

- Programmazione ed assistenza alla Direzione Lavori per i cantieri che hanno interessato l'Azienda, quali: Farmacia 3 (lotto rifacimento stradale), Laboratorio d'urgenza, Nuovo Reparto Infettivi, Filtro Antincendio, Regualificazione cabina elettrica, Nuovo CPS Via Piave a Rozzano, Ristrutturazione locali di Risonanza Magnetica, Rifacimento CUP, Ristrutturazione Reparto di Anatomia Patologica e Meridiana, Creazione Nuovo Pronto Soccorso e ristrutturazione dell'esistente, Nuovo Centro per la cura dell'Autismo e Disturbi Alimentari, messa in sicurezza lotto CUP, Mensa e Norma Sale Operatorie, Creazione nuova Sanificazione, Realizzazioni Nuovo Reparto Procreazione Medicalmente Assistita.
- Direzione lavori cantiere: "rifacimento impermeabilizzazione tetto CUP", "messa in sicurezza percorsi esterni e tetti dell'AO San Paolo".
- Gestione economica amministrativa relativa alle attività svolte.
- Consulenza tecnica ai servizi interni per le attività di competenza.
- Gestione manutenzione verde ed emergenza neve.
- Gestione manutenzione antincendio.
- Dichiarazione di fine lavori per D.I.A., pratiche V.V.E.F. con raccolta certificazioni.
- Redazione di documentazione tecnica di gara.
- Referente tecnico in caso di sinistri per l'Azienda, addetta alla gestione di relazioni specifiche.
- Assistenza al RUP per la gestione degli affitti e pratiche amministrative quali catasto, Tassa.

Istruzione e formazione

- Data (da - a)
- Nome e tipo di studio di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1999-2004
 I.T.C.G. Maria Bianchi a Monza
 Topografia, Costruzione, Tecnologia delle Costruzioni, Estimo
 Geometra con 60/100

CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MATERIA LINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
 elementare
 elementare

Sono in possesso di:

- idoneità tecnica per l'assolvimento dell'incarico di "addetto Antincendio", rilasciata dal comando dei Vigili del Fuoco di Milano il 30/07/2013 e conseguente "Aggiornamento Addetto Antincendio in attività a rischio incendi alto" del 21/04/2016
- Attestato PAV-Persona avvertita CEI 11/27 conseguito nel 2015
- Attestato corso "formazione generale lavoratori ai sensi dell'art. 36 e 37 del D.Lgs 81/2008" rilasciato da Simesi S.p.A. nel periodo 16/7/2014 - 22/7/2014

CAPACITA E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

Nella carriera lavorativa svolta fino ad oggi ho sempre cercato di affrontare tipologie di lavori differenti per mettere alla prova la curiosità che mi ha spinto ad imparare da tutte le figure professionali incontrate nel mio percorso e mi ha aiutata a crescere e maturare sia come persona che come tecnico. La forza principale del mio carattere è la razionalità e la precisione.

Pagina 2 - Continuazione di
 [GALLIZZO GERARDA]

Protocollo n. 0014114/2017 del 20/02/2017
 Classe: 3.1 - CONCORSI / SELEZIONI / COLLEGGIO S.I. N. 3/2017

ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

nel mondo del lavoro mi è sempre tornata utile per essere una buona organizzatrice anche in
campi che non sempre mi appartengono e di mediare in situazioni delicate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche,
macchine, ecc.

Uso pacchetto office ed AutoCad

Dichiaro di essere in possesso della idoneità psico-fisica alla mansione specifica del bando.

Deborah Gullizzo

Deborah Gullizzo

