

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ROSSI MONICA

monica.rossi@comune.cinisello-balsamo.mi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 07/03/2022

Comune di Cinisello Balsamo
Settore Risorse e Patrimonio
Tempo indeterminato
Cat. D1 Istruttore Direttivo dei servizi amministrativi

DAL 01/04/2002 AL 06/03/2002

Comune di Cusano Milanino
Ufficio Tributi e Catasto
Tempo indeterminato
Cat. C4 Istruttore Amministrativo
dal 2018 Responsabile Ufficio Tributi e Catasto

DAL 16/07/2001 AL 31/03/2002

Comune di Monza
Ufficio Elettorale-Leva
Tempo indeterminato
Cat. B3 Collaboratore Amministrativo

DAL 02/11/2000 AL 15/07/2001

Comune di Cusano Milanino
Ufficio Tributi
Tempo determinato
Cat. B3 Collaboratore Amministrativo

DAL 11/10/1999 AL 10/10/2000

Comune di Cinisello Balsamo
Ufficio Tributi
Tempo determinato
Cat. C1 Istruttore Amministrativo

DAL 07/09/1998 AL 06/09/1999

Comune di Cinisello Balsamo
Ufficio Tributi
Tempo determinato

Cat. C1 Istruttore Amministrativo

DAL 01/07/1994 AL 14/09/1994

Srl Terme Bagni del Masino
Tempo determinato
Cameriera ai piani

DAL 01/03/1992 AL 26/03/1994

Studio Tebaldi Rag. Vincenzo
Contratto Formazione Lavoro
Impiegata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| Date (da – a) | 25/03/2015 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di MILANO-BICOCCA – MILANO (MI)
LAUREA IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI (L-14)
Diritto, Economia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | 1990 |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | ISTITUTO SUPERIORE E. MONTALE II PARCO NORD
(ex I.T.C. P.A.C.L.E.) – CINISELLO BALSAMO (MI)
DIPLOMA DI RAGIONIERA |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare
Elementare
Elementare

FRANCESE

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buono spirito di gruppo, buona capacità di adattamento e adeguamento ai diversi contesti organizzativi.

Spiccato orientamento al lavoro e ai risultati da conseguire.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza applicativi Microsoft e Office (Word – Excel - Outlook).
Capacità di navigare in internet.

Conoscenza software gestionali (tributi).
Uso portali Agenzia delle Entrate (Siatel) e Agenzia del Territorio (Sister).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento in materia di tributi locali.
Attestato di qualificazione funzionario della riscossione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Monica Rossi