



Città di Cinisello Balsamo  
Settore Governo del Territorio e Infrastrutture  
UdP6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI PER BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA. TRIENNIO 2018-2020.  
CIG 74260011E3.

## PREMESSE

Il Comune di Cinisello Balsamo in esecuzione delle Determinazioni dirigenziali n. 435 del 6/4/2018 e n. 457 del 12/4/2018 bandisce la gara in oggetto a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'intera procedura sarà espletata attraverso la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SINTEL. Per le indicazioni, la registrazione, la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, collegarsi al sito:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il Bando, i moduli per le dichiarazioni da rendersi in sede di gara e tutti i documenti utili per la formulazione dell'offerta sono disponibili sul sito internet del Comune di Cinisello [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it) e sulla piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia, su cui verranno anche pubblicati eventuali aggiornamenti alla presente gara.

### 1) OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio ludicoeducativo a carattere integrativo denominato "Centri Ricreativi estivi "per minori 3-6 anni ivi compresi gli interventi educativi individualizzati per i bambini con disabilità accertata.

Costituisce prestazione secondaria l'erogazione del servizio di custodia e pulizia dei plessi sede dei CRE.

### 2) DURATA DELL'APPALTO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'affidamento del servizio di gestione dei Centri Ricreativi Estivi ha durata triennale, con decorrenza dal mese di luglio 2018.

Per quanto concerne i tempi e luoghi di svolgimento si rimanda a quanto indicato all'Art. 8 del Capitolato d'Appalto.

### 3) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara per il triennio 2018/2020 è di € 292.500,00 (duecentonovantaduecinquecento), I.V.A. Esclusa:

2018	€ 97.500,00
2019	€ 97.500,00
2020	€ 97.500,00
<b>Totale valore appalto</b>	<b>€ 292.500,00</b>

L'importo complessivo stimato per l'esecuzione del servizio si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Si chiarisce che, in ogni caso, i prezzi unitari indicati in offerta resteranno fissi ed invariati e l'affidatario non potrà pretendere alcun onere aggiuntivo.

Le offerte saranno comparate sul prezzo complessivo del servizio di gestione posto a base di gara riferito all'intero triennio 2018/2020.

Con riferimento all'articolo 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008, si specifica che il servizio posto a non presenta interferenze con le attività svolte dal personale della Stazione Appaltante, pertanto non necessita la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (DUVRI) e non vi sono oneri della sicurezza relativi.

#### **4) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lett. b) e comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione agli elementi di valutazione di seguito indicati:

- **offerta tecnica: max punti 70**
- **offerta economica: max punti 30**

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione, nonché sulla ponderazione attribuita ad ognuno di essi e previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione. Le offerte sono irrevocabili e, nelle more dell'aggiudicazione, si intendono valide e impegnative per le concorrenti fino a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **5) OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Gli operatori economici che parteciperanno alla procedura di gara saranno tenuti, prima della presentazione dell'offerta, ad effettuare un sopralluogo presso le scuole che sono sedi dei CRE, così da prendere piena visione dell'ubicazione dei plessi scolastici, dei locali, degli arredi, delle attrezzature, degli spazi esterni esistenti. Il Settore Politiche sociali ed educative rilascerà apposito attestato di sopralluogo, che dovrà essere inserito, nella documentazione amministrativa di gara.

Per ragioni organizzative l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere concordata scrivendo al seguente indirizzo mail: [cre.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:cre.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it), oppure contattando telefonicamente il seguente numero telefonico: (02/66023.3373).

All'atto della presentazione dell'offerta gli operatori economici saranno considerati a perfetta conoscenza di tutti gli aspetti logistici che possano influire sulla formulazione dell'offerta stessa.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di comunicare annualmente all'Aggiudicatario i luoghi messi a disposizione per l'espletamento del servizio; al riguardo si rinvia a quanto previsto al punto 8) del Capitolato d'Appalto.

## **6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **α) Requisiti generali**

Sono ammessi alla gara i soggetti singoli o associati di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 ed i raggruppamenti di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016. Le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause ostative di cui al suddetto art. 80 comma 1 devono essere rese con riferimento ai soggetti indicati dal comma 3 primo e secondo periodo del medesimo art. 80.

Si precisa che tali dichiarazione in merito alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/16 devono essere rese :

- dall'impresa ausiliaria
- in caso di r.t.i. / consorzi di concorrenti costituendi o costituiti da tutti i soggetti che li costituiscono
- nel caso di consorzi di cui all'art. 54 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/16 dai soggetti che operano sia all'interno del consorzio che dell'impresa dallo stesso indicata per l'espletamento dell'appalto

La dimostrazione dell'insussistenza delle cause ostative di cui trattasi avviene utilizzando l'apposita sezione del DGUE. Tale dichiarazione, resa per ogni soggetto interessato viene resa dal titolare / legale rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 3 e 47, comma 2 del D.P.R. 445/00 e con assunzione delle relative responsabilità.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/16 i concorrenti possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, art. 48 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

Non sono ammesse modificazioni, a pena d'esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell'offerta presentata salvo quanto disposto dall'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Non è consentita la partecipazione alla gara di soggetti che si trovano, rispetto ad un altro concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto: il divieto opera se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### **β) Requisiti di idoneità professionale**

I partecipanti, a pena di esclusione, oltre che i requisiti di ordine generale, devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto dell'affidamento, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello Stato di appartenenza per le imprese non residenti in Italia, ovvero per le società Cooperative all'albo tenuto dal Ministero delle attività produttive (ora Ministero dello Sviluppo Economico) ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero per le Cooperative sociali all'albo regionale istituito ai sensi della legge n. 381/1991;

## **χ) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I partecipanti, a pena di esclusione, devono dichiarare di aver maturato esperienza nella gestione di Centri Ricreativi Estivi o servizi analoghi nell'ultimo triennio, per conto di Amministrazioni Pubbliche.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, i requisiti tecnico-organizzativi necessari per partecipare alla procedura di affidamento devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti previsti sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione e di offerta con le modalità di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; la loro sussistenza è accertata dalla Stazione Appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

In caso di avalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

## **δ) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Ai sensi dell'art. 83 c. 4 del d. lgs. 50/16 è richiesto che il fatturato complessivo riferito all'ultimo triennio sia pari almeno a 585.000,00 al netto di I.V.A. e che il fatturato complessivo nell'ultimo triennio nell'ambito di servizi analoghi sia pari almeno a 292.500,00 al netto di I.V.A., in quanto dovendo procedere ad affidare un servizio di pubblica utilità, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire per tutta la durata contrattuale un adeguato ed elevato livello prestazionale, che dovrà essere costantemente e pienamente conforme alle prescrizioni indicate nel Capitolato d'Appalto, poiché il mancato espletamento di tale servizio determinerebbe un danno all'interesse pubblico che il servizio è destinato a soddisfare.

Per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto dalla capogruppo/mandataria in misura maggioritaria.

L'eventuale impossibilità, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei predetti requisiti, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 (tre) anni, dovrà essere comprovata in sede di presentazione della domanda a pena di esclusione. I soggetti partecipanti alla procedura potranno comunque provare il possesso del predetto requisito mediante altri documenti idonei.

**I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte" .**

## **7) MODALITA' DI VERTIFICA DEI REQUISITI**

La Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, la verifica dei requisiti sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) "Servizi" - "Servizi on line" - "AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute., nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## 8) AVVALIMENTO

In caso di avalimento trova applicazione l'art. 89 comma 6 del D.Lgs.50/2016.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del suddetto Decreto, che della stessa impresa ausiliaria si avalga più di un concorrente.

E' altresì previsto, ai sensi del sopracitato art. 89 comma 1 del D.lgs 50/216, che il contratto di avalimento contenga, a pena di nullità, la presentazione di dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'operatore economico concorrente e la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carte il concorrente.

## 9) GARANZIE ED ASSICURAZIONI

### Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari a euro 5.850,00 (corrispondente al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara) da presentare con le modalità previste ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n° 50/2016 a scelta del contraente.

In caso di associazioni temporanee di imprese, le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo ed intestate a tutte le imprese. In tal caso, per beneficiare delle riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, è necessario che ciascuna impresa partecipante sia in possesso delle relative certificazioni, comprese eventuali imprese cooptate. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

**La garanzia provvisoria dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dal garante e dal contraente con firma digitale valida e presentata unitamente alla documentazione amministrativa.**

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte: ore .12.00 del giorno 04/06/2018 mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo

La documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, recante all'esterno i dati del mittente (nome dell'azienda, indirizzo, n° di telefono e di fax) e il seguente oggetto "NON APRIRE – CAUZIONE PROVVISORIA – Procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di gestione dei centri ricreativi estivi per bambini della scuola dell'infanzia, triennio 2018-2020 " CIG 74260011E3.; al Comune di Cinisello Balsamo – Ufficio Protocollo – via XXV Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo (MI).

Gli orari di apertura dell'ufficio protocollo sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo URL : <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article14471>

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 la garanzia provvisoria deve contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora l'impresa concorrente risultasse affidataria.

E' ammessa la riduzione dell'importo ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2006.

Nel caso il concorrente si avalga delle riduzioni della cauzione dovrà presentare prova del diritto alla riduzione mediante copia della certificazione accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale. Nel caso in cui la riduzione attenga all'essere microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese,

tale situazione sarà rilevabile dall'autocertificazione rilasciata nello specifico punto nella parte seconda, lettera A) del DGUE.

In caso di raggruppamento di concorrenti, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano nella condizione di beneficiare della riduzione.

Nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), del D.lgs 50/2016 o costituendi consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettera e) del medesimo Decreto Legislativo, la garanzia fidejussoria ed assicurativa è presentata dalla mandataria o dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate o consorziate e dovrà indicare, pena esclusione, come contraente della stessa, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, con la precisa indicazione delle imprese mandanti e l'individuazione dell'impresa alla quale sarà conferito il ruolo di capogruppo-mandataria e delle imprese costituenti il consorzio.

Le fidejussioni e le polizze assicurative indicate al presente paragrafo devono essere conformi allo schema di polizza tipo approvato dal Ministero delle Attività Produttive con Decreto 12.03.2004, n.123, come disposto all'art. 103 c. 9.

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/16 l'offerta deve essere corredata, a pena d'esclusione, dall'impegno di un fidejussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Le presenti disposizioni non si applicano alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e su richiesta della Stazione Appaltante la durata della cauzione dovrà essere prorogata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Salvo che per l'aggiudicatario, la cauzione prestata sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione della gara.

In caso di cauzione prestata in contanti, la restituzione verrà effettuata alla stessa persona che ha effettuato il deposito oppure a persona espressamente autorizzata dal depositante con procura autenticata.

#### **Deposito cauzionale definitivo**

A garanzia dell'osservanza degli obblighi del contratto, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale ai sensi art. 103 del D.Lgs n. 50/16, salvo maggiorazione ai sensi del medesimo art. 103 comma 1.

### **10) COPERTURA ASSICURATIVA**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in possesso di copertura assicurativa conforme a quanto previsto dall'art. 13 del Capitolato d'Appalto d'Appalto.

### **11) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere redatte in formato elettronico, firmate digitalmente e fatte pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 04/06/2018 termine inderogabile a pena d'esclusione, al Comune di Cinisello Balsamo - Settore politiche sociali ed educative - Servizi all'infanzia - **esclusivamente attraverso SINTEL entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 04/06/2018**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL , che consentono di predisporre:

-  **una busta telematica "A" (Documentazione Amministrativa)**
-  **una busta telematica "B" (Offerta tecnica)**
-  **una busta telematica "C" (Offerta economica)**

La documentazione in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non giunga alla Stazione Appaltante entro il termine perentorio stabilito dalla presente documentazione di gara.

Non sarà ritenuta valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine inderogabile come sopra disposto, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

Tutti i documenti presentati dai concorrenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e gli importi dichiarati dovranno essere espressi esclusivamente in euro. Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resterà acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari.

**A pena d'esclusione dalla gara, la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica non devono contenere alcuna indicazione diretta o indiretta di carattere economico dalla quale sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.**

SINTEL produrrà automaticamente una dichiarazione in cui l'Operatore economico concorrente si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente i termini e le condizioni esposte dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche "A", "B", "C" sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'Operatore economico concorrente dovrà allegare copia scansata e sottoscritta digitalmente della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana. Ogni documento eventualmente presentato dovrà essere accompagnato da traduzione giurata.

#### **Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo**

L'istanza di partecipazione ( Allegato A) e l'offerta economica dovranno essere rese legali mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad euro 16,00 ciascuna.

L' imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it> (indicando al punto 6 Ufficio o Ente TPY , al punto 10 "Estremi

dell'atto o del documento" il codice **CIG**, al punto 11 "codice contributo" **456 T**) Si precisa altresì che in caso di assenza del predetto bollo si procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 642/72, all'invio della pratica al competente ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed **allegata alla documentazione**.

Qualora l'offerta presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Ufficio del Registro per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

### **Versamento Autorità di Vigilanza Lavori Pubblici**

Ai sensi dell'art.1 comma 65 e 67 della L.266/05 (legge finanziaria 2006) ed a seguito della Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Lavori Pubblici del 21.12.2016, n. 1377 per partecipare alla presente procedura di selezione ciascun concorrente è tenuto, pena l'esclusione, al preventivo versamento della somma di euro **20,00** da effettuarsi con una delle seguenti modalità, attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>:

- a) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio; a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione amministrativa la ricevuta del versamento;
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere **allegato alla documentazione amministrativa**;

## **12) CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lett. b) e comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione agli elementi di valutazione di seguito indicati:

- offerta tecnica: max punti 70
- offerta economica: max punti 30

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione, nonché sulla ponderazione attribuita ad ognuno di essi e previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione. Le offerte sono irrevocabili e, nelle more dell'aggiudicazione, si intendono valide e impegnative per le concorrenti fino a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### **BUSTA TELEMATICA A "Documentazione amministrativa"**

Alla sezione "Documentazione amministrativa" presente nella piattaforma SinTel, dovranno essere contenuti, in un'unica copia, tutti e solo i seguenti documenti elettronici e, a pena d'esclusione, firmati digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore, separati in singoli file e le pagine che compongono ciascun documento dovranno essere numerate progressivamente:

1) **Modello Allegato A "domanda di partecipazione alla gara" in bollo da 16,00 Euro**, compilato in tutte le sue parti, completo di ogni eventuale allegato richiesto e firmato digitalmente dagli stessi

soggetti che hanno sottoscritto l'offerta ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, sottoscritta con modalità equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, devono essere presentate più domande di partecipazione, complete di tutti gli allegati, una per ciascuna delle imprese associate, accompagnate da una dichiarazione, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/16, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, contenente l'indicazione delle parti di lavorazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici, nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. 50/16, salvo le deroghe previste per legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, a pena di esclusione dalla gara, ovvero di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, qualora la modificazione avvenga successivamente alla chiusura delle procedure di aggiudicazione.

Qualora il concorrente sia un consorzio di cui all'art. 48 del d. lgs. 50/16, la domanda di partecipazione modello A) deve essere presentata, pena l'esclusione del consorzio stesso, anche per i consorziati per cui il consorzio concorre. Qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, il modello A) dovrà essere presentata, pena l'esclusione del consorzio stesso, anche dall'impresa esecutrice indicata che eseguirà il servizio per conto di quest'ultimo.

Qualora il raggruppamento sia già costituito, dovrà essere necessariamente **allegato alla domanda di partecipazione**), il mandato collettivo speciale **in conformità all'allegato del Mod. A)** risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata, nonché la procura in forma pubblica relativa al mandato di cui sopra conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo; qualora, invece, il raggruppamento sia costituendo, l'obbligo di produrre l'atto costitutivo si avrà solo dopo l'eventuale aggiudicazione, fermo restando la necessità d'individuare la capogruppo.

2) **Mod. All. B)** Autocertificazione cause di esclusione

3) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.lgs 50/16 (DGUE) firmato digitalmente dell'operatore economico, compilato in ogni sua parte compreso la sezione relativa alla dimostrazione dell'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/16 (secondo le indicazioni riportate al paragrafo 2.1 ).

4) **Nel caso di partecipazione con le forme previste dall'art. 45, co. 2, lett. d), e) ed f) e g) del d.lgs. 50/2016** (RTI costituiti o costituendi, consorzi ordinari, aggregazioni tra le imprese di rete,GEIE) per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI, consorzio, rete o GEIE,deve essere presentata una distinta Istanza di partecipazione, sottoscritta digitalmente.

5) **Nel caso di partecipazione di consorzi** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, deve essere presentata una distinta Istanza di partecipazione sia dal consorzio sia da ognuna delle consorziate esecutrici indicate, Nel caso di avalimento , deve essere presentato una distinta Istanza di partecipazione da ognuna delle imprese ausiliarie e/o cooptate indicate, sottoscritte digitalmente.

6) **Quietanza di versamento della garanzia provvisoria**, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del d. lgs. n. 50/16 e di importo pari al 2% dell'importo a base d'asta.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Tesoreria comunale: IntesaSanPaolo – Via Libertà, Cinisello Balsamo.

7) **Versamento Autorità di Vigilanza Lavori Pubblici** di euro 20,00 da effettuarsi secondo le modalità, indicate al punto 10) del presente Disciplinare.

8) **Documento "PassOE"** generato dal sistema AVCPass – accessibile attraverso l'apposito link sul sito web dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) per effetto dell'art. 19, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90) all'indirizzo <http://www.avcp.it> – attestante l'abilitazione dell'operatore economico concorrente al servizio di verifica dei requisiti di partecipazione alla gara tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP) istituita presso l'Autorità.

9) **Nel caso di raggruppamento temporaneo** già costituito, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo; in caso di raggruppamento verticale di cui al D. Lgs. 50/16 unitamente al mandato devono essere allegate le garanzie assicurative presentate dagli operatori raggruppati per le rispettive responsabilità pro-quota.

10) **Nel caso di aggregazione** di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del D. L. 10/2/2009 n. convertito il L. 33 del 9/4/09 e ss.mm.ii., contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

11) **Autorizzazione di cui all'art. 1** del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 dicembre 2010, emessa in data non antecedente a un anno rispetto alla data di scadenza della presentazione delle offerte/in corso di validità o, in mancanza di quella, copia dell'Istanza già inviata al Ministero, per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in uno dei paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze 4 maggio 1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, cosiddetti paesi "black list".

12) **Eventuale Contratto di avalimento e relativa dichiarazione di avalimento** in conformità all'allegato modello E);

13) **Patto di integrità** firmato digitalmente in conformità all'allegato;

14) **Attestato di avvenuto sopralluogo** in conformità all'allegato modello D);

<b>BUSTA TELEMATICA B "Offerta tecnica" : max 70 punti</b>
--

## **BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA"**

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla Piattaforma SINTEL il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione dalla gara, in formato elettronico e firmata digitalmente, **una**

**relazione tecnica** che dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con quanto richiesto dal Capitolato d'Appalto d'appalto e nel presente Disciplinare di gara, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, completa e dettagliata dei servizi offerti oggetto dell'appalto.

L'Impresa concorrente dovrà presentare un progetto finalizzato a garantire che l'esperienza condotta nei centri ricreativi estivi sia espressione di un percorso educativo fortemente denotato dalla dimensione ludico/ricreativa propria di una iniziativa estiva extrascolastica.

Il progetto globale di gestione dei centri dovrà sviluppando dettagliatamente ed esaustivamente tutti gli elementi che costituiranno oggetto di valutazione del progetto educativo e precisamente:

- la qualità della metodologia operativa in relazione al tema conduttore, tale da caratterizzare in modo specifico e continuativo le attività che si realizzano nei CRE;
- l'attenzione alle singole esigenze dei bambini e a tutte quelle attività che favoriscono la conquista di una maggiore autonomia attraverso l'offerta di un ventaglio ricco di iniziative;
- l'attivazione di collaborazioni con le agenzie educative, aggregative, sportive e culturali presenti sul territorio anche mediante l'utilizzo di personale, educativo e non, inserito nel tessuto sociale della città);
- la specifica attenzione alla presenza di minori con disabilità attraverso la predisposizione di un apposito programma ricreativo idoneo a garantire una costante socializzazione e partecipazione alle attività progettate;
- la progettazione, per i minori con disabilità, di attività che tengano conto del progetto educativo svolto dal minore durante l'anno scolastico;
- la proposta di attività ludico-ricreative aggiuntive: gite, attività da realizzarsi all'esterno dei Centri, ecc.
- le modalità di rilevazione del grado di soddisfacimento del servizio da parte dell'utenza (schede di valutazione, griglie, questionari somministrati all'utenza ecc);

Dovrà, inoltre, formulare un programma-tipo settimanale e giornaliero delle attività proposte che contempli:

- a) descrizione dei tempi e ritmi della giornata;
- b) un numero adeguato di attività all'esterno ed uscite, a piccolo e a grande gruppo con un minimo di
  - 1 uscita settimanale (per ciascun centro) in piscina;
  - 1 gita settimanale per ogni centro in luoghi di interesse ludico-ricreativo;

Tutti i costi connessi alle attività da realizzarsi fuori dai Centri (frequenza delle piscine, gite, ulteriori attività proposte nell'offerta tecnica) sono a totale carico dell'aggiudicataria.

Per quanto riguarda la prestazione secondaria relativa al Servizio di custodia e pulizia dei plessi dovrà essere presentata la programmazione giornaliera delle attività con la specifica del personale utilizzato e delle mansioni a ciascuno attribuite.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sotto riportate, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la *par condicio* tra i concorrenti:

- L'offerta tecnica non deve essere superiore a 20 facciate;
- Le facciate dovranno essere in formato A4, con caratteri leggibili (preferibilmente stile: arial 11, interlinea singola);
- L'offerta deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata;

- Ogni pagina della relazione deve essere numerata. Si consiglia di seguire come indice la griglia di valutazione relativa ai criteri. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione alle prescrizioni contenute nei presenti punti costituirà elemento di giudizio per l'ammissibilità alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

### BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla Piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la propria offerta formulata secondo l'Allegato mod. C), corredata da ricevuta di versamento della relativa imposta di bollo.

L'offerta economica dovrà prevedere:

- il corrispettivo settimana/bambino offerto per centro ricreativo estivo, al netto dell'IVA, con indicazione dell'aliquota IVA applicata ovvero dell'esenzione dalla stessa;
- il corrispettivo settimana/bambino disabile in rapporto 1/1 offerto per centro ricreativo estivo, al netto dell'IVA, con indicazione dell'aliquota IVA applicata ovvero dell'esenzione dalla stessa;

Al fine di individuare i corrispettivi da offrire all'Amministrazione Comunale l'offerente dovrà considerare tutte le spese necessarie al fine della piena realizzazione degli interventi, sulla base delle previsioni stimate nel Capitolato d'Appalto.

Per quanto riguarda la valutazione dell'anomalia dell'offerta si applicherà quanto disciplinato all'art. 97 comma 3 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Nell'apposito campo "Offerta oneri della sicurezza" presente in SINTEL, l'Operatore economico concorrente dovrà inserire il valore pari a □ 0,00 (zero/00) in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio.

L'offerta economica dovrà indicare, a pena di esclusione, anche gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i costi della manodopera dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, è ammessa esclusivamente al ribasso: non sono ammesse offerte di importo pari o superiore all'importo stimato a base d'asta.

Offerte non chiaramente formulate, o subordinate a riserve o condizioni, saranno escluse.

L'offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel Capitolato d'Appalto d'onori e nel Disciplinare, e che i relativi prezzi si intendono comprensivi degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato PDF che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

### 13) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta di gara si terrà alle ore 14.00. del giorno 04/06.2018 presso la Centrale Acquisti del Comune di Cinisello Balsamo, Via Umberto Giordano, 3.

Con proprio atto il Dirigente provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice sulla base del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e come previsto dall'art. 77 del D lgs. n. 50/2016.

La Commissione di gara, procederà, in seduta aperta al pubblico all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A) ed alla verifica dell'effettivo possesso, da parte di tutti i concorrenti, dei requisiti di ammissione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai partecipanti integrazioni o chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara.

La Commissione giudicatrice procederà quindi, nella stessa o in altra seduta pubblica, alla verifica della presenza in Sintel del contenuto delle buste telematiche B "offerta tecnica" ed alla verifica della regolarità e completezza dei documenti ivi contenuti ed all'ammissione o all'esclusione delle concorrenti alle successive fasi di gara.

In una o più sedute riservate e chiuse al pubblico, eventualmente anche nel corso della stessa giornata, saranno avviate le procedure di valutazione degli elaborati tecnici attribuendo i punteggi secondo i criteri di valutazione indicati nel presente Disciplinare

Infine, in successiva seduta pubblica (la data e l'ora verranno comunicate tramite pubblicazione di apposito avviso sul portale SINTEL di ARCA Lombardia), la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta C); procederà, quindi, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica. Sulla base delle suddette risultanze sarà formata la graduatoria finale della gara.

La Stazione appaltante procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs.50/16. Qualora dalle valutazioni condotte risulti che un'offerta sia anormalmente bassa rispetto alla prestazione, richiederà le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti, ai fini delle necessarie verifiche. Tenuto conto delle precisazioni ricevute, procederà all'esclusione del concorrente le cui le motivazioni addotte non fossero ritenute congrue.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con provvedimento della stazione appaltante e diverrà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimarrà vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione sarà subordinata all'accertamento, in capo alla ditta aggiudicataria, dell'insussistenza di tutte le cause ostative previste dalla legislazione in materia di appalti.

In caso di offerte che abbiano conseguito lo stesso punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione alla concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per la componente tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio a norma dell'art. 77, comma 2, del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827.

Tutte le comunicazioni ai concorrenti avverranno a mezzo Sintel. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente recapitata a tutti gli operatori economici

ausiliari.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta al Comune. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

#### 14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del c. 9 dell'art. 83 del D lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### 15) CRITERI DI VALUTAZIONE

Le offerte tecniche saranno valutate dalla Commissione giudicatrice che assegnerà il punteggio, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

<b>OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70</b>	
<b>PARAMETRI QUALITATIVI</b>	
	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1- Progetto complessivo per organizzazione e gestione offerta centro ricreativo estivo</b>	
1.1- la qualità della metodologia operativa in relazione al tema conduttore, tale da caratterizzare in modo specifico e continuativo le attività che si conducono nei CRE;	<b>max punti 12</b>
1.2- l'attenzione alle singole esigenze dei bambini e a tutte quelle attività che favoriscono la conquista di una maggiore autonomia attraverso l'offerta di un ventaglio ricco di iniziative;	<b>max punti 12</b>
1.3- l'innovatività e la varietà delle attività proposte rispetto a quelle normalmente scelte nelle scuole d'infanzia	<b>max punti 9</b>
<b>2-Valorizzazione del territorio</b> (attivazione di collaborazioni con le	

<p>agenzie educative, aggregative, sportive e culturali presenti sul territorio anche mediante l'utilizzo di personale, educativo e non, inserito nel tessuto sociale della città)</p> <p><b>3- Specifica attenzione alla presenza di minori con disabilità</b> (predisposizione di un apposito programma ricreativo idoneo a garantire una costante socializzazione e partecipazione alle attività progettate. Progettazione di attività che tengano conto del progetto educativo svolto dal minore durante l'anno scolastico.</p> <p><b>4- Proposte didattiche aggiuntive</b> (Gite, attività da realizzarsi all'esterno dei Centri, ecc.)</p> <p><b>5- Servizio di custodia e pulizia dei plessi</b> (utilizzo di proprio personale, mansioni ecc.)</p> <p><b>6- Customer satisfaction( modalità di rilevazione del grado di soddisfacimento del servizio da parte dell'utenza)</b> (schede di valutazione, griglie, questionari somministrati ...)</p>	<p><b>max punti 6</b></p> <p><b>max punti 12</b></p> <p><b>max punti 9</b></p> <p><b>max punti 1</b></p> <p><b>max punti 1</b></p>
<p><b>7- Piano di formazione e aggiornamento e supervisione del personale</b></p> <p><b>7.1 Coerenza del Piano formativo con le attività proposte</b></p> <p><b>7-2 Azioni di monitoraggio e supervisione previste</b></p>	<p><b>max punti 2</b></p> <p><b>max punti 2</b></p>
<b>PARAMETRI QUANTITATIVI</b>	
<p><b>8- Rapporto educatore bambino migliorativo rispetto al minimo (1/20) stabilito dalla vigente normativa regionale (DGR 8/11496 del 17/03/2010)</b></p>	<p><b>max punti 4</b></p>

Le offerte economiche saranno valutate secondo i seguenti criteri:

<b>OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30</b>	
<b>Corrispettivo onnicomprensivo settimana/bambino per cre</b>	<b>Fino a 26 Punti</b>
<b>Corrispettivo settimana/bambino disabile in cre rapporto 1/1</b>	<b>Fino a 4 punti</b>

Per la valutazione dei parametri relativi all'offerta economica (in tutte e 2 le fattispecie sopra riportate) si applicherà la seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire all'offerta in esame} = \frac{\text{Prezzo più basso offerto} \times \text{Punteggio massimo}}{\text{Prezzo offerto in esame}}$$

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, per il parametro di natura quantitativa di cui al punto 8), avverrà come segue:

$$\text{Punteggio da attribuire all'offerta in esame} = \frac{\text{N}^\circ \text{ educatori offerti in esame} \times \text{Punteggio massimo}}{\text{Numero max educatori proposto}}$$

Per i parametri di natura qualitativa di cui ai punti da 1) a 7), la commissione procederà all'assegnazione, a ciascuna voce dell'offerta qualità, di un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, collegialmente dalla commissione, sulla base della seguente scala di valutazione:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente V (a)</i>	<i>Criteri di giudizio</i>
Ottimo	1	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto richiesto.
Buono	0,8	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto richiesto
Sufficiente	0,6	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto.
Parzialmente adeguato	0,4	L'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto pienamente sufficiente rispetto a quanto richiesto.
Insufficiente	0,2	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto richiesto
Non valutabile	0	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non significativo rispetto a quanto richiesto

Successivamente la Commissione procederà alla

- moltiplicazione del coefficiente attribuito per il valore massimo attribuibile ad ogni voce dell'offerta da 1) a 7)
- somma dei punteggi attribuiti a tutte le singole voci da 1) a 8)
- riparametrazione finale a 70 (cioè al massimo dei punti previsti per l'insieme degli elementi tecnici) dell'offerta con il punteggio più elevato, con assegnazione a tutte le altre offerte di un punteggio proporzionalmente riparametrato.

Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto solo delle prime due cifre decimali, con arrotondamento della seconda (il centesimo) all'unità superiore se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5.

Tutto quanto proposto dall'impresa nell'offerta tecnica andrà ad integrare, previo consenso dell'Amministrazione comunale, il capitolato speciale, e costituirà obbligo contrattuale passibile di penalità in caso di inadempienza. L'accoglimento, da parte dell'Amministrazione, di migliorie rispetto agli standard del capitolato non determinerà un aumento del corrispettivo, in quanto la loro incidenza dovrà essere calcolata dalla ditta già in sede di presentazione dell'offerta economica.

## **16) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono cause di esclusione:

- qualora la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica contengano indicazioni dirette o indirette di carattere economico dalle quali sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica;
- la partecipazione alla gara di uno stesso soggetto singolarmente e quale componente di un raggruppamento, o la presenza contestuale in più raggruppamenti;
- la presentazione di offerte in aumento, condizionate e offerte plurime;
- la situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., o qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lett. m) del D.lgs. n. 50/2016);
- mancanza delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche tali da non permettere la valutazione dei servizi offerti;
- offerta economica redatta con modalità diverse da quelle indicate;
- le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le cause di esclusione vanno lette alla luce di quanto disposto dall'art. 83 comma 9, del D.lgs. 50/2016.

## **17) PRESCRIZIONI GENERALI**

### **17.1) Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dalla presente procedura di affidamento, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo; per eventuali ricorsi, nel termine di 30 (trenta) giorni, foro competente è il T.A.R. Lombardia, via Conservatorio 13 Milano tel. 02-783805 fax 02-76015209 [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it).

### **17.2) Rimborso spese di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, e dell'art. 5, comma 2, del D.M. 2/12/2016, pubblicato su G.U. n. 20 del 25/1/2017, le spese di pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana saranno rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

### **17.3) Trattamento dati**

Si fa presente che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dal Comune di Cinisello Balsamo, tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso ex L. 241/1990 e D.Lgs 50/16, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati

suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

## **18) ULTERIORI INDICAZIONI**

Si precisa che qualora l'istanza di partecipazione e l'offerta presentata siano prive di bollo o con bollo insufficiente, la Stazione Appaltante invierà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente bando di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

Tutte le spese contrattuali (bolli, imposta di registro ecc.) - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

Per quanto non previsto nella documentazione di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e nelle relative norme di attuazione (Linee Guida dell'A.N.AC., D.M., ecc.).

## **19) COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA GARA**

Conclusa la fase di controllo di cui ai commi precedenti l'aggiudicazione diventa definitiva e verrà comunicata, a mezzo SINTEL , a tutti gli Operatori economici concorrenti, secondo quanto previsto dall'articolo 79 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni.

## **20) CHIARIMENTI**

Gli Operatori economici concorrenti potranno richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti per iscritto sugli atti di Gara al Settore politiche sociali ed educative - Servizi all'infanzia a mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" entro e non oltre il 28/05/2018

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti saranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a 2 giorni antecedenti la scadenza del bando.

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Mario Conti tel. 02 66023211.