

Note per la compilazione

La denuncia va compilata per ogni singola unità immobiliare occupata.

Nel dettaglio dei locali vanno indicati, oltre alla superficie del locale principale, anche i locali appartenenti allo stesso mappale (graffati) e quelli di pertinenza, anche se non appartenenti allo stesso mappale del locale principale.

(1) codice contribuente: nel caso di prima denuncia viene attribuito dall'ufficio competente, nel caso di variazione o di apertura di un'ulteriore utenza, desumere il codice dall'ultimo invito di pagamento.

Note su dati relativi all'immobile

Interno	indicare solo se nello stabile condominiale esiste questo tipo di distinzione (interno 4; interno 8 etc.)
Piano	indicare su quale piano è situato l'immobile (T oppure 0 (zero)= piano terreno; 1 = primo piano etc.)
Scala	compilare solo se nel condominio vi sono più scale, indicare la denominazione della scala (es. A, B, ecc.)
Foglio	è indicato nel rogito sotto la medesima voce
Mappale	di norma viene indicato nel rogito con la denominazione "particella"
Subalterno	è indicato nel rogito (talvolta abbreviato "Sub.") indica la singola unità abitativa
Mq calpestabili	superficie calpestabile al netto dei muri e tamponamenti verticali
Mq catastali	è indicato nel rogito o nella visura come superficie catastale

Servizio Entrate

Tel. 02/66023828 (negli orari di apertura al pubblico) - Fax 02/66023460

tributi@comune.cinisello-balsamo.mi.it

PEC (Posta Elettronica Certificata) comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Orari di apertura al pubblico

Vicolo del Gallo, 10

lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00

mercoledì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.20

martedì e giovedì: CHIUSO



Comune di Cinisello Balsamo

DICHIARAZIONE TARI PER UTENZA DOMESTICA

Dichiarazione di: **INIZIO** **CESSAZIONE** **VARIAZIONE**

Codice Contribuente ⁽¹⁾ _____

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ Codice Fiscale _____

Residente in Via/Piazza _____ n° _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Email _____ Pec _____

Tel _____

DICHIARA, A DECORRERE DAL _____ / _____ / _____

L'INIZIO DEL POSSESSO/DETTENZIONE/OCCUPAZIONE DEI LOCALI siti in:

(Allegare COPIA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE)

Via/P.zza _____ n° civ. _____ interno _____ piano _____ scala _____

Superfici Imponibili (altezza superiore a 1,5 metri)	Mq. Calpestabili	Mq. Catastali	Riferimento catastale (campo obbligatorio) Ricavabile da visura catastale, da atto di compravendita o di locazione			
			Sez.	Foglio	Part./Map.	Sub.
Appartamento						
Box/Cantine						
Box/Cantine						
Altri locali (es. mansarda, sottotetto, seminterrato)						

TOTALE MQ. _____ (campo obbligatorio)

N. dei componenti totali dell'abitazione _____ (obbligatorio)

Di cui residenti N. _____ NON residenti N. _____ (indicare nominativi e codici fiscali degli occupanti NON residenti e dei Coabitanti)

Cognome e Nome _____ Cod.Fisc. _____

Cognome e Nome _____ Cod.Fisc. _____

Cognome e Nome _____ Cod.Fisc. _____

DI PROPRIETA' **IN AFFITTO** **COMODATO D'USO**

DATI PROPRIETARIO (Cognome Nome) _____

(Indirizzo) _____ Tel. _____

Precedente Intestatario/Occupante _____ Abitazione di nuova costruzione

LA CESSAZIONE DEL POSSESSO/DETEZIONE/OCCUPAZIONE DEI LOCALI siti in:

via/p.zza _____ n° civico _____

Superfici Imponibili (altezza superiore a 1,5 metri)	Mq. Calpestabili	Mq. Catastali	Riferimento catastale (campo obbligatorio) Ricavabile da visura catastale, da atto di compravendita o di locazione			
			Sez.	Foglio	Part./Map.	Sub.
Appartamento						
Box/Cantine						
Box/Cantine						
Altri locali (es. mansarda, sottotetto, seminterrato)						

- Fine occupazione dei locali
- Trasferimento in altro Comune (indicare nuovo indirizzo per invio saldo)
-
- Trasferimento nello stesso Comune:
- nuova occupazione (compilare riquadro inizio possesso/detenzione/occupazione)
- coabitazione con nucleo relativo al Sig. _____ cod. contr. _____
- Decesso del titolare _____ in data _____
restituito/venduto al Sig. (campo obbligatorio) _____
indirizzo _____

LA VARIAZIONE DEI SEGUENTI DATI:

Superfici Imponibili (altezza superiore a 1,5 metri)	Mq. Calpestabili	Mq. Catastali	Riferimento catastale (campo obbligatorio) Ricavabile da visura catastale, da atto di compravendita o di locazione			
			Sez.	Foglio	Part./Map.	Sub.
Appartamento						
Box/Cantine						
Box/Cantine						
Altri locali (es. mansarda, sottotetto, seminterrato)						

- DELLA SUPERFICIE del locale intestato a: _____
sito in via/p.zza _____ n° _____ piano _____
- SUPERFICIE INIZIALE Mq _____ (IN AUMENTO Mq _____) (IN DIMINUZIONE Mq _____)
- SUPERFICIE FINALE Mq _____

DEL TITOLARE

da: Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale _____

a: Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale _____

per (indicare il motivo: decesso ex titolare, altro...) _____

DEGLI OCCUPANTI NON RESIDENTI O DEI COABITANTI

da n° componenti _____ a n° componenti _____ (indicare nominativi e codici fiscali)

Cognome e Nome _____ Cod.Fisc. _____

Cognome e Nome _____ Cod.Fisc. _____

Note e precisazioni particolari del contribuente:

Indirizzo al quale inviare invito di pagamento:

Presso _____

Via/P.zza _____ Città _____ CAP _____

Email _____

Data _____ *Firma _____

** Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.*

D.Lgs.196/03:Tutela della Privacy

Informativa:In riferimento al D.Lgs.196/03 La informiamo che il trattamento dei dati che La riguardano è effettuato per le finalità strettamente connesse alla dichiarazione di cui sopra. I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei. Come stabilito dal D.Lgs. 196/03 Lei ha diritto, in qualsiasi momento, di consultare o far modificare tali dati, qualora dovesse riscontrare errori e/o variazioni. Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo.

Data _____ Firma _____

RICORDATI!!!

**OGNI MODIFICA DELLA SITUAZIONE DI FATTO VA DENUNCIATA
AL SERVIZIO ENTRATE ENTRO 30 GIORNI SUCCESSIVI ALL'EVENTO,
AL FINE DI EVITARE IL RECUPERO DEL TRIBUTO DOVUTO E
L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DI LEGGE.**