

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANIA LORUSSO**
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **ATTUALE** **Titolare dello Studio Legale Avv. Stefania Clara Lorusso dal 2002** che si occupa principalmente di Diritto Penale e di Diritto Civile con riferimento in particolare a: Responsabilità civile- Recupero crediti- Diritto societario- Diritto di famiglia

- **PASSATA**
- **2010-2015** **Sindaco di Bollate**
Deleghe Personale e Affari Generali
Altre responsabilità correlate al ruolo di Sindaco
Presidente del Polo Culturale Insieme Groane
Componente del **Consiglio di Gestione** del consorzio **parco delle Groane**
Componente del **Consiglio delle Autonomie Locali** di Regione Lombardia
Membro dell'assemblea consortile di **AFOL MILANO**- Agenzia di Formazione e Lavoro
Membro del patto **Nord Ovest per EXPO**
Componente del **Piano di zona** Asl MI1
Vice Presidente del dipartimento ANCI città metropolitana
Vice Presidente del comitato di indirizzo strategico di CAP HOLDING spa

- **2012 - 2014** Componente dell'**Organismo di Vigilanza** l.231/2001 di **TEM – Tangenziale Esterna Milanese**
- **2012** **Giudice Onorario presso il Tribunale di Monza**
- **2009-2010** **Difensore civico del Comune di Bollate**
- **2001-2009** **Vice Procuratore Onorario presso il Tribunale di Milano**
- **1991-2000** Responsabile dell'ufficio contenziosi- consulenza e dell'ufficio stampa presso la delegazione **Ente Fiera Di Berlino** In Italia - A.M.P

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2009 **Mediatore Professionista** ai sensi d.lgs. n. 28 del 4 marzo 2010
- 2000 **Laurea in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Milano votazione 106/110

Iscrizione ad albi ed elenchi

- 2002 Iscrizione all'**Albo degli Avvocati del Foro di Milano**
- 2010 Iscrizione all'**Albo dei giornalisti Lombardia** - sezione speciale **direttori responsabili**

**Altri corsi di formazione e
aggiornamento**

(compresi quelli ai fini della

Pagina 1 - Curriculum vitae di
LORUSSO Stefania

- Autorità Amministrative Indipendenti e relativo contenzioso;
- I Contratti Pubblici: disciplina sostanziale e profili processuali;

formazione continua
dell'Ordine degli Avvocati)

- La responsabilità amministrativa degli Enti. Profili sostanziali e processuali;
- Il ruolo della responsabilità amministrativa degli Enti: nuovi problemi e nuove tematiche;
- I reati informatici e il cyberbullismo;
- La tutela dei soggetti deboli nella rete;
- Convegno su Edilizia, Ambiente e Diritto;
- La Legge Regionale Lombarda sul Governo del Territorio;
- Accesso agli atti amministrativi;
- Il processo Amministrativo e i principi del giusto processo;
- Il lavoro a progetto a 4 anni dalla riforma;
- Crisi d'impresa: le soluzioni alla luce della riforma e del recente correttivo;
- Responsabilità amministrativa ex D.lgs 231/01;
- Organismo di Vigilanza e modello 231/01;
- L'uso di itagiure web;
- Processo civile telematico: ricorso per decreti ingiuntivi online;
- Il sequestro e la Confisca nel Procedimento Penale e di Prevenzione;
- La Responsabilità Sanitaria: Rapporto di Causalità nel giudizio Penale e Civile;
- Atti Difensivi e Motivazione delle Sentenze;
- Le Misure Cautelari Personali;
- Reato di bancarotta;
- Elusione e abuso del diritto;
- Dalla maieutica socratica ai modelli autovalutazione: la responsabilità delle imprese ex d.lgs 231/01;
- Corso base per conciliatori con modulo societario;
- Il codice deontologico;
- La riforma previdenziale forense;
- Corso integrativo per conciliatori professionali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Volontariato

Attività gratuita nei confronti di soggetti meritevoli non aventi i requisiti per essere ammessi al Gratuito Patrocinio a spese dello Stato e Consulenza legale per Associazioni di volontariato.

Progetti

Nel 2011 creazione e realizzazione, in accordo con la Prefettura di Milano, di un protocollo di legalità finalizzato al contrasto del fenomeno delle infiltrazioni mafiose nei comuni della provincia di Milano, Monza e Brianza al quale hanno aderito 57 comuni.

Nel 2014 ideazione e realizzazione in collaborazione con il Carcere di Bollate di una convenzione per l'utilizzo dei detenuti per lavori di pubblica utilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE: DISCRETO

FRANCESE: BUONO

SPAGNOLO: DISCRETO

INFORMATICA

Utilizzo di software office automation e delle reti web

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccate capacità di comunicazione interpersonale, anche in ampi contesti pubblici e in situazioni di criticità acquisite nello svolgimento dell'attività professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di creazione e gestione di gruppi di lavoro, specialmente interfunzionali e con competenze diverse e anche in situazioni di stress o di emergenza
Capacità di assumere responsabilità e decisioni in tempi rapidi
Capacità di motivazione dei collaboratori mediante la ricerca della condivisione del successo

HOBBIES E INTERESSI

Pratica abituale di diverse discipline sportive, anche a livello agonistico: tennis, corsa, sci alpino e di fondo, nuoto
Appassionata lettrice

PATENTE O PATENTI

B

Avv. Stefania Clara Lorusso