetto del presente documento è la disciplina del *servizio di gestione integrata multimediale delle attività relative al funzionamento delle sedute assembleari*, di seguito denominati **Servizio**, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato. Comunque le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il Servizio sono stabiliti da tutti gli Atti di Gara e dai loro Allegati, parti integranti di essi.
2. Tutti gli *elementi del servizio* che verranno offerti dovranno rispettare, a pena esclusione dalla Gara, i requisiti minimi richiesti nel Capitolato.

IMPORTO A BASE DI GARA:

€150 000,00= IVA ESCLUSA(centocinquantamila/00) **per 3 (tre) anni**, cioè €183.000,00=.

Articolo 3 – SISTEMA DI GARA E BASE D'ASTA

1. La presente Gara, a procedura aperta ai sensi dell'*art.55 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, sarà aggiudicata all'Operatore economico concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità indicate all'art.18 del presente Disciplinare.
2. L'importo a base d'asta, di cui all'art.2 comma 2 del presente Disciplinare, costituisce l'importo massimo disponibile per il Servizio. Tale importo costituisce la base dell'offerta economica.
3. L'importo di cui al comma precedente non è superabile in sede di offerta, pena l'esclusione dalla Gara. Saranno quindi accettate esclusivamente offerte al ribasso dell'importo a base d'asta.

4. La *Stazione Appaltante - Comune di Cinisello Balsamo*, di seguito denominata **Amministrazione Comunale**, ai sensi dell'*art.81 comma 3 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente Gara, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
5. Ai sensi e per gli effetti dell'*art.69 del Regio Decreto del 23 maggio 1924 n.827 e successive modifiche e/o integrazioni*, si procederà all'aggiudicazione della presente Gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 4 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il Servizio di cui all'art.1 del presente Disciplinare avrà una durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto. Dalla predetta data, indicata nella lettera di aggiudicazione, decorrono tutti gli oneri e gli adempimenti a carico della *Ditta aggiudicataria* di seguito denominata **Affidatario**.

Articolo 5 - COSTI DELLA SICUREZZA

1. I costi della sicurezza, come previsto dal combinato disposto dell'*art.86 comma 3-bis e 3-ter del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni* e dell'*art.26 comma 3 del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche e/o integrazioni*, derivanti da "interferenze" si ritiene essere pari a 780,00 euro, come meglio dettagliato nell'allegato DUVRI.
2. Gli Operatori economici concorrenti dovranno indicare, come stabilito all'art.16 comma 2 del presente Disciplinare, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività svolta.

Articolo 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'*art 34 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, se in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria richiesti all'art.9 del presente Disciplinare i seguenti soggetti:
 - le imprese individuali, le società commerciali, le società cooperative;
 - i raggruppamenti temporanei di imprese, i Consorzi di imprese e i Consorzi di cooperative già formalmente costituiti;
 - le imprese che dichiarino, con atto a corredo dell'offerta presentata, di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorzicare.
2. La partecipazione degli Operatori economici raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti del Comune di Cinisello Balsamo.

Articolo 7 - R.T.I. E CONSORZI

1. Come già indicato all'art.6 del presente Disciplinare è ammessa la partecipazione di Operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui agli *artt.34 e 37 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, e la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli *artt.34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*.

2. I Consorzi di cui all'*art.34 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla Gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio, sia dei consorziati.

3. È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte da tutti gli Operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio, come precisato agli artt. 15 e 16 del presente Disciplinare, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della Gara, gli stessi Operatori economici conferiranno mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, da indicare in sede di offerta, la quale sottoscriverà il Contratto in nome e per conto proprio e degli Operatori economici mandatarî. Ai sensi dell'art. 37 comma 12 del D.lgs. Del 12 aprile 2006 n.163 (Codice di Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni, l'Operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerte o di trattare per sé o quale mandatario di Operatori raggruppati.

Articolo 8 - SOGGETTI NON AMMESSI

1. Non sono ammessi a partecipare alla presente Gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'*art.2359 del Codice Civile e successive modifiche e/o integrazioni* o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

2. È fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla Gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla Gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico abbia partecipato alla Gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti, come già indicato all'art.7 comma 2 del presente Disciplinare.

3. Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla Gara per tutte le diverse offerte presentate.

Articolo 9 - REQUISITI RICHIESTI

1. Ai sensi degli artt.38, 39, 41 e 42 *del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, ai fini dell'ammissione alla Gara, gli Operatori economici concorrenti dovranno possedere i **requisiti generali** di cui al comma 2 del presente articolo, i requisiti relativi alla **capacità tecnica** di cui al comma 3 del presente

articolo e i requisiti relativi alla **capacità economico-finanziaria** di cui al comma 4 del presente articolo.

2. Ciascun Operatore economico concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni relative al possesso dei **requisiti generali** a pena esclusione dalla Gara:
 - l'iscrizione per attività inerenti il presente servizio nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'*art.39 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*;
 - la non sussistenza dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'*art.38 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*;
 - di non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo gli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che l'Operatore economico concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'*art.1-bis della Legge del 18 ottobre 2001 n.383 e successive modifiche e/o integrazioni*, ma che il periodo di emersione si è concluso.
3. Ciascun Operatore economico concorrente deve soddisfare, le seguenti condizioni relative al possesso dei requisiti di **capacità tecnica** a pena esclusione dalla Gara:
 - aver realizzato nel triennio 2011-2012-2013 almeno un Servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Locale) per durata pari a 3 anni senza contestazioni di sorta, e 150.000,00 Euro di fatturato nel settore oggetto della gara;
 - essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001 per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto;
 - essere in possesso della certificazione di cui al Regolamento approvato con Decreto Ministeriale n. 37 del 22 gennaio 2008 (ex L 46/90);
 - essere in possesso di una dotazione organica media annua di almeno 10 dipendenti con cognizioni informatiche tali da poter svolgere i servizi descritti nel capitolato speciale di appalto di cui almeno n. 1 dipendente in possesso di diploma di perito elettrotecnico o equipollente;
4. Ciascun Operatore economico concorrente deve soddisfare, le seguenti condizioni relative al possesso dei requisiti di adeguata **capacità economico-finanziaria** a pena di esclusione dalla Gara:
 - essere in possesso di idonee referenze bancarie, comprovate da almeno 2 (due) Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del *D.Lgs. del 1° settembre 1993 n.385 e successive modifiche e/o integrazioni*, rilasciate in data non anteriore al 31 dicembre 2012 riguardo il possesso di adeguata capacità economico-finanziaria. Nel caso di RTI o Consorzio sarà sufficiente una referenza bancaria da parte di ciascuna impresa consorziata;
 - aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi un fatturato globale complessivo non inferiore a euro 300.000,00;
5. Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche non formalmente costituiti, i requisiti generali e di capacità tecnica ed economico-finanziaria sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati. I requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria devono, in ogni caso, essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente Gara.

6. Per gli Operatori economici concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, i requisiti di fatturato di cui ai commi precedenti, devono essere rapportati al periodo di attività, seguendo la formula seguente: $[(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}]$.
7. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla Gara.
8. Gli operatori economici concorrenti potranno allegare, unitamente alla documentazione amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di **capacità tecnica** e di **capacità economico-finanziaria**, se in loro possesso.

Articolo 10 - AVVALIMENTO

1. Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'*art.49 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, l'Operatore economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'*art.34 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
2. In conformità a quanto stabilito all'*art.49 comma 2 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, gli Operatori economici concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento dovranno produrre nella *busta "A"* (documenti) la specifica documentazione secondo le modalità indicate all'*art.14* del presente Disciplinare.
3. L'Operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al Servizio oggetto della Gara, per tutta la durata del Contratto.
4. Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:
 - non è ammesso, ai sensi dell'*art.49 comma 8 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Operatore economico concorrente, pena l'esclusione di tutti gli Operatori economici concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
 - non è ammessa, ai sensi del richiamato *art.49 comma 8 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, la partecipazione contemporanea alla Gara dell'impresa ausiliaria e dell'Operatore economico che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;
 - è ammesso che gli Operatori economici concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

Articolo 11 - CAUZIONE PROVVISORIA

1. Da parte di ogni Operatore economico concorrente, all'atto della presentazione dell'offerta dovrà essere costituita una **cauzione provvisoria** di euro 3.000,00 pari al 2% (due per cento) del valore della base d'asta con validità di 180 (centottanta) giorni come previsto dall'*art.75 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*.
2. La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'Operatore Economico aggiudicatario;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria richiesti, come indicato all'art.18 comma 7 del presente Disciplinare;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato, come indicato all'art.19 del presente Disciplinare;
- mancato altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente Gara.

3. La cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente all'**Affidatario** al momento della sottoscrizione del Contratto ai sensi dell'*art.75 comma 6 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni.*

4. L'Amministrazione Comunale, comunicata l'aggiudicazione agli Operatori economici concorrenti non aggiudicatari, provvederà contestualmente e, comunque, entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione, ai sensi dell'*art.75 comma 9 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni.*

5. L'importo della cauzione provvisoria, così come determinato dal comma 1 del presente articolo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli Operatori economici concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, così come previsto dall'*art.75 comma 7 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni.* Per fruire di tale beneficio, l'Operatore economico concorrente, dovrà produrre nella busta "A" (documenti), in originale ovvero in copia con dichiarazione di conformità all'originale e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 (in vigore alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'Operatore economico concorrente ai sensi dell'*art.47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445 e successive modifiche e/o integrazioni* attestante il possesso della detta certificazione.

6. Nel caso di R.T.I. o Consorzi *ex art.2602 del Codice Civile* il requisito deve essere posseduto da tutti gli Operatori economici costituenti. Nel caso di Consorzi di cui all'*art.34 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, il suddetto requisito deve essere posseduto dal Consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del Servizio.

7. La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante **fideiussione bancaria** firmata digitalmente dal fideiussore oppure **polizza assicurativa** oppure **rilasciata da intermediari finanziari** (iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. del 1° settembre 1993 n.385 e successive modifiche e/o integrazioni) oppure in **contanti**, mediante versamento alla Tesoreria Comunale presso Banca Intesa - via Libertà civ.89 - 20092 Cinisello Balsamo (MI). Nella causale si dovrà indicare "*Gara per la gestione integrata multimediale delle attività relative al Funzionamento degli Organi elettivi*".

8. La cauzione provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa secondo le modalità indicate all'art.14 comma 1 del presente Disciplinare.

9. Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente, **entro e non oltre il termine** perentorio di presentazione delle offerte delle **ore 19.00 del giorno 15/9/2014** mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo nei giorni non festivi e negli orari seguenti:

* lunedì e mercoledì: dalle 8.15 alle 19.00

* martedì, giovedì e venerdì: dalle 8.15 alle 14.00

* sabato: dalle 8.15 alle 12.30.

10. Il plico cartaceo di cui al comma precedente, a pena esclusione dalla Gara, dovrà recare la dicitura "Plico da NON aprirsi - *Gara per la gestione integrata multimediale delle attività relative al Funzionamento degli Organi elettivi* – CAUZIONE PROVVISORIA".

11. Non saranno presi in considerazione in alcun caso plichi cartacei, di cui al comma 8 del presente articolo pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà dell'Operatore economico concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo compresi quelli spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e nulla valendo la data di spedizione risultante sul timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi NON verranno aperti e saranno considerati NON consegnati.

Articolo 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. A pena esclusione dalla Gara, gli Operatori economici concorrenti, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, al Comune di Cinisello Balsamo - Settore Affari Legali e Supporto agli Organi Collegiali - Servizio supporto agli Organi collegiali – via XXV aprile civ.4 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 19.00 del giorno 15/09/2014** a mezzo SINTEL.

2. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una **busta telematica "A"** (Documentazione Amministrativa);

- una **busta telematica "B"** (Offerta Tecnica – elementi descrittivo-valutativi ed elementi automatici);

- una **busta telematica "C"** (Offerta Economica).

3. L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Articolo 13 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'Operatore economico concorrente dovrà accedere a SINTEL nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura.

2. Tutti i documenti inseriti, debitamente compilati, dovranno essere in formato elettronico e firmati digitalmente.

3. Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle *buste telematiche "A", "B" o "C"*, di cui agli artt.14, 15 e 16 del presente Disciplinare, sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'Operatore economico concorrente dovrà allegare **copia scansita e sottoscritta digitalmente della procura notarile** che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

Articolo 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO BUSTA “A”

1. Nell'apposito campo “Documentazione Amministrativa” presente in SINTEL gli Operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla Gara, la seguente documentazione redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente:

⊕ Domanda di partecipazione, conforme all'All. 1 (*domanda di partecipazione*) firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile con allegata scansione del documento di identità in corso di validità;

⊕ Copia del Capitolato controfirmato digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile;

⊕ Dichiarazione sostitutiva ai sensi del *D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni*, per il possesso dei requisiti generali, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria richiesti all'art.9 del presente Disciplinare. Tale dichiarazione dovrà essere necessariamente conforme all'All. 2 (*modello per autocertificazione possesso requisiti*), presentata, unitamente a una copia del documento di identità in corso di validità, in formato elettronico e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile. In caso di R.T.I. costituito o costituendo la presente dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese che ne prendono parte. In caso di Consorzio la dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla Gara. Tale dichiarazione, resa dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, dovrà essere assolta per tutti i soggetti muniti di rappresentanza anche per coloro cessati dalla carica nell'anno antecedente la presente procedura di Gara.

⊕ Cauzione provvisoria di cui all'art.11 del presente Disciplinare da presentare ai sensi dell'*art.75 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti)* e *successive modifiche e/o integrazioni* ed eventuale certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 di cui all'art.12 comma 5 del presente Disciplinare.

⊕ Idoneo documento (in formato elettronico firmato digitalmente) attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria, di cui all'art.8 del Capitolato, per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, qualora l'Operatore economico concorrente risultasse aggiudicatario del Servizio.

In caso di R.T.I.:

☒ Costituito: dalla impresa mandataria con l'indicazione, a pena di esclusione dalla Gara, che il soggetto garantito è il raggruppamento;

☒ Costituendo: da una delle imprese raggruppande con l'indicazione, a pena di esclusione dalla Gara, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande.

In caso di Consorzio:

☒ Costituiti/Stabili/Ordinari: dal Consorzio medesimo;

☒ Costituendo: da una delle imprese consorziande con l'indicazione, a pena di esclusione dalla Gara, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

⊕ In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di Consorzio stabile di cui all'*art.34 comma 1 lettera c) del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti)* e *successive modifiche e/o integrazioni*, e scansione della delibera

degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura dai cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni, ai sensi dell'*art.36 comma 1 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni.*

⊕ In caso di ricorso all'avvalimento, di cui all'art.10 del presente Disciplinare:

☒ dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla Gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

☒ dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'*art.47 del D.P.R. Del 28 dicembre 2000 n.445 e successive modifiche e/o integrazioni*, in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:

○ il possesso da parte di quest'ultima dei *requisiti generali*. Per i requisiti tecnici e i requisiti di capacità economico-finanziaria l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare solo quelli per i quali presta l'ausilio;

○ l'obbligo verso l'Operatore economico concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata della Fornitura le *risorse necessarie* di cui è carente l'Operatore economico concorrente in caso di aggiudicazione;

○ la non partecipazione alla Gara in proprio o associata o consorzata ai sensi dell'*art.34 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, né che si trovi in una delle situazioni di cui al medesimo *art.34 comma 2*, con una delle altre imprese che partecipano alla presente Gara;

scansione del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della Fornitura ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, in formato elettronico firmato digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'*art.49 comma 5 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni.*

⊕ Copia della ricevuta del versamento, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, pari a € 20,00 (venti euro).

I Concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara devono versare il contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dalla presente lettera d'invito.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto del Concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale il Concorrente rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre

essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dalla Impresa mandataria.

2. SINTEL produrrà automaticamente una dichiarazione in cui il l'Operatore economico concorrente si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente i termini e le condizioni esposte dall'Amministrazione Comunale.

3. L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà, ai sensi dell'*art.46 del D.Lgs. Del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, di richiedere senza far luogo all'esclusione dalla Gara, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

4. Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'*art.38 lettera h) del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, e di quanto altro stabilito dall'*art.49 comma 3 del Decreto stesso*, si procederà all'esclusione dell'Operatore economico concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria di cui all'*art.11 comma 13 del presente Disciplinare*.

Articolo 15 – OFFERTA TECNICA – CONTENUTO BUSTA “B”

1. Nell'apposito campo “Documentazione Tecnica” presente in SINTEL gli Operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla Gara, la seguente documentazione redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente:

a) **dichiarazione di offerta tecnica** in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente. In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande. La dichiarazione di offerta tecnica dovrà necessariamente contenere le seguenti informazioni:

⊕ Dichiarazione di rispondenza dell'impianto dell'aula a tutti i requisiti minimi richiesti agli artt.5 e 6 del Capitolato;

⊕ Dichiarazione di rispondenza dell'erogazione dei servizi connessi di cui all'art.1 comma 1 del presente Disciplinare secondo quanto indicato agli artt. 2 e 3 del Capitolato;

Indicazione di eventuali *tempi migliorativi di installazione rispetto ai 30 giorni naturali consecutivi* stabiliti dal Capitolato;

Indicazione riguardo la presentazione o meno della *Relazione tecnica facoltativa*.

b) **schede tecniche** relative alle varie parti dell'impianto dell'aula;

c) **relazione tecnica facoltativa** redatta in lingua italiana, in non oltre 20 (venti) facciate (no pagine) formato A/4, con carattere Arial di corpo non inferiore a 12 (dodici). **La relazione deve essere suddivisa per capitoli corrispondenti a ciascuno degli elementi indicati e contenere la descrizione del progetto nel suo complesso, di tutti gli strumenti e di tutte le funzionalità nel rispetto delle prestazioni minime richieste dal Capitolato. Potranno essere allegate alla relazione, oltre al numero delle cartelle indicate, eventuali foto, schede illustrative e tabelle.** Le relazioni eccedenti le 20 (venti) facciate richieste non verranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio. La relazione dovrà essere in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico

concorrente. In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande.

d) **Curricula vitae** di tutto il personale che sarà impiegato per il Servizio oggetto della Gara. I curricula devono essere redatti secondo il formato europeo e devono indicare titoli di studio ed esperienze lavorative uguali e/o analoghe, oltre al ruolo che il soggetto rivestirà nell'appalto (esempio: assistente alle sedute; trascrittore; manutentore/installatore; informatico; responsabile di rete; referente ai rapporti con l'Ente).

e) **modulo allegato 3** debitamente compilato con l'indicazione dell'offerta presentata per i seguenti elementi:

- **Tabella 1 Progetto:** a) numero ore offerte per interventi di formazione del personale del Comune; b) curriculum ed esperienza maturata dall'azienda nell'ambito dei servizi di cui all'art.1 del presente disciplinare;

- **Tabella 2 Tempi:** (a) riduzione dei tempi di installazione, rispetto ai 30 giorni previsti dall'articolo 7, comma 2, del capitolato speciale d'appalto; (b) riduzione del tempo di consegna del materiale trascritto e corretto rispetto ai sei giorni previsti dall'art. 3, comma 6 parte a) del capitolato speciale d'appalto.

L'offerta per ciascuno degli elementi del modulo allegato 3 è facoltativa. Agli elementi per cui non sarà espressa offerta non sarà attribuito alcun punteggio.

2. Tutto quanto l'Operatore economico concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel *prezzo complessivo offerto*.

3. A pena di esclusione dalla Gara, l'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica. Nel caso in cui l'Operatore economico concorrente ritenga che nell'ambito dell'offerta tecnica vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l'accesso agli atti, dovrà allegare una dichiarazione, in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante, in cui siano indicate sia le parti dell'offerta che riportano segreti tecnici o commerciali, sia la comprova e la motivazione di tale segreto tecnico o commerciale.

Articolo 16 – OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO BUSTA “C”

1. Nell'apposito campo “Offerta Economica” presente in SINTEL, a pena di esclusione dalla Gara, l'Operatore economico concorrente dovrà indicare le proprie offerte economiche corrispondente:

- al *prezzo offerto*, al netto di IVA, quale costo orario da corrispondere per il Servizio, comprensivo di ogni altro onere derivante dalle prestazioni richieste;
- al *prezzo offerto*, al netto di IVA, quale costo forfettario da corrispondere per lo start-up di tutte le attività, comprensivo di ogni altro onere derivante dalle prestazioni richieste

SINTEL calcolerà in automatico la percentuale di sconto da applicare al prezzo complessivo (al netto di IVA).

2. Nell'apposito campo “Offerta oneri della sicurezza” presente in SINTEL, l'Operatore economico concorrente, come già indicato all'art.5 del presente Disciplinare, dovrà inserire il valore pari a €780,00 (settecentoottanta/00) come meglio dettagliato nell'allegato DUVRI.

3. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere l'Amministrazione Comunale prenderà in considerazione quello più vantaggioso.

4. Il prezzo complessivo offerto per il Servizio oggetto dell'appalto non dovrà superare, a pena di esclusione dalla Gara, la base d'asta come definita nell'art. 9, comma 1, del Capitolato. L'offerta

economica, inoltre, dovrà contenere la dichiarazione inerente la quantificazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Operatore economico concorrente di cui all'art.5 del presente Disciplinare.

5. Non sono quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

6. Non sono ammesse offerte incomplete. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Articolo 17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La Gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni.

Il punteggio finale valido ai fini della formazione della graduatoria sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica:

a)	Offerta Tecnica	PT	massimo 70 punti
b)	Offerta Economica (Prezzo)	PE	massimo 30 punti
	TOTALE	PT+PE	massimo 100 punti

dove:

PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE= somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

PUNTEGGIO TECNICO

a) **OFFERTA TECNICA (QUALITÀ) - massimo 70 (settanta) punti:**

Il punteggio per l'elemento qualitativo verrà determinato secondo la seguente formula:

$$PT = PT (1) + PT (2) + PT (3) + PT (4) + PT (5)$$

PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica **MAX 70 PUNTI**

PT (1)= punteggio tecnico parziale n.1, impianto e strumentazione - max 51 punti

PT (2)= punteggio tecnico parziale n.2, ore di formazione offerte - max 5 punti

PT (3)= punteggio tecnico parziale n.3, curriculum ed esperienza - max 5 punti

PT (4)= punteggio tecnico parziale n.4, valutazione Tempi di installazione migliorativi - max 4 punti

PT (5)= punteggio tecnico parziale n.5, valutazione Tempi di consegna trascrizioni migliorativi - max 5 punti

➤ **PT (1) – IMPIANTO E STRUMENTAZIONE - massimo 51 (cinquantuno) punti:**
sarà presa in considerazione la qualità di registrazione garantita, la qualità di suono garantita, l'estetica degli apparati in vista, la riduzione d'ingombro di apparecchi e fili, la facilità di impiego per la votazione, le tecnologie impiegate, la stabilità del sistema, la semplicità dell'utilizzo autonomo per le amplificazioni e registrazioni di conferenze, le caratteristiche del sistema di trascrizione automatica.

- **PT (2) – ORE DI FORMAZIONE OFFERTE - massimo 5 (cinque) punti:** saranno prese in considerazione le ore offerte per la formazione del personale del Comune. Il punteggio verrà così attribuito:

$$PT (2) = \frac{(PO * C)}{P}$$

PT (2)= punteggio tecnico parziale n.2 “ore di formazione offerte”

PO= ore offerte

C= punteggio massimo

P= ore massime offerte

In caso di risultato con più di 2 (due) cifre decimali, sarà operato il troncamento alla seconda cifra decimale senza arrotondamento.

- **PT (3) – CURRICULUM ED ESPERIENZA - massimo 5 (cinque) punti:** sarà presa in considerazione l'esperienza maturata dall'azienda nell'ambito dei servizi di cui all'art. 1. Verranno valutate l'attinenza di certificazioni ed esperienze lavorative maturate e la qualità delle qualifiche del personale.

- **PT (4) – TEMPI DI INSTALLAZIONE MIGLIORATIVI - massimo 4 (quattro) punti:** sarà presa in considerazione la riduzione dei tempi di installazione rispetto ai 30 giorni previsti dall'articolo 7, comma 2, del capitolato speciale d'appalto. Il punteggio verrà così attribuito:

Tempi di installazione	Punteggio
Entro 10 giorni	4
Entro 15 giorni	3
Entro 20 giorni	2
Oltre i 20 giorni, inferiore a 30 giorni	1

- **PT (5) – TEMPI DI CONSEGNA TRASCRIPTIONI MIGLIORATIVI - massimo 5 (cinque) punti:** sarà presa in considerazione la riduzione dei tempi di consegna del materiale trascritto e corretto rispetto ai sei giorni previsti dall'articolo 3, comma 6, parte a), del capitolato speciale d'appalto. Il punteggio verrà così attribuito:

Tempi di consegna	Punteggio
Entro 2 giorni	5
Entro 3 giorni	4
Entro 4 giorni	3
Entro 5 giorni	2

1. Per ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica che prevede un criterio descrittivo-valutativo la Commissione attribuirà un voto-punteggio sulla base dei criteri rispettivamente indicati. I punteggi saranno attribuiti sulla base sia della relazione e delle schede tecniche fornite, sia dalla **simulazione svolta presso l'ente**. La simulazione sarà effettuata in seduta riservata, in orario e giorno stabilito dalla Commissione di gara, su convocazione con almeno 48 ore di preavviso, in periodo che sarà comunicato nella prima seduta di gara. Di ciascuna seduta di simulazione il Comune si riserva ogni modalità di verbalizzazione (eventualmente anche audio, foto e video).
2. Saranno ammessi alla valutazione economica solo gli Operatori economici concorrenti che avranno conseguito almeno 40 (quaranta) punti sui 70 (settanta) punti disponibili nella valutazione dell'offerta tecnica.
3. Per ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica che prevede un criterio automatico si attribuiranno i punti secondo la formula o il criterio rispettivamente indicati. Detti elementi sono facoltativi, pertanto agli elementi per cui non sarà espressa offerta non sarà attribuito alcun punteggio.
4. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dalla somma aritmetica dei punteggi.

PUNTEGGIO ECONOMICO

b) **OFFERTA ECONOMICA (PREZZO) - massimo 30 (trenta) punti:**

Il punteggio per l'elemento economico verrà determinato secondo la seguente formula:

Per l'offerta del costo orario del Servizio (massimo 25 punti):

$$PE (1) = \frac{(PV * 25)}{PO}$$

PE (1): punteggio economico Servizio **MAX 25 PUNTI**
25: punteggio massimo (fattore ponderale)
PV: prezzo più vantaggioso offerto
PO: prezzo offerto dall'Operatore economico concorrente in esame
In caso di risultato con più di due cifre decimali, sarà operato il troncamento alla seconda cifra decimale senza arrotondamento.

Per l'offerta del costo di *start-up* di tutte le attività (massimo 5 punti):

$$\text{PE (2)} = \frac{(\text{PV} * 5)}{\text{PO}}$$

PE (2): punteggio economico *Start-up* **MAX 5 PUNTI**
5: punteggio massimo (fattore ponderale)
PV: prezzo più vantaggioso offerto
PO: prezzo offerto dall'Operatore economico concorrente in esame
In caso di risultato con più di due cifre decimali, sarà operato il troncamento alla seconda cifra decimale senza arrotondamento.

Il Punteggio finale sarà dato dalla somma dei due punteggi:

$$\text{PE} = \text{PE (1)} + \text{PE (2)}$$

Si precisa che in piattaforma Sintel tali punteggi verranno riparametrati a 100 (25=83,33 e 5=16,67).

Articolo 18 – MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

PROCEDIMENTO

1. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL medesima in modo segreto, riservato e sicuro.
 2. La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata secondo quanto stabilito dall'*art.84 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni.*
 3. Tutte le operazioni di Gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato.
 4. La Gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione, che in seduta pubblica, **alle ore 14:30 del giorno 18/09/2014**, presso la sede dell'Amministrazione Comunale - Sala di Maggioranza - 1° piano - via xxv Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) procederà alla verifica della presenza su SINTEL delle offerte (*buste "A", "B", "C"*).
- Alla prima seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun Operatore economico concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Amministrazione Comunale a mezzo fax al numero 0266023755 entro il giorno precedente la data della seduta con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, nonché l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.
5. Le date delle sedute aperte, saranno comunicate a mezzo SINTEL.

APERTURA DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTI

6. La Commissione di Gara, in seduta pubblica procederà attraverso SINTEL all'apertura della **busta "A"**, accedendo all'area contenente la *documentazione amministrativa* e verificherà la presenza della documentazione richiesta. La Commissione, in caso di irregolarità formali, conformemente a quanto previsto dall'*art.46 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, potrà invitare gli Operatori economici concorrenti, mediante comunicazione a mezzo SINTEL, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

CONTROLLO POSSESSO DEI REQUISITI

7. La Commissione di Gara, in seduta pubblica, ai sensi dell'*art.48 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, prima dell'apertura delle buste "B" (offerta tecnica) e "C" (offerta economica), individuerà mediante sorteggio operato da SINTEL gli Operatori economici concorrenti che saranno tenuti a comprovare il possesso dei **requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria** già autocertificati, così come richiesto nel Bando di Gara, e meglio dettagliati all'art.9 commi 3 e 4 del presente Disciplinare.

8. Ai fini della controprova, di cui al comma precedente, si procederà a richiedere agli Operatori economici sorteggiati, in numero non inferiore al 10 % (dieci per cento) del totale delle offerte presentate, la trasmissione a mezzo SINTEL entro 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta della seguente documentazione, in formato elettronico firmata digitalmente:

a) relativamente ai requisiti di **capacità tecnica**:

- autocertificazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del *DPR 28 dicembre 2000 n.445* ovvero dichiarazioni rese da Amministrazioni Pubbliche che attestino lo svolgimento con buon esito e buona soddisfazione del committente e senza contestazioni di sorta di almeno una fornitura analoga a quella oggetto della Gara, eseguita nel triennio 2011-2012-2013, così come indicato all'art.9 comma 3 del presente Disciplinare. Nella dichiarazione devono essere indicati: l'importo, il periodo, i destinatari ed il tipo di Gara a cui si è partecipato. Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche non formalmente costituiti, i requisiti di capacità tecnica, devono essere posseduti nella misura indicata all'art. 9 comma 3 del presente Disciplinare.

b. relativamente ai requisiti di **capacità economico-finanziaria**:

- dichiarazione resa ai sensi dell'*art.47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445 e successive modifiche e/o integrazioni* dal soggetto o dall'organo preposto al controllo contabile dell'impresa (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) del fatturato specifico, relativo a prestazioni analoghe a quelle oggetto della gara, così come indicato all'art.9 comma 4 del presente Disciplinare; **in alternativa** copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi 3 (tre) esercizi con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico, relativo a prestazioni analoghe a quelle oggetto della gara, così come indicato all'art.9 comma 4 del presente Disciplinare;
- **dichiarazione** di almeno **2 (due) Istituti bancari o intermediari** autorizzati ai sensi del *D.Lgs. del 1° settembre 1993 n.385 e successive modifiche e/o integrazioni*, rilasciata in data non anteriore al 31 dicembre 2013 riguardo il possesso di adeguata capacità economica finanziaria.

11. Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà, ai sensi dell'*art.48 comma 1 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni* con comunicazione a mezzo SINTEL all'esclusione

dalla Gara dell'Operatore economico concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria, così come indicato dall'art.11 comma 13 del presente Disciplinare.

- 12 Ad analoga verifica saranno sottoposti, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione delle operazioni di Gara, anche l'Operatore economico aggiudicatario e l'Operatore economico concorrente, che segue in graduatoria, come previsto dall'*art.48 comma 2 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni* e meglio descritto all'art.18 comma 20 del presente Disciplinare.

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore della legge 183 del 2011 e s.m.i., la richiesta di provare la buona esecuzione presso le Pubbliche Amministrazioni può essere ottemperata tramite autocertificazione corredata dalle informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione comunale di effettuare i controlli presso gli enti interessati.

Non si farà luogo alla sospensione delle operazioni di gara, per il tempo previsto dall'art. 48 del Codice Unico Appalti e s.m.i., qualora tutti gli operatori economici concorrenti sorteggiati abbiano già dimostrato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti attraverso l'inserimento nella busta **A** della documentazione sopra indicata, oltre alla documentazione amministrativa.

APERTURA DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

13. Al termine dei controlli di cui ai commi dal 9 all'11 del presente articolo, la Commissione, in seduta pubblica, accedendo all'area di SINTEL contenente le *offerte tecniche*, procederà all'apertura della **busta "B"** e verificherà la presenza della documentazione richiesta. La Commissione, riunita in una o più sedute riservate, procederà, quindi, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi tecnici (PT) sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art.17 punto a) del presente Disciplinare.

APERTURA DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

14. Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di Gara in seduta pubblica comunicherà a mezzo SINTEL i punteggi assegnati alle offerte tecniche e gli Operatori economici ammessi alla valutazione dell'offerta economica, come già indicato all'art.17 punto a). La Commissione quindi, accedendo all'area di SINTEL contenente le *offerte economiche* procederà alla apertura della **busta "C"** ed alla lettura dei prezzi offerti, attribuendo i relativi punteggi economici PE (1) e PE (2), sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art.17 punto b) del presente Disciplinare.

FORMAZIONE GRADUATORIA

15. La Commissione, a mezzo SINTEL, eseguirà la somma dei punteggi parziali ottenuti dalle diverse offerte attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta (PT + PE) e procederà alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.
16. La verifica, di cui al comma precedente, avverrà, a mezzo SINTEL, secondo il criterio di cui all'*art.86 comma2 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, per il quale si ha anomalia nel caso in cui *"sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara"*. La Commissione richiederà a mezzo SINTEL, ai sensi degli artt.87 e 88 del *D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, all'Operatore economico concorrente in questione, la presentazione, entro 15 (quindici) giorni, delle giustificazioni, in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Qualora le spiegazioni fornite non siano ritenute esaurienti l'Amministrazione Comunale ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

17. La Commissione comunicherà, a mezzo SINTEL, l'esito della Gara e quindi la graduatoria provvisoria.
18. Si procederà all'aggiudicazione della Gara anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta, come già descritto all'art.3 comma 5 del presente Disciplinare ovvero l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente Gara, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea come già descritto all'art.3 comma 4 del presente Disciplinare.
19. In caso di parità in graduatoria, si procederà come segue:
 - sarà preferito l'Operatore economico concorrente che avrà ottenuto il **punteggio tecnico (PT) più elevato** a parità di punteggio complessivo;
 - qualora si riscontri **parità anche del punteggio tecnico**, verrà richiesto, con comunicazione scritta, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria. In caso di una nuova parità di tali offerte migliori sarà effettuato il sorteggio alla presenza degli Operatori economici concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità;

AGGIUDICAZIONE

20. Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di Gara, al fine della verifica della sussistenza dei **requisiti generali** dichiarati dagli Operatori economici aggiudicatari all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutte le certificazioni idonee e sufficienti, che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare per dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'Operatore economico concorrente aggiudicatario. Qualora gli accertamenti esperiti attestino il mancato possesso dei **requisiti generali** si procederà, ai sensi dell'*art.38 comma 1 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni* all'esclusione dalla Gara dell'Operatore economico provvisoriamente aggiudicatario e all'escussione della cauzione provvisoria, così come indicato dall'art.11 comma 13 del presente Disciplinare. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti, nei confronti dell'Operatore economico concorrente che segue in graduatoria
21. Ai sensi e per gli effetti dell'*art.48 comma 2 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*, si procederà a richiedere all'Operatore economico aggiudicatario e all'Operatore economico concorrente che segue in graduatoria, se non già compresi fra gli Operatori economici concorrenti sorteggiati per il controllo del possesso dei requisiti, di cui ai commi dal 9 all'11 del presente articolo, di comprovare il possesso dei **requisiti di capacità tecnica** e di **capacità economico-finanziaria** già autocertificati, attraverso la presentazione della documentazione, così come richiesto nel Bando di Gara, e meglio dettagliati all'art.9 commi 3 e 4 del presente Disciplinare. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti, nei confronti dell'Operatore economico concorrente che segue in graduatoria.
22. Qualora la documentazione di cui al precedente comma 21 non venga fornita ovvero qualora il possesso dei **requisiti di capacità tecnica e di capacità economico finanziaria** non risultino confermati dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà, ai sensi dell'*art. 48 comma 1 del D.lgs. Del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni* all'esclusione dalla Gara dell'Operatore economico concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria, così come indicato dall'art. 11 comma 13 del presente Disciplinare.

23. L'Amministrazione Comunale provvederà ad acquisire d'ufficio nei confronti dell'Operatore economico aggiudicatario provvisorio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'*art.16 bis comma 10 del Decreto Legge del 29 novembre 2008 n.185 e successive modifiche e/o integrazioni*.
24. La documentazione richiesta verrà sottoposta a verifica di conformità con i requisiti dichiarati in sede di offerta. L'esito positivo dei predetti adempimenti è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. In difetto, l'Amministrazione Comunale procederà come descritto al comma precedente del presente articolo.
25. Conclusa la fase di controllo di cui ai commi precedenti l'aggiudicazione, diventa definitiva e verrà comunicata, a mezzo SINTEL, a tutti gli Operatori economici concorrenti aggiudicatari e non secondo quanto previsto dall'*art.79 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*.

Articolo 18 – DOCUMENTI E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

1. Nel termine di 15 (quindici) giorni dalla lettera di comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale, ai fini della stipula del Contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione in originale:
 - Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione Comunale, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nell'*art.8 del Capitolato*. In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
 - Idonea copertura assicurativa secondo quanto indicato nell'*art.8 del Capitolato*;
 - Estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi (*modello per la tracciabilità dei flussi finanziari – all. 4*) come indicato all'*art. 9 comma 9 e 10 del Capitolato*.
 - Dichiarazione del Legale Rappresentante che attesti il nominativo, l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), il numero telefonico ed il numero di fax;
 - Copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
 - Dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.
3. Qualora l'Operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta di cui ai precedenti commi entro i termini assegnati, l'Amministrazione Comunale dichiarerà decaduto l'Operatore economico concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione all'Operatore medesimo.

4. Nel caso si verifichi quanto descritto al comma precedente, e cioè di procedere all'aggiudicazione dell'Operatore economico concorrente che segue in graduatoria, lo stesso sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'Operatore economico aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria, che verrà perciò escussa, come indicato all'art.11 comma 13 del presente Disciplinare.

Articolo 19 – STIPULA DEL CONTRATTO

- 1 Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto dall'*art.11 comma 9 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni.*
- 2 Il Contratto per il Servizio oggetto della presente Gara sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ed entro i termini previsti dall'*art.11 comma 10 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni.*
- 3 L'Operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).
- 4 Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico dell'Operatore economico aggiudicatario.
- 5 Qualora l'Operatore economico aggiudicatario non provveda a quanto sopra richiesto, entro il termine stabilito, l'Amministrazione Comunale disporrà, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi, la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria che aggiudica la Fornitura all'Operatore economico concorrente che segue in graduatoria.

Articolo 20 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si fa rinvio, oltre che alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Cinisello Balsamo:

- al Bando e al Capitolato di Gara
- al Codice Civile e successive modifiche e/o integrazioni;
- al D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni;
- al Regio Decreto del 23 maggio 1924 n.827 e successive modifiche e/o integrazioni;
- alla Legge del 18 aprile 2005 n.62 e successive modifiche e/o integrazioni;
- al D.Lgs. del 9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche e/o integrazioni;
- alla Legge del 18 ottobre 2001 n.383 e successive modifiche e/o integrazioni;
- al D.Lgs. del 1° settembre 1993 n.385 e successive modifiche e/o integrazioni;
- al D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445 e successive modifiche e/o integrazioni;
- alla Legge del 23 dicembre 2005 n.266 e successive modifiche e/o integrazioni;
- al D.P.R. del 3 giugno 1998 n.252 e successive modifiche e/o integrazioni;
- al Decreto Legge del 29 novembre 2008 n.185 e successive modifiche e/o integrazioni.