

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIO CONTI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 1 FEBBRAIO 2020

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO (MI)

SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE

DIRIGENTE DI RUOLO

Per quanto attiene alla direzione del Servizio Risorse Umane le funzioni ed attività principali sono:

- Sovrintendere alla formazione strategica del personale
- Gestire le relazioni sindacali
- Presidiare le tematiche di amministrazione del personale mediante la gestione dello stato economico, giuridico e previdenziale dello stesso
- Favorire l'implementazione delle politiche di gestione del personale (ricerca, selezione, accoglienza, addestramento, carriera, dimensionamento degli organici, ecc.) attraverso un'applicazione dei contratti dei dirigenti e dei dipendenti funzionale ad esse
- Erogare i trattamenti economici e previdenziali
- Gestione degli aspetti organizzativi connessi all'applicazione dello smart working.

Per quanto concerne la parte relativa ai Servizi Sociali ed Educativi al Incarico di direzione del Settore, con dotazione complessiva di circa 130 unità di personale ed un budget gestito di circa 14.000.000 euro, si compone dei seguenti servizi:

- Servizio Minori (tutela minori, asili nido, servizi scolastici)
 - Servizio Anziani e Disabili
 - Servizio Welfare Generativo- area adulti - (politiche per l'abitare e gestione amministrativa erp, agenzia per la casa, progetti contro la povertà, servizi stranieri e sprar)
- I servizi sono di seguito descritti

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 GENNAIO 2014 AL 31 GENNAIO 2020

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO (MI)

SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

DIRIGENTE DI RUOLO

Incarico di direzione del Settore, con dotazione complessiva di circa 130 unità di personale ed un budget gestito di circa 14.000.000 euro, si compone dei seguenti servizi:

- Servizio Minori (tutela minori, asili nido, servizi scolastici)
- Servizio Anziani e Disabili
- Servizio Welfare Generativo- area adulti - (Politiche per l'abitare e gestione amministrativa ERP, Agenzia per la casa, Progetti contro la povertà, Servizi Stranieri e SPRAR)

Attività e processi di particolare complessità:

- Avvio e start-up dell'Agenzia per la Casa
- Attivazione di Unità Organizzative sperimentali per la presa in carico degli adulti in difficoltà e conseguente riorganizzazione del Settore
- Affidamento e relativo accompagnamento ad Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale" delle unità di offerta precedentemente gestite in economia (asilo nido) e di ulteriori unità di offerta quali assistenza scolastica disabili, SAD, Penale minorile, trasporto disabili, Centri Diurni Disabili
- Conduzione del gruppo di studio composto dai tecnici dei quattro Comuni dell'Ambito (Cinisello B.mo, Bresso, Comano e Cusano Milanino) accompagnamento e stesura di Regolamento Servizi Sociali di Ambito Territoriale

- **Ulteriori** mansioni e responsabilità

Dal 1 luglio 2016 incarico di Vice Segretario Generale (supplente)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 3 DICEMBRE 2007 AL 31 DICEMBRE 2013

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO (MI)

SETTORE SOCIOEDUCATIVO

DIRIGENTE E DIRETTORE UFFICIO DI PIANO ZONALE

Incarico di direzione del Settore che si compone dei seguenti servizi:

- Servizio Politiche Sociali Minori e Famiglia
- Servizio Politiche Sociali Fragilità e Famiglia
- Servizio Prima Infanzia
- Servizio Misure di Protezione Giuridica
- Politiche Giovanili
- Piano Sociale di Zona Ambito di Cinisello Balsamo (MI) in qualità di comune Capofila e direttore dell'ufficio di Piano

Attività e processi di particolare complessità:

- Studio e ingegnerizzazione dei processi di lavoro propedeutici alla ristrutturazione del Settore e governo dell'implementazione (2012)
- Su mandato dei quattro comuni dell'Ambito Territoriale di Cinisello Balsamo (Cinisello B.mo, Bresso, Comano e Cusano Milanino), analisi, studio di fattibilità e conduzione della fase di

costituzione di soggetto giuridico (Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale")– ai sensi dell'art.114 TUEL- deputato alla gestione associata di unità di offerta sociali
- Piano Territoriale Orari

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 1 OTTOBRE 2005 AL 2 DICEMBRE 2007
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO (MI)

• Tipo di azienda o settore

SETTORE SOCIO-EDUCATIVO

• Tipo di impiego

FUNZIONARIO SOCIOCULTURALE (D3) . POSIZIONE ORGANIZZATIVA

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni di Direttore Ufficio di Piano Ambito distrettuale afferente ai Comuni di Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano, Cusano Milanino:

- Conduzione del Gruppo Tecnico dei quattro comuni composto dai dirigenti degli enti o loro delegati

- Supporto all'Assemblea dei Sindaci di Ambito

- Stesura del Piano Sociale di Zona 2006-2008

- Conduzione delle progettazioni previste dal Piano di Zona

- Funzione di Responsabile Ufficio Progetti e Politiche Sociali con compiti di progettazione nuovi servizi a livello comunale (area prima infanzia, giovani, anziani)

- Stesura Piano Territoriale Orari

- Conduzione gestione di servizi rivolti alla comunità (es. CAG) e servizi a carattere sovra-comunale (es. Centri Diurni Disabili)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 1 GENNAIO 2005 AL 30 SETTEMBRE 2005
COMUNE DI VAREDO (MI)

• Tipo di azienda o settore

SETTORE SOCIO-EDUCATIVO

• Tipo di impiego

FUNZIONARIO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA (EX 8^ QUALIFICA)

• Principali mansioni e responsabilità

Il settore era composto dai seguenti servizi: Servizio Sociale, Biblioteca Comunale, Asilo Nido

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA MARZO 2004 A DICEMBRE 2004
COMUNE DI VAREDO (MI)

• Tipo di azienda o settore

SETTORE CULTURALE

• Tipo di impiego

FUNZIONARIO RESP. SERVIZIO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA (EX 8^ QUALIFICA) PART TIME

Principali mansioni e responsabilità

Il settore composto dai seguenti servizi: Biblioteca Comunale e Manifestazioni culturali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2004 A DICEMBRE 2004

COMUNE DI CANTU' (CO)

SETTORE CULTURA

COORDINATORE SISTEMA BIBLIOTECARIO

Incarico Professionale part-time come Coordinatore del Sistema Bibliotecario della Brianza Comasca
 Nell'ambito del ruolo ho condotto gruppo di lavoro composto da 24 bibliotecari per l'implementazione del nuovo software gestionale in rete del Sistema
 Rapporti tecnici con la Provincia di Como in qualità di Titolare del Progetto e del software gestionale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 1997 A MARZO 2004

COMUNE DI VAREDO (MI)

SETTORE SOCIO CULTURALE

FUNZIONARIO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA (EX 8[^] QUALIFICA)

Il settore composto dai seguenti servizi:
 Servizio Sociale, Biblioteca Comunale, Servizi Scolastici, Asilo Nido

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 1996 A SETTEMBRE 1997

COMUNE DI LACCHIARELLA (MI)

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

FUNZIONARIO RESP. SERVIZIO (EX 7[^] QUALIFICA)

Ideazione, realizzazione, inaugurazione e gestione dell'Ufficio Relazioni con il pubblico .

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 1994 A MARZO 1996

SODEXHO ITALIA SPA

RISTORAZIONE COLLETTIVA- DIVISIONE SCUOLE

RESPONSABILE COMMERCIALE

Analisi dei costi
 Stesura progetti di gestione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 1989 AD APRILE 1994

STRIPES COOP.SOCIALE

ATTIVITÀ' DI FORMAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

SOCIO FONDATORE, SOCIO LAVORATORE NELL'AMBITO DI COOPERATIVA SOCIALE

Attività amministrative
 Coordinamento di servizi a carattere socio educativo e vacanze
 Orientamento scolastico

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ALTRE ESPERIENZE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
ANNO 2001 - COMUNE DI DESIO (MI)
 Incarico per la redazione del Primo Piano di Zona Sociale (2001-2004)
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 1997 - DICEMBRE 2000- COMUNE DI NERVIANO (MI)**
 Incarico per la redazione e la stesura degli articoli del periodico comunale "La tua città - Nerviano Informa".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ANNO ACCADEMICO 2016- 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università' di Pisa. Master di Secondo Livello "Analisi, prevenzione e contrasto della criminalità' organizzata e della corruzione"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Piano Nazionale Anti-corruzione ANAC
 Mercati e criminalità'
 Norme sulla trasparenza
- ANNO ACCADEMICO 2001- 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università' di Pavia, Facoltà di Economia e Commercio , Master in "Economia e gestione delle organizzazioni no-profit"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Normativa relativa al terzo settore
 Controllo di gestione
 Sistemi di qualità'
- ANNO ACCADEMICO 1992-1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Scienze Politiche (23/11/93)
Tesi dal titolo "Il problema della riorganizzazione e della trasparenza negli Enti Locali: l'implementazione delle leggi in materia in un comune dell'hinterland milanese ".
- ANNO SCOLASTICO 1984-1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità Liceo Classico
Liceo "E.Majorana" attuale "C.Rebora" - Rho (MI)

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	sufficiente
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE MATURATE SIA IN INCONTRI E CONTESTI PUBBLICI CHE NELLA CONDUZIONE DI RIUNIONI. BUONE CAPACITÀ NEL LAVORO IN TEAM. HO SPERIMENTATO LA CONDUZIONE DI GRUPPI ED ORGANIZZAZIONI COMPLESSE, APPLICANDO UNA VISIONE MANAGERIALE ORIENTATA ALLA VALORIZZAZIONE DELLE RELAZIONI E ALLA CONDIVISIONE DEI PROCESSI DI LAVORO. BUONE CAPACITÀ DI LEADERSHIP
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E OTTIME CONOSCENZE GESTIONALI RELATIVE AI SERVIZI ALLA PERSONA (ANALISI DELLA QUALITÀ, MISURAZIONE E GRADUAZIONE DEGLI OBIETTIVI)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI IN AMBIENTE WINDOWS (EXCEL, WORD, POWER POINT ECC..) E PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. BUONA CONOSCENZA DI PROGRAMMI SPECIFICI PER LA GESTIONE DI PROCESSI E PROCEDURE PER I SERVIZI SOCIALI.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	CAPACITÀ DI SCRITTURA DIVULGATIVA E SPECIALISTICA IN MATERIA (SERVIZI SOCIALI E SOCIOCULTURALI); INTERVENTI IN CONVEGNI E GIORNATE DI STUDIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI TEMI DELLA PROGETTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI PROCESSI RIORGANIZZATIVI DEI SERVIZI SOCIALI E DEI SERVIZI ALLA PERSONA IN GENERE, OLTRE CHE DEI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE.
PUBBLICAZIONI	-L'APPROCCIO ALL'ANALISI DEI PROCESSI AZIENDALI NEGLI ENTI LOCALI " AD INTEGRAZIONE DEL CONTRIBUTO DI R. GIOVANETTI, - RISORSE UMANE NELLA P.A., MAGGIOLI (2012) -"IL RAPPORTO TRA ENTI LOCALI E TERZO SETTORE NEGLI APPALTI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO", PEDAGOGIKA.IT (2006) -"STRUMENTI PER IL SUCCESSO NELL'IMPLEMENTAZIONE DEI PIANI DI ZONA", PEDAGOGIKA.IT (2005) "APERTURA DELL'URP NEL COMUNE", PEDAGOGIKA.IT (2001) "L'APPLICAZIONE DELL'ISEE NEL REGOLAMENTO PER LE PRESTAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI". PEDAGOGIKA.IT (2001)
PATENTE	Patente di guida TIPO B