

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Cognome e nome **Ronchi Flavia**

Telefono ufficio: 0266023271

E-mail ufficio: flavia.ronchi@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Nazionalità italiana

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Data **Dal 3.2.2003 attualmente in forza**

Nome e indirizzo datore **Comune di Cinisello Balsamo (MI), via 25 Aprile n. 4**

Contratto a tempo pieno e indeterminato

Specifiche

Dal 1.3.2024 ad oggi

Data
Tipologia di azienda-settore

Settore Welfare e Politiche Abitative - Servizi Sociali

Tipo di impiego

Responsabile dei Servizi Sociali incaricata di Elevata Qualificazione

Principali mansioni e responsabilità

Gestione e coordinamento dei processi del Servizio Sociale di base, di Segretariato Sociale e integrazione intersettoriale; coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari, promuovendo partecipazione e integrazione tra aree tematiche; gestione e sviluppo delle relazioni istituzionali con enti del territorio; collaborazione con la dirigenza, i referenti politici e gli enti del Terzo Settore per governance, progetti innovativi e sviluppo del welfare; contributo al raggiungimento degli obiettivi gestionali e organizzativi del Settore.

Data

Dal 3.2.2013 al 28.2.2024

Tipologia di azienda-settore

Settore Socio-Educativo - Servizio Fragilità

Tipo di impiego

Assistente sociale

Principali mansioni e responsabilità

Segretariato sociale; presa in carico di nuclei familiari con anziani e persone con disabilità (minori e adulti); casemanager di progetto con attivazione di misure e servizi a sostegno della domiciliarità e residenzialità.

Elaborazione di progetti di vita costruiti con le persone interessate con l'utilizzo del budget di progetto, volti all'inclusione sociale, alla vita indipendente e all'autonomia possibile. Lavoro svolto in maniera integrata con le famiglie e le loro reti, l'UVM, l'AVI e il Terzo Settore.

Progettazione, attivazione e monitoraggio di interventi, servizi, bandi o finanziamenti a supporto del progetto personalizzato e collaborazione diretta con gli operatori e responsabili coinvolti (SISL, SAD, AED scolastica e domiciliare, CDD, CSE, SFA, laboratori diurni, CDI, Misura B.2, Pro.Vi, Legge 112/2016, Legge 162/1998, Assegno di Inclusione, Progetti Reddito di Autonomia, Progetto L-inc AVI, Progetto Autismo In and Aut, Progetto Trama e Ordito).

Presa in carico di situazioni complesse e/o in stato di urgenza, intercettate dal segretariato sociale o su segnalazione (es. da ospedali, Asst, scuole, NPI, CPS, Servizio per la disabilità adulta e complessa, Terzo Settore).

Tutor di due infermieri professionali in formazione avanzata presso il Servizio Sociale di Cinisello Balsamo, in vista del loro incarico in Case di Comunità.

	<p>Valutazioni multidisciplinari ed istanze di Misura di Protezione Giuridica al Tribunale territorialmente competente, rispetto al caso specifico, e collaborazione stretta nella gestione della situazione con tutori, curatori e ads, sia familiari o conoscenti sia avvocati esterni o delegati dal Sindaco del Comune di Cinisello.</p> <p>Collaborazione ai Tavoli d'Ambito e con il Terzo Settore per la costruzione di progetti e servizi con partecipazione a bandi regionali/nazionali relativi all'area fragilità.</p> <p>Tavolo di coprogettazione con Fondi del PNRR per la creazione di realtà di cohousing a favore di anziani e persone con disabilità.</p> <p>Tavolo di coprogettazione d'Ambito e con il Terzo Settore con Fondo di Inclusione Autismo e referente tecnico dei casi per il Servizio Sociale comunale.</p> <p>Da ottobre 2023 collaborazione al Tavolo Povertà operando al superamento delle divisioni in aree tematiche e alla costruzione di reti diffuse.</p>
Data	Dal 3.2.2003 al 2.2.2013
	(Periodo precedente alla riorganizzazione interna del Settore e dei Servizi Sociali del Comune di Cinisello Balsamo e alla nascita dell' Azienda Speciale Consortile d'Ambito Insieme per il Sociale , costituita dai Comuni di Cinisello Balsamo Ente capofila, Bresso, Cormano e Cusano Milanino)
Tipo di impiego	Assistente Sociale
Tipologia di azienda-settore e principali mansioni e responsabilità	<p>Zona 3 (area a spicchio dal centro alla periferia Sant'Eusebio)</p> <p>Presenza in carico prevalente di nuclei familiari con persone con disabilità, tutela minori.</p> <p>Delega come tecnico del Servizio Sociale del Comune di Cinisello Balsamo ai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tavoli Tecnici sulla Fragilità – Disabilità; - Tavoli di costruzione del Regolamento d'Ambito per l'accesso ai Servizi Sociali e ai servizi a domanda individuale; - Tavolo Tecnico di coordinamento dei quattro CDD d'Ambito; - Tavolo di coordinamento dei Progetti con Fondi Legge 162/92. <p>Coordinamento in fase di start up del Gruppo di auto e mutuo aiuto dei familiari di ragazzi con disabilità.</p> <p>Quartiere 4 (zona Sant'Eusebio)</p> <p>Presenza in carico prevalente di minori e adulti con disabilità ed anziani; coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani e persone con disabilità.</p> <p>Quartiere 1 (zona Centro)</p> <p>Presenza in carico di anziani e persone con disabilità.</p>
Data	Dal 2.5.2022 al 2.2.2003
Nome e indirizzo datore	Comune di Muggiò (MB), piazza Matteotti n. 1
Tipologia di azienda-settore	Settore Servizi alla Persona
Tipo di impiego	Assistente sociale - contratto a tempo pieno e determinato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Segretariato sociale unico di Settore.</p> <p>Presenza in carico di anziani e disabili (adulti e minorenni) e nuclei familiari con difficoltà economiche ed abitative.</p> <p>Coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare.</p> <p>Coordinamento del Servizio inserimenti lavorativi per persone con disabilità.</p>
Data	Dal 18.2.2022 al 30.4.2002
Nome e indirizzo datore	Comune di Muggiò (MB), piazza Matteotti n. 1
Tipologia di azienda-settore	Settore Servizi alla Persona
Tipo di impiego	Assistente sociale - contratto in collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	<p>Segretariato sociale unico di Settore.</p> <p>Tutela minori e presenza in carico di nuclei con minori in situazioni a rischio.</p>

Data	Dal 1.10.2001 al 17.2.2002
Nome e indirizzo datore	Centro di Consultazione Psicopedagogico “Villa Clerici”
Tipologia di azienda-settore	Casa di Redenzione Sociale Onlus, Milano (MI), via Terruggia n. 8/14
Tipo di impiego	Educatrice ed insegnante con contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Lavoro educativo con ragazzi in età scolare media con problematiche psico-affettive, con disabilità o con fragilità (equiparabili a DSA e BES, rif. successivi L. 170/2010 e Direttiva del Ministero dell’Istruzione sui BES del 27/12/2012).
ALTRE ESPERIENZE	<p>Dal 2023 Regione Lombardia - Direzione Generale Welfare Incarichi in qualità di presidente o esperto in tematiche sociali e socio-sanitarie alle prove finali dei corsi ASA.</p> <p>Settembre 2001 Associazione Genitori Scuole Cattoliche, Servizio Scuola “Maria Mazzarello”, Cinisello Balsamo (MI) Via Don Bosco n. 5. Educatrice di minori dai 6 ai 13 anni con svolgimento di attività ricreative socializzanti e di supporto didattico in preparazione al nuovo anno scolastico.</p> <p>Gennaio-giugno 2001 Organizzatrice e promotrice del Convegno “Alla radice del bisogno: condividere il senso della vita per costruire una socialità nuova”, realizzato con alcuni studenti del DUSS dell’Università Cattolica Sacro Cuore e Statale Bicocca di Milano. L’oggetto del convegno si è delineato nella trattazione dell’identità professionale dell’assistente sociale nel percorso formativo universitario congiungendo l’Accademia con il mondo del lavoro. Il convegno si è svolto il 14.6.2001 presso l’Università Cattolica Sacro Cuore di Milano con il patrocinio dell’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia.</p> <p>2000-2001 Lavoro di statistica, documentabile anche dalla tesi universitaria, svolto presso i Servizi Sociali del Comune di Cinisello Balsamo, concernente minorenni soggetti a procedimento penale in carico al Servizio Penale Minorile dal mese di gennaio 1993 a dicembre 2000.</p> <p>1996-1997 Rielaborazione informatica della casistica del Servizio Handicap del Comune di Cinisello Balsamo e successivo lavoro statistico relativo a persone disabili in carico al Servizio dal mese di gennaio 1993 a giugno 1997, documentabile anche dalla relazione di tirocinio professionale.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>Formazione continua professionale come Assistente Sociale e come dipendente della Pubblica Amministrazione, periodicamente registrata presso l’Ordine degli Assistenti Sociali e l’Ufficio delle Risorse Umane del Comune di Cinisello Balsamo.</p> <p>Corsi di formazione e di aggiornamento come addetto alla squadra di primo soccorso, antincendio e gestione delle emergenze di livello 2-medio.</p> <p>26.1.2002 Superamento dell’Esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione all’Albo professionale dell’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia n. 3695.</p>

	<p>4.7.2001 Conseguimento del Diploma Universitario in Servizio Sociale presso l'Università Cattolica Sacro Cuore di Milano. Titolo della tesi: "<i>Minori autori di reato e reti sociali: la realtà di Cinisello Balsamo</i>". 1997-1998 Tirocinio presso il Comune di Cinisello Balsamo, Servizio Penale Minorile. 1996-1997 Tirocinio presso il Comune di Cinisello Balsamo, Servizio Handicap.</p> <p>14.7.1995 Diploma di Maturità presso la Scuola Magistrale Quinquennale Sperimentale Progetto Egeria dell'Istituto "Maddalena di Canossa" di Monza (MB). Tesina di maturità: "<i>Aspetti didattici dell'educazione psicomotoria</i>".</p>
MADRELINGUA	Italiana
ALTRA LINGUA	Inglese livello base
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Capacità di costruzione di reti territoriali e di lavoro multidisciplinare acquisite nel tempo, dal lavoro di équipes e di presa in carico di nuclei con multi fragilità, in situazioni complesse o in condizione di emergenza, al lavoro di coordinamento e di gestione di gruppi ed attività. Collaborazione al lavoro di coprogettazione territoriale con l'Azienda Consortile, i Comuni dell'Ambito e il Terzo Settore. Capacità di gestione del tempo lavoro in funzione dell'obiettivo da raggiungere. Competenze relazionali e lavoro di gruppo acquisite attraverso attività con altri Uffici, Settori e con soggetti esterni all'Ente d'appartenenza.</p>
CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE	Pacchetto Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), navigazione web, gestione documentale digitale e collaborazione online (es. cloud, Microsoft Teams).
ALTRE INFORMAZIONI	Parte della Squadra di Emergenza del Settore del Comune di Cinisello Balsamo, addetta al primo soccorso e all'antincendio; delegata responsabile della vigilanza sull'osservanza di fumo.
PATENTE DI GUIDA	Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., per finalità di selezione del personale.

Flavia Ronchi

██████████
 ████████████████████
 ██████████