

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

LAURA BRUSON

E-mail

[laura.bruson@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:laura.bruson@comune.cinisello-balsamo.mi.it)

*Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli art. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la mia responsabilità dichiaro*

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Da giugno 2022 ad oggi**

Comune di Cinisello Balsamo - Settore Socio Educativo e Risorse Umane

Funzionario amministrativo Titolare P.O: Servizi Educativi

La posizione coordina in maniera sinergica tutti gli uffici che erogano servizi ed elaborano progetti di tipo educativo destinati ai minori, di seguito sinteticamente individuati: Asili Nido, Centri Prima Infanzia e servizi per l'infanzia, Centri Ricreativi Estivi, Servizi destinati alla scuola (diritto allo studio, arricchimento offerta formativa, orientamento scolastico e lotta all'evasione scolastica, servizio ristorazione scolastica e trasporto), attuazione sistema integrato di educazione e istruzione 06 (realizzazione del coordinamento territoriale e delle azioni conseguenti sul solo comune di Cinisello Balsamo e assunzione del ruolo di capofila del Coordinamento di ambito zonale) .

La posizione opera affinché tutti gli operatori privilegino una metodologia tesa a valorizzare il lavoro di rete (con soggetti istituzionali e del terzo settore) e il lavoro per progetti, costruendo sinergie tra i servizi coordinati, ponendo al centro del lavoro del gruppo la messa in atto delle politiche in favore dei minori e delle loro famiglie previste dalla normativa in materia, DUP e dagli strumenti di programmazione.

**Da maggio 2020 a giugno 2022**

Comune di Cinisello Balsamo - Settore Socio Educativo

Funzionario amministrativo Titolare P.O: Servizio per Minori, Infanzia ed Educazione

La posizione sovrintende agli uffici del Settore che erogano servizi ed elaborano progetti di tipo sociale ed educativo destinati ai minori, di seguito sinteticamente individuati: Servizi Sociali Tutela Minori, Asili Nido, Centri Prima Infanzia e servizi per l'infanzia, Centri Ricreativi Estivi, Servizi destinati alla scuola (diritto allo studio, arricchimento offerta formativa, orientamento scolastico e lotta all'evasione scolastica, servizio ristorazione scolastica e trasporto), attuazione sistema integrato di educazione e istruzione 06 .

**Da maggio 2019 a gennaio 2020**

Comune di Cinisello Balsamo - Settore Socio Educativo

Funzionario amministrativo - Servizi per i Minori

La posizione coordina in accordo con il Dirigente tutti gli uffici del Settore che erogano servizi ed elaborano progetti di tipo sociale ed educativo destinati ai minori, di seguito sinteticamente individuati: Servizi Sociali Tutela Minori, Asili Nido, Centri Prima Infanzia e servizi per l'infanzia, Centri Ricreativi Estivi, Servizi destinati alla scuola (diritto allo studio, arricchimento offerta formativa, orientamento scolastico e lotta all'evasione scolastica, servizio ristorazione scolastica e trasporto), attuazione sistema integrato di educazione e istruzione 06.

**Da aprile 2017 a maggio 2019**

Comune di Cinisello Balsamo - Settore Socio Educativo

Funzionario amministrativo Titolare P.O: Servizi per i Minori

La posizione coordina in maniera sinergica tutti gli uffici del Settore che erogano servizi ed elaborano progetti di tipo sociale ed educativo destinati ai minori, di seguito sinteticamente individuati: Servizi Sociali Tutela Minori, Asili Nido, Centri Prima Infanzia e servizi per l'infanzia, Centri Ricreativi Estivi, Servizi destinati alla scuola (diritto allo studio, arricchimento offerta formativa, lotta all'evasione scolastica, servizio ristorazione scolastica e trasporto), Attuazione sistema integrato di educazione e istruzione 06.

**Da aprile 2012 a marzo 2017**

Comune di Cinisello Balsamo - Settore Socio Educativo

Funzionario amministrativo Titolare P.O. Servizio politiche sociali: minori-famiglie

Gestione e coordinamento interventi a sostegno dei minori e dei nuclei famigliari.

Coordinamento di tutte le attività di servizio sociale legale alla tutela e alla prevenzione in ambito familiare, nella redazione e partecipazione a progetti che hanno come destinatari la famiglia ed il minore.

Supervisione delle attività progettuali di sviluppo comunitario e dei servizi legati alla prevenzione del disagio e promozione dell'agio per minori, adolescenti, adulti in difficoltà, donne vittime di violenza.

**Da settembre 2008 a marzo 2012**

Comune di Cinisello Balsamo - Settore Socio Educativo

Funzionario amministrativo servizio progetti e politiche sociali

Gestione e coordinamento staff progettazione sociale.

Realizzazione di interventi destinati alla collettività e al territorio, rapportandosi con il terzo settore per attività, iniziative, interventi destinati all'implementazione progetti per la comunità e per i servizi, attività ed iniziative a carattere sovracomunale (per tipologia, modalità di gestione, fonti di finanziamento)

**Da marzo 2005 ad agosto 2008**

Comune di Cinisello Balsamo - Settore Socio Educativo

Funzionario amministrativo servizi scolastici

Redazione annuale piano per il diritto allo studio, redazione protocollo d'intesa scuola/comune, tenuta dei rapporti con i soggetti istituzionali esterni (scuole, Ministero, ecc) e gestione di un gruppo di lavoro di 6 persone.

Gestione contabile e amministrativa degli aspetti legati al funzionamento degli edifici scolastici.

Progettazione, realizzazione e cura di eventi culturali legati alla scuola e di

**Da settembre 2001 a febbraio 2005**

Comune di Cinisello Balsamo - Settore Socio Educativo

Istruttore direttivo amministrativo servizio progetti e politiche sociali

Membro dello staff progettazione sociale.

Sotto la supervisione del Funzionario responsabile, realizzazione di interventi destinati alla collettività e al territorio, rapportandosi con il terzo settore per attività, iniziative, servizi destinati all'implementazione progetti per la comunità e per i servizi, attività ed iniziative a carattere sovracomunale (per tipologia, modalità di gestione, fonti di finanziamento)

**Da ottobre 1997 ad agosto 2001**

Comune di Cinisello Balsamo - Settore risorse umane e reclutamento

Istruttore direttivo amministrativo

Responsabile procedure di reclutamento esterno e progressioni interne.  
Gestione del personale, redazione di atti complessi inerenti la dotazione organica dell'Ente.

**Da settembre 1996 a luglio 1997**

LAURI Edizioni - Milano

Casa editrice

Segretaria

Assistente della titolare della casa editrice, venditrice spazi pubblicitari, organizzatore eventi, correttore bozze testi in ambito medico ed infermieristico.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Dicembre 2023**

Laurea in Pedagogia (LM/85) – Università UNIMARCONI di Roma

Votazione 110/110 con Lode

Diploma di laurea magistrale

**Giugno 1996**

Laurea in lingue e letterature straniere moderne - Università degli studi Statale di Milano

Votazione 106/110

Diploma di laurea quadriennale (Vecchio Ordinamento)

**Giugno 1990**

Liceo scientifico "G.Peano" di Cinisello Balsamo (MI)

Votazione 40/60

Maturità scientifica

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**GIUGNO 2022**

Moderatore e relatore al convegno "40 anni di nidi a Cinisello Balsamo" – organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo

**FEBBRAIO 2020**

Relatore al convegno "Il Sistema 0/6 anni" – organizzato dal Comune di Pieve Emanuele (MI)

NOVEMBRE 2011	Relatore al convegno "MAI PIU' SOLA:ACCOGLIERE UNA DONNA VITTIMA DI VIOLENZA" – organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo
DAL 2009 AL 2015	Referente coordinatrice per i progetti di prevenzione alla lotta contro la violenza di genere per il comune di Cinisello Balsamo e , in qualità di Ente capofila, per l'ambito territoriale di riferimento.  Coordinatrice della rete territoriale cinisellese contro la violenza RETE SANDRA;
OTTOBRE 2015	Relatore al convegno "UNA CITTA' SOLIDALE:L'ESPERIENZA DEL TAVOLO POVERTA' DI CINISELLO BALSAMO (PUBBLICO , PRIVATO E NO PROFIT INSIEME VERSO AL DEFINIZIONE DI AZIONI COMUNI DI WELFARE) " – organizzato dal Comune di Cinisello Balsamo
DA GENNAIO 2016 A DICEMBRE 2017	Componente dell'Organismo tecnico multidisciplinare contro la violenza sulle donne, istituito da Regione Lombardia con DGR n. 894/2015
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>La mia formazione lavorativa è avvenuta sostanzialmente all'interno di un Ente Locale, ove ho potuto apprendere la capacità di relazionarmi con Istituzioni pubbliche e realtà associative e dove ho costruito competenze nella gestione di gruppi di lavoro numerosi e diversi tra loro per tipologia e competenza.</p> <p>Ho inoltre svolto attività di istruttore sportivo, ottenendo la qualifica di Tecnico regionale di Ginnastica Artistica Femminile F.G.I. dal 1995 al 2007.</p>
<b>AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	Vd allegato
<b>PRIMA LINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<p><b>FRANCESE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ottimo</li> <li>Buono</li> <li>Buono</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ALLEGATI

**RUSSO**

sufficiente  
sufficiente  
sufficiente

**INGLESE**

elementare  
elementare  
elementare

L'approccio professionale a tematiche complesse mi ha permesso di sviluppare:

- la capacità di organizzare e strutturare le attività lavorative nel rispetto delle scadenze e del livello di priorità
- l'orientamento al risultato e al problem solving
- la capacità di formulare diagnosi di contesto e proposte di miglioramento

Conoscenza del Sistema operativo Windows XP, del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access) internet e programmi di gestione di posta elettronica.

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Aggiornamento professionale

Cinisello Balsamo, febbraio 2024