

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONGINI ANDREA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]  
Luogo di nascita [REDACTED]  
Stato civile [REDACTED]  
Professione **SECRETARIO COMUNALE DAL 23 DICEMBRE 2003 - FASCIA PROFESSIONALE A - CODICE 8032 – ABILITAZIONE A RICOPRIRE SEDI DI COMUNI CON POPOLAZIONE COMPRESA TRA I 65.001 E 250.000 ABITANTI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

**DAL 5 MAGGIO 2020**

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE II DEI COMUNI DI BOVISIO MASCIAGO (MONZA BRIANZA), BELLAGIO (COMO) E PREMANA (LECCO).

**DAL 28 MAGGIO 2019 AL 4 MAGGIO 2020**

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA DI CLASSE II DEL COMUNE DI BOVISIO MASCIAGO (MONZA BRIANZA).

**DAL 1° GENNAIO 2018 AL 27 MAGGIO 2019**

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE II DEI COMUNI DI BOVISIO MASCIAGO (MONZA BRIANZA) E CASARGO (LECCO).

**DAL 1° GENNAIO 2016 AL 31 DICEMBRE 2017**

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE II DEI COMUNI DI BOVISIO MASCIAGO (MONZA BRIANZA), CASARGO (LECCO) E CRANDOLA VALSASSINA (LECCO).

**DAL 1° NOVEMBRE 2015 AL 31 DICEMBRE 2015**

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA DI CLASSE II DI BOVISIO MASCIAGO (MONZA BRIANZA).

**DAL 1° OTTOBRE 2014 AL 31 OTTOBRE 2015**

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE III DEI COMUNI DI CASARGO (LECCO), CRANDOLA VALSASSINA (LECCO), LIERNA (LECCO) E VARENNA (LECCO).

**DAL 1° FEBBRAIO 2013 AL 30 SETTEMBRE 2014**

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE III DEI COMUNI DI CASARGO (LECCO), CRANDOLA VALSASSINA (LECCO), INTROBIO (LECCO), MARGNO (LECCO), PREMANA (LECCO) E VARENNA (LECCO).

**DAL 1° MARZO 2012 AL 31 GENNAIO 2013**

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE III DEI COMUNI DI CASARGO (LECCO), CRANDOLA VALSASSINA (LECCO), INTROBIO (LECCO), MARGNO (LECCO) E PREMANA (LECCO).

**DAL 1° AGOSTO 2011 AL 29 FEBBRAIO 2012**

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE III DEI COMUNI DI CASARGO (LECCO), CRANDOLA VALSASSINA (LECCO), MARGNO (LECCO) E PREMANA (LECCO).

**DAL 1° OTTOBRE 2009 AL 31 LUGLIO 2011**

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE IV DEI COMUNI DI CASARGO (LECCO), CRANDOLA VALSASSINA (LECCO), CREMENO (LECCO) E MARGNO (LECCO).

**DAL 1° LUGLIO 2009 AL 30 SETTEMBRE 2009**

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE III DEI COMUNI DI CASARGO (LECCO), CRANDOLA VALSASSINA (LECCO), ARDENNO (SONDRIO) E CREMENO (LECCO).

**DAL 1° GENNAIO 2008 AL 30 GIUGNO 2009**

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE III DEI COMUNI DI MARGNO (LECCO), CRANDOLA VALSASSINA (LECCO), ARDENNO (SONDRIO) E CREMENO (LECCO).

**DAL 1° GENNAIO 2007 AL 31 DICEMBRE 2007**

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE III DEI COMUNI DI MARGNO (LECCO), CRANDOLA VALSASSINA (LECCO) E ARDENNO (SONDRIO).

**DAL 4 GENNAIO 2006 AL 31 DICEMBRE 2006**

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE IV DEI COMUNI DI MARGNO (LECCO) E CRANDOLA VALSASSINA (LECCO).

**DALL'11 GIUGNO 2005 AL 3 GENNAIO 2006**

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE IV DEI COMUNI DI MARGNO (LECCO), CRANDOLA VALSASSINA (LECCO) E TACENO (LECCO).

**DAL 15 SETTEMBRE 2004 AL 10 GIUGNO 2005**

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE IV DEI COMUNI DI MARGNO (LECCO) E CRANDOLA VALSASSINA (LECCO).

**DAL 1° SETTEMBRE 2004 AL 14 SETTEMBRE 2004**

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA DI CLASSE IV DEL COMUNE DI MARGNO (LECCO).

**DAL 23 DICEMBRE 2003 AL 31 AGOSTO 2004**

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA DI CLASSE IV DEL COMUNE DI CASTIONE ANDEVENNO (SONDRIO).

**DAL 3 MAGGIO 1999 AL 20 GENNAIO 2002**

DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (C.C.I.A.A.) DI SONDRIO, CON INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA GIURIDICA D3, POSIZIONE ECONOMICA D3, PROFILO "COORDINATORE DI PROCESSI E DI PROGETTI COMPLESSI".

TALE ATTIVITÀ HA COMPORTATO RAPPORTI DIRETTI CON IL SEGRETARIO GENERALE E CON IL PRESIDENTE DELL'ENTE.

IL SETTORE DI RESPONSABILITÀ, DENOMINATO "SERVIZIO CONTABILE, STUDI E PROMOZIONE", ERA ARTICOLATO NEI SEGUENTI UFFICI: RAGIONERIA, PROVVEDITORATO (PATRIMONIO E CONTRATTI), STUDI, STATISTICA, PREZZI, BREVETTI, PROMOZIONE ECONOMICA, METRICO E SERVIZI AUSILIARI.

DAL 1° APRILE 2000 CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO, CON ATTRIBUZIONE DI SPECIFICA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E CORRELATA RETRIBUZIONE DI RISULTATO EROGATA ANNUALMENTE PREVIA VERIFICA DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI.

ALTRI INCARICHI RILEVANTI ASSEGNATI:

- RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA TUTELA DEL CONSUMATORE E DELLA FEDE PUBBLICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI COMPITI IN MATERIA DI CONTROLLO DI CONFORMITÀ DEI PRODOTTI E DEGLI STRUMENTI DI MISURA
- RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROVINCIALE DI CENSIMENTO NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEL 5° CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA, DEL 14° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE, DEL CENSIMENTO GENERALE DELLE ABITAZIONI E DELL'8° CENSIMENTO GENERALE INDUSTRIA E SERVIZI
- COMMISSARIO ESTERNO, ESPERTO IN MATERIA AMMINISTRATIVE E CONTABILI, PER GLI ESAMI DI QUALIFICA PROFESSIONALE PRESSO L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "FABIO BESTA" DI SONDRIO PER GLI ANNI SCOLASTICI 1999/2000 E 2000/2001
- RAPPRESENTANTE DELL'ENTE IN SENO ALLA CONSULTA PROVINCIALE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI SONDRIO.

**DAL 17 NOVEMBRE 1997 AL 16 APRILE 1999**

DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BERBENNO DI VALTELLINA (SONDRIO), CON INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO".

LA FUNZIONE RICOPERTA È STATA QUELLA DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA DELL'ENTE, CON GESTIONE DEL BILANCIO DEL COMUNE, COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ COMPLESSIVA DELL'UFFICIO E RESPONSABILITÀ PER I RISULTATI CONSEGUITI.

IL REFERENTE È STATO IL SEGRETARIO COMUNALE DELL'ENTE.

#### **DAL 1° DICEMBRE 1996 AL 16 NOVEMBRE 1997**

DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (C.C.I.A.A.) DI SONDRIO, CON INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO".

L'INCARICO RICOPERTO È STATO QUELLO DI "ECONOMO" DELL'ENTE CON RESPONSABILITÀ DI GESTIONE DEL PATRIMONIO CAMERALE E DI SVOLGIMENTO DI PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI.

IL REFERENTE È STATO IL RAGIONIERE CAPO DELL'ENTE.

## **ISTRUZIONE**

IL 5 APRILE 1995 DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ STATALE DEGLI STUDI DI MILANO DISCUTENDO UNA TESI DAL TITOLO "RECENTI SVILUPPI IN TEMA DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO SUGLI ATTI DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI" – RELATORE IL PROF. AVV. VALERIO ONIDA – CON VOTAZIONE DI 95/110.

NEL 1988 DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO STATALE "CARLO DONEGANI" DI SONDRIO, CON VOTAZIONE DI 52/60.

## **CORSI DI SPECIALIZZAZIONE**

### **SE.F.A**

DAL 21 OTTOBRE 2019 AL 15 LUGLIO 2020 PARTECIPAZIONE AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE (ART. 14, COMMA 2, D.P.R. N. 465/1997) – SE.F.A - TENUTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI.

IL CORSO SI È ARTICOLATO IN 4 SETTIMANE DI STUDIO (3 IN AULA E UNA ON LINE).

IL CORSO È STATO SUPERATO CON LA VOTAZIONE DI 28/30.

### **SPE.S**

DAL 10 LUGLIO 2006 AL 5 DICEMBRE 2006 PARTECIPAZIONE AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE (ART. 14, COMMA 1, D.P.R. N. 465/1997) – SPE.S - TENUTO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (S.S.P.A.L.).

IL CORSO SI È ARTICOLATO IN 4 SETTIMANE DI STUDIO IN AULA A FRASCATI (ROMA).

IL CORSO È STATO SUPERATO CON LA VOTAZIONE DI 24/30.

### **Co.A**

DAL 21 GENNAIO 2002 AL 19 DICEMBRE 2003 PARTECIPAZIONE AL 1° CORSO-CONCORSO PER L'ACCESSO ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI (Co.A.) TENUTO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (S.S.P.A.L.).

IL CORSO SI È ARTICOLATO IN 3 SEMESTRI DI STUDIO IN AULA A FRASCATI (ROMA) ED IN UN SEMESTRE DI TIROCINIO SVOLTO PRESSO IL COMUNE DI SONDRIO.

IL CORSO-CONCORSO È STATO SUPERATO CON LA VOTAZIONE DI 58/60.

L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI È STATA DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NAZIONALE DELL'AGENZIA CON DELIBERAZIONE N. 283 IN DATA 16 DICEMBRE 2003 (CODICE 8032 – FASCIA C).

## **PUBBLICAZIONI**

- "LA CO-PROGRAMMAZIONE EX ART. 55 – CONNESSIONE E COORDINAMENTO CON GLI ISTITUTI PROGRAMMATORI DELLE AUTONOMIE LOCALI" – AUTORI ANDREA BONGINI, PINA IMMACOLATA DI RAGO, SALVATORE SEMERARO, UMBERTO ZANDRINI – IMPRESA SOCIALE 2/2021

## **CORSI DI AGGIORNAMENTO**

- SETTEMBRE 2023 – "LA STESURA DELLE MISURE DELLA SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO E GLI OBBLIGHI DI CONTROLLO DEI SOGGETTI PARTECIPATI" – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- APRILE 2023 – "IL RISCHIO GIUDIZIARIO DEI PUBBLICI UFFICIALI, IL COORDINAMENTO ED I RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA E LA POLIZIA GIUDIZIARIA E LE RELATIVE PROCEDURE PER UNA CORRETTA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE E NON" - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- APRILE 2023 – "L'ISTITUTO DEL WHISTLEBLOWING E LA DISCIPLINA PER L'INOLTRO, LA RICEZIONE E LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEGLI ILLECITI" - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E

PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE

- MARZO 2023 – “PNRR E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AI CITTADINI” - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- MARZO 2023 – “LA DISCIPLINA DELL’EDILIZIA CONVENZIONATA E LE RECENTI NOVITA’ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI” - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- MARZO 2023 – “IL PARTENARATO PUBBLICO PRIVATO – APPLICAZIONI PRATICO-OPERATIVE” - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- GENNAIO 2023 – “LE RELAZIONI SINDACALI E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA” - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- APRILE 2022 – “ASSUNZIONI, CONCORSI, PROGRESSIONI VERTICALI E MOBILITA’ ALLA LUCE DELLE RECENTI RIFORME DELLA P.A. (C.D. “RIFORME BRUNETTA”)” - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- GENNAIO 2022 – “LE SOCIETA’ IN HOUSE: GESTIONE E CONTROLLI” - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- SETTEMBRE 2021 – “GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI” - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- AGOSTO 2021 – “GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ICT PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- AGOSTO 2021 – “LE CRITICITA’ DELLA DISCIPLINA EDILIZIA ALLA LUCE DEI CORRETTIVI INTRODOTTI DAL DECRETO LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76 (C.D. “DECRETO SEMPLIFICAZIONI”)” - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- APRILE 2020 – “PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE DELLE EMERGENZE: IL RUOLO DEL COMUNE” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- APRILE 2020 – “L’ETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO E IL PRESIDIO DELLA CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA – ILO CODICE DI COMPORTAMENTO E IL SISTEMA SANZIONATORIO” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- FEBBRAIO 2020 – “LA PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- NOVEMBRE 2019 – “LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI NEGLI EE.LL.” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- NOVEMBRE 2019 – “PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DI SETTORE” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- NOVEMBRE 2019 – “BILANCIO E RENDICONTO ARMONIZZATO NEGLI EE.LL.” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- NOVEMBRE 2019 – “COMUNICAZIONE PUBBLICA E UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA E DEI NETWORK NELLA P.A.” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- NOVEMBRE 2019 – “FINANZIAMENTI EUROPEI E RUOLO DEL COMUNE” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- NOVEMBRE 2019 – “LE SOCIETA’ PUBBLICHE” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- NOVEMBRE 2019 – “GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E LA PRIVACY” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- OTTOBRE 2018 (MILANO, 1 GIORNO) “IL NUOVO CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO” (CALDARINI & ASSOCIATI)
- APRILE 2018 (MILANO, 1 GIORNO) “IL NUOVO C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI” (CALDARINI & ASSOCIATI)
- NOVEMBRE 2017 (MILANO, 1 GIORNO) “MANAGEMENT E LEADERSHIP NEGLI ENTI PUBBLICI” (CALDARINI & ASSOCIATI)
- OTTOBRE 2017 (MILANO, 1 GIORNO) “IL NUOVO SISTEMA DISCIPLINARE – LE NOVITA’ IN MATERIA DI PROCEDIMENTO DISCIPLINARE DAL D.LGS. 116/2016 AL D.LGS. 75/2017” (CALDARINI & ASSOCIATI)

- MAGGIO 2017 (VIMERCATE, 1 GIORNO) "VERSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE" (MAGGIOLI S.P.A.)
- GENNAIO 2017 (MILANO, 1 GIORNO) "LE NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI" (CALDARINI & ASSOCIATI)
- OTTOBRE 2016 (MILANO, 1 GIORNO) "GESTIONE DEL PERSONALE – TUTTE LE NOVITA' DELL'ESTATE 2016" (PUBLIKA S.R.L.)
- SETTEMBRE 2016 (DESIO, 2 GIORNI) "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI – D.LGS. 50/2016" (CONSORZIO DESIO BRIANZA)
- GENNAIO 2016 (MILANO, 1 GIORNO) "LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI NEL 2016" (CALDARINI & ASSOCIATI)
- GENNAIO 2016 (MILANO, 1 GIORNO) "L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE PER I NON FINANZIARI" (CALDARINI & ASSOCIATI)
- APRILE 2015 (LECCO, 1 GIORNO) "LE NOVITÀ IN MATERIA DI PERSONALE 2014 E LA LEGGE DI STABILITÀ 2015" (UPEL)
- SETTEMBRE 2014 (ERBA, 1 GIORNO) "L'AVVIO DAL 2015 DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI NEGLI ENTI LOCALI" (CIVICA S.R.L.)
- MARZO 2014 (LECCO, 1 GIORNO) "CORSO SINTEL BASE" (ARCA – AGENZIA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI)
- MARZO 2014 (LECCO, 1 GIORNO) "L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE NEGLI ENTI LOCALI: CONVENZIONI CONSIP, MERCATO ELETTRONICO (MEPA) E PROCEDURE TRADIZIONALI IN ECONOMIA" (PROVINCIA DI LECCO E ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LECCO)
- OTTOBRE 2013 (LECCO, 1 GIORNO) "NORME SUL PATTO DI STABILITÀ PER I COMUNI TRA 1.001 E 5.000 ABITANTI" (ANCI LOMBARDIA E FONDAZIONE IFEL)
- OTTOBRE 2012 (LECCO, 1 GIORNO) "NUOVE NORME SUL PATTO DI STABILITÀ PER I COMUNI TRA I 1.001 E I 5.000 ABITANTI" (ANCI LOMBARDIA E FONDAZIONE IFEL)
- OTTOBRE 2012 (LECCO, 1 GIORNO) "I MODELLI DI GESTIONE ASSOCIATA PER I PICCOLI COMUNI" (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – STRUTTURA TERRITORIALE LOMBARDIA, PIEMONTE, LIGURIA)
- OTTOBRE 2011 (LECCO, 1 GIORNO) "LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI COMUNALI" (ANCI LOMBARDIA E FONDAZIONE IFEL)
- FEBBRAIO 2009 (LECCO, 1 GIORNO) "LA GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI NELL'ESERCIZIO 2009" (EDK FORMAZIONE).
- FEBBRAIO 2009 (ERBA, 1 GIORNO) "FINANZIARIA 2009 – RIPENSARE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLE RECENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO" (E. GASPARI FORMAZIONE)
- FEBBRAIO 2008 (MONTANO LUCINO, 1 GIORNO) "IL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI DOPO LA FINANZIARIA 2008 CON APPROFONDIMENTI SUGLI INCARICHI ESTERNI NEGLI ENTI LOCALI" (E. GASPARI FORMAZIONE)
- FEBBRAIO 2008 (ERBA, 1 GIORNO) "I.C.I. – LE NOVITÀ DELLA FINANZIARIA 2008 E DEI PROVVEDIMENTI DI FINE ANNO" (E. GASPARI FORMAZIONE)
- OTTOBRE E NOVEMBRE 2007 (MILANO, 3 GIORNI) "LE CONVENZIONI URBANISTICHE" (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – SCUOLA REGIONALE LOMBARDIA)
- OTTOBRE 2007 (MILANO, 2 GIORNI) "ENTE LOCALE E SPESA" (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – SCUOLA REGIONALE LOMBARDIA)
- APRILE 2007 (MILANO, 3 GIORNI) "L'UFFICIALE ROGANTE – CORSO BASE" (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – SCUOLA REGIONALE LOMBARDIA)
- MARZO 2007 (MILANO, 2 GIORNI) "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORO, FORNITURE E SERVIZI" (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – SCUOLA REGIONALE LOMBARDIA)
- NOVEMBRE E DICEMBRE 2006 (MILANO, 3 GIORNI) "MALATTIE PSICOSOMATICHE DA DISFUNZIONI DELL'ORGANIZZAZIONE: IL MOBBING" (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – SCUOLA REGIONALE LOMBARDIA)
- OTTOBRE 2006 (MILANO, 2 GIORNI) "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO" (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – SCUOLA REGIONALE LOMBARDIA)
- OTTOBRE 2006 (MILANO, 3 GIORNI) "LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – SCUOLA REGIONALE LOMBARDIA)
- GIUGNO 2006 (COLICO, 1 GIORNO) "ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA" (ECOLARIO SERVICE S.R.L.)
- MAGGIO 2001 (MILANO, 2 GIORNI) "IL REGOLAMENTO PATRIMONIALE E FINANZIARIO DELLE CAMERE DI COMMERCIO I.A.A." (ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE)
- APRILE 2001 (MILANO, 1 GIORNO) "LE NOVITÀ CONTENUTE NELLA LEGGE MERLONI"

- (UNIONCAMERE LOMBARDIA E ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE)
- FEBBRAIO 2001 (ROMA, 1 GIORNO) "MARKFOR – UN MODELLO APPLICATIVO DEL MARKETING TERRITORIALE PER IL SISTEMA DELLE CAMERE DI COMMERCIO I.A.A." (ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE)
  - GIUGNO 2000 (MILANO, 2 GIORNI) "CONTROLLO DI GESTIONE: LA FUNZIONE DEL CONTROLLO INTERNO E DEI NUCLEI DI VALUTAZIONE" (UNIONCAMERE LOMBARDIA E ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE)
  - FEBBRAIO 2000 (MILANO, 1 GIORNO) "IL RIORDINO DELLE AUTONOMIE LOCALI IN LOMBARDIA" (UNIONCAMERE LOMBARDIA)
  - GENNAIO 2000 (ROMA, 2 GIORNI) "IL MARKETING TERRITORIALE E IL RUOLO DELLE CAMERE DI COMMERCIO PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO" (ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE)
  - APRILE 1998 (MILANO, 1 GIORNO) "IL CONTO CONSUNTIVO 1997" (ANCITEL S.P.A.)
  - GIUGNO 1997 (BOLOGNA, 2 GIORNI) "LA BANCA DATI PER LA GESTIONE DEL MODELLO UNICO DICHIARAZIONE RIFIUTI" (INFOCAMERE SOC. CONS. A.R.L.)
  - APRILE 1997 (ROMA, 2 GIORNI) "LA TENUTA DELL'INVENTARIO DEI BENI CAMERALI: ASPETTI CONTABILI E RESPONSABILITÀ" (ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE)
  - MARZO 1997 (ROMA, 2 GIORNI) "LA STIPULAZIONE E LA GESTIONE DEI CONTRATTI NEGLI ENTI CAMERALI" (ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE)
  - FEBBRAIO 1997 (MILANO, 1 GIORNO) "CORSO INFORMATIVO DI BASE SULLA SICUREZZA ANTINCENDIO" (TECNOCONS SOC. CONS. A.R.L.).

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	BUONO DISCRETO DISCRETO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO ABITUALE DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI DI SCRITTURA E CALCOLO, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.
PATENTE	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>Dal 1993 al 1999 Presidente del Collegio sindacale della Co.Al.Va. (Cooperativa Allevatori Valtellinesi) Soc. Coop. a r.l. con sede in Postalesio (Sondrio).</p> <p>Dal 1993 al 2000 membro effettivo del Collegio sindacale di Colavev Soc. Coop. a r.l. con sede in Postalesio (Sondrio).</p> <p>Dal 1994 al 2001 membro effettivo del Collegio sindacale di Colavev Valtellina Soc. Coop. a r.l. con sede in Postalesio (Sondrio) – società operativa del Gruppo Cooperlat Fattorie Italia di Jesi (Ancona).</p> <p>Dal 1996 al 1999 Consigliere di Confcooperative Sondrio.</p>
<b>AGGIORNAMENTO CURRICULUM</b>	<b>3 ottobre 2023</b>
<b>PRIVACY</b>	<b>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.</b>

Dott. Andrea Bongini  
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005