

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome Daniela Maggi
Data di nascita 25 marzo 1976

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioneria conseguito nel 1995 presso l'Istituto Tecnico, Commerciale e per Geometri Andrea Doria di Cinisello Balsamo
Altri titoli di studio o di abilitazione professionale	
Esperienze professionali	
<i>Periodo (da – a)</i> <i>Nome e sede del datore di lavoro o studio professionale</i> <i>Tipo di ente, azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<p>Dal 15 maggio 2001 a 8 maggio 2005 - Regione Lombardia, Assessorato alle Culture, Identità e Autonomie Contratto subordinato a tempo determinato Addetto di segreteria presso la segreteria dell'Assessorato alle Culture, Identità e Autonomie della Regione Lombardia</p> <p>Dal 10 giugno 2005 al 30 novembre 2005 Consiglio Regionale della Lombardia Contratto subordinato a tempo determinato (B1) Esecutore tecnico amministrativo.</p> <p>Dal 1 dicembre 2005 al 10 maggio 2010 Consiglio Regionale della Lombardia Contratto subordinato a tempo determinato (D1) Istruttore direttivo amministrativo</p> <p>Dal 1 giugno 2010 al 26 marzo 2013 Contratto subordinato a tempo determinato (D3) <i>gestione dei rapporti tra i Consiglieri, l'Ufficio di Presidenza, gli Assessori ed i Rappresentanti degli EE.LL. nelle province di elezione per le esigenze del Gruppo consiliare</i></p> <p>Dal 1 maggio 2013 al 4 aprile 2018 Contratto subordinato a tempo determinato (B3) <i>spedizione di fax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi ed alla organizzazione di viaggi e riunioni per le esigenze del Gruppo consiliare</i></p> <p>Dal 1 maggio 2018 al 31 agosto 2021 Consiglio Regionale della Lombardia Contratto subordinato a tempo determinato (B1) Addetto alla Segreteria per le esigenze del Gruppo consiliare</p> <p>Dal 9 luglio 2018 al 7 febbraio 2021 in aspettativa per funzione pubblica elettiva</p>

	<p>Dal 1 settembre 2021 Consiglio Regionale della Lombardia Contratto subordinato a tempo determinato (C1) Istruttore amministrativo per le esigenze del gruppo consiliare Lega – Lega Lombarda Salvini</p>
Incarichi pubblici	<p>Dal 5 luglio 2018 ad oggi Assessore presso il Comune di Cinisello Balsamo con deleghe a Cultura e Identità, Eventi, Sport, Politiche giovanili e Pari opportunità e dal 19 dicembre 2019 ad oggi Presidente dell'Assemblea consortile di CSBNO (Culture, Socialità, Biblioteche, Network Operativo), nominata dall'assemblea consortile di CSBNO di cui è parte in virtù di delega del Sindaco di Cinisello Balsamo.</p> <p>L'Azienda svolge un ruolo di supporto (professionalità, studi, spazi-ambiti di confronto e preparazione delle decisioni) alla programmazione culturale spettante agli Enti aderenti, sia a livello individuale della singola Amministrazione sia a livello collettivo e integrato.</p> <p>L'Azienda opera nei seguenti segmenti: Biblioteche, Attività culturali, Musei, Archivi, Beni culturali e ambientali.</p> <p>Inoltre opera nei seguenti segmenti qualora funzionali alle attività del comma 2.2: Formazione degli utenti, Turismo, Marketing Territoriale, Publishing, Informatica-Hw e Sw.</p>
Capacità linguistiche	Lingua: Inglese
	Livello scritto buono
	Livello parlato buono
	Lingua: Francese
	Livello scritto scolastico
	Livello parlato scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza del pacchetto Office. Buona conoscenza di Front Page (corso con Regione Lombardia nel 2004). Buona conoscenza del programma Photoshop.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che l'interessato ritiene di dover pubblicare)	Buone capacità di gestire le priorità in situazioni di emergenza. Buone capacità di organizzazione e di pianificazione derivanti dagli anni trascorsi a lavorare in Assessorato e in Consiglio Regionale relazionandomi con la struttura.

Milano, 11 aprile 2023