



# Comune di Cinisello Balsamo

## Città Metropolitana di Milano

**ORIGINALE**

*Data: 29/06/2023*

**GC N. 171**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** *ASSUNZIONE DI COLLABORATORI PER LO STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA.*

*L'anno duemilaventitre il giorno 29 del mese di giugno alle ore 15:30, nella sala Giunta del palazzo civico, si è riunita la Giunta Comunale presieduta da: Il Sindaco Giacomo Ghilardi*

*Si dà atto che risultano presenti i seguenti Amministratori in carica:*

1	<i>GHILARDI GIACOMO</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>
2	<i>BERLINO GIUSEPPE</i>	<i>Vicesindaco</i>	<i>Assente</i>
3	<i>BERNESCHI FABRIZIA</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
4	<i>FUMAGALLI MARIA GABRIELLA</i>	<i>Assessore</i>	<i>Assente</i>
5	<i>MAGGI DANIELA</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
6	<i>MALAVOLTA RICCARDO</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
7	<i>SCAFFIDI FRANCESCO</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
8	<i>VISENTIN RICCARDO</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>

*Assiste alla seduta Il Segretario Generale Giuseppina Cruso.*

*Componenti presenti n. 6*

*Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.*

## **OGGETTO: ASSUNZIONE DI COLLABORATORI PER LO STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Il regolamento del Sistema di direzione vigente disciplina - tra le altre disposizioni - l'istituzione, le funzioni e le risorse dell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta.

In particolare, sono individuate le seguenti principali funzioni dell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta:

#### Sezione 5.1) Istituzione e finalità

*Il Sindaco e la Giunta, nell'esercizio delle loro funzioni di indirizzo e di controllo, così come consentito dalle leggi e dai regolamenti, si avvalgono di un Ufficio di Staff posto alle loro dirette dipendenze.*

*La funzione di Staff al Sindaco e alla Giunta è finalizzata a favorire il processo di traduzione degli obiettivi del sindaco in programmi e progetti della struttura.*

#### Sezione 5.2) Competenze

*L'Ufficio svolge attività di supporto al Sindaco e alla Giunta tale da garantire loro l'efficiente ed efficace esercizio delle funzioni istituzionali.*

All'ufficio di Staff è possibile assegnare risorse umane, anche a tempo determinato, come sotto indicato nella seguente sezione del citato regolamento:

#### Sezione 5.3) Risorse

*All'Ufficio di Staff sono attribuite dotazioni di risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie al suo funzionamento.*

*All'Ufficio possono essere assegnati dipendenti di ruolo dell'ente, compatibilmente con la dotazione organica e le professionalità presenti.*

*La dotazione di risorse umane dell'Ufficio di Staff può essere integrata, previa deliberazione di Giunta Comunale, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, stipulati ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 di fuori della dotazione organica per i quali:*

- *la durata del rapporto contrattuale non può eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco;*
- *il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;*
- *il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam, sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente.*

*Tali contratti sono risolti di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.*

*La scelta di detto personale è di competenza del Sindaco.*

*Il personale dello Staff dipende funzionalmente dal responsabile dello Staff mentre la gestione amministrativa (gestione giuridica, permessi, ferie, ecc) spetta ad altro dirigente.*

A questo proposito il Sindaco, per la realizzazione degli obiettivi in linea con il proprio programma amministrativo, ha espresso la necessità di dotare lo staff del Sindaco e della Giunta di tre figure professionali, a tempo parziale, a supporto del Sindaco e della Giunta nella organizzazione degli eventi istituzionali e locali, nonché nelle relazioni con enti e associazioni del territorio, agli eventi collegati.

Per il ruolo da svolgere e per le caratteristiche culturali e professionali richieste, si configurano due incarichi di livello pari a quello dell'Area degli Istruttori (ex categoria C, posizione economica C1) e un incarico di livello pari a quello dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D, posizione economica D1) come definite dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico tabellare da corrispondere agli interessati, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale degli enti locali inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) e nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) è economicamente rapportato ad un rapporto di lavoro di 18 ore settimanali.

Gli stessi trattamenti economici tabellari possono essere integrati, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam* commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Il trattamento economico e l'eventuale indennità *ad personam*, sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente.

Visto il Bilancio Pluriennale 2023-2025 e recepito in tal senso l'indirizzo del Sindaco, si ritiene di poter riconoscere una indennità *ad personam* in Euro 1.800,00 lordi su base annua, cifra che ricomprende tutte le voci del salario accessorio (straordinari, produttività, indennità, ecc. ecc.) per le due figure professionali appartenenti all'Area degli Istruttori e una indennità *ad personam* di Euro 12.000,00 per la figura professionale appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione che svolgerà il ruolo di coordinamento dello staff.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000.

La spesa riferita al trattamento economico (comprensivo di oneri e irap) per il periodo 1 luglio - 31 dicembre 2023 e per le seguenti annualità è già stata prevista nel Bilancio Pluriennale 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2022.

Poiché si tratta di incarico *intuitu personae*, ai sensi dell'art. 90 del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, non è necessario esperire una fase selettiva pubblica, in quanto la scelta è assegnata unicamente al Sindaco, previa verifica del rispetto dei limiti di legge in materia di spesa del personale e di assunzione.

Principio espressamente confermato nel parere del Ministero dell'Interno del 23.11.2007 secondo il quale *"la particolare natura della collaborazione...richiede la sussistenza di un rapporto fiduciario, in relazione alla delicatezza dei compiti affidati al personale addetto agli uffici in questione"*.

L'incarico *"intuitu personae"* si giustifica, anche secondo la giurisprudenza della Consulta, nei confronti di quelle figure che operano come *"alter ego"* del titolare dell'organo di governo, per la cui scelta l'ordinamento attribuisce, in ragione delle loro funzioni, *"rilievo esclusivo o prevalente al criterio della personale adesione del nominato agli orientamenti politici del titolare dell'organo che nomina"* (Corte Cost. sentenza 24 giugno 2010, n. 224 - si veda anche la Corte di Conti Lombardia ex multis deliberazione /292/2015/PAR).

Ciò premesso il Sindaco, con nota in atti, ha individuato nelle persone della dott.ssa E.L., della Sig.ra A.G. e del sig. V.S., in possesso dei prescritti requisiti per l'accesso, le persone a cui assegnare l'incarico di cui alla presente deliberazione.

L'art. 23 D.lgs. n. 81/2015 dispone al comma 1: *"Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di*

*inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Omissis... ". Sono esclusi stagionali e sostituzioni di personale assente.*

Per il 2023 , il numero dei dipendenti a tempo determinato, calcolati su base annua, si aggira intorno a 6 unità e quindi ampiamente all'interno del 20% del personale in servizio (pari a 84 persone su 421 dipendenti in servizio al 1° giugno 2023).

Per quanto riguarda le assunzioni per gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo 267/2000, essi rientrano nei vincoli di spesa definiti dall'art. 9, comma 28, del DL 78/2010, come modificato dalla Legge 205/2017.

La cifra rispetta il vincolo dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, come successivamente modificato, pari al 100% della spesa realizzata nel 2009.

Ai sensi dell'art. 90 Dlg 267/2000, commi 1 e 3 bis, i collaboratori sono assunti a supporto dell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo del Sindaco e della Giunta e ad essi è fatto espresso divieto di effettuazione di attività gestionale.

Visti inoltre:

- il vigente regolamento del Sistema di Direzione;

- l'art. 90 del D.lgs 267/2000 che disciplina uffici di supporto agli organi prevedendo:

- che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Capo dell'Amministrazione che li ha nominati;
- che le funzioni ad esso attribuite sono funzioni di supporto all'Organo di Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;

DATO atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, come risulta dalle deliberazioni di determinazione e di aggiornamento del fabbisogno di personale triennale 2023-2025 n. 30 del 02/02/2023 e n. 65 del 16/03/2023;
- ha rispettato i numerosi vincoli in materia di personale, come risulta dalle citate deliberazioni di Giunta Comunale;

Visti inoltre:

- Lo Statuto Comunale;
- La Delibera del Consiglio Comunale del 19 dicembre 2022 n. 62 di "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2023/2025";
- La Delibera di Consiglio Comunale del 19 dicembre 2022 n. 63 di "Approvazione del Bilancio Finanziario 2023-2025 e relativi allegati";
- La Delibera di Giunta Comunale n. 373 del 29 dicembre 2022 "Approvazione PEG 2023-2025";
- Visti gli allegati pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. 267 del 18/8/2000.

Ad unanimità di voti favorevoli:

### **DELIBERA**

1) Di autorizzare, l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000, di tre collaboratori per lo Staff del Sindaco e della Giunta, a tempo parziale, con prestazioni di 18 ore settimanali, in applicazione della parte 5<sup>^</sup> del vigente regolamento del sistema di direzione, in base al principio *intuitu personae*, e su indicazione del Sindaco, nelle persone della dott.ssa E.L., della Sig.ra A.G. del sig. V.S., persone esterne ai ruoli dell'Amministrazione;

2) di fissare la decorrenza della assunzione a partire dal 1 luglio 2023 con durata dell'incarico pari a quella del mandato amministrativo;

3) di assegnare alla Dott.ssa L.E., per le ragioni espresse in premessa, il trattamento economico dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali, rapportato a prestazioni settimanali di 18 ore nonché una indennità ad personam pari ad Euro 12.000,00 annui lordi, che sostituisce il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi per i compensi per il lavoro straordinario, la produttività collettiva e per la qualità della prestazione, nonché altre indennità ad esso collegate;

4) di assegnare alla sig.ra A.G. e al sig. S.V., per le ragioni espresse in premessa, il trattamento economico dell'Area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali, rapportato a prestazioni settimanali di 18 ore nonché una indennità ad personam, pari ad Euro 1.800,00 annui lordi, che sostituisce il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi per i compensi per il lavoro straordinario, la produttività collettiva e per la qualità della prestazione, nonché altre indennità ad esso collegate;

5) di dare atto che la spesa per il presente incarico è contenuta nelle previsioni più generali del Bilancio Pluriennale 2023-2025, non aumenta la previsione di spesa riferita al personale ed è contenuta nel limite di cui all'articolo 9, comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n° 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010, n. 122, così come modificato dall'art. comma 102 dell'art. 4 della legge n. 183/2011, e dalla Legge 205/2017 art. 1, commi 200 434, 752, 757 e 764);

6) di demandare al competente dirigente l'adozione degli atti di impegno di spesa nonché di ogni altro adempimento necessario al perfezionamento dell'assunzione in questione.;

7) di dare infine atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 non sussiste alcun conflitto d'interesse, nemmeno potenziale, nei confronti né del Responsabile del procedimento né del Responsabile del Settore.

Successivamente, ad unanimità di voti favorevoli:

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

*Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.*

*Il Sindaco Giacomo Ghilardi*

*Il Segretario Generale Giuseppina Cruso*

---