

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Comune di nascita
Indirizzo
Telefono
Mail
e-mail istituzionale

ROSA NADIA MARIA
C. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
n.rosa@comune.cinisello-balsamo.mi.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

<p>Date (da-a) Datore di Lavoro Tipo di impiego Principali mansioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 01/01/2008 a tutt'oggi ▪ Comune di Cinisello Balsamo ▪ Funzionario dei Servizi Amministrativi (tramite selezione per progressione verticale) ▪ Responsabile del Servizio Gestione Giuridica ed Economica del Personale
<p>Date (da-a) Datore di Lavoro Tipo di impiego Principali mansioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 01/05/2012 al 31/08/2014 ▪ Comune di Vimodrone – part-time 15 ore settimanali ▪ Funzionario dei Servizi Amministrativi con incarico di Posizione Organizzativa secondo la disciplina di cui all'art. 14 del CCNL 22/01/2004 a seguito di convenzione tra i comuni di Cinisello Balsamo e Vimodrone
<p>Datore di Lavoro Tipo di impiego Principali mansioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comune di Cinisello Balsamo ▪ Funzionario dei Servizi Amministrativi – part-time 21 ore (convenzione con Vimodrone per il restante orario di lavoro) ▪ Responsabile del Servizio Gestione Giuridica ed Economica del Personale
<p>Date (da-a) Datore di Lavoro Tipo di impiego Principali mansioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 21/02/2002 al 31/12/2007 ▪ Comune di Cinisello Balsamo ▪ Funzionario dei Servizi Amministrativi (mansioni superiori) ▪ Responsabile del Servizio Gestione Economica del Personale
<p>Date (da-a) Datore di Lavoro Tipo di impiego Principali mansioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 01/10/2001 al 20/02/2002 ▪ Comune di Cinisello Balsamo (Mi) – tramite mobilità tra Enti ▪ Istruttore Direttivo Programmatore ▪ Assegnata al Servizio Gestione Economica del Personale
<p>Date (da-a) Datore di Lavoro Tipo di impiego Principali mansioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 01/10/2000 al 30/09/2001 ▪ Azienda Regionale delle Foreste (Ente strumentale della Regione Lombardia) ▪ Istruttore Direttivo Programmatore ▪ Assegnata all'U.O.O. Controllo di Gestione e Direzione
<p>Date (da-a) Datore di Lavoro Tipo di impiego Principali mansioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 21/07/1994 al 30/09/2000 ▪ Azienda Regionale delle Foreste (Ente strumentale della Regione Lombardia) ▪ Istruttore Direttivo Programmatore (mediante corso concorso riservato agli interni) ▪ Assegnata all'Ufficio AA.GG. e Personale
<p>Date (da-a) Datore di Lavoro Tipo di impiego Principali mansioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 29/09/1988 al 20/07/1994 ▪ Azienda Regionale delle Foreste (Ente strumentale della Regione Lombardia) ▪ Istruttore Amministrativo (mediante concorso pubblico) ▪ Assegnata alla segreteria della Presidenza

Date (da-a)	▪ Dal 01/07/1984 al 28/09/1988
Datore di Lavoro	▪ Azienda Regionale delle Foreste (Ente strumentale della Regione Lombardia)
Tipo di impiego	▪ Collaboratore Amministrativo (tramite concorso pubblico a tempo indeterminato)
Principali mansioni	▪ assegnata alla segreteria della Presidenza dell'Ente

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media superiore (liceo scientifico Peano di Cinisello B.mo)

CAPACITÀ LINGUISTICHE Lingua: Inglese
Livello parlato: scolastico
Livello scritto: scolastico

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE Buona conoscenza delle tecnologie informatiche di Windows.
Ottima conoscenza del Pacchetto Microsoft Office
Utilizzo di piattaforme di gestione di atti, protocollo e software di gestione paghe, presenze/assenze, gestione finanziaria.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, ECC.) Dal 1994 ad oggi: partecipazione a numerosi corsi e convegni sulla gestione del personale, applicazioni contrattuali e materie fiscali e contributive
Si allega elenco corsi effettuati nel Comune di Cinisello Balsamo

Cinisello Balsamo, 09/12/2019

Nadia Maria Rosa