

Note per la compilazione

La denuncia va compilata per ogni singola unità immobiliare occupata.

Nel dettaglio dei locali vanno indicati, oltre alla superficie del locale principale, anche i locali appartenenti allo stesso mappale (graffati) e quelli di pertinenza, anche se non appartenenti allo stesso mappale del locale principale.

(1) codice contribuente: nel caso di prima denuncia viene attribuito dall'ufficio competente, nel caso di variazione o di apertura di un'ulteriore utenza, desumere il codice dall'ultimo invito di pagamento.

Note su dati relativi all'immobile

Interno	indicare solo se nello stabile condominiale esiste questo tipo di distinzione (interno 4; interno 8 etc.)
Piano	indicare su quale piano è situato l'immobile (T oppure 0 (zero)= piano terreno; 1 = primo piano etc.)
Scala	compilare solo se nel condominio vi sono più scale, indicare la denominazione della scala (es. A, B, ecc.)
Foglio	è indicato nel rogito sotto la medesima voce
Mappale	di norma viene indicato nel rogito con la denominazione "particella"
Subalterno	è indicato nel rogito (talvolta abbreviato "Sub.") indica la singola unità abitativa
Mq calpestabili	superficie calpestabile al netto dei muri e tamponamenti verticali
Mq catastali	è indicato nel rogito o nella visura come superficie catastale

Servizio Entrate

Via 25 Aprile, 4 - Tel. 02.660231 - Fax 02.66023460

e-mail: entrate@comune.cinisello-balsamo.mi.it

PEC (Posta Elettronica Certificata): comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Orari di apertura al pubblico su appuntamento

lunedì dalle 8,30 alle 13,00

mercoledì dalle 14,00 alle 17,30

venerdì dalle 8,30 alle 13,00



Comune di Cinisello Balsamo

DICHIARAZIONE TARI PER UTENZA DOMESTICA

Dichiarazione di: **INIZIO** **CESSAZIONE** **VARIAZIONE**

Codice Contribuente ⁽¹⁾ _____

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ Codice Fiscale _____

Residente in Via/Piazza _____ n° _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Email _____ Pec _____

Tel _____

DICHIARA, A DECORRERE DAL _____ / _____ / _____

L'INIZIO DEL POSSESSO/DETTENZIONE/OCCUPAZIONE DEI LOCALI siti in:

(Allegare COPIA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE)

Via/P.zza _____ n° civ. _____ interno _____ piano _____ scala _____

Superfici Imponibili (altezza superiore a 1,5 metri)	Mq. Calpestabili	Mq. Catastali	Riferimento catastale (campo obbligatorio) Ricavabile da visura catastale, da atto di compravendita o di locazione			
			Sez.	Foglio	Part./Map.	Sub.
Appartamento						
Box/Cantine						
Box/Cantine						
Altri locali (es. mansarda, sottotetto, seminterrato)						

TOTALE MQ. _____ (campo obbligatorio)

N. dei componenti totali dell'abitazione _____ (obbligatorio)

Di cui residenti N. _____ NON residenti N. _____ (indicare nominativi e codici fiscali degli occupanti NON residenti e dei Coabitanti)

Cognome e Nome _____ Cod.Fisc. _____

Cognome e Nome _____ Cod.Fisc. _____

Cognome e Nome _____ Cod.Fisc. _____

DI PROPRIETA' **IN AFFITTO** **COMODATO D'USO**

DATI PROPRIETARIO (Cognome Nome) _____

(Indirizzo) _____ Tel. _____

Precedente Intestatario/Occupante _____ Abitazione di nuova costruzione

LA CESSAZIONE DEL POSSESSO/DETTENZIONE/OCCUPAZIONE DEI LOCALI siti in:

via/p.zza _____ n° civico _____

Superfici Imponibili (altezza superiore a 1,5 metri)	Mq. Calpestabili	Mq. Catastali	Riferimento catastale (campo obbligatorio) Ricavabile da visura catastale, da atto di compravendita o di locazione			
			Sez.	Foglio	Part./Map.	Sub.
Appartamento						
Box/Cantine						
Box/Cantine						
Altri locali (es. mansarda, sottotetto, seminterrato)						

- Fine occupazione dei locali
- Trasferimento in altro Comune (indicare nuovo indirizzo per invio saldo)
-
- Trasferimento nello stesso Comune:
- nuova occupazione (compilare riquadro inizio possesso/detenzione/occupazione)
- coabitazione con nucleo relativo al Sig. _____ cod. contr. _____
- Decesso del titolare _____ in data _____
- Restituito/venduto/locato al Sig. (campo obbligatorio) _____
indirizzo _____

LA VARIAZIONE DEI SEGUENTI DATI:

Superfici Imponibili (altezza superiore a 1,5 metri)	Mq. Calpestabili	Mq. Catastali	Riferimento catastale (campo obbligatorio) Ricavabile da visura catastale, da atto di compravendita o di locazione			
			Sez.	Foglio	Part./Map.	Sub.
Appartamento						
Box/Cantine						
Box/Cantine						
Altri locali (es. mansarda, sottotetto, seminterrato)						

- DELLA SUPERFICIE del locale intestato a: _____
sito in via/p.zza _____ n° _____ piano _____
- SUPERFICIE INIZIALE Mq _____ (IN AUMENTO Mq _____) (IN DIMINUIZIONE Mq _____)
- SUPERFICIE FINALE Mq _____

DEL TITOLARE

da: Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale _____

a: Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale _____

per (indicare il motivo: decesso ex titolare, altro...) _____

DEGLI OCCUPANTI NON RESIDENTI O DEI COABITANTI

da n° componenti _____ a n° componenti _____ (indicare nominativi e codici fiscali)

Cognome e Nome _____ Cod.Fisc. _____

Cognome e Nome _____ Cod.Fisc. _____

Note e precisazioni particolari del contribuente:

Indirizzo al quale inviare invito di pagamento:

Presso _____

Via/P.zza _____ Città _____ CAP _____

Email _____

Data _____ *Firma _____

** Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.*

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali 679/2016/UE, si comunica che tutti i Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Cinisello Balsamo esclusivamente per finalità istituzionali relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia, nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento EU 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cinisello Balsamo con sede in Via XXV Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo, Milano.

L'informativa in forma completa, comprensiva dei diritti esercitabili è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article29737>.

Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente potrà essere contattato alla e-mail: dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Data _____ Firma _____

RICORDATI!!!

**OGNI MODIFICA DELLA SITUAZIONE DI FATTO VA DENUNCIATA
AL SERVIZIO ENTRATE ENTRO 30 GIORNI SUCCESSIVI ALL'EVENTO,
AL FINE DI EVITARE IL RECUPERO DEL TRIBUTO DOVUTO E
L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DI LEGGE.**