



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Muscio Nicola**
Indirizzo **Ufficio: Via XXV Aprile, 4 – 20092 – Cinisello Balsamo (MI)**
Telefono
Fax **02/66023767**
E-mail **nicola.muscio@comune.cinisello-balsamo.mi.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 30/12/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **Dal 13 gennaio 2020 a tutt'oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo (MI) 20092 Via XXV Aprile 4
Tipo di azienda o settore Contratto full time a tempo indeterminato
Ente Pubblico Locale – Comune – Settore Opere Pubbliche Ambiente ed Energia, Servizio Ambiente, Ecologia
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa. Sovrintende alla pianificazione delle politiche ambientali ed ecologiche anche in termini di controlli e compatibilità. La posizione presidia anche l'attività manutentiva, ordinaria e straordinaria del verde pubblico e dei parchi nonché le autorizzazioni in merito agli interventi dei privati sul patrimonio vegetale. Comprende i servizi di igiene urbana.

Date (da – a) **Dal 16 luglio 2018 al 13 gennaio 2020**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo (MI) 20092 Via XXV Aprile 4
Tipo di azienda o settore Contratto full time a tempo indeterminato
Ente Pubblico Locale – Comune – Settore Energia e Mobilità, Servizio UdP Politiche Energetiche e Ambiente
Tipo di impiego Istruttore direttivo tecnico (ex 7° q. f.) D1 giuridico, D4 economico
Principali mansioni e responsabilità

- Pianificazione delle Politiche Ambientali ed Ecologiche (Bonifiche siti contaminati; Inconvenienti igienico sanitari anche su aree private; Disposofobie da accumulo seriale; Abbandoni indiscriminati di rifiuti e atti correlati; Criticità Amianto; Pareri Edilizia Privata;)
- Gestione Appalto Servizi di Raccolta, Trasporto, Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani e Differenziati e relativi servizi accessori

Date (da – a) **Dal 1° gennaio 1995 al 15 luglio 2018**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Cormano (MI) 20032 Piazza Scurati 1
Tipo di azienda o settore Contratto full time a tempo indeterminato
Ente Pubblico Locale – Comune – Settore Tutela del Territorio e Politiche Ambientali
Tipo di impiego Istruttore direttivo tecnico (ex 7° q. f.) D1 giuridico, D4 economico
Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Ambiente Ecologia Politiche Ambientali
Le principali prerogative gestionali di cui mi sono occupato riguardano le seguenti aree operative:

- **Gestione ciclo integrato rifiuti e spazzamento manuale e meccanizzato del suolo pubblico**
 - Progettazione, redazione e gestione appalto servizi igiene urbana integrata;

- Dimensionamento e ottimizzazione dei servizi di gestione della raccolta rifiuti solidi urbani (anche in funzione degli obiettivi di raccolta differenziata) e dello spazzamento meccanizzato e manuale del suolo pubblico;
 - Stima e analisi dei costi dell'appalto e suo monitoraggio;
 - Progettazione per la trasformazione dei servizi di raccolta differenziata da "stradale" a "porta a porta";
 - Progettazione e iter autorizzativo Piattaforme ecologiche e Centri comunali di raccolta Rifiuti e monitoraggio dei loro flussi in entrata ed uscita;
 - Redazione Regolamenti comunale (rifiuti; e per la gestione della piattaforma ecologica dei rifiuti di via Brodolini);
 - Monitoraggio flussi rifiuti solidi urbani e definizione del relativo piano finanziario;
 - Individuazione di centri di recupero più idonei come terminali per le varie frazioni Raccolte ed in carenza temporanea dei siti abituali l'individuazione di siti alternativi;
 - Predisposizione MUD (modello Unico dichiarazione Ambientale (Legge n.70/1994);
 - Elaborazione e divulgazione dei dati presso altri enti e la cittadinanza (O.R.S.O. MUD, Dichiarazioni Provincia, statistiche e pubblicazioni varie);
 - Realizzazione e gestione campagne informative finalizzate a promuovere e sensibilizzare comportamenti corretti relativamente alla produzione dei rifiuti e all'uso delle strutture pubbliche, attraverso iniziative sul territorio e presso strutture scolastiche in collaborazione con Legambiente sezione locale;
 - Gestione, controllo e monitoraggio costante delle risorse economiche/finanziarie interne finalizzate anche al reperimento di siti economicamente più vantaggiosi per l'amministrazione comunale e alla valorizzazione dei rifiuti;
 - Verifica e il controllo diretto sul territorio, sulla qualità e puntualità del servizio svolto dalla concessionaria;
 - Controllo sulla gestione della piattaforma ecologica comunale;
 - Relazione piano finanziario annuale rifiuti;
 - Stipula convenzioni con impianti di recupero e/o smaltimento rifiuti in base agli accordi ANCI/CONAI;
 - Controllo e aggiornamento dei costi di mercato/crediti e gli eventuali relativi adeguamenti delle condizioni contrattuali
 - Controllo e coordinamento sulla gestione integrata dei rifiuti urbani e sullo spazzamento meccanizzato e manuale del suolo pubblico.
- **Gestione e tutela del verde urbano Pubblico e Privato**
 - Predisposizione Appalto del Verde, del relativo Regolamento e futura sua diffusione. Vigilare sulla corretta applicazione;
 - Emissione di autorizzazione per abbattimento alberi e sempre in ottemperanza al regolamento del verde;
 - Promozione di sponsorizzazioni e/o adozioni di piccole aree a verde, per la loro manutenzione e/o riqualificazione;
 - Programmazione degli interventi rivolti al mantenimento ed alla sicurezza dei parchi pubblici; Lotta alla diffusione dell'ambrosia.
 - Verifica e messa in sicurezza dell'arredo urbano all'interno dei parchi e delle aree di verde attrezzato;
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria alle aree ed al verde attrezzato;
 - Acquisto arredo urbano ed essenze arboree;
 - Rapporti e provvedimenti con soggetti esterni e interni per autorizzazioni e provvedimenti inerenti il verde pubblico e privato
 - **Tutela animali e sanificazione ambientale**
 - Assicurare la tutela dei cani randagi attraverso il mantenimento, la cura ed il ricovero degli stessi in canile convenzionato promuovendo gli affidi
 - Redazione Regolamenti comunale sul benessere degli animali;
 - Appalto gestione animali randagi e servizi correlati

- Progettazione e gestione appalto interventi profilassi antiparassitaria e servizi correlati (Derattizzazione Disinfestazione);
 - Assicurare la sanificazione di aree private attraverso l'emissione di Ordinanze Sindacali (manutenzione aree incolte e non urbanizzata, ambrosia inconvenienti igienici sanitari)
- **Attività autorizzativa e di controllo in campo ambientale**
 - Provvedimenti ambientali rivolti ai cittadini ed alle aziende collocate sul territorio, che contemplano atti amministrativi mirati e provvedimenti ordinatori che hanno valore territoriale.
 - Comprende anche l'attività di vigilanza per accertare abbandoni indiscriminati di rifiuti, pericolosi e non pericolosi; inconvenienti igienico sanitari su aree private e pubbliche
 - Assicurare la tutela dell'ambiente in materia di qualità dell'acqua, dell'aria, del rumore e del suolo attraverso verifiche, analisi, controlli e autorizzazioni preventive anche sulle realtà produttive nonché in materia di risparmio energetico (verifiche e controlli sulle caldaie)
 - Provvedimenti sanzionatori di carattere ambientale.
 - Gestione criticità e controlli in materia di rumore ambientale e autorizzazioni in deroga attività rumorose,
 - Problematiche concernenti l'amianto e predisposizioni atti amministrativi avvii al procedimento ed emissioni di ordinanze sindacali
 - Iter istruttorio finalizzato, in concerto con ATS/ARPA /CITTA' METROPOLITANA al rilascio di autorizzazioni ai progetti di bonifiche siti contaminati ex art 242 D.lgs n.152/06

Date (da – a)	Dal 02/11/1992 al 31/12/1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Cormano (MI) 20032 Piazza Scurati 1
Tipo di azienda o settore	Contratto full time a tempo indeterminato
Tipo di impiego	Ente Pubblico Locale –
Principali mansioni e responsabilità	Settore Edilizia Privata Urbanistica ed Edilizia Residenziale Pubblica Istruttore direttivo tecnico (ex 7° q. f.) D1 giuridico

ISTRUZIONE

Date (da – a)	dal 1995 ad oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscritto all'Ordine degli Architetti e Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano al n. 8487
Date (da – a)	1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione Esame di Stato per l'esercizio alla Libera Professione di Architetto presso Politecnico di Milano Facoltà di Architettura Leonardo da Vinci
Date (da – a)	1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Architettura presso Politecnico di Milano Leonardo Da Vinci Dipartimento di Progettazione e Conservazione delle Risorse Architettoniche Ambientali (98/100)
Date (da – a)	1982
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità tecnica, diploma di Geometra Istituto Tecnico per Geometri "E. De Nicola" Sesto San Giovanni (MI)

FORMAZIONE

E' garantito un continuo e costante aggiornamento professionale attraverso la partecipazione a corsi, seminari e convegni soprattutto in ambito ambientale. Inoltre nel triennio 2014 – 2016 sono stati svolti gli aggiornamenti professionali accreditati dal C.N.A.P.P.C. comprese le discipline ordinistiche. Sono tutt'ora in corso quelle del triennio 2017 - 2019

Date (da – a)	Anno 2018
seminario	“Indicazioni per la gestione sostenibile dei rifiuti da costruzione e demolizione e per l'utilizzo degli aggregati riciclati”
docenza	
corso	ANCE Lombardia
Date (da – a)	Anno 2018
seminario	+COMMUNITY piattaforma intelligente per lo sviluppo dei territori
docenza	“Nuove modalità di compilazione dell'applicativo O.R.S.O. alla luce della nuova D.g.r. 21 aprile 2017 n.6511 “
corso	
Date (da – a)	Anno 2017
seminario	“I nuovi delitti contro l'ambiente”
docenza	Scuola per l'Ambiente Lombardia/ARPA Lombardia/Eupolis Lombardia
corso	
Date (da – a)	Anno 2017
seminario	+COMMUNITY piattaforma intelligente per lo sviluppo dei territori
docenza	“Cambiamenti climatici: strategie e iniziative di mitigazione e adattamento nel rapporto con la città e il territorio”
corso	
Date (da – a)	Anno 2016
seminario	Laboratorio tematico sul rumore
docenza	Arpa Lombardia/Eupolis
corso	
Date (da – a)	Anno 2016
seminario	Laboratorio tematico sulla gestione dei rifiuti
docenza	Scuola per l'Ambiente Lombardia/ARPA Lombardia
corso	
Date (da – a)	Anno 2016
seminario	Autorizzazione integrata ambientale-autorizzazione unica ambientale
docenza	Scuola per l'Ambiente Lombardia/ARPA Lombardia
corso	
Date (da – a)	Anno 2016
seminario	“Programmazione del territorio in un contesto di sostenibilità tra tutela e valorizzazione dei beni ambientali”
docenza	
corso	Scuola per l'Ambiente Lombardia/ARPA Lombardia
Date (da – a)	Anno 2016
seminario	Laboratorio tematico su bonifiche e uso del suolo
docenza	Arpa Lombardia/Eupolis
corso	
Date (da – a)	Anno 2016
seminario	Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione
docenza	Comune di Cormano
corso	
Date (da – a)	Anno 2015
seminario	Criteri di assimilazione, trasporto rifiuti in conto proprio, ed approfondimento delle autorizzazioni degli ecocentri
docenza	
corso	

INCARICHI PROFESSIONALI

Anno 2015
Membro della commissione di gara, del Comune di Cusano Milanino, per l'affidamento dei Servizi di Igiene Urbana.



Anno 2012

Membro della commissione di gara del Comune di Osio Sotto (BG) per l'affidamento dei Servizi di Igiene Urbana.

Anno 2011

Redazione, per conto del Comune di Cormano, della pratica di rinnovo tal quale dell'autorizzazione provinciale della gestione (operazioni R13 messa in riserva e D15 deposito preliminare) della piattaforma ecologica di Via Brodolini per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

Anno 2010

Membro della commissione di gara, del Comune di Cusano Milanino, per l'affidamento dei Servizi di Igiene Urbana.

Anno 2007

Redazione appalto per l'affidamento dei Servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e delle raccolte differenziate prescrizioni relative alla presentazione del progetto offerta e parametri di valutazione.

Anno 2006

Redazione pratica autorizzativa provinciale alla gestione (operazione R13 messa in riserva e D15 deposito preliminare) della piattaforma ecologica di Via Brodolini.

Anni 2005 - 2009

Membro della Commissione Edilizia del Comune di Cinisello Balsamo

Anno 2004

Redazione, per conto del comune di Cormano, del progetto esecutivo del Parco urbano denominato "Parco dell'acqua". (circa 55.000 mq.)

Anno 2002

Redazione, in collaborazione, del progetto esecutivo della Piattaforma ecologica del comune di Veduggio al Lambro (MB) per il conferimento dei rifiuti solidi urbani raccolti in forma differenziata

Anno 2000

Predisposizione, per conto dell'Azienda Servizi Comunali ASCOM di Bollate, del Piano di fattibilità tecnico/gestionale del centro di raccolta rifiuti di Via Pace e relativo regolamento di gestione e d'uso del centro di raccolta rifiuti nella previsione di una conduzione da parte dell'Azienda medesima

Anno 1999

Redazione, capitolato d'appalto dei servizi di igiene urbana del comune di Cormano, prescrizioni relative alla presentazione del progetto offerta e parametri di valutazione. Periodo luglio 2000 – giugno 2006

Anni 1998 - 1999

Redazione, di un Piano di lottizzazione, progetto architettonico nel comune di Milano – località Chiesa Rossa e relativa procedura concessoria (ora permesso di costruire).

Anni 1996 - 1997

Redazione, nel Comune di Airuno (Lc), di un Piano di Recupero e relativo progetto architettonico per la realizzazione di una struttura sanitaria per cure palliative "Hospice", (9.800mc., 15/20 posti letto). Fondazione Fabio Sassi

Anni 1995 - 1996

Redazione progetto di un parco urbano di circa 20.000 mq nel Comune di Cormano (MI), all'interno del comparto residenziale CIMEP 2CR/8

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA Inglese

Capacità di lettura Scolastico
Capacità di scrittura Scolastico
Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Buona attitudine al lavoro in team, buona competenza e flessibilità gestionale al coordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Buona flessibilità gestionale e padronanza degli strumenti di monitoraggio e controllo tecnico/economico. I lavori sinora svolti, per responsabilità e mansione, hanno richiesto e sviluppato capacità e competenze organizzative e relazionali anche con l'imprenditoria privata.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Buone capacità di utilizzo dei software office, open office, autocad ecc
Particolare propensione alla progettazione architettonica oltre che degli interventi di recupero.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo "B"

Sotto la mia responsabilità dichiaro che quanto contenuto in questo curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto decreto.

Cinisello Balsamo il 07 gennaio 2020

arch. Nicola Muscio