

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Angelo Antonio Di Lauro  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
  
Data di nascita 28 aprile 1965 a Sesto San Giovanni -MI-

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Febbraio 2010 – oggi  
Principali Mansioni e Responsabilità

**Agenzia delle Entrate Riscossione**  
EQUITALIA GERIT S.p.A. via Lungo Tevere Flaminio, 18 00196 ROMA (RM) Italy  
**EQUITALIA GERIT SPA** (ESATTORIA per la provincia di Roma, Aquila, Grosseto, Rieti, Viterbo, Siena ) presso la Direzione Generale, inserito nello STAFF SEGRETERIA E AFFARI GENERALI con mansioni di controllo dei conti di spesa relativi al budget di competenza dello staff; svolge mansioni legate al settore della logistica e controllo delle fatturazioni con particolare riguardo alla determinazione della congruità di spesa; cura i rapporti con i fornitori e il corretto adempimento degli obblighi contrattuali. Agisce per le gare e bandi per l'appalto dei lavori. Formula i contratti e delibera le gare. Contrattazioni, revisione dei contratti, quantificazione della spesa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tesoreria per la riscossione dei tributi per conto dello Stato  
Tipo di azienda o settore Ente Economico del MEF dal 01.07.2016  
Tipo di impiego Funzionario  
Livello *Quadro Direttivo (Funzionario)*

2007 – 2010  
Principali mansioni e responsabilità

**Società AEROSOFT SPA** (opera nel campo dell'ingegneria di prodotto) come Sales Manager centro-nord Italia, con mansioni di Key account e compito di mantenere e gestire i rapporti tecnico/commerciali con clienti già in essere, ma soprattutto acquisizione nuovi clienti. Dirigere e gestire tutta la parte sia tecnica, commerciale e ordini nella sede del nord Italia, con preventivazione operativa e primo programma di attività. Attivare report per la Direzione Generale sull'apertura commessa operativa, presidio e gestione dell'ingegneria in sviluppo, garantendo l'esecuzione, il rispetto dei piani e dei tempi di elaborazione/progettazione, cash flow di progetto, workload di progetto; Follow-up avanzamento progetto; re-forecasting vita intera del progetto e work off di periodo commessa; assistenza project management su cost estimating; coordinamento delle risorse in atto sul progetto con supervisione e valutazione degli scostamenti e previsione dei tempi/metodi di rientro da avviare. Attivare strategie di business

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | nel centro-nord Italia anche in ambiti diversi o affini al core business della società.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | AEROSOFT SPA Centro Direzionale di Napoli - Isola E7 - 80143 Napoli  |
| Tipo di azienda o settore             | Industria metalmeccanica che fornisce servizi alle aziende nella engineering and manufacturing, anche chiavi in mano   |
| Tipo di impiego                       | Manageriale: consulenza a termine 12 mesi con rinnovo  |
| Livello                               | Dirigente  |
| 2004 - 2007                           |  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Società Bonetto Design</b> (opera nel campo del car & transportation design e del industrial design) come Responsabile Commerciale, con le mansioni di executive account, con il compito di mantenere e gestire i rapporti tecnico/commerciali con clienti già acquisiti e acquisizione nuovi clienti; gestire e coordinare due account manager per il mercato Cina e Giappone; sviluppo e pianificazione dell'attività di design e di ingegneria. Successi ottenuti, aumento del fatturato e consolidamento societario della Bonetto Design. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bonetto Design Srl via Giovanni XXIII, 106 - 41012 Carpi - MO -  |
| Tipo di azienda o settore             | Servizi alle aziende; settore Terziario  |
| Tipo di impiego                       | Manageriale  |
| Livello                               | Dirigente  |
| Dal 1988 -2004                        |  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Fiat Auto</b> - da impiegato tecnico di 5° livello a Funzionario  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fiat Auto SpA corso Giovanni Agnelli, 200 -10135 Torino -  |
| Tipo di azienda o settore             | Costruttore Automobili; settore metalmeccanico   |
| Tipo di impiego                       | Tecnico commerciale  |
| Livello                               | 7° Quadro Professional- Funzionario  |
| 2001 - 2003                           |  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Fiat Auto</b> - Direzione Innovazione - Responsabile della realizzazione del concept "auto giovane" (concept car presentato al Motor Show Bologna 2002)   |
| Tipo di impiego                       | Responsabile sviluppo progetto concept car   |
| Livello                               | 7° Quadro Professional   |
| 1991- 1999                            |  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Fiat Auto</b> -Direzione Innovazione- Responsabile della progettazione e realizzazione degli impianti elettrici ed elettronici del team Concept Car. Nel periodo ho avuto anche la responsabilità della gestione della Qualità di Ente, elaborare tutte le procedure e le norme per regolarne l'efficacia ed l'efficienza del sistema qualità, all'interno della Funzione Ente Innovazione  |
| Tipo di impiego                       | Progettista particolarista; Responsabile parte elettrica/elettronica   |
| Livello                               | 5°; 6°; 6° Professional  |
| 1988- 1991                            |  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b>Fiat Auto</b> - Direzione Tecnica - con mansioni di progettista di impianti elettrici ed elettronici di bordo.  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fiat Auto SpA corso Giovanni Agnelli, 200 -10135 Torino -   |
| Tipo di azienda o settore             | Costruttore Automobili; settore metalmeccanico  |
| Tipo di impiego                       | Progettista; Particolarista   |
| Livello                               | 4°; 5°  |
| 1987- 1988                            | <b>Tecnocasa</b> - Agente immobiliare del gruppo  |
| Principali mansioni e responsabilità  | Procacciatore d'affari. Ricerca e ordine in esclusiva del mandato di vendita dell'appartamento del cliente. Zona in esclusiva di una parte del territorio di Cinisello Balsamo, come deciso dalla Società per la suddivisione della Città stessa. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tecnocasa affiliato di Cinisello Balsamo, via M. Ortigara, 24 -20092 Cinisello Balsamo- MI-   |
| Tipo di azienda o settore             | Settore immobiliare   |
| Tipo di impiego                       | Funzionario commerciale   |
| Livello                               | Agente  |
| 1986- 1988                            | <b>Montagna Srl</b> - Tecnico commerciale azienda Montagna & C. settore riscaldamento e condizionamento   |
| Principali mansioni e responsabilità  |   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Montagna&C. via Magolfa,11 Milano   |
| Tipo di azienda o settore             | Settore Idraulico, carpenteria  |
| Tipo di impiego                       | Tecnico commerciale   |
| Livello                               | apprendista   |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|   |   |
|---|---|
| Istruzione  | Diploma di maturità   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o della formazione        | Istituto Tecnico Industriale "SPINELLI" (ITIS) via G. Leopardi, 136 - Sesto San Giovanni- MI- |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Studio di materie tecniche e scientifiche   |
| Qualifica conseguita  | Perito Industriale specializzazione elettrotecnica  |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA Madre lingua **Italiano**

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione  
orale

### Francese

buono  
buono  
buono

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione  
orale

### Inglese

buono  
buono  
Fluente

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione  
è importante e in situazioni  
in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

Naturale capacità ai rapporti interpersonali, problem solving con particolare attenzione alla soddisfazione del cliente, ottime capacità di team working. Capacità relazionale, gestionale e tecnica nel seguire e coordinare i fornitori e nel raggiungere gli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

Team leader; orientato ai risultati con determinazione nel raggiungimento degli obiettivi con pianificazione e sviluppo delle attività attuando i piani di lavoro nel rispetto dei tempi, costi e metodi in ottica qualità del prodotto; capacità di gestione in contesti fortemente competitivi ed in contesti nazionali ed internazionali; capacità organizzative in organizzazioni tradizionali (padronali e manageriali) e matriciali, capacità di relazione anche interaziendale tra le diverse Funzioni; acquisizione della capacità di gestione di teams interfunzionali, quali ad esempio le attività realizzate come responsabile sviluppo progetto dei concepts cars; predisposizione a nuovi business da sviluppare; forte sensibilità alla gestione dei costi, conoscenza delle attività di contrattazione, negoziazione e gestione rapporto cliente/fornitore, saper mediare, strategie decisionali da applicare, saper condurre trattative anche complesse e ad alto livello (TOP Manager) per garantire i risultati non solo nel breve ma nel medio e lungo periodo; ottime conoscenze dei processi commerciali e di vendita.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del PC con applicativo MS Office, posta elettronica, Internet. Ottime conoscenze dei sistemi CAD/CAE e CAD/LAB; ottima conoscenza dei software per le presentazioni e grafiche di alta qualità quale l'applicativo photoshop.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Conoscenza della chitarra e del pianoforte

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

Saper ascoltare. Discrezionalità. Non invasivo, rispetto della persona e delle proprie idee. Saper coinvolgere e nella giusta misura delegare.

PATENTE O PATENTI

Tipo "B" data di rilascio 25 febbraio 1984

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro del Consiglio d'Istituto della scuola Comprensivo "COSTA" di Cinisello Balsamo dal 2007-2016, con carica di membro della Giunta esecutiva del Consiglio.

Membro della Giunta esecutiva disciplinare della Regione Lombardia per la scuola come rappresentante A.Ge. (Associazione dei Genitori) dal 2014-2019.

**Consigliere della Città Metropolitana di Milano** dal 2016.

Eletto, durante seduta del Consiglio Metropolitan, **Presidente della Commissione Affari Generali (unica attiva)**

**Membro dell'ANCI** Lombardia dal 2016 e membro del Direttivo ANCI Lombardia dal 2018

**Consigliere comunale** del Comune di Cinisello Balsamo da giugno 2009 ad oggi. Incarichi ricoperti  
Vice-capogruppo dal 2009-2013 e 2013-2018

**Capogruppo** dal 2018

**Coordinatore cittadino** del partito di Forza Italia dal 2016-2019

**Membro direttivo** provinciale partito Forza Italia dal 2016 ad oggi

**Responsabile zona NORD Milano** del partito Forza Italia dal 2016

**Presidente della Commissione Controllo e Garanzia 2013-2018**

**Presidente Affari Ambientali e Territoriali** (Urbanistica - Edilizia) dal 2018

Membro Commissione Affari Generali

Membro Commissione Affari Economici

Membro Commissione Affari sociali e alla Persona

Membro della Commissione **Consulta della Scuola** con nomina sindacale 2009-2020

**Consigliere di Circoscrizione n°3** del Comune di Cinisello Balsamo eletto a giugno 2004 con incarico di Capogruppo di 3 persone

**Consigliere di Circoscrizione n°3** del Comune di Cinisello Balsamo eletto a giugno 1999 con incarico di Capogruppo di 4 persone

**Consigliere di Circoscrizione n°2** del Comune di Cinisello Balsamo eletto a giugno 1994 con incarico di Capogruppo di 5 persone

**Consigliere di Circoscrizione n°2** del Comune di Cinisello Balsamo eletto a giugno 1990 con incarico di Capogruppo di 5 persone

Vice Presidente di Circoscrizione n. 2 dal 1992-1994

Dal giugno del 2000 a settembre 2006 sono stato membro della commissione elettorale circondariale di Desio

Dal 1990 al 1995 segretario del partito della Città di Cinisello Balsamo

Disponibile a trasferte sia nazionali che estero.

Hobby lettura.

**ALLEGATI**

Competenze sul sistema qualità, allegato 1; approfondimenti professionali formativi, allegato 2

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Cinisello Balsamo, 24/11/2021

f.to Angelo Antonio Di Lauro