

## DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ CONCESSIONE AUDITORIUM

Ai fini della concessione d'uso dell'auditorium si informa che deve essere previsto e comunicato il nominativo di un responsabile dell'iniziativa, che può coincidere col concessionario, e che dovrà:

- se non è lui stesso, indicare la persona che sarà presente durante tutta l'iniziativa e che vigilerà sul corretto utilizzo dell'auditorium e sul decoro dello spazio (si consiglia pertanto un sopralluogo preventivo per visionare lo stato dell'ambiente);

- comunicare il numero complessivo delle persone previste (pubblico) e il numero degli addetti che saranno presenti (artisti/strumentisti ecc.); **si fa presente che la capienza massima per la sicurezza è di n. 176 persone, e non può essere in nessun modo superata.**

- sorvegliare l'accesso alla sala prima e durante l'iniziativa;

**Per ragioni di sicurezza si fa presente che è vietato entrare in auditorium con zaini e/o borse ingombranti.**

**E' vietato altresì consumare all'interno cibi e bevande di qualsiasi tipo.**

- garantire il rispetto delle norme sanitarie in tema di prevenzione e tutela della salute (solo in caso di introduzione di normativa specifica);

- prendere atto della presente dichiarazione, da restituire firmata.

**Il dichiarante si assumerà la piena responsabilità per un utilizzo diligente dell'auditorium, pertanto è direttamente responsabile per ogni danno che venga arrecato alla struttura e per cui l'Amministrazione si riserva di richiederne il rimborso.**

Fermo restando il rimborso economico, in caso di non ottemperanza alle disposizioni qui disciplinate questi uffici si riservano di valutare l'eventuale diniego futuro all'uso degli spazi comunali.

RESPONSABILE DELL'INIZIATIVA:

NOME .....

COGNOME .....

DOC. IDENTITÀ N. ....

PERSONA REFERENTE PRESENTE IN AUDITORIUM (se non coincide col  
responsabile dell'iniziativa):

**NOME** .....

**COGNOME** .....

**DOC. IDENTITÀ N.** .....

Comunico di aver preso visione della presente dichiarazione e di accettarla in ogni sua  
parte

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

.....