

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PALENA, LUCIA</b>
Telefono	<b>02.66023469</b>
Amministrazione	<b>Comune di Cinisello Balsamo</b>
E-mail	<b><i>lucia.palena@comune.cinisello-balsamo.mi.it</i></b>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Anno accademico 1991/1992**

LAUREA in SCIENZE POLITICHE -indirizzo Politico-Amministrativo- conseguita presso l'Università degli Studi di Milano con votazione finale di 104/110

Tesi: in Diritto Amministrativo "Il Procedimento disciplinare dei dipendenti delle Unità Sanitarie Locali"

Sottotesi: in Diritto Pubblico dell'Economia "Aspetti costituzionali dell'Autonomia della Banca D'Italia "

**Anno scolastico 1986/1987:**

MATURITA' Tecnica P.A.C.L.E. (perito aziendale e corrispondente in lingue estere) conseguita presso l'Istituto Martin Luter King di Muggiò con votazione finale di 54/60

**Anno scolastico 1984/1985:**

Attestato di specializzazione professionale annuale di "Corrispondente in lingue estere" riconosciuto dalla Regione Lombardia ai sensi dell'art. 27 della L.R. 95/80 conseguito il 12.06.1985 presso l'Istituto Centro in Monza;

Attestato di Liceo Linguistico Commerciale – Corso triennale conseguito il 22.06.1985 presso l'Istituto Centro in Monza;

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 1996 a tutto il 2025**

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO (MI) – P.za Confalonieri, 4

**2026**

presso il Settore Risorse e Patrimonio a partire dal 01.07.2021 con assegnazione al Servizio Patrimonio:

svolgimento di attività in materia di redazione di atti di convenzionamento, bandi pubblici di assegnazione aree/immobili e relativi atti amministrativi, compresa redazione di contratti relativi alle posizioni trattate, contabilità afferente le posizioni in carico, rapporti con servizi coinvolti in attività assegnate sotto il profilo urbanistico-edilizio, manutenzione e verde;

conferimento, a partire dal 01.06.2022, dell'incarico di elevata Qualificazione relativa al "Patrimonio", riferito al presidio della gestione e valorizzazione del patrimonio comunale ed alla gestione del canone unico patrimoniale e le autorizzazioni dell'impiantistica pubblicitaria

conferimento, a partire dal 01.03.2025, dell'incarico di Elevata Qualificazione relativa al "Patrimonio", riferito al presidio della gestione e valorizzazione del patrimonio comunale ed alla gestione del canone unico patrimoniale e le autorizzazioni dell'impiantistica pubblicitaria nonché ai servizi di economato e provveditorato, compresa la gestione dell'appalto pulizie;

Assunzione di ruolo dal 16.11.1996 in qualità di Funzionario Amministrativo, Cat. D (ex 8<sup>a</sup> q.f.): presso il Settore Governo del Territorio fino al 30.06.2021:

Conferimento, a partire dal 2000 al 2002, di "attribuzione di funzione di particolare responsabilità" ex art. 17 del CCNL al 31.12.2000;

Conferimento, a partire dal 01.10.2002 al 21.05.2019, dell'incarico di posizione organizzativa relativa al "Coordinamento dei servizi riferiti alla gestione del territorio", divenuto poi "Coordinamento amministrativo riferito alle UOC e Settori dell'Area servizi al Territorio";

Conferimento, con provvedimento n. 49 del 01.07.2015, di attribuzione di incarico temporaneo quale funzionario Capo Servizio dell'U.O.C. Edilizia Privata fino al 23.10.2015;

### **Dal 1993 al 1996**

COMUNE DI SEREGNO (MB) – Via Umberto I

Assunzione di ruolo dal 01.11.1993 al 15.11.1996 in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo, 7<sup>a</sup> q.f., - Settore Tecnico – Ufficio Edilizia Privata

Incarico progetto finalizzato per l'istruttoria delle pratiche edilizie di condono ex L. 724/94 – Comune di Seregno – 1995/1996

---

Incarico progetto finalizzato per l'istruttoria delle pratiche edilizie di condono ex L. 724/94 – Comune di Cinisello Balsamo - Deliberazione di G.C. n. 453 del 28.04.1997

Partecipazione alla predisposizione di tutti gli atti propedeutici ed inerenti la richiesta di partecipazione al finanziamento del progetto di "CONTRATTO DI QUARTIERE" S. Eusebio in Cinisello Balsamo, successivamente finanziato dal CER

Partecipazione alla predisposizione degli atti propedeutici la richiesta di finanziamento sul programma URBAN II presentata dall'Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo, successivamente finanziata

Componente della Segreteria Tecnica inerente il Concorso di progettazione relativo al nuovo centro culturale in Comune di Cinisello Balsamo – aprile/giugno 2001

Collaborazione alla redazione del Nuovo Regolamento Edilizio Comunale di Cinisello Balsamo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 02.05.2001 e sua successiva bozza di aggiornamento;

Attribuzione dell'attività di tutoring per la formazione di personale di nuova assunzione presso il Servizio Amministrativo di Edilizia Privata – 1 dicembre 2001 – 31 maggio 2002

Componente del gruppo incaricato per la stesura del regolamento per le installazioni di stazioni radio base per telecomunicazioni e radiotelevisivi del Comune di Cinisello Balsamo – marzo 2002 e suo aggiornamento maggio 2013

Incarico progetto finalizzato per l'istruttoria delle pratiche edilizie di condono ex L. 326/03 – Comune di Cinisello Balsamo - Determinazione di G.C. n. 517 del 19.04.2006

Incarico di partecipazione all'Ufficio di Piano per la redazione degli atti del Piano di Governo del Territorio (PGT)

Collaborazione per la modifica del Documento di Inquadramento delle politiche urbanistiche a seguito dell'adozione di PII in variante e per la redazione delle controdeduzioni alle osservazioni presentate al suddetto PII in variante dell'ambito n. 25 del Documento di Inquadramento – zona ST/SR – 2009

Collaborazione alla procedura per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà per diversi lotti CIMEP - 2009

Nomina, con provvedimento dirigenziale prot. 13059/2013 a componente dell'Ufficio dei Controlli Interni preventivi

Nomina, con determinazione dirigenziale n. 530 del 18.06.2015 a componente supplente del Comitato Unico di Garanzia

Partecipazione alla predisposizione degli atti propedeutici per la richiesta di finanziamento sul programma "Bando periferie" presentata dall'Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo, successivamente finanziata – 2016, nominata Referente del Monitoraggio;

Collaborazione per la definizione dell'Accordo di Programma finalizzato alla realizzazione, in Comune di Cinisello Balsamo, di un nuovo parcheggio di interscambio al servizio della fermata M1 di Cinisello – Monza, nonché alla trasformazione e riqualificazione urbanistica dell'ambito territoriale localizzato nel quadrante nord, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 6 della LR 2/2003, nonché connessa variante del PII Bettola – 2012 e tutt'ora in corso sotto vari profili attuativi;

## **AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Vedi allegato A)

## **ESPERTA IN CONCORSI**

- concorso per l'assunzione di personale tecnico di 6<sup>a</sup> q.f. presso il Comune di Seregno (MB) - 1996
- concorso per l'assunzione di personale tecnico di 6<sup>a</sup> q.f. presso il Comune di Seregno (MB) - 1997
- concorso per l'assunzione di personale amministrativo di 7<sup>a</sup> q.f. presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – 25.11.97/19.12.97
- concorso per l'assunzione di personale amministrativo di 6<sup>a</sup> q.f. presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – Aprile 1999
- concorso per l'assunzione di assistenti sociali di 7<sup>a</sup> q.f. presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – Luglio 1999
- concorso per la selezione interna di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – Aprile 2001
- selezione interna tramite progressione verticale per la copertura di un posto di Funzionario dei servizi amministrativi D3 presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – giugno 2001
- selezione interna tramite progressione verticale per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo D1 presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – dicembre 2002
- selezione pubblica per esami per assunzione a tempo determinato di Istruttore Tecnico Cat. C – sostituzione maternità presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – marzo 2008
- selezione interna tramite progressione verticale per la copertura di n. 7 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo D1 presso il Comune di Cinisello Balsamo (MI) – dicembre 2008
- selezione per mobilità interna per l'assegnazione di n. 2 unità di personale amm.vo al Settore 6° di cat. B3 e/o C – gennaio 2009
- selezione pubblica per l'assegnazione di incarico di collaborazione nell'ambito dell'attività di progettazione di modelli di governo della mobilità e dei trasporti – febbraio 2010
- selezione pubblica per mobilità tra Enti per l'assegnazione di n. 1 posto d'organico di Istruttore Tecnico – dicembre 2016
- selezione pubblica per mobilità tra Enti per l'assegnazione di n. 1 posto d'organico di Funzionario dei Servizi Amministrativi – dicembre 2016

## **ATTIVITA' DI DOCENZA**

Incarico da parte dell'IREF (Istituto Regionale Lombardo di Formazione dell'Amministrazione Pubblica) per lo svolgimento di attività di docenza in materia urbanistico-edilizia dal 21.01.1998

al 15.04.1998 nel "Corso di formazione di base per agenti" svolto in Cinisello Balsamo

Incarico da parte dell'IREF (Istituto Regionale Lombardo di Formazione dell'Amministrazione Pubblica) per lo svolgimento di attività di docenza in materia urbanistico-edilizia - dal 04.10.1999 al 18.01.2000 nel "Corso di formazione di base per agenti" svolto in Cinisello Balsamo

Incarico da parte dell'ASP (Associazione Scuole Professionali "G. Mazzini") per lo svolgimento di attività di docenza in materia urbanistico-edilizia il giorno 02.12.2003 nel "Corso di preparazione al concorso per agenti della polizia locale" svolto in Cinisello Balsamo

Incarico da parte dell'ASP (Associazione Scuole Professionali "G. Mazzini") per lo svolgimento di attività di docenza in materia urbanistico-edilizia il giorno 11.10.2004 nel "Corso di preparazione al concorso per agenti della polizia locale" svolto in Cinisello Balsamo

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	<b>FRANCESE</b>	<b>INGLESE</b>	<b>TEDESCO</b>
• Capacità di lettura	[molto buona]	[buono]	[scolastico]
• Capacità di scrittura	[buono]	[scolastico]	[scolastico]
• Capacità di espressione orale	[buono]	[scolastico]	[scolastico]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Forte capacità relazionale ed organizzativa nella gestione di risorse umane e progetti assegnati. Possesso di flessibilità, praticità operativa e capacità di adattamento alle situazioni lavorative contingenti.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Tutti gli incarichi ed le attività svolte nel proprio corso lavorativo hanno comportato la gestione ed il coordinamento di risorse umane e la relazione con soggetti sia privati che pubblici esterni all'Ente di appartenenza

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza e buone capacità di utilizzo delle tecnologia informatiche di base nonché degli applicativi di carattere gestionale impiegati nell'ambito della propria attività lavorativa

## **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida di tipo "B"

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Svolta attività di volontariato dal 1986 al 2005 presso la CRI - con certificazione di qualificazione di soccorritore esecutore nell'ambito del S.S.U. Em. 118 rilasciato dall'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza in data 25 maggio 2002  
Iscritta, in qualità di donatrice, all'AVIS

Sotto la mia responsabilità dichiaro quanto contenuto in questo curriculum vitae, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000.

Cinisello Balsamo, 18/03/2026

Dott.ssa Lucia Palena

## ALLEGATO A)

### AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

2022:

- ✦ Partecipazione al Corso “Il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza (PTPCT)” organizzato da Upel – 28 marzo 2022
- ✦ Partecipazione al Seminario “Le convenzioni con APS e ODV” organizzato da Formazione Fondazione Ifel - Anci – 28 aprile 2022
- ✦ Partecipazione al Corso “L’uso e la valorizzazione dei beni pubblici e dei beni comuni” organizzato da Formazione Fondazione Ifel - Anci – 16 maggio 2022
- ✦ Partecipazione al Corso “La concessione di contributi, patrocini e immobili alle forme associative” organizzato da Upel – 25 e 27 maggio 2022
- ✦ Partecipazione al Corso “I beni confiscati alla criminalità: una risorsa per gli Enti Locali” organizzato da Formazione Fondazione Ifel - Anci – 14 giugno 2022
- ✦ Partecipazione al Corso “I beni confiscati alla criminalità: lo strumento viewer di Regione Lombardia” organizzato da Formazione Fondazione Ifel - Anci – 5 luglio 2022
- ✦ Partecipazione al Corso “Codice di comportamento” organizzato da Upel – 20 ottobre 2022
- ✦ Partecipazione al Corso “Destinazione immobili, Conferenza di Servizi e Sgombero locali” organizzato da Formazione Fondazione Ifel - Anci – 25 ottobre 2022
- ✦ Partecipazione al Corso “Affidamento e gestione dei cosiddetti “contratti attivi” da parte degli enti locali” organizzato da Formazione Fondazione Ifel – 25 ottobre 2022
- ✦ Partecipazione al Corso “La Riforma del Processo Tributario” organizzato da Formazione Fondazione Ifel – 10 novembre 2022

2023

- ✦ Partecipazione al percorso di formazione “Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 17 marzo 2023 – 24 marzo 2023 – 31 marzo 2023
- ✦ Partecipazione all’incontro di aggiornamento webinar “Il nuovo modulo di gestione della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali all’interno della suite Sicraweb” organizzato da Maggioli – 22 marzo 2023
- ✦ Partecipazione all’incontro di aggiornamento webinar “Piattaforma Notifiche Digitali: istruzioni operative e consigli pratici per la realizzazione del progetto” organizzato da Ifel – 29 marzo 2023
- ✦ Partecipazione al corso di aggiornamento “Corso di Primo Soccorso – cat. B” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo – 5 aprile 2023
- ✦ Partecipazione al corso di formazione “Le funzioni della Corte dei Conti – il giudizio di responsabilità amministrativo contabile” organizzato da Upel di Milano – 5 maggio 2023
- ✦ Partecipazione al corso di formazione “La protezione dei dati personali” organizzato da Upel di Milano – 8 novembre 2023
- ✦ Partecipazione al corso di formazione “Anticorruzione focus reati contro la PA” organizzato da Upel di Milano – 9 novembre 2023
- ✦ Partecipazione al corso di formazione “Gli obblighi antimafia nei procedimenti amministrativi” organizzato da Upel di Milano – 9 novembre 2023
- ✦ Partecipazione al corso di formazione “Anticorruzione 2023” organizzato da Syllabus – 6 dicembre 2023

✦ Partecipazione al corso di formazione “Conoscere l’identità digitale” organizzato da Syllabus – 15 dicembre 2023

2024

✦ Partecipazione ai seguenti corsi di formazione del programma “Syllabus”:

- ✦ Conoscere l’identità digitale
- ✦ Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
- ✦ Comunicare e condividere all’interno dell’amministrazione
- ✦ Proteggere i dispositivi
- ✦ Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- ✦ Produrre, valutare e gestire documenti informatici
- ✦ Proteggere i dati personali e la privacy
- ✦ Erogare servizi on-line
- ✦ Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
- ✦ Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA
- ✦ Conoscere gli Open Data
- ✦ Produrre, valutare e gestire documenti informatici

✦ Partecipazione al corso di formazione “Preposto alla sicurezza - Aggiornamento” organizzato da Edafos– 24 giugno 2024

✦ Partecipazione al corso avanzato di formazione sulla “Gestione IVA del patrimonio immobiliare da parte degli Enti Locali” organizzato da Anutel– 28 ottobre 2024

✦ Partecipazione al corso di formazione “Beni Confiscati: verifiche da parte dei Comuni prima della destinazione del bene” organizzato da Anci– 26 novembre 2024

2025

✦ Partecipazione all’incontro “Cantieri in corso: il progetto Entangled e il Settore Opere Pubbliche, Ambiente, Energia” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo– 30 gennaio 2025

✦ Partecipazione all’incontro “Il cartellino ... ma non solo!” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo– 27 marzo 2025

✦ Partecipazione al corso “Procedura GARE” organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo ed Ipis – 9 aprile 2025

✦ Partecipazione al corso “Il Canone Unico Patrimoniale: una gestione consapevole per le occupazioni di suolo pubblico, la pubblicità e i servizi di rete” organizzato da Community Admin - 24 aprile 2025

✦ Corso “Adottare l’Intelligenza Artificiale nella PA” su piattaforma Syllabus – 30 aprile 2025

✦ Partecipazione al corso “Sul tuo Comune ci sono Beni Confiscati?” organizzato da ANCI – 8 maggio 2025

✦ Partecipazione al Webinar “Strumenti per valorizzare e governare il territorio” organizzato da ABACO – 12 giugno 2025

✦ Partecipazione al seminario “La vetrina per valorizzare gli immobili pubblici edifici” organizzato da Se sei Sindaco – 22 settembre 2025