



CiniselloBalsamo

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO  
*PROVINCIA DI MILANO*

CONTRATTO DI SERVIZIO  
"GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA"

18 luglio 2014

## CONTRATTO DI SERVIZIO

*tra*

il **Comune di Cinisello Balsamo** (di seguito "il Comune") in persona del Sindaco pro tempore \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica in Cinisello Balsamo, Piazza Confalonieri 5, legittimato alla stipula del presente atto ai sensi dell'articolo 50 del Decreto Legislativo n. 267/2000

*e*

la Società **Nord Milano Ambiente S.p.a.** (di seguito Società), con sede in Cinisello Balsamo Via Modigliani 3 nella persona del suo Presidente e legale rappresentante pro tempore \_\_\_\_\_, come da Delibera del Consiglio di Amministrazione del \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede della Società;

### **Art. 1. Oggetto del contratto**

Il presente contratto ha per oggetto la gestione dei servizi di igiene urbana intesi come raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati in tutto il territorio del Comune **ed ha la finalità di avviare al riciclo la maggiore quantità di rifiuti possibile diminuendo conseguentemente la parte di rifiuti da incenerire**, nonché la pulizia del suolo pubblico sulla base delle definizioni e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., nonché alla L. R. n. 26/2003 e in osservanza dei Regolamenti Comunali che recepiscono localmente le norme nazionali e regionali rispondendo alle esigenze territoriali del servizio medesimo.

L'ambito territoriale di valenza del contratto coincide con l'intero territorio comunale e inteso come:

- le strade e le piazze classificate comunali ricadenti sul territorio comunale;
- le strade vicinali classificate di uso pubblico;
- le strade private comunque soggette a uso pubblico che siano aperte permanentemente senza limiti di sorta;
- le aree a verde di proprietà comunale (sia aperte al pubblico sia interdette/recintate...), private a uso pubblico (salvo diversa convenzione) e le rive dei corsi d'acqua superficiali;
- parcheggi pubblici o privati a uso pubblico (salvo diversa convenzione).

Il contratto ha inoltre per oggetto l'attività di gestione e manutenzione (ai sensi del successivo art. 6) della piattaforma ecologica di via Petrella e del centro di servizio di via Modigliani.

Per la copertura dei costi di servizio vengono applicate le modalità previste dal 14 del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con Legge 22 dicembre 2011, n. 214 e successive modificazioni e integrazioni.

## **Art. 2. Durata del contratto**

Il presente Contratto di Servizio ha durata pari ad anni 9 (nove) decorrenti dalla data di sottoscrizione e potrà essere modificato al fine di adeguarlo alla diversa normativa di settore che dovesse intervenire durante la sua applicazione.

Nel corso della durata del contratto le parti si riservano di negoziare l'erogazione di ulteriori servizi in privativa e/o l'incremento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi decritti all'art. 1, tramite l'eventuale stipula di appendici al presente contratto condivise dalle parti.

Eventuali modifiche e o adeguamenti al presente atto determinati da nuovi disposti normativi che dovessero intervenire nel corso del periodo di vigenza contrattuale; o legati a modifiche prettamente tecniche indispensabili per la resa del servizio restano escluse dalla materia sottoposta ad approvazione del Consiglio Comunale.

## **Art. 3. Modalità di controllo**

Il Settore che ha la titolarità del presente contratto nomina un comitato di controllo, che resta in carica per tre anni. I membri del comitato (almeno tre persone, facenti parte dell'amministrazione comunale) vengono individuati per le loro competenze tecniche, amministrative, giuridiche e tributarie al fine rendere efficace il controllo delle attività rese dalla società al Comune. Il ruolo del comitato è di natura tecnica, gestionale e amministrativa e deve presentare all'amministrazione comunale una relazione con cadenza almeno semestrale e relativa ai seguenti aspetti:

- andamento e resa dei servizi contrattualmente previsti in collaborazione con il Settore Ecologia;
- valutazione dell'incidenza di contestazioni per disservizi e applicazioni di eventuali penali;
- andamento economico – finanziario della società, rispetto delle previsioni di bilancio, scostamenti, motivazioni e valutazione di interventi correttivi e proposte di miglioramento e/o variazioni, in collaborazione con il settore Finanziario e tributario nonché ufficio società partecipate;
- le relazioni periodiche del comitato tecnico hanno lo scopo di tenere monitorata l'attività della società e di fornire una situazione continuativa all'amministrazione comunale per le decisioni e gli interventi di sua competenza nei confronti della società medesima;

Il Comune potrà effettuare le visite ispettive agli impianti, ai locali, alle sedi e agli uffici della Società, finalizzate alla verifica dei disposti del presente contratto.

#### **Art. 4. Obblighi della Società**

La società ha l'obbligo di:

- a) osservare le leggi nazionali e regionali vigenti in materia di servizi di igiene urbana nonché del Regolamento locale di igiene e del regolamento di igiene urbana, oltre che ogni altro Regolamento comunale vigente o che dovesse essere emanato durante il periodo contrattuale;
- b) a espletare le attività oggetto del presente contratto secondo le modalità e le specifiche contenute nell'allegato **Capitolato Tecnico** (*Allegato A*) anche in collaborazione con operatori economici il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, nel rispetto della legge 381/1991 e s.m.i..

L'Amministrazione comunale potrà richiedere l'esecuzione di interventi indifferibili e urgenti che verranno liquidati nei termini di legge e la Società avrà l'obbligo di intervenire tempestivamente. In caso di interventi straordinari (per tipologia e/o quantità di materiali o per il luogo di intervento etc...) richiesti dall'Amministrazione, la Società presenterà idoneo preventivo di spesa per la quantificazione delle somme che saranno liquidate nei termini di legge;

- c) presentare al Comune una rendicontazione quadrimestrale che sintetizzi l'attività della Società, sia dal punto di vista tecnico che economico relativamente ai servizi resi; tale relazione dovrà evidenziare gli aspetti significativi dell'attività in essere, le proposte operative per contenere e ridimensionare i costi nonché per incrementare le entrate anche attraverso la revisione di alcuni aspetti tecnici della resa del servizio e/o l'implementazione dell'attività anche in altri campi di intervento consentiti dalla normativa;
- d) presentare il piano finanziario redatto ai sensi della normativa vigente di riferimento, per l'anno successivo entro il 31 ottobre di ogni anno, Fatta salva la modificazione di tale scadenza da parte del comune in ordine a necessità legate a modifiche di scadenza del bilancio o esigenze tecnico – amministrative. con allegato un prospetto esplicativo di dettaglio che evidenzia costi e ricavi e una breve relazione che evidenzia eventuali sbilanci rispetto all'anno precedente, quali siano le motivazioni che li hanno prodotti e che riporti le proposte per il contenimento dei costi e l'incremento delle entrate;
- e) presentare, unitamente al piano finanziario ed entro il 31 ottobre di ogni anno, fatta salva la modificazione di tale scadenza da parte del comune in ordine a necessità legate a modifiche di scadenza del bilancio o esigenze tecnico – amministrative una relazione riportante la proiezione dei costi mensili sulla base del quale la Società emetterà le fatture a copertura dei costi dei servizi;
- f) presentare, entro il 31 ottobre di ogni anno, Fatta salva la modificazione di tale scadenza da parte del comune in ordine a necessità legate a modifiche di scadenza del bilancio o esigenze tecnico – amministrative, una relazione relativa alla programmazione dei servizi che si intendono porre in

essere per l'anno successivo; tale documento deve contenere la definizione delle scelte e degli obiettivi che si intendono perseguire sia nel successivo anno, sia nel breve e medio periodo precisando i risultati conseguiti e previsti nonché le linee di sviluppo e gli standard del servizio; l'approvazione da parte del Comune di tale programma può costituire un eventuale aggiornamento del contratto di servizio, anche in corso d'anno nell'ottica dell'efficienza, efficacia ed economicità dei servizi.

- g) attivare un idoneo sistema di controllo di gestione entro il primo anno di vigenza contrattuale, che dovrà costantemente essere messo in atto anche per gli anni successivi;
- h) adottare sistemi di certificazione di qualità, di sicurezza e ambientale;
- i) adottare il modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del d. lgs. 231/2001.

Il Comune, in qualità di "Titolare del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 196/2003 nomina, ai sensi dell'art. 29 della citata disposizione, la società "Responsabile del trattamento" dei dati personali oggetto di trattamento nell'espletamento dell'incarico affidato con il presente contratto. La Società, sottoscrivendo il contratto stesso, accetta la nomina e si obbliga al rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, impegnandosi a improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e ad adottare le misure tutte ivi contemplate, ai fini della protezione dei dati personali oggetto di trattamento.

La Società è obbligata ad applicare, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore e tutte le norme di legge vigenti a tutela della sicurezza dei lavoratori e a provvedere alle comunicazioni annuali alla Provincia (in particolare osservatorio rifiuti e MUD), e a ogni altra dichiarazione e comunicazione prevista dalla legislazione vigente e/o richieste da altri enti dandone comunicazione al Comune.

Fatto salvo il caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, rispetto al cui caso la Società dovrà comunque garantire il rispetto delle norme di cui alla Legge 12 giugno 1990 n. 46, in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali, le attività oggetto del presente contratto non possono essere sospese né abbandonate dalla Società per nessun motivo.

#### **Art. 5. Carta dei servizi**

Contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto di servizio viene approvata la Carta dei servizi; il documento viene reso noto alle associazioni dei consumatori, alle associazioni di categoria e all'utenza cittadina tramite opportuna pubblicizzazione sul sito internet della società e del Comune. La carta dei servizi regola tutti i rapporti tra utente e società e pertanto dovrà contenere le modalità di resa dei servizi, i numeri utili e le modalità di contestazione. Ogni modifica del servizio dovrà essere riportata sulla carta dei servizi che periodicamente andrà aggiornata e resa nota all'utenza.

#### **Art. 6. Manutenzione ordinaria e straordinaria della Piattaforma e del cantiere di servizio**

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle attrezzature necessarie per l'espletamento dell'affidamento, nonché i potenziamenti, le migliorie e le sostituzioni effettuati, devono essere condotti dalla Società nel più scrupoloso rispetto delle norme vigenti e delle tecniche di sicurezza, al fine di assicurare la piena efficienza del servizio, e sono a totale carico della stessa.

#### **Art. 7. campagne informative e di educazione ambientale**

La Società si impegna a predisporre e realizzare attività informative relative alle modalità di raccolta dei rifiuti, sia per le utenze domestiche che non domestiche.

La Società si impegna altresì a rendere (direttamente o indirettamente) percorsi di sensibilizzazione ed educazione ambientale rivolti alle scuole. Tutte le attività potranno essere gestite direttamente dalla Società o dal Comune di concerto con la stessa. La definizione delle modalità di attuazione sarà definita annualmente in fase di programmazione o nel corso dell'anno nell'ottica della massima efficacia degli interventi e del contenimento della spesa, che in ogni caso resterà a carico del bilancio aziendale.

#### **Art. 8. Informazione, accessibilità e visibilità**

La Società si impegna ad attivare adeguati canali informativi che favoriscano il dialogo tra utenti e Società e tra la Società e il Comune in un'ottica di correttezza, semplicità, rapidità ed efficacia. La Società comunicherà al Comune i riferimenti (nome, cognome, telefono fisso, telefono cellulare e mail) di un Responsabile con il quale verranno tenuti i rapporti utili al controllo e all'esecuzione dei servizi; a tale Responsabile il personale del Comune farà riferimento per segnalazioni, richieste e problematiche inerenti il servizio.

La Società si impegna a segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e i fatti che possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio affidato, o che siano comunque utili al fine del rispetto dell'ambiente, della salvaguardia della salute o alla sicurezza dei lavoratori addetti; dovrà inoltre fornire tempestivamente al Comune, su semplice richiesta, ogni altra documentazione necessaria all'Amministrazione per l'adempimento dei propri compiti istituzionali, nonché per l'adempimento degli obblighi e per l'esercizio dei diritti derivanti dal presente contratto.

La Società assicura l'attività di un numero verde con operatore e di uno sportello informativo presso la sede operativa. La Società garantisce inoltre la disponibilità per almeno tre giornate/anno per la partecipazione a eventi pubblici con l'allestimento di punti informativi relativi ai servizi resi e ai temi legati alla gestione dei rifiuti.

La Società assicura la massima trasparenza e visibilità dell'attività resa attraverso tutti gli strumenti di comunicazione a sua disposizione e in particolare tramite il sito web che dovrà essere costantemente

aggiornato ed efficace nell'assistenza all'utenza. Nel sito, oltre alle modalità con cui si svolge il servizio. ~~Al fine di assicurare la massima trasparenza devono essere riportati e tenuti aggiornati i dati relativi alle raccolte differenziate. Indicati i terminali di recupero, riciclo, e smaltimento rifiuti e i relativi costi.~~

**Al fine di assicurare la massima trasparenza devono essere riportati e tenuti aggiornati, almeno al quadrimestre precedente, i dati quantitativi relativi alle raccolte differenziate e allo smaltimento, indicando i terminali di recupero, riciclo e smaltimento (precisando anche la quantità di rifiuti inviata ai forni di incenerimento) e i relativi costi e ricavi.**

#### **Art. 9. Obblighi del Comune**

Per favorire il regolare e corretto svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto, il Comune si impegna:

- a versare alla Società il corrispettivo per la copertura dei costi dei servizi sulla base delle fatture mensili emesse dalla Società stessa in base ai contenuti del Piano finanziario approvato dal Consiglio Comunale;
- a non affidare ad altri soggetti le attività oggetto del presente contratto per tutto il periodo in cui la Società risulti affidataria di tali attività, salvo che si tratti di attività per le quali è vietata la privatizzazione e ferma restando l'esigenza che l'attività di trattamento dei rifiuti venga effettuata secondo la migliore tariffa praticata nel mercato dagli operatori;
- a modificare e/o integrare le disposizioni dei Regolamenti Comunali riguardanti le attività oggetto del presente contratto, sentito il parere della Società;
- a fornire alla Società la documentazione o la rendicontazione a essa necessarie per l'adempimento degli obblighi e per l'esercizio dei diritti derivanti dal presente contratto, senza onere alcuno da parte di nessuna delle parti;
- ad agevolare ogni intervento della Società per l'esecuzione e la gestione di impianti connessi con le attività oggetto del presente contratto;
- a mantenere riservata la documentazione definita tale dalla Società, a qualunque titolo tale documentazione sia stata acquisita, fatte salve le legittime richieste di accesso consentite dall'ordinamento;
- a porre in essere un'organica e permanente azione di vigilanza e repressione dei comportamenti scorretti e degli abusi in materia di igiene ambientale in applicazione dei Regolamenti Comunali per favorire una corretta esecuzione del servizio;
- a comunicare tempestivamente alla Società le modifiche relative a spazi pubblici o nuove utenze soggette al servizio.

#### **Art. 10. Corrispettivo del servizio**

Il Comune riconosce alla Società le somme previste quale corrispettivo per la gestione dei servizi di igiene urbana, secondo i criteri e le procedure previste dalla normativa vigente e secondo il Piano finanziario trasmesso ogni anno e approvato dal Consiglio Comunale.

Per il 2014 il corrispettivo del servizio è stabilito dal Piano finanziario approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 09/06/2014; per i successivi anni di vigenza contrattuale il corrispettivo non potrà superare quello del 2014, fatti salvi gli adeguamenti previsti dalla normativa vigente e a parità di servizi prestati; potrà essere previsto un adeguamento del corrispettivo in caso di mutate condizioni territoriali, modifiche sostanziali dei servizi resi e/o numero di utenze servite.

Il corrispettivo determinato su base annua sarà pagato in rate mensili con scadenza a 30 giorni dall'emissione della fattura. Il corrispettivo dovuto per servizi straordinari sarà liquidato entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

#### **Art. 11. Imposte e tasse**

Tutte le imposte, tasse e tributi previste dalla normativa dello Stato, della Regione e/o della Provincia sono a carico della Società come privato imprenditore; tali somme dovranno essere pagate dalla Società, per quanto dovuti, direttamente alle autorità competenti manlevando il Comune da ogni pretesa.

Tutte le imposte, tasse, tributi e bolli previsti dalle leggi dello Stato, della Regione e/o della Provincia sugli immobili e sugli impianti afferenti i servizi affidati, su scritture private, contratti con gli utenti, fatture attive e passive, saranno a carico della Società che pagherà direttamente secondo le norme in vigore. In particolare le fatture che le parti emetteranno una verso l'altra saranno gravate da IVA secondo le aliquote previste dalla normativa vigente, essendo il rapporto configurabile come un normale rapporto cliente-fornitore.

#### **Art. 12. Danni verso terzi e responsabilità**

La Società risponderà per qualsiasi danno causato a persone o cose nell'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, e per il mancato adempimento degli obblighi fissati nel presente contratto e nei relativi allegati. Si obbliga pertanto a stipulare idonea polizza assicurativa, a copertura dei possibili danni sopra citati, nonché degli eventuali danni subiti dai propri prestatori di lavoro. Qualora le coperture assicurative non risultino sufficienti a coprire eventuali risarcimenti dei danni causati a terzi, la Società provvederà a proprie spese restando in ogni caso esclusa ogni responsabilità del Comune.

#### **Art. 13. Controlli e sanzioni**

I controlli sull'esecuzione dei servizi vengono effettuati dal Settore Ecologia eventualmente anche in collaborazione con la Polizia Locale; la Società deve ovviare nel minor tempo possibile agli eventuali disservizi rilevati, ponendo in essere gli opportuni interventi correttivi, integrativi o sostitutivi.

Le violazioni devono essere contestate immediatamente dal Comune tramite il suo ufficio competente (Settore Ecologia) in modo da consentire alla società la possibilità di procedere immediatamente con il ripristino del servizio. Qualora nel termine perentorio stabilito dal Comune caso per caso il disservizio non sia risolto, la violazione viene contestata ufficialmente con raccomandata con ricevuta di ritorno o via PEC con l'indicazione della penale applicata.

La Società potrà presentare le proprie osservazioni alle inadempienze contestate entro 10 giorni dal ricevimento della nota con le medesime modalità di trasmissione.

Il Comune sulla base delle osservazioni potrà valutare se confermare l'applicazione delle sanzioni, richiedere servizi sostitutivi, confermare le stesse o sospenderne l'applicazione, dandone opportuna e motivata informazione alla Società

Le sanzioni pecuniarie vengono applicate direttamente dal Settore Ecologia, in collaborazione con la Polizia locale e l'Ufficio partecipate, ciascuno per quanto di propria competenza, e le somme derivanti saranno decurtate dal corrispettivo dovuto per il servizio.

In ogni caso le sanzioni non possono gravare in alcun modo sugli utenti e su nessuna voce di costo che a qualsiasi titolo gravi sulla collettività o sul Comune.

Oggetto	Inadempienza	Importo minimo per ogni singola contestazione	Importo massimo Per ogni singola contestazione
Esecuzione dei servizi	Mancata esecuzione dei servizi base per ogni giorno	€ 2.000	€ 15.000
Ritardato avvio dei servizi (in caso di nuovi servizi o servizi periodici)	Mancato rispetto della programmazione, della tempistica periodica o della tempistica concordata	€ 500	€ 30.000
Modalità di esecuzione dei servizi	Mancato rispetto delle modalità di esecuzione dei servizi e dei tempi di esecuzione	€ 150	€ 3.000
Esecuzione dei servizi	Insufficienza qualitativa (ovvero mancato rispetto degli standard previsti dalla carta dei servizi)	€ 250	€ 5.000
Reportistica	Mancata consegna della documentazione prevista all'art 4 del contratto di servizio	€ 500 per ogni giorno di ritardo	€ 5.000 per la mancata consegna della documentazione
Controlli	Impedimento dell'azione di controllo da parte del Comune	€ 1.000	€ 10.000
Rispetto della carta dei servizi ed accessibilità alle informazioni e servizi da parte dell'utenza	Insufficiente o scorretta modalità di gestire l'accessibilità all'azienda da parte dell'utenza (numero verde non funzionante, sito non aggiornato, ecc)	€ 100	€ 2.000
Altre	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	€ 50	€ 2.000

#### **Art. 14. Sanzioni coercitive**

In caso di grave inadempienza della Società oppure qualora venga compromessa la qualità del servizio o qualora il servizio venga eseguito solo in parte, il Comune potrà adottare tutte le misure necessarie alla tutela dell'interesse pubblico, compresa la sostituzione provvisoria della Società con oneri e spese a carico

di quest'ultima. Salvi i casi di straordinaria urgenza, ogni misura deve essere preceduta da formale diffida ad adempiere.

#### **Art. 15. Recesso del contratto**

Ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile e dell'art. 122 del D.P.R. 554/1999 il Comune ha il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento con le modalità previste dalla vigente legislazione; tale facoltà è esercitata dall'Ente appaltante tramite invio di formale comunicazione tramite Raccomandata RR, con preavviso non inferiore ai venti giorni. Il recesso dal presente contratto è ammesso anche per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, salvo l'obbligo di provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno della Società;

#### **Art. 16. Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo il diritto di chiedere il risarcimento dei danni subiti, può procedere alla risoluzione del contratto qualora una delle parti abbia commesso gravi, ripetute e rilevanti inadempienze rispetto agli impegni assunti in questo contratto. Il verificarsi di gravi inadempimenti contrattuali comporta l'immediata risoluzione del contratto. La parte che intenda avvalersi della clausola di risoluzione contesta alla controparte l'inadempienza riscontrata, con precisione ed entro 30 (trenta) giorni dal riscontro medesimo, intimando alla stessa di rimuovere le cause di inadempimento. La parte diffidata può presentare controdeduzioni entro 30 (trenta) giorni dal momento in cui ha ricevuto la contestazione. Qualora, a seguito dell'intimazione, la parte inadempiente non elimini tempestivamente le cause dell'inadempimento e sempreché la parte intimante non ritenga accettabili e soddisfacenti le giustificazioni addotte nelle controdeduzioni, la controparte può chiedere la risoluzione del contratto. Il verificarsi di mutamenti nell'ordinamento giuridico relativamente alla gestione dei servizi pubblici nonché la costituzione con norma regionale dell'ATEM per la gestione dei servizi di igiene urbana, costituisce giusta causa di revoca e non determina il diritto della Società all'indennizzo.

#### **Art. 17. Adempimenti successivi alla cessazione del contratto**

Alla scadenza del contratto o in caso di risoluzione dello stesso la Società avrà diritto e obbligo di liquidare al Comune le pendenze attive e passive afferenti al periodo della propria gestione e antecedenti alla riconsegna degli impianti e in genere dei beni afferenti il servizio.

Al termine dell'affidamento del servizio la Società dovrà collaborare con il Comune per il trasferimento della gestione e garantirà l'esecuzione del servizio anche in caso di risoluzione del contratto, fino a nuova gestione. Il Comune continuerà fino a tale momento a riconoscere il corrispettivo stabilito oltre alla

copertura di eventuali maggiori oneri, previa accordi tra le parti, che la Società dovesse sostenere per inadempienze del Comune.

Al termine dell'affidamento del servizio o in seguito all'estinzione della Società, i beni materiali mobili e immobili nonché i beni immateriali di proprietà della Società e afferenti al servizio oggetto del presente contratto potranno essere acquisiti da parte del Comune o ceduti a titolo oneroso a diverso soggetto, indicato per la prosecuzione del servizio.

Al termine dell'affidamento del servizio o a seguito dell'estinzione della Società e/o avvicendamento di imprese nella gestione dell'affidamento dei servizi di cui all'art. 3 e 6 del CCNL di appartenenza, l'impresa subentrante dovrà assumere ex novo, senza effettuazione del periodo di prova, tutto il personale in forza a tempo indeterminato, addetto in via ordinaria allo specifico affidamento, che risulti in forza presso l'azienda cessante nel periodo di 240 giorni precedenti l'inizio della nuova gestione.

#### **Art. 18. Controversie**

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto sarà esclusivamente competente il foro di Milano.

#### **Art. 19. Spese e registrazione**

Tutte le spese concernenti il presente contratto sono ripartite in quote paritetiche fra la Società e il Comune. Il presente contratto, redatto in forma di scrittura privata, sarà registrato in caso d'uso a richiesta delle parti, con spese ripartite secondo le proporzioni di cui al precedente capoverso.

## ALLEGATO A)

### CAPITOLATO TECNICO

I servizi inerenti la gestione dei rifiuti urbani dovranno essere espletati secondo le modalità e le specifiche contenute nel presente capitolato tecnico di servizio, approvato contestualmente con il contratto di servizio.

#### ART.1 SERVIZI IN GESTIONE

I servizi oggetto del contratto comprendono:

- a) servizio di raccolta porta a porta delle seguenti frazioni per tutte le utenze
  - secco residuo indifferenziato
  - rifiuti biodegradabili "umido"
  - carta e cartone
  - contenitori per liquidi in plastica, tetrapack e lattine
  - vetro
  
- b) servizio di raccolta a domicilio su prenotazione delle seguenti frazioni
  - rifiuti ingombranti (per le sole utenze domestiche)
  - scarti vegetali (per le sole utenze domestiche)
  - oli e grassi da cottura di alimenti ( per le sole utenze non domestiche)
  - altri rifiuti non raccolti con modalità porta a porta, rientranti nei rifiuti assimilabili agli urbani nei limiti previsti dal vigente Regolamento di Igiene urbana
  
- c) servizio di raccolta con contenitori sul territorio comunale:
  - farmaci scaduti
  - pile e batterie
  - vestiti usati
  - toner e cartucce esausti
  - telefoni, cordless, cellulari
  
- d) servizio di raccolta presso la Piattaforma di via Petrella (nel rispetto del Regolamento di accesso):
  - rifiuti ingombranti (ad esempio mobili, materassi, divani, poltrone...);
  - legname e manufatti in legno;
  - ferro e materiali metallici;
  - carta e cartone;
  - vetro (vasi, contenitori e lastre);

- materiali derivanti da piccole demolizioni (macerie, piastrelle, sanitari, cemento...);
  - plastica (contenitori, cellophane, polistirolo, cassette);
  - indumenti, scarpe, borse, biancheria usati;
  - scarti da manutenzione di aree a verde (erba, rami, foglie...);
  - oli e grassi vegetali e animali derivanti da cottura e conservazione degli alimenti;
  - oli lubrificanti di tipo minerale (olio per motori);
  - cartucce e toner di stampanti, fax, fotocopiatrici;
  - pile esaurite (usa e getta, ricaricabili, singole, in pacchi, alcaline, a "bottonone"...);
  - accumulatori al piombo (batterie di auto e moto);
  - farmaci scaduti o inutilizzati (pastiglie, compresse, pomate, fiale, sciroppi, disinfettanti, termometri...);
  - prodotti tossici, nocivi e infiammabili (vernici, colle, diluenti, diserbanti, fitofarmaci...);
  - grandi elettrodomestici come frigoriferi, congelatori, condizionatori, lavatrici...;
  - piccoli elettrodomestici (frullatori, ferri da stiro, tostapane, asciugacapelli...);
  - televisori, video, computer, stampanti, telefoni...;
  - lampadine a incandescenza, a risparmio energetico, a led e neon;
  - pneumatici di auto, moto e biciclette
- e) Servizi particolari:
- Ritiro e trasporto di rifiuti cimiteriali, non pericolosi, ordinari e "trattati"
  - rifiuti sanitari assimilati ai rifiuti urbani
- f) Gestione della piattaforma Ecologica di via Petrella con personale qualificato per la corretta ricezione dei rifiuti e il controllo degli accessi
- g) Servizio di pulizia del suolo pubblico esistente e che dovesse essere acquisito al patrimonio comunale durante la durata contrattuale
- spazzamento meccanizzato, pulizia manuale e, ove possibile, lavaggio di passerelle, sottopassi, scalinate (a titolo esemplificativo sottopassi viale F. Testi, passerella pedonale Parco nord, scalinate di via San Carlo e via Stalingrado, ponte pedonale di via Gorky);
  - pulizia e asportazione di rifiuti di qualunque natura e provenienza, giacenti sulle strade e aree pubbliche e aree private soggette a uso pubblico ;
  - svuotamento dei cestini portarifiuti;
  - pulizia delle griglie dei tombini e dei pozzetti laterali a bocca di lupo;
  - eventuali altri servizi definiti dal Comune.
- h) Altri servizi

- Pulizia fontanelle
  - Pulizia superficiale di caditoie e bocche di lupo
  - Estirpazione e diserbo di erbe infestanti
  - rimozione e smaltimento materiali abusivamente depositati sul suolo pubblico, compresi rifiuti contenenti amianto;
  - pulizia della carreggiata stradale a seguito di incidenti, fatto salvo il recupero delle spese imputabili ai responsabili;
  - asportazione di piccole carogne di animali (topi, piccioni, ricci...) abbandonate sul suolo pubblico;
  - rimozione delle deiezioni canine;
  - ritiro di arredi da uffici pubblici (max un pezzo alla volta, previa prenotazione);
  - Sgombero neve secondo il relativo Piano annuale concordato tra le parti;
  - altri eventuali servizi individuati dal Comune e concordati tra le parti.
- i) servizi a pagamento
- Interventi di sgombero locali pubblici e privati
  - Deaffissione manifesti
  - Servizio di facchinaggio
  - Pulizia vie, piazzali e parcheggi privati
  - Rimozione graffiti
  - Raccolta e distruzione documenti
  - Noleggio container e compattatori stazionari
  - Servizio di trasporto e smaltimento a privati
  - Vendita cassonetti, salvo la prima fornitura
  - Passaggi di raccolta supplementari per tutte le tipologie previste nella raccolta
  - Lavaggio e disinfezione strade
  - Bonifiche e ripristini ambientali
  - Consulenze ambientali
  - servizi presso manifestazioni in numero superiore rispetto al contratto

## **ART.2 GESTIONE DEI RIFIUTI**

Il servizio di raccolta di tutte le tipologie dei Rifiuti Urbani sarà effettuato secondo il piano operativo predisposto dalla Società Spa; l'orario di lavoro sarà continuato antimeridiano e avrà inizio alle ore 6.00 sino alle ore 12.30. Nelle operazioni di raccolta sacchi si intende compresa la pulizia contestuale da rifiuti eventualmente dispersi a seguito di rottura dei medesimi, o fuori dagli appositi contenitori/sacchi.

La raccolta sarà effettuata da adeguato mezzo autocompattante che, ultimata la raccolta, provvederà al trasporto a destino; durante la raccolta il compattatore potrà essere affiancato da altri mezzi "satellite" di

dimensioni inferiori, anche non compattanti. E' ammesso il trasbordo veicolare, preferibilmente in zone periferiche non residenziali; è ammesso altresì l'uso di stazioni di trasferimento e compattazione.

In particolare per le scuole di ogni ordine e grado la società potrà rendersi disponibile a garantire un servizio maggiormente aderente alle esigenze di esposizione che limitino la permanenza su suolo pubblico delle diverse frazioni, anche eventualmente previa quantificazione economica.

L'organizzazione del servizio deve prevedere, per quanto possibile, ritiri contemporanei delle diverse frazioni conferite dagli utenti. Nel caso di coincidenza del giorno di servizio con un giorno festivo, il servizio sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui le giornate festive si susseguano superando i due giorni, il servizio dovrà essere svolto comunque, anche in giorno festivo, concordato con l'Amministrazione Comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Società di Gestione dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990 n° 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi essenziali; in particolare si farà carico della dovuta informazione agli utenti, nelle forme adeguate, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, dei modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione. La Società di gestione, garantirà il passaggio di raccolta dei servizi essenziali quali, asili-nido, scuole, mense pubbliche, case di riposo per anziani, strutture socio-assistenziali ed ospedaliere pubbliche. In ogni caso la società si farà dell'organizzazione di un'adeguata informazione sia sul sito internet della società sia su quello del Comune e in ogni altro modo utile per raggiungere il maggior numero di utenti.

L'esposizione dei rifiuti è a cura dell'utente che dovrà esporre il materiale a bordo strada dopo le ore 22.00 del giorno precedente il ritiro ed entro le ore 6.00 del giorno stesso.

I cassonetti devono essere ritirati a cura dell'utente all'interno della proprietà privata immediatamente dopo la vuotatura.

La società provvede alla fornitura gratuita del necessario numero di contenitori alle nuove utenze. In caso di danneggiamento causato dalla società che gestisce il servizio il/i cassonetti saranno sostituiti a cura e spese della stessa.

La società potrà determinare a carico dei richiedenti il costo aggiuntivo per il potenziamento del servizio, determinando un canone forfetario per l'aumento delle frequenze di raccolta.

La Società potrà rendersi disponibile, in caso di conferimenti non consoni per contenuto, a far sì che gli operatori non raccolgano i sacchi e non svuotino i contenitori; contestualmente gli operatori dovranno apporre un apposito adesivo o volantino segnalante la difformità; in caso detta anomalia fosse registrata più volte, la società dovrà segnalare i riferimenti dell'utente inosservante al Settore Ecologia.

Tipologia contenitore/cassonetto	Modalità	Manutenzion e e pulizia
6,5/7 l umido per appartamento	Fornitura gratuita	
30 l umido, vetro	Fornitura gratuita	
120 l umido, vetro, carta	Fornitura gratuita nuove utenze	A carico

	Pagamento successive forniture/integrazioni ecc	utente
240 l umido, vetro, carta	Fornitura gratuita nuove utenze Pagamento successive forniture/integrazioni ecc	A carico utente
1100 l frazione residua	Fornitura gratuita nuove utenze Pagamento successive forniture/integrazioni ecc	A carico utente

Nel caso di acquisto da parte dell'utenza di contenitori è necessario che siano compatibili con i sistemi di pesa e carico degli automezzi in uso per lo svolgimento del servizio.

### ART.3 RACCOLTE PORTA A PORTA

#### FRAZIONE SECCA

La raccolta del rifiuto indifferenziato, o frazione residua destinata allo smaltimento, verrà effettuata con frequenza bisettimanale su tutto il territorio comunale. Per i quartieri con particolari problemi logistici connessi alla raccolta la frequenza potrà essere giornaliera. La raccolta del rifiuto indifferenziato verrà eseguita nei giorni stabiliti dal piano operativo predisposto dalla società. Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente in sacchi a perdere di polietilene trasparenti o semitrasparenti da 100/110 lt chiusi. Il sacco non dovrà contenere liquidi, materiali incandescenti o accesi, né oggetti taglienti o appuntiti senza le adeguate protezioni e non dovrà superare i 15 Kg di peso complessivo.

~~In caso di unità abitative superiori alle quattro unità o attività commerciali, artigianali, industriali o di servizio, i rifiuti potranno essere conferiti mediante l'utilizzo di sacchi a perdere di polietilene trasparenti o semitrasparenti da 100/110 l chiusi, all'interno di propri cassonetti in HDPE di colore verde da 1.100 l con attacchi DIN 30700 e UNI 9260 e, se posti all'esterno della proprietà o su aree pubbliche o ad uso pubblico, dovranno avere la segnaletica rifrangente prevista dal Ministero dei LLPP e relative concessioni comunali. Il sacco o il cassonetto, **ove previsto**, dovranno essere posizionati a bordo strada in corrispondenza del proprio ingresso.~~

Sintesi dei servizi:

Modalità
Tutte le utenze: <b>frequenza bisettimanale</b>
Quartieri con particolari problemi logistici connessi alla raccolta: <b>frequenza giornaliera</b>

Stato attuale dei mezzi e del personale

Mezzi	Numero	Personale
Compattatori posteriori 25 mc	4	4
Compattatori posteriori 15 mc	1	2
Minicompattatori 7 mc	4	3
Mezzi a vasca	4	4
Porter	1	1

#### FRAZIONE UMIDA BIODEGRADABILE

Il servizio di raccolta della frazione umida dei rifiuti urbani (FORSU) verrà effettuato con frequenza bisettimanale su tutto il territorio comunale, a esclusione di utenze particolari quali asili nido, scuole, case di riposo per anziani, strutture socio-assistenziali e ospedaliere pubbliche, mense/attività di ristorazione collettiva (il cui elenco verrà fornito alla Società dal Comune), presso le quali la raccolta dovrà avvenire con frequenza giornaliera. Per i quartieri con particolari problemi logistico connessi alla raccolta, la frequenza potrà essere giornaliera. La raccolta del rifiuto umido verrà eseguita in due giorni prestabiliti nelle diverse zone in cui è diviso il territorio comunale. Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dall'utenza solo ed esclusivamente nei contenitori omologati. Il rifiuto dovrà essere inserito nei sacchetti di materiale biodegradabile all'interno di apposita pattumiera (contenitore) da appartamento e successivamente conferito all'interno del cassonetto non dovrà contenere materiali estranei non compostabili o biodegradabili. Il cassonetto dovrà essere posizionato a bordo strada in corrispondenza del proprio ingresso. I cassonetti devono essere in HDPE di colore marrone, a svuotamento meccanico o manuale, di capacità variabile in relazione al numero di utenti (l 7, 30, 120 o 240) e, se posti all'esterno della proprietà o su aree pubbliche o a uso pubblico, dovranno avere la segnaletica rifrangente prevista dal Ministero dei LLPP e relative concessioni comunali.

La raccolta dovrà essere effettuata da adeguato mezzo non compattante il quale, ultimata la raccolta, provvederà o al trasporto diretto in impianto o al trasbordo veicolare in altro veicolo di maggiori dimensioni o in containers per l'invio successivo a destino. In caso di trasbordo in contenitori metallici, detti containers dovranno essere del tipo "trasporto fanghi", a tenuta; dovranno essere posizionati all'inizio del servizio di raccolta e allontanati al termine del servizio e comunque entro le 48 ore successive alla raccolta stessa, escludendo dal computo i giorni interdetti alla circolazione (art. 183 d. lgs. 152/06) e l'area occupata durante le fasi di svuotamento dovrà essere lasciata pulita, al termine del servizio.

Sintesi dei servizi:

Modalità
Utenze domestiche: <b>frequenza bisettimanale</b>
Quartieri con particolari problemi logistici connessi alla raccolta: <b>frequenza giornaliera</b> in particolari periodi

dell'anno
Utenze non domestiche protette: <b>frequenza giornaliera</b>

Stato attuale dei mezzi e del personale

Mezzi	Numero	Personale
Container da 30 mc	1	
Mezzi a vasca	5	5

### CARTA E CARTONE

La raccolta porta a porta della carta e del cartone verrà effettuata con frequenza bisettimanale. Le utenze dovranno conferire il materiale con le seguenti modalità:

**Utenze domestiche:** le utenze condominiali oltre le ~~quattro~~ **sei** famiglie utilizzeranno contenitori carrellabili della capacità di 120/240 litri, di colore bianco e in numero adeguato alle esigenze di ciascun condominio. Le utenze monofamiliari e condominiali fino a ~~tre~~ **sei** famiglie conferiranno il materiale in pacchi legati, oppure in cartoni o in sacchi purché di carta; queste utenze potranno acquistare i contenitori di colore bianco di adeguate dimensioni. Il conferito non dovrà contenere materiale diverso da quello previsto e non dovrà superare i 15 kg complessivi.

**Scuole:** la Società avrà cura di posizionare presso le Scuole di ogni ordine e grado di nuova realizzazione, sia pubbliche che private, un sufficiente numero di bidoni carrellabili della capacità di 120/240 litri di colore bianco per la raccolta differenziata di materiale cartaceo. La frequenza di vuotatura sarà bisettimanale.

**Utenze produttive e commerciali, esercizi pubblici e uffici:** presso tutte le utenze commerciali, gli esercizi pubblici, uffici, mense e simili si provvederà alla raccolta separata di materiale cartaceo con frequenza bisettimanale. In considerazione del diverso valore di mercato del cartone rispetto alla carta e dei diversi contributi riconosciuti dal CONAI, tramite il Consorzio di filiera, almeno presso queste utenze la carta e il cartone devono essere raccolti separatamente. Per la carta le utenze potranno utilizzare i bidoni carrellabili della capacità di 120/240 litri. Ove le quantità o altre condizioni non rendessero necessario o possibile l'utilizzo dei bidoni di cui sopra, la carta sarà depositata a bordo strada a cura degli utenti, in pacchi ordinatamente confezionati e legati. I cartoni saranno in ogni caso conferiti a parte, opportunamente ridotti di volume e se del caso legati in pacchi.

Il contenitore o il materiale sfuso, ben legato, dovrà essere posizionato a bordo strada in corrispondenza con l'accesso a servizio degli stabili. La raccolta dovrà essere effettuata da adeguato mezzo autocompattante che ultimata la raccolta provvederà al trasporto al centro di selezione individuato dalla Società, durante la raccolta potrà anche essere affiancato da mezzi satelliti anche non compattanti.

Sintesi dei servizi:

Modalità
Tutte le utenze: raccolta separata carta e cartone

Utenze domestiche:	<b>frequenza bisettimanale</b>
Scuole:	<b>frequenza bisettimanale</b>
Utenze non domestiche:	<b>frequenza bisettimanale</b>
Grandi utenze:	potenziamento dei servizi dedicati, a pagamento

Stato attuale dei mezzi e del personale (utilizzo anche per raccolta plastica)

Mezzi	Numero	Personale
Compattatori posteriori 25 mc	1	1
Compattatori posteriore 15 mc	2	2
Minicompattatori 7 mc	4	3
Porter	2	2

## VETRO

La raccolta porta a porta del vetro verrà effettuata con frequenza settimanale su tutto il territorio comunale; le grandi utenze potranno essere servite con frequenza variabile secondo necessità, anche con servizio giornaliero. Il materiale dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, secondo le seguenti modalità:

**Utenze domestiche:** le utenze fino a ~~quattro~~ **sei** famiglie conferiranno il vetro nei contenitori da 30 l. Per i condomini con più di ~~quattro~~ **sei** famiglie potranno essere utilizzati bidoni carrellabili della capacità di 120/240 litri, di colore verde e in numero sufficiente.

**Utenze commerciali e collettive:** la Società provvederà al ritiro presso utenze commerciali e collettive (alberghi, ristoranti, pizzerie, bar, negozi, supermercati, ecc.) del vetro conferito in appositi contenitori carrellabili verdi, di capacità adeguata (120 e 240 l.)

Il cassonetto non dovrà contenere materiale diverso da contenitori in vetro. Il cassonetto, ben chiuso, dovrà essere posizionato a bordo strada in corrispondenza con il proprio ingresso. La raccolta dovrà essere effettuata da adeguato mezzo non compattante che, ultimata la raccolta, provvederà al trasporto o direttamente al centro di selezione individuato dalla Società o in containers opportunamente ubicati in apposita area individuata in accordo tra la Società e il Comune, per l'invio successivo a destino. In caso di trasbordo in contenitori metallici, detti containers dovranno essere del tipo "trasporto fanghi", a tenuta; dovranno essere posizionati all'inizio del servizio di raccolta ed allontanati al termine del servizio e comunque entro le 48 ore successive alla raccolta stessa e l'area occupata durante le fasi di svuotamento dovrà essere lasciata pulita al termine del servizio.

I materiali raccolti verranno avviati a impianti di selezione e recupero autorizzati, convenzionati con il Consorzio di filiera Co.Re.Ve.

Sintesi dei servizi

Modalità
Utenze domestiche e scuole: <b>frequenza settimanale</b>
Utenze non domestiche: <b>frequenza bisettimanale</b>

Stato attuale dei mezzi e del personale

Mezzi	Numero	Personale
Container da 25 mc	3	
Porter	1	1
Mezzo a vasca	2	2

### PLASTICA, TETRAPAK E LATTINE

La raccolta differenziata di bottiglie, contenitori e imballi in plastica (meglio specificati nell'apposito allegato all'Accordo Nazionale ANCI/Conai) verrà effettuata con frequenza bisettimanale su tutto il territorio comunale. Congiuntamente ai contenitori sopra elencati la raccolta prevede l'immissione nello stesso contenitore anche gli imballi in poliaccoppiato (tipo tetrapak), le lattine e le scatolette in alluminio e banda stagnata pulite. Il materiale dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente con sacchi gialli da 100 l, acquistati direttamente dagli utenti.

La raccolta dovrà essere effettuata da adeguato mezzo autocompattante che ultimata la raccolta provvederà al trasporto al centro di selezione o trasferimento individuato dalla concessionaria. La plastica raccolta verrà avviata agli impianti di recupero, autorizzati, convenzionati con il Consorzio di filiera Co.Re.Pla.

La società potrà determinare a carico dei richiedenti, il costo aggiuntivo per il potenziamento del servizio, determinando un canone forfetario, per l'aumento delle frequenze di raccolta.

Sintesi dei servizi:

Modalità
UtENZE domestiche e non domestiche: <b>frequenza bisettimanale</b>

Stato attuale dei mezzi e del personale

Mezzi	Numero	Personale
Compattatori posteriori 25 mc	1	1
Compattatori posteriore 7 mc	3	3

### RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI E SCARTI VEGETALI

La Società Spa effettuerà interventi di ritiro a domicilio, su prenotazione telefonica, di rifiuti ingombranti quali:

- materiali ferrosi e non ferrosi
- legname, mobilio e manufatti in legno
- scarti vegetali provenienti dalla manutenzione del verde privato

- altri rifiuti urbani ingombranti non recuperabili

Detto servizio dovrà essere eseguito dalla Società per sei giorni alla settimana, alternando il ritiro dei rifiuti ingombranti con la raccolta degli scarti vegetali, mediante l'utilizzo di automezzo dotato di sistema di caricamento meccanico, affiancato da due operatori. Onde evitare impieghi antieconomici di personale e mezzi, gli interventi saranno prenotati dagli utenti telefonicamente al numero verde che la Società metterà a disposizione. Il volume degli ingombranti non deve essere superiore a 1 mc, mentre per gli scarti vegetali non superiori a 15 sacchi o 15 fascine. Il materiale oggetto della richiesta dovrà essere esposto a bordo strada a cura dell'utente nel giorno previsto, un'ora prima del passaggio del servizio. Il materiale asportato verrà immesso negli appositi contenitori posizionati presso la Piattaforma ecologica previa adeguata selezione dello stesso secondo le differenti tipologie. La Società dovrà altresì tenere un registro degli interventi effettuati, del quale l'Amministrazione comunale potrà – a richiesta – prendere visione.

Sintesi dei servizi:

Modalità
Utenze domestiche: <b>frequenza trisettimanale</b> per i rifiuti ingombranti
Utenze domestiche: <b>frequenza trisettimanale</b> per il verde
Utenze non domestiche: introduzione di un servizio a pagamento, con un tariffario che preveda un costo/ritiro o un costo/pezzo.

Stato attuale dei mezzi e del personale

Mezzi	Numero	Personale
Mezzo a pianale	1	2

#### ART.4 ALTRE RACCOLTE DI RIFIUTI URBANI SUL TERRITORIO

La Società, stante la marginalità del servizio in termini dimensionali, potrà affidare il servizio di raccolta di microfrazioni di rifiuto quali a puro titolo esemplificativo vestiti, pile, farmaci e cartucce toner alle cooperative sociali. La Società utilizzerà la piattaforma ecologica per incrementare la funzionalità di queste raccolte cosiddette "di nicchia".

## **PILE E BATTERIE**

Le pile e le batterie scariche o inutilizzate saranno conferite a cura degli utenti in appositi contenitori a perdere collocati sul territorio comunale e nelle scuole a cura della Società a titolo gratuito oppure in appositi contenitori presso i punti vendita a cura dell'esercente. Sarà cura della Società provvedere alla vuotatura dei contenitori con frequenza adeguata alle esigenze, curando l'avvio dei materiali recuperati a impianti finali autorizzati. Pile e batterie potranno essere conferite anche presso la Piattaforma ecologica. La Società provvederà a vuotature mensili dei contenitori.

## **OLI E GRASSI VEGETALI E ANIMALI RESIDUI DALLA COTTURA DEGLI ALIMENTI**

La Nord Milano Ambiente provvederà, a seguito di specifica richiesta da parte dell'utente, a posizionare a titolo gratuito presso utenze di ristorazione collettiva speciali contenitori da 20l. per la raccolta di oli e grassi vegetali e animali residui dalla cottura degli alimenti.

La raccolta verrà estesa a tutti gli esercizi che dovessero iniziare l'attività nel corso della durata contrattuale e presso i grandi condomini (su richiesta, previa predisposizione di area di stoccaggio e acquisto dei contenitori). Gli oli e i grassi verranno introdotti nei contenitori direttamente da parte degli utenti interessati. La Società ne curerà la vuotatura o la sostituzione con frequenza mensile; eventuali passaggi aggiuntivi saranno effettuati a pagamento. La Società provvederà a conferire il materiale raccolto presso la piattaforma per il successivo avvio a impianti di trattamento autorizzati aderenti al "Consorzio obbligatorio nazionale di raccolta e trattamento degli oli e dei grassi vegetali e animali esausti". Gli oli provenienti da utenze domestiche e non, potranno essere direttamente conferiti anche in appositi contenitori presso la Piattaforma ecologica.

## **SCARTI TESSILI E INDUMENTI SMESSI**

Gli utenti potranno conferire scarti tessili e indumenti smessi negli appositi contenitori metallici posizionati sul territorio comunale a cura di Associazioni di volontariato autorizzate dall'Amministrazione Comunale a cui competeranno anche gli eventuali introiti conseguenti alla cessione dei materiali. Il materiale conferito verrà prelevato direttamente all'Associazione di volontariato titolare della raccolta con frequenza adeguata alle esigenze. Alla Società rimarrà a carico il controllo gestionale di detto servizio e la eventuale sostituzione in caso d'emergenza o per interruzione del servizio da parte della Cooperativa incaricata.

## **PRODOTTI FARMACEUTICI SCADUTI O INUTILIZZATI**

I farmaci scaduti o inutilizzati saranno conferiti a cura degli utenti in contenitori specifici forniti dalla Società (solo per la prima fornitura) posizionati presso le locali farmacie; la società provvederà alla loro vuotatura con frequenza almeno quindicinale o secondo necessità, curando l'avvio del materiale recuperato a impianti finali autorizzati. Il numero delle postazioni di raccolta dovrà essere aumentato a cura e spese della Società nel corso della durata contrattuale in conseguenza dell'apertura di nuove farmacie, o per meglio rispondere

alle esigenze degli utenti. I farmaci scaduti o inutilizzati potranno essere conferiti anche presso la Piattaforma ecologica.

#### **CARTUCCE ESAUSTE DI TONER PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI**

Cartucce esauste di toner per stampanti e fotocopiatrici prodotti da uffici e scuole potranno essere conferite direttamente dagli utenti presso appositi contenitori che la Società a seguito di apposita convenzione, o tramite azienda convenzionata, provvederà a vuotare con frequenza adeguata alle esigenze, curando l'avvio dei materiali recuperati a impianti finali autorizzati. Gli stessi materiali potranno essere conferiti anche presso la Piattaforma ecologica.

#### **ART.5 RACCOLTA DEI RIFIUTI PRESSO LA PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA PETRELLA**

La Società Spa, nel rispetto del proprio regolamento interno, provvede alla gestione della Piattaforma Ecologica di via Petrella 55 dotandola di specifici contenitori adeguati nel numero, nella capacità e del tipo richiesto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto dell'autorizzazione provinciale in modo da rendere possibile il conferimento delle seguenti tipologie di materiali:

- ingombranti non recuperabili/assimilati
- rottami metallici
- carta e cartone
- rottami di lastre di vetro
- plastiche dure
- mobili e legname
- scarti vegetali, ramaglie e sfalci
- film plastici
- inerti
- pneumatici
- rifiuti da spazzamento meccanizzato
- oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti (da utenze domestiche)
- indumenti smessi e altri scarti tessili

rifiuti pericolosi quali:

- pile e batterie
- farmaci scaduti
- accumulatori esausti
- cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti
- prodotti chimici domestici e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F" ed altri rifiuti urbani pericolosi
- oli minerali usati

- Rifiuti ed apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).

La Società è responsabile della gestione della Piattaforma ecologica intesa come apertura, chiusura, custodia, assistenza agli utenti durante i conferimenti, pulizia, corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto, tenuta dei registri di carico e scarico; ogni fase della gestione dovrà avvenire con il rispetto delle modalità stabilite dalle rispettive autorizzazioni provinciali e essere affidata a personale esperto che abbia la responsabilità delle azioni intraprese. La Società provvederà a posizionare a sua cura e spese i contenitori ed eventuali altre attrezzature che si rendessero necessarie. Alla Piattaforma affluiranno sia i privati cittadini sia le utenze commerciali, artigianali e/o produttive mediante esibizione di apposito documento e/o permesso e/o autorizzazione provinciale o dell'Albo gestori ambientali, che attesti il possesso dei titoli per poter usufruire del servizio e conferire il rifiuto. Le utenze commerciali, artigianali e/o produttive, autorizzate a conferire alla piattaforma, per lo scarico di rifiuti superiori ai 30 Kg dovranno presentare l'apposito formulario di identificazione del rifiuto ed essere in possesso delle autorizzazioni al trasporto ai sensi del comma 4° dell' art. 193 del Dlgs 152/2000. I registri della Piattaforma dovranno essere debitamente compilati e dovranno riportare l'elenco dei materiali in entrata e in uscita con indicazione delle tipologie dei rifiuti movimentati e le relative quantità. La mancata compilazione dei registri sarà considerata grave inadempienza contrattuale e sarà sanzionata come disposto dal contratto di servizio. Sarà cura del personale incaricato del ricevimento dei rifiuti vigilare affinché i rifiuti vengano conferiti e gestiti secondo la normativa in vigore. L'incaricato, in particolar modo per quanto riguarda i rifiuti ingombranti, dovrà altresì collaborare con i conferenti per la preventiva selezione del materiale da avviare ai vari contenitori, al fine di ottenere un'ulteriore differenziazione secondo le varie tipologie di rifiuti recuperabili (legname, rottami ferrosi, carta, lastre di vetro ecc.). La Società provvederà alla realizzazione di un'adeguata segnaletica interna ed esterna per facilitare l'accesso all'impianto e il suo corretto e funzionale utilizzo. Dovrà essere assicurata l'apertura della Piattaforma nei seguenti giorni ed orari:

Ottobre – Marzo

Lunedì e venerdì: dalle ore 08.00 alle ore 16.00

Martedì, mercoledì, giovedì e sabato: dalle ore 08.00 alle ore 13:00

Aprile – Settembre

Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì : dalle ore 08.00 alle ore 16.00

Sabato: dalle ore 08.00 alle ore 14.00

Chiusura: domenica e festivi

La Società dovrà inoltre garantire:

- rilevazioni informatizzate delle tipologie e delle quantità dei rifiuti e dei materiali conferiti alla Piattaforma, nonché delle quantità conferite agli impianti di smaltimento o di recupero;
- costante ordine e pulizia dell'area;

- trasporto delle varie tipologie di rifiuti/materiali, da parte della Società, ad impianti di smaltimento o di recupero autorizzati.

Presso la Piattaforma dovranno essere disponibili spazi, cassonetti, contenitori di varia dimensione e numero per consentire il conferimento da parte delle utenze domestiche e delle utenze non domestiche fino al limite di assimilazione, dei rifiuti prodotti garantendo altresì la separazione delle singole frazioni merceologiche più avanti dettagliate. I servizi di raccolta selettiva sotto elencati dovranno essere eseguiti in modo tale da garantire la piena funzionalità del servizio di raccolta, l'ottimizzazione dei tempi di esecuzione degli stessi e una particolare attenzione alla pulizia e decoro delle aree destinate allo stoccaggio o messa in riserva. Conseguentemente la movimentazione e lo svuotamento dei contenitori presenti in piattaforma dovranno:

- essere eseguiti con una periodicità tale da garantire la costante accessibilità ai relativi contenitori da parte dell'utenza, al fine di impedire la sospensione del servizio o il conferimento extra contenitore;
- essere eseguiti mediante contestuale asporto del contenitore pieno e sostituzione con un analogo vuoto al fine di evitare l'assenza di idonei spazi di conferimento;
- essere eseguiti possibilmente nelle prime ore d'apertura giornaliera al fine di creare la maggior disponibilità di spazio prima del conferimento;
- essere eseguiti evitando la fuoriuscita, anche accidentale, di materiale raccolto dai contenitori, nel qual caso e nel caso di conferimenti fuori dai contenitori per mancanza di spazio, l'operatore addetto allo svuotamento dovrà obbligatoriamente provvedere alla raccolta di detto materiale al fine di garantire il livello di decoro e pulizia delle aree interessate.

Nella gestione della piattaforma la Società dovrà attenersi scrupolosamente alle prescrizioni riportate nell'atto autorizzativo provinciale. Nella conduzione degli impianti la Società dovrà altresì impegnarsi ad avviare a recupero, trattamento o smaltimento i rifiuti conferiti in modo il più differenziato possibile e in tal senso vengono individuate le seguenti categorie merceologiche.

Dotazione della Piattaforma Ecologica di via Petrella 55:

<b>Attrezzature</b>	<b>Mezzi</b>	<b>Personale</b>
27 cassoni scarrabili da 25 mc	4 Multilift	9
3 cassoni scarrabili da 17 mc		
6 cassoni scarrabili da 12 mc per umido		
13 Compattatori scarrabili da 22 mc		
7 cassoni scarrabili da 10 mc per inerti		
10 cassoni scarrabili da 17mc con coperchio		

## **CARTA E CARTONE**

La raccolta della carta e del cartone verrà eseguita mediante posizionamento di containers metallici da almeno 25 mc o con compattatori stazionari elettrici, movimentabili a mezzo di multilift. La carta e il cartone dovranno essere conferiti direttamente dall'utenza solo ed esclusivamente nei contenitori in modo sciolto e non potranno essere depositati in detto container altri rifiuti, di qualsiasi natura. La Società curerà l'avvio del materiale raccolto a recuperatori autorizzati, convenzionati con il Consorzio di filiera (COMIECO). Il servizio di trasporto della carta e cartone raccolto in piattaforma per l'invio a successivo recupero verrà effettuato con frequenza ottimale per consentire costantemente il conferimento da parte dell'utenza. E' possibile l'uso di stazioni di trasferimento e compattazione previo il possesso di queste ultime, delle autorizzazioni necessarie.

## **ROTTAME METALLICO E NON**

La raccolta dei rottami metallici verrà eseguita mediante posizionamento di containers da almeno 25 mc, movimentabili a mezzo di multilift. Il rottame metallico dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente nei contenitori in modo sciolto e non potranno essere depositati in detto container rifiuti diversi, di qualsiasi natura. Per rottame metallico si intendono tutti i rifiuti metallici di origine domestica con specifica esclusione di:

- frigoriferi
- frigocongelatori
- elettrodomestici smaltati (lavatrici, forni, lavastoviglie e simili)
- televisori
- computer e componentistica in genere
- bombole di gas
- latte di vernice e solventi non pulite
- contenitori metallici etichettati con i simboli X, N, T, F.

La Società Spa curerà l'avvio del materiale raccolto a recuperatori autorizzati. Il servizio di raccolta e trasporto di rottame metallico in piattaforma per l'invio a successivo recupero verrà effettuato con frequenza ottimale per consentire costantemente il conferimento da parte dell'utenza.

## **RAEE**

Rientrano nel servizio di raccolta e trasporto di RAEE la messa in riserva di tutti i materiali di rifiuto previsti dal DPR 49 del 14/3/2014; la Società assicurerà la funzionalità, l'accessibilità e l'adeguatezza dei sistemi di raccolta differenziata dei RAEE provenienti dai nuclei domestici in virtù dell'autorizzazione rilasciata dal Centro di Coordinamento RAEE e dell'autorizzazione provinciale, al fine di permettere ai detentori finali e ai distributori di conferire gratuitamente alla Piattaforma i rifiuti prodotti all'interno del Comune di Cinisello Balsamo. Il conferimento da parte delle utenze dovrà avvenire in modo da garantire che le apparecchiature non subiscano danneggiamenti che possono causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero. Dovranno essere evitate lesioni ai circuiti

frigoriferi e alle pareti, per evitare il rilascio all'atmosfera dei refrigeranti o degli oli, nonché ai tubi catodici, nel caso di televisori e monitor. Le sorgenti luminose, durante le fasi di trasporto, movimentazione e stoccaggio, devono essere mantenute integre per evitare la dispersione di polveri e vapori contenute nelle apparecchiature stesse. Il trasporto di questi rifiuti sarà a cura del Centro di coordinamento RAEE presso il centro di trattamento e smaltimento così come previsto dal d. lgs. 151/2005. I materiali in ingresso alla piattaforma devono essere separati per singola tipologia:

- **frigoriferi, surgelatori e congelatori**

La raccolta di frigoriferi, surgelatori e congelatori obsoleti di provenienza domestica e similari verrà eseguita o mediante posizionamento presso la piattaforma di containers metallici da almeno 25 mc, movimentabili a mezzo di multilift o in modo sfuso in aree di stoccaggio prestabilite per il successivo carico sui mezzi adibiti al trasporto. I frigoriferi, surgelatori e congelatori obsoleti dovranno essere conferiti direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente nei contenitori o nelle aree predisposte allo stoccaggio provvisorio, in modo sciolto e non potranno essere depositati rifiuti di diversa natura. Il materiale raccolto verrà inviato ad impianto autorizzato che effettuerà trattamenti di inertizzazione sia dei clorofluorocarburi contenuti nelle serpentine di raffreddamento, sia nelle schiume isolanti (R11 e R12) e che siano convenzionate con il Consorzio di filiera (RAEE).

- **elettrodomestici obsoleti (rottame metallico "bianco")**

La raccolta del rottame metallico "bianco" inteso come elettrodomestici quali stufe, forni, cucine a gas, lavatrici, lavastoviglie, asciugatrici e simili, verrà eseguita mediante posizionamento di containers metallici da almeno 24 mc, movimentabili a mezzo di multilift. Il rottame metallico "bianco" dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente nei contenitori in modo sciolto e non potranno essere depositati in detto container rifiuti diversi, di qualsiasi natura. E' assolutamente vietato conferire nel contenitore frigoriferi o frigocongelatori anche se provvisti di motore o di circuito refrigerante.

- **tubi catodici, video, monitor**

Il servizio di raccolta dei tubi catodici (televisori, monitor, schermi video) di provenienza domestica verrà effettuato mediante posizionamento di appositi contenitori metallici o in materiale plastico, a tenuta, da minimo mc 1 a massimo 25 mc. I tubi dovranno essere conferiti integri, direttamente dall'utenza negli appositi contenitori con la collaborazione degli addetti incaricati alla sorveglianza della piattaforma. Il trasporto avverrà mediante l'ausilio di apposito veicolo attrezzato con impianto di sollevamento o di multilift in caso di sostituzione dei contenitori o con un mezzo abilitato al trasporto di detti rifiuti con carico manuale degli stessi.

- **componenti elettroniche**

Il servizio di raccolta e trasporto delle componenti elettroniche di provenienza domestica verrà effettuata mediante posizionamento di appositi contenitori in materiale plastico a tenuta, di mc 1 di capacità minima, o containers da mc 25. I materiali dovranno essere conferiti direttamente dall'utenza negli appositi contenitori con la collaborazione degli addetti incaricati alla sorveglianza della piattaforma. Il trasporto per l'invio a successivo recupero e/o smaltimento verrà effettuato con frequenza fissa ottimale per consentire costantemente il conferimento da parte dell'utenza.

- **tubi fluorescenti**

Il servizio di raccolta e trasporto dei tubi fluorescenti, lampade a scarica di provenienza domestica verrà effettuata mediante posizionamento presso le aree, di appositi contenitori in materiale metallico o plastico da mc 1 di capacità minima o contenitori metallici pallettizzati. I tubi dovranno essere conferiti integri direttamente dall'utenza negli appositi contenitori con la collaborazione degli addetti incaricati.

- **piccoli elettrodomestici obsoleti**

La raccolta di piccoli elettrodomestici elettrici di origine domestica quali aspirapolvere, battitappeto, lucidatrici, asciugacapelli, frullatori, miscelatori da cucina e simili, verrà eseguita mediante posizionamento di containers metallici da 24 mc minimo, movimentabili a mezzo di multilift, in numero adeguato a secondo delle necessità. Detto rottame dovrà essere conferito direttamente dall'utenza solo ed esclusivamente nei contenitori in modo sciolto e non potranno essere depositati in detto container rifiuti diversi, di qualsiasi natura.

## **LEGNO TRATTATO**

La raccolta del legno trattato (verniciato, impregnato o rivestito) nonché parti di mobili, suppellettili in legno, pallets, ecc verrà eseguita mediante posizionamento di containers metallici da 25 mc minimo, movimentabili a mezzo di multilift, in numero adeguato a secondo delle necessità. Il legno trattato dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente nei contenitori in modo sciolto e non potranno essere depositati in detto container rifiuti diversi, di qualsiasi natura. Il servizio di raccolta e trasporto di materiale ligneo per l'invio a successivo recupero verrà effettuato con frequenza ottimale per consentire costantemente il conferimento da parte dell'utenza. La Società curerà l'avvio del materiale raccolto a recuperatori autorizzati o alle piattaforme convenzionate con il Consorzio di filiera (RILEGNO). E' possibile l'uso di stazioni di trasferimento, compattazione e triturazione previo il possesso di queste ultime, delle autorizzazioni necessarie.

### **SCARTI VEGETALI (SFALCI E POTATURE)**

La raccolta del materiale vegetale verrà eseguita mediante posizionamento di containers metallici da 25 mc minimo o con compattatori stazionari elettrici, movimentabili a mezzo di multilift. Il materiale vegetale dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente nei contenitori in modo sciolto, e non potranno essere depositati in detto container rifiuti diversi, di qualsiasi natura. E' assolutamente vietato il conferimento di apparati radicali di grossa dimensione, di inerti e di materiale vegetale proveniente dai cimiteri comunali. Il servizio di raccolta e trasporto di materiale vegetale in piattaforma per l'invio a successivo recupero mediante compostaggio, verrà effettuato con frequenza ottimale per consentire costantemente il conferimento da parte dell'utenza. E' possibile l'uso di stazioni di trasferimento e triturazione previo il possesso di quest'ultime, delle autorizzazioni necessarie.

### **ROTTAME DI VETRO**

La raccolta del rottame di vetro in genere, residuale dalla raccolta differenziata per tipologia o dimensione (quali, vetrate, lastre, damigiane e simili), verrà eseguita mediante posizionamento di containers metallici da 17 mc, movimentabili a mezzo di multilift. Il materiale vetroso dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente nei contenitori in modo sciolto e non potranno essere depositati in detto container rifiuti diversi, di qualsiasi natura. E' assolutamente vietato il conferimento di tubi catodici, video, monitor, lampade fluorescenti integre. Il servizio, di trasporto di materiale vetroso, per l'invio a successivo recupero, verrà effettuato con una frequenza ottimale per consentire costantemente il conferimento da parte dell'utenza. La Società curerà l'avvio del materiale raccolto a recuperatori autorizzati o alle piattaforme convenzionate con il Consorzio di filiera (COREVE). E' possibile l'uso di stazioni di trasferimento previo il possesso di queste ultime, delle autorizzazioni necessarie

### **INERTI DA DEMOLIZIONE**

La raccolta del materiale inerte proveniente da piccole demolizioni o manutenzioni domestiche conferito esclusivamente dai proprietari e/o inquilini locatari, residenti, verrà eseguita mediante posizionamento di containers metallici da 10 mc minimo, movimentabili a mezzo di multilift. Il materiale inerte, nelle quantità consentite dal Regolamento della Piattaforma, dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente nei contenitori in modo sciolto e non potranno essere depositati in detto container altri rifiuti diversi, di qualsiasi natura. E' assolutamente vietato il conferimento di materiali da demolizione in fibrocemento, contenente amianto. I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazione effettuati da imprese edili devono essere invece conferiti direttamente dagli interessati presso idonea discarica per inerti. Il servizio di trasporto del materiale raccolto in piattaforma, per l'invio a successivo recupero in impianti di trattamento, verrà effettuato con una frequenza ottimale per garantire la continua accessibilità dell'utenza al contenitore.

Considerato l'elevato peso specifico del materiale raccogliabile non vengono considerate ipotesi di utilizzo di impianti intermedi o di trasferimento a esclusione del trasferimento veicolare.

## **PNEUMATICI**

La raccolta dei pneumatici obsoleti di origine domestica per il successivo invio a recupero verrà eseguita mediante posizionamento di containers metallici da 25 mc minimo, movimentabili a mezzo di multilift. I pneumatici dovranno essere conferiti direttamente dall'utenza, nelle quantità consentite dal Regolamento della Piattaforma, solo ed esclusivamente nei contenitori in modo sciolto e non potranno essere depositati in detto container pneumatici di grossa dimensione (autocarri, trattori, mezzi d'opera) o in gomma piena e/o riempita (muletti, ruspe, carrelli), e rifiuti diversi, di qualsiasi natura. E' possibile l'uso di stazioni di trasferimento previo il possesso di queste ultime, delle autorizzazioni necessarie. Le utenze commerciali, artigianali e/o produttive, autorizzate da Società S.p.A., conferenti alle piattaforme, per lo scarico di rifiuti superiori ai 30 Kg dovranno presentare l'apposito formulario di identificazione del rifiuto ed essere in possesso delle autorizzazioni al trasporto ai sensi del comma 4°) dell' art. 193 del Dlgs 152/2006 e/o predisporre idonea convenzione con il Consorzio di filiera Ecopneus che prevede il conferimento gratuito dei pneumatici usati dei produttori.

## **INDUMENTI DISMESSI**

La raccolta degli indumenti dismessi o non utilizzati in piattaforma, per l'invio a successivo recupero, verrà eseguita mediante posizionamento di contenitori metallici da 2 mc minimo. I contenitori dovranno avere un sistema di caricamento che impedisca l'estrazione del materiale conferito. Il materiale dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente nei contenitori in modo sciolto e non potranno essere depositati in detto container rifiuti diversi, di qualsiasi natura. Il servizio di raccolta differenziata del materiale verrà effettuato direttamente dalla Società o a cura di Associazioni di volontariato indicate dall'Amministrazione Comunale, con una frequenza fissa ottimale per garantire la completa accessibilità ai contenitori da parte dell'utenza.

## **RACCOLTA SEPARATA RIFIUTI DA IMBALLAGGIO**

Nelle more dell'emanazione di norme di dettaglio che attraverso le linee operative del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi) orientino a una raccolta effettivamente selettiva dei rifiuti da imballaggio, a eccezione degli imballaggi "terziari" di qualsiasi natura, comunque esclusi dal circuito di raccolta dei rifiuti urbani, gli stessi saranno raccolti in modo differenziato e avviati al trattamento finale in relazione alla loro rispettiva composizione merceologica. La Società si farà carico, nel corso di durata del contratto e in relazione alla emanazione di provvedimenti attuativi, dell'operatività dei Consorzi, del tempestivo aggiustamento delle raccolte differenziate in atto nonché dell'eventuale istituzione di altre raccolte differenziate "mirate". Gli eventuali riflessi economici conseguenti alle emanande norme di applicazione per quanto sopra e alla loro attuazione saranno definiti in sede di redazione del Piano Finanziario annuale, fermo restando che i contributi riconosciuti dal Conai e/o dai Consorzi di Filiera resteranno in ogni caso di esclusiva competenza della Società. Al solo livello didascalico si riportano alcune frazioni merceologiche:

*a) film plastici*

Per questi materiali è disponibile presso la Piattaforma Ecologica un contenitore di capacità non inferiore a mc 25, da vuotarsi con frequenza adeguata alle esigenze, avviando il materiale a opportuno recupero.

*b) cassette in plastica*

La raccolta del materiale verrà eseguita o mediante posizionamento di containers metallici da almeno 25 mc o compattatori stazionari, movimentabili a mezzo di multilift. E' consentito lo stoccaggio sfuso su platea solo se espressamente previsto dall'atto autorizzativo. Il materiale dovrà essere conferito direttamente dall'utenza in modo sciolto solo ed esclusivamente nei contenitori o sull'area dedicata e non potranno essere depositati rifiuti diversi, di qualsiasi natura.

### **RACCOLTA DI TONER**

La raccolta dei toner esausti, nastri inchiostriatori, di provenienza domestica, in piattaforma verrà effettuata mediante posizionamento di appositi contenitori metallici a tenuta, di mc 1 di capacità minima. I prodotti e i relativi contenitori dovranno essere conferiti direttamente dall'utenza negli appositi contenitori con la collaborazione degli addetti incaricati alla sorveglianza della piattaforma che dovranno oltremodo verificare l'assenza di conferimenti di rifiuti di diversa natura da quelli oggetti della presente raccolta differenziata. Il trasporto avverrà mediante l'ausilio di apposito veicolo attrezzato con impianto di sollevamento, in caso di sostituzione dei contenitori o con un mezzo abilitato al trasporto di detti rifiuti con carico manuale degli stessi. I mezzi utilizzati dovranno, al termine del prelievo, provvedere direttamente al trasporto a destino dei rifiuti. E' possibile l'uso di stoccaggi provvisori, previo il possesso di questi ultimi delle autorizzazioni necessarie.

### **OLI VEGETALI PROVENIENTI DA UTENZE DOMESTICHE**

La raccolta degli oli vegetali e grassi animali provenienti da attività domestiche verrà eseguita mediante posizionamento di un'apposita cisterna della capacità di 500 l minimo, dotata di apposita vasca metallica di pari volume per il contenimento delle eventuali fuoriuscite accidentali. Il conferimento in cisterna verrà effettuato direttamente dall'utenza che non potrà conferire materiale diverso da quello previsto. Il trasporto verrà effettuato a chiamata fino a definizione di una frequenza ottimale per consentire l'accessibilità al conferimento. La raccolta dovrà essere effettuata da adeguato mezzo che potrà provvedere o alla sostituzione della cisterna con un nuovo contenitore o allo svuotamento dello stesso mediante pompa aspirante. Al termine della raccolta lo stesso mezzo utilizzato provvederà al trasporto al centro di selezione individuato dalla Soceità. E' possibile l'uso di stoccaggi provvisori, previo il possesso di questi ultimi delle autorizzazioni necessarie.

### **PRODOTTI E CONTENITORI ETICHETTATI CON IL SIMBOLO "T", "N" E/O "F"**

La raccolta dei prodotti e contenitori etichettati con il simbolo "T", "N", e/o "F" di provenienza domestica verrà effettuata mediante posizionamento di appositi contenitori metallici chiusi a tenuta, a norme ADR per il trasporto. I prodotti dovranno essere conferiti direttamente dall'utenza negli appositi contenitori con la collaborazione degli addetti incaricati alla sorveglianza della piattaforma che dovranno verificare l'assenza di conferimenti di rifiuti di diversa natura da quelli oggetto della presente raccolta differenziata. Il trasporto avverrà mediante l'ausilio di apposito veicolo attrezzato e in possesso delle autorizzazioni di legge (ADR) con impianto di sollevamento, in caso di sostituzione dei contenitori o con un mezzo abilitato al trasporto di detti rifiuti con carico manuale degli stessi. I mezzi utilizzati dovranno, al termine del prelievo, provvedere direttamente al trasporto a destino dei rifiuti. E' possibile l'uso di stoccaggi provvisori, previo il possesso di questi ultimi delle autorizzazioni necessarie.

### **VERNICI, SOLVENTI E CONTENITORI ETICHETTATI CON IL SIMBOLO "F"**

La raccolta di vernici, solventi e contenitori etichettati con il solo simbolo "F" di provenienza domestica verrà effettuata mediante posizionamento di appositi contenitori metallici chiusi a tenuta, a norme ADR. I prodotti dovranno essere conferiti direttamente dall'utenza negli appositi contenitori con la collaborazione degli addetti incaricati alla sorveglianza della piattaforma che dovranno verificare l'assenza di conferimenti di rifiuti di diversa natura da quelli oggetti della presente raccolta differenziata. Il trasporto avverrà mediante l'ausilio di apposito veicolo attrezzato e in possesso delle autorizzazioni di legge (ADR) con impianto di sollevamento, in caso di sostituzione dei contenitori o con un mezzo abilitato al trasporto di detti rifiuti con carico manuale degli stessi. I mezzi utilizzati dovranno, al termine del prelievo, provvedere direttamente al trasporto a destino dei rifiuti. E' possibile l'uso di stoccaggi provvisori, previo il possesso di questi ultimi delle autorizzazioni necessarie e soprattutto previa comunicazione ai comuni interessati del destino finale dei prodotti raccolti.

### **PRODOTTI, CONTENITORI DI AREOSOL O BOMBOLETTE SPRAY**

La raccolta di bombolette spray e/o areosol di provenienza domestica, per l'invio a successiva inertizzazione e smaltimento, verrà effettuata mediante posizionamento di appositi contenitori in materiale plastico a tenuta. I prodotti dovranno essere conferiti direttamente dall'utenza negli appositi contenitori con la collaborazione degli addetti incaricati alla sorveglianza della piattaforma che dovranno verificare l'assenza di conferimenti di rifiuti di diversa natura da quelli oggetti della presente raccolta differenziata. Il trasporto avverrà mediante l'ausilio di apposito veicolo attrezzato con impianto di sollevamento, in caso di sostituzione dei contenitori o con un mezzo abilitato al trasporto di detti rifiuti con carico manuale degli stessi. I mezzi utilizzati dovranno, al termine del prelievo, provvedere direttamente al trasporto a destino dei rifiuti. E' possibile l'uso di stoccaggi provvisori, previo il possesso di questi ultimi delle autorizzazioni necessarie.

## **PILE E BATTERIE**

La raccolta delle pile scariche e batterie di provenienza domestica, per l'invio a successiva inertizzazione e smaltimento, verrà effettuata mediante posizionamento di appositi contenitori plastici o metallici a tenuta, di mc 1 di capacità minima. Le pile dovranno essere conferite direttamente dall'utenza negli appositi contenitori con la collaborazione degli addetti incaricati alla sorveglianza della piattaforma che dovranno verificare l'assenza di conferimenti di rifiuti di diversa natura da quelli oggetti della presente raccolta differenziata. Il trasporto avverrà mediante l'ausilio di apposito veicolo attrezzato con impianto di sollevamento, in caso di sostituzione dei contenitori o con un mezzo abilitato al trasporto di detti rifiuti con carico manuale degli stessi. I mezzi utilizzati dovranno, al termine del prelievo, provvedere direttamente al trasporto a destino dei rifiuti. E' possibile l'uso di stoccaggi provvisori, previo il possesso di questi ultimi delle autorizzazioni necessarie.

## **FARMACI SCADUTI**

La raccolta dei farmaci e dei cosmetici scaduti di provenienza domestica, per l'invio a successivo smaltimento, verrà effettuata mediante posizionamento di appositi contenitori plastici o metallici a tenuta, di mc 1 di capacità minima. I farmaci dovranno essere conferiti direttamente dall'utenza negli appositi contenitori con la collaborazione degli addetti incaricati alla sorveglianza della piattaforma che dovranno oltremodo verificare l'assenza di conferimenti di rifiuti di diversa natura da quelli oggetti della presente raccolta differenziata. Il trasporto avverrà mediante l'ausilio di apposito veicolo attrezzato con impianto di sollevamento, in caso di sostituzione dei contenitori o con un mezzo abilitato al trasporto di detti rifiuti con carico manuale degli stessi. I mezzi utilizzati dovranno, al termine del prelievo, provvedere direttamente al trasporto a destino dei rifiuti. E' possibile l'uso di stoccaggi provvisori, previo il possesso di questi ultimi delle autorizzazioni necessarie.

## **BATTERIE ESAUSTE**

La raccolta delle batterie esauste da autotrazione, di provenienza domestica, verrà effettuata mediante posizionamento presso le aree all'uopo destinate, di appositi contenitori plastici o metallici a tenuta, di mc 1 di capacità minima. Le batterie dovranno essere conferite direttamente dall'utenza negli appositi contenitori con la collaborazione degli addetti incaricati alla sorveglianza della piattaforma che dovranno verificare l'assenza di conferimenti di rifiuti di diversa natura da quelli oggetti della presente raccolta differenziata. Il trasporto avverrà mediante l'ausilio di apposito veicolo attrezzato con impianto di sollevamento, in caso di sostituzione dei contenitori o con un mezzo abilitato al trasporto di detti rifiuti con carico manuale degli stessi. I mezzi utilizzati dovranno, al termine del prelievo, provvedere direttamente al trasporto a destino dei rifiuti. E' possibile l'uso di stoccaggi provvisori, previo il possesso di questi ultimi delle autorizzazioni necessarie e soprattutto previa convenzione con i consorzi obbligatori.

### **OLI MINERALI ESAUSTI**

La raccolta degli oli minerali esausti provenienti da autotrazione di provenienza domestica, destinati a recupero, verrà eseguita mediante posizionamento di un'apposita cisterna della capacità massima prevista dall'atto autorizzativo, dotata di apposita vasca metallica di pari volume per il contenimento delle eventuali fuoriuscite accidentali. Il conferimento in cisterna verrà effettuato direttamente dall'utenza che non potrà conferire materiale diverso da quello previsto. La raccolta dovrà essere effettuata da adeguato mezzo che potrà provvedere o alla sostituzione della cisterna con un nuovo contenitore o allo svuotamento dello stesso mediante pompa aspirante. Al termine della raccolta lo stesso mezzo utilizzato provvederà al trasporto al centro di selezione individuato dalla Concessionaria. E' possibile l'uso di stoccaggi provvisori, previo il possesso di questi ultimi delle autorizzazioni necessarie e soprattutto previa convenzione con il consorzio obbligatorio.

### **FILTRI CONTAMINATI DA OLI MINERALI**

La raccolta dei filtri auto contaminati da oli minerali di provenienza domestica, destinati a recupero, verrà eseguita mediante posizionamento di un apposito contenitore a tenuta della capacità massima prevista dall'atto autorizzativo. Il conferimento dei filtri verrà effettuato direttamente dall'utenza che non potrà conferire materiale diverso da quello previsto. La raccolta dovrà essere effettuata da adeguato mezzo che potrà provvedere o alla sostituzione del contenitore con frequente tale da garantire il conferimento costante da parte dell'utenza. Al termine della raccolta lo stesso mezzo utilizzato provvederà al trasporto al centro di selezione individuato dalla Società. E' possibile l'uso di stoccaggi provvisori, previo il possesso di questi ultimi delle autorizzazioni.

Qualora non fosse possibile conferire i materiali sin qui elencati in modo differenziato per dimensioni incompatibili con i contenitori dedicati, impossibilità della separazione fisica o per contaminazione dei singoli materiali, la Società dovrà provvedere e garantire la possibilità all'utenza di conferire:

### **RIFIUTI INGOMBRANTI**

La raccolta rifiuti ingombranti o indifferenziati da avviare a impianti di selezione o di smaltimento verrà eseguita mediante posizionamento di containers metallici da 25 mc minimo o con compattatori stazionari elettrici, movimentabili a mezzo di multilift. Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente nei contenitori in modo sciolto e non potranno essere conferiti rifiuti putrescibili, infiammabili o pericolosi. Il servizio di trasporto di materiale verrà effettuato con una frequenza ottimale per consentire costantemente il conferimento da parte dell'utenza. E' possibile l'uso di stazioni di trasferimento previo il possesso di queste ultime, delle autorizzazioni necessarie.

## ART.6 RIFIUTI NON COMPRESI NEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI

Il servizio non comprende la raccolta e il trasporto dei rifiuti che non possono essere classificati quali residui provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nonché in particolare:

- I rifiuti radioattivi
- i rifiuti risultanti dalla prospezione, dall'estrazione, dal trattamento, dall'ammasso di risorse minerali o dallo sfruttamento delle cave
- le carogne e i seguenti rifiuti agricoli: macerie fecali e altre sostanze naturali non pericolose utilizzate nell'attività agricola
- i materiali litoidi o vegetali riutilizzati nelle normali pratiche agricole o di conduzione dei fondi rustici comprese le terre da coltivazione provenienti dalla pulizia dei prodotti vegetali eduli
- le acque di scarico
- i materiali esplosivi in disuso
- ceneri e scorie di impianti centrali di riscaldamento
- le frazioni merceologiche provenienti da raccolte finalizzate, effettuate direttamente da associazioni, organizzazioni e istituzioni che operano per scopi ambientali o caritatevoli, senza fini di lucro
- i materiali non pericolosi che derivano dall'attività di scavo
- carogne di animali

## ART.7 FORNITURA SACCHI E CONTENITORI

La Società potrà istituire la vendita a prezzo calmierato di contenitori di varia natura utilizzati per la raccolta delle singole frazioni di rifiuto o dei sacchi in uso per le raccolte domiciliari (giallo, trasparente, biodegradabile) con pagamento alla distribuzione. Detta fornitura verrà effettuata secondo il seguente schema di raffronto:

Modalità
Rifiuto indifferenziato <ul style="list-style-type: none"><li>- sacchi trasparenti da 100 litri: raccolta prevalente sul territorio comunale</li><li>- contenitori da 1100 litri: solo ove ritenuto opportuno per ottimizzare il servizio</li><li>- contenitori da 660 litri: per la sola raccolta ai tre cimiteri comunali</li><li>- sostituzione dei soli contenitori danneggiati dalle operazioni di carico e scarico</li><li>- pulizia e manutenzione dei contenitori: a carico utenti</li></ul>
Umido, vetro e carta <ul style="list-style-type: none"><li>- contenitori da 6,5 litri per la raccolta dell'umido</li></ul>

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- contenitori da 30 litri per le raccolte dell'umido e del vetro: fino a un massimo di sei famiglie</li><li>- contenitori da 120 litri per la raccolta dell'umido, vetro, carta, a pagamento dopo la prima fornitura.</li><li>- contenitori da 240 litri per l'umido, il vetro e la carta, a pagamento dopo la prima fornitura.</li></ul> |
|---|

La Società provvederà a creare un elenco aggiornato per singola utenza, domestica e non domestica, dei contenitori attualmente presenti, sia per ottimizzare la gestione degli acquisti/sostituzioni/manutenzioni dei cassonetti e bidoncini.

#### **ART.8 PULIZIA MECCANIZZATA DELLE STRADE CON SUPPORTO MANUALE**

La pulizia meccanizzata del suolo pubblico sarà effettuata con l'impiego di autospazzatrici secondo il piano di intervento proposto dalla Società e approvato dall'Amministrazione Comunale, comunque passibile di variazioni secondo il manifestarsi di nuove o diverse esigenze, con contemporaneo ausilio manuale di operatori ecologici che provvederanno allo spazzamento dei marciapiedi e all'asportazione di ogni tipo di rifiuto esistente. Il servizio sarà svolto sulle strade comunali con frequenze almeno settimanali. Su tutta la restante parte del territorio comunale deve essere assicurato un intervento almeno mensile: in particolare per i parcheggi pubblici. Saranno effettuati inoltre interventi di spazzamento meccanizzato, con frequenza mensile nei giorni di sabato, sui parcheggi adiacenti le attività industriali. Il servizio, nel suo complesso, verrà effettuato in ore diurne o notturne. Gli itinerari diurni dovranno comunque avere inizio non più tardi delle ore 6. I rifiuti raccolti dall'autospazzatrice saranno trasportati alla Piattaforma ecologica e immessi in un apposito cassone per il successivo invio a smaltimento presso impianto autorizzato. Sarà organizzato uno specifico servizio di pulizia meccanizzato nelle vie e nei quartieri con particolari problemi logistici, con l'ausilio del divieto di sosta temporaneo. Tale intervento sarà concordato con la Polizia Locale affinché sia ~~da~~ **dato** supporto ~~a~~ **alla** Società per il posizionamento della necessaria cartellonistica e per tutto il periodo necessario all'intervento di pulizia.

#### **ART.9 PULIZIA MANUALE**

Gli interventi di pulizia manuale dovranno essere effettuati in tutto il territorio comunale con frequenza almeno bisettimanale. Al termine degli interventi strade e marciapiedi dovranno risultare sgombri da detriti, foglie, carte e rifiuti di qualsiasi genere. Nei giorni di domenica e festivi infrasettimanali dovrà essere assicurato l'intervento di un numero adeguato di operatori ecologici su vie e piazze che in tali giorni sono interessate da afflusso pedonale particolarmente intenso per la presenza di ambienti di aggregazione.

Il servizio di pulizia del suolo pubblico, nelle sue varie forme di intervento, dovrà essere esteso alle strade e alle aree che venissero asfaltate o realizzate ex novo nel periodo di durata della gestione. Deve essere assicurato il costante controllo sullo stato di esecuzione dei servizi, da effettuarsi a cura di personale incaricato della sorveglianza che possa disporre di un rete minima di collegamenti con il personale operante

sulle zone – a mezzo di telefoni cellulari – allo scopo di rendere i servizi efficaci ed efficienti nella massima misura possibile. Il servizio di pulizia dovrà dedicare particolare cura ai seguenti luoghi:

- sottopasso pedonale di Viale Romagna: dovranno essere previsti anche lavaggi minimi quindicinali, con impiego di lancia a pressione ed acqua ad alta temperatura e di idonei prodotti detergenti e/o disinfettanti; dovranno essere mantenute costantemente disostruite le griglie di deflusso delle acque meteoriche.
- sovrappasso pedonale Parco Nord: gli interventi di pulizia dovranno avvenire con frequenza almeno trisettimanale.
- **galleria ciclopedonale di via Gorki (sottopasso autostrada A4): dovranno essere previsti anche lavaggi mensili con impiego di lancia a pressione ed acqua ad alta temperatura e di idonei prodotti detergenti e/o disinfettanti.**

Nell'effettuare le operazioni di pulizia gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere e arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico.

Particolare attenzione verrà posta nelle aree in cui l'accumulo di rifiuti di vario genere richiede l'utilizzo di materiali disinfettanti, approvati dai competenti Uffici comunali, a carico della Società.

Per tutte le aree cani esistenti e per quelle di futura realizzazione dovranno essere svuotati i cestini porta rifiuti con frequenza almeno bisettimanale.

Per quanto riguarda la pulizia manuale di parchi e dei giardini la Società manterrà in essere l'attuale collaborazione con le cooperative sociali.

Sintesi dei servizi di spazzamento:

Modalità
Piazza Gramsci e piazze cittadine di maggior fruizione: <b>frequenza quotidiana</b> , compresa domenica, con più passaggi giornalieri
Pulizia meccanizzata: <b>frequenza settimanale</b> con soffiatori e spazzatrice
Pulizia parcheggi: <b>frequenza settimanale</b>
Pulizia manuale: <b>frequenza bisettimanale</b> su percorsi specifici
Pulizia parchi e giardini: 58 aree estensione della collaborazione con <del>la Coop Vestisolidale</del> <b>operatori economici il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, nel rispetto della legge 381/1991 e s.m.i.</b> , a tutte le nuove aree verdi, con relativo incremento dei costi su Piano Finanziario

Stato attuale dei mezzi e del personale

Mezzi	Numero	Personale
Minispazzatrice da 1 mc	1	2
Spazzatrici 4 mc	2	4
Mini Spazzatrici 2 mc	1	2

Porter	11	13
--------	----	----

## **ART.10 SERVIZI ACCESSORI DI PULIZIA E DECORO**

### **VUOTATURA CESTINI PORTARIFIUTI**

Gli operatori ecologici assicurano la vuotatura dei cestini portarifiuti posizionati sul territorio comunale con la frequenza prevista per la pulizia della zona in cui sono installati e, se necessario, con ulteriori interventi tali da garantire costantemente ai cittadini la possibilità di usufruirne. Particolare cura e attenzione dovrà essere riservata ai cestini posti nelle aree verdi. Fanno eccezione i cestini portarifiuti posizionati nei parchi cittadini di Villa Ghirlanda e di Villa Forno – Breme la cui manutenzione ed eventuale integrazione sono affidate alle cure degli addetti comunali incaricati della manutenzione del verde dei parchi medesimi. Alla Società invece è affidato il compito di provvedere alle operazioni di svuotamento dei cestini e di rimpiazzo dei sacchetti necessari.

Deve essere garantita la manutenzione e la sostituzione dei cestini tipo Milano presenti sul territorio.

### **PULIZIA DI PARCHI E GIARDINI PUBBLICI**

Il servizio interessa i parchi e i giardini pubblici esistenti sul territorio comunale nonché tutte le aree di proprietà comunale con superficie erbosa, anche quelle delimitate da cordoli (spartitraffico, aiuole e simili), a cui dovranno essere aggiunte le eventuali ulteriori superfici che venissero realizzate e/o aperte al pubblico nel corso della concessione e quantificate nel Piano finanziario dell'esercizio successivo; la frequenza di servizio è quella prevista per la pulizia manuale delle rispettive zone. Sarà compito della Società assicurare la rimozione dei rifiuti esterni giacenti sui viali, vialetti e tappeti erbosi delle aree citate come pure lungo le siepi e sotto le medesime, nonché la vuotatura dei cestini portarifiuti, la rimozione di siringhe e deiezioni canine e l'estirpazione delle erbe infestanti. Se necessario dovranno essere effettuati interventi anche oltre la normale frequenza di pulizia manuale prevista nelle varie zone. Nell'esecuzione di questo servizio la Società dovrà operare in collaborazione con gli altri operatori comunali che si occupino di parchi e giardini per il mantenimento e la cura della vegetazione al fine di agevolarne la pulizia; il necessario coordinamento sarà assicurato dal Settore Ecologia. E' escluso da questo servizio il Parco comunale di Villa Ghirlanda la cui manutenzione è affidata a personale comunale, ad eccezione della vuotatura dei cestini, che rimane a carico della Società.

### **PISTE CICLABILI**

La Società provvederà con frequenza settimanale alla pulizia delle piste ciclabili esistenti sul territorio nonché alla raccolta degli eventuali rifiuti giacenti ai bordi delle stesse. Particolare attenzione dovrà essere riservata al sottopasso ciclabile di Via Gorkj. Il servizio dovrà essere esteso agli eventuali nuovi percorsi ciclabili che dovessero essere realizzati nel corso della durata della concessione. E quantificato nel Piano finanziario dell'esercizio successivo.

La società procederà anche con la pulizia bisettimanale di tutta la pista ciclabile adiacente viale Romagna, Brianza, F.Testi sino a via Ferri. Le aree a verde limitrofe, la pulizia del fossato, le aree a verde (aiuole/spartitraffico/incroci) ricadenti nella suddetta zona, rimangono di competenza provinciale.

### **RACCOLTA FOGLIE**

Durante il periodo autunnale e per tutto il tempo necessario, la Società effettuerà opportuni interventi manuali o meccanici finalizzati alla raccolta delle foglie giacenti sul suolo pubblico. Nelle zone ove necessario (vie alberate, viali in aree verdi ecc.), oltre ai previsti interventi di pulizia manuale e meccanizzata, effettuerà specifiche operazioni di raccolta foglie con i mezzi ritenuti più idonei (soffiatori, aspiratori, etc...) purché dotati di sistemi di insonorizzazione che ne abbassino la rumorosità ai limiti di accettabilità ammessi per interventi anche nelle ore notturne, affinché non si accumulino foglie sul suolo pubblico.

### **PULIZIA AREE RICOLLOCAMENTO PRESSO IL SITO DI CONFERIMENTO DEI CONTENITORI**

La società garantisce il servizio di asporto dei rifiuti eventualmente fuoriusciti da sacchi e contenitori durante le operazioni di asporto/svuotamento e la ricollocazione degli stessi presso il sito di conferimento pubblico, avendo cura di non lasciare la sede stradale o il marciapiede ostruito o che crei pericolo per la circolazione stradale e pedonale.

### **RACCOLTA SIRINGHE ABBANDONATE E ALTRI MATERIALI PERICOLOSI**

Il personale addetto alla pulizia del suolo pubblico avrà anche il compito di raccogliere, con la frequenza prevista per gli interventi di pulizia manuale nelle singole zone, le siringhe e/o altro materiale pericoloso (vetri rotti, ferri arrugginiti, etc..) che dovessero risultare giacenti su viali, strade e piazze, vialetti, marciapiedi e parcheggi dell'intero territorio comunale. La Società dovrà inoltre garantire un servizio di pronto intervento entro un'ora dal ricevimento della richiesta negli orari di servizio. Il servizio è su chiamata e dovrà essere garantito in particolare nelle aree interne ai plessi scolastici e centri estivi (pubblici e privati, come scuole, oratori ecc.).

La Società dovrà dotare il personale di indumenti e attrezzi conformi alla speciale normativa vigente e mettere a disposizione idonei contenitori per le siringhe.

### **PULIZIA AREE MERCATO**

Il servizio riguarda le aree adibite a:

- mercati rionali, con cadenza settimanale, dalle ore 8 alle ore 14, rispettivamente:
  - lunedì                      Via Monte Santo
  - martedì                     Viale Grandi
  - mercoledì                 Via Petrarca
  - venerdì                     Piazza Costa
  - venerdì                     Piazza Soncino
  - sabato                      Via Cilea

- mercati occasionali straordinari (ore 8 – 19) che l'Amministrazione Comunale può autorizzare nel numero massimo di otto all'anno:
- di domenica o in altri giorni festivi infrasettimanali, in Via Copernico
- il 7 dicembre (S. Ambrogio) e le domeniche dello stesso mese in Piazza Costa.

Sarà cura della Società impostare un programma di servizio che agevoli, con la collaborazione della Polizia Locale e dei bancarellisti, la raccolta differenziata dei rifiuti mercatali con particolare riferimento a raccolta di carte, cartoni, cassette in legno e frazione umida dei rifiuti. Al termine delle operazioni mercatali dovrà essere effettuata una accurata pulizia di tutte le aree interessate, indipendentemente dalla tipologia dei prodotti commerciati. Le superfici riservate agli ambulanti del pesce dovranno anche essere sempre disinfettate con l'impiego di prodotti idonei. L'osservanza delle modalità di conferimento da parte dei bancarellisti sarà controllata dalla Polizia Locale che assicurerà altresì il rispetto del divieto di circolazione fino al completamento delle operazioni di pulizia.

#### **INTERVENTI IN OCCASIONE DI SAGRE, FESTE POPOLARI E MANIFESTAZIONI IN GENERE**

Dovrà essere attuata una serie di operazioni, prima, durante e dopo le manifestazioni:

- della seconda domenica di Quaresima in Via Copernico
- del periodo quaresimale, con presenza di attrazioni viaggianti per circa 15 giorni nel Parco Canada, su una superficie stimata di circa 3800 metri quadrati
- della Festa Popolare durante tutto il mese di giugno, presso l'area comunale di Via De Ponti, su un'area di circa 5000 metri quadrati
- della seconda domenica di ottobre, in Piazza Soncino, Via Mariani e Via San Paolo (con inizio delle attrazioni il sabato e termine il lunedì)

e di ulteriori analoghe manifestazioni che l'Amministrazione comunale decidesse di autorizzare. Dovranno essere concordati con gli organizzatori e con l'Amministrazione Comunale il numero e il tipo di contenitori che dovranno essere posizionati prima dell'inizio della manifestazione per accogliere i rifiuti prodotti, tenendo presente l'obbligo di separare le varie tipologie di rifiuti in base alle raccolte in atto. Giornalmente, per tutti i giorni di durata della manifestazione, si dovranno effettuare:

- vuotature dei contenitori e/o asporto dei sacchi
- pulizia manuale e, ove possibile, meccanizzata delle aree interessate
- lavaggio delle aree qualora, in accordo con gli organizzatori, se ne verificasse la necessità.

Al termine della manifestazione (con chiusura delle attività entro le ore 21.00):

- ritiro dei contenitori
- accurata pulizia di tutte le aree interessate direttamente e di quelle limitrofe, con interventi manuali e meccanizzati.

L'osservanza delle modalità di conferimento da parte dei bancarellisti sarà controllata dalla Polizia Locale che assicurerà altresì il rispetto del divieto di circolazione fino al completamento delle operazioni di pulizia.

La società si fa carico di tenere a disposizione un idoneo numero di contenitori e trespolti portarifiuti, per l'uso temporaneo sia per le sopraindicate manifestazioni, sia per altre non indicate (cinema nel parco, feste scolastiche, rionali ecc)

#### **RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE E RIFIUTI ABBANDONATI**

La Società provvede alla rimozione di rifiuti urbani anche ingombranti e/o pericolosi abbandonati sul territorio comunale sia in aree accessibili al pubblico sia in aree recintate pubbliche. Gli interventi saranno eseguiti con l'impiego di personale e mezzi idonei.

#### **RIMOZIONE SCARICHI ABUSIVI CONTENENTI AMIANTO**

La rimozione di discariche abusive contenenti amianto verrà effettuata secondo le modalità previste dalle normative vigenti e i regolamenti regionali, previa autorizzazione dell'ASL di competenza. La Società provvederà alla predisposizione di tutte le autorizzazioni necessarie e all'intervento di rimozione e smaltimento con società autorizzate.

#### **SERVIZIO ~~DI~~DISERBO**

La Società effettuerà operazioni di diserbo con un minimo di tre interventi annuali da effettuarsi nei mesi di maggio, luglio e ottobre nei sedimi di vie, marciapiedi e piazze – ivi compresi i cordoli di isole spartitraffico, rotonde, aiuole e simili. ~~La Società dovrà preliminarmente fornire alla ASL competente per territorio, per la loro approvazione, le specifiche riferite alla normativa sulla sicurezza dei prodotti che intenderà usare.~~

#### **SGOMBERO NEVE**

In caso di nevicate il personale addetto al servizio di pulizia del suolo pubblico collaborerà allo sgombero della neve secondo un piano di intervento concordato con i competenti Uffici Comunali, verificato ed eventualmente aggiornato ogni anno entro il mese di settembre. Se a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile continuare la raccolta dei rifiuti solidi urbani, anche il personale addetto a questo servizio passerà allo sgombero della neve. Tale intervento sarà effettuato dalle 06.00 alle 12.00 dal lunedì al sabato e il costo delle ulteriori ore lavorative sarà conteggiato a parte.

#### **SERVIZI DI RACCOLTA DEDICATI**

La Società garantirà il mantenimento dei seguenti servizi di raccolta dedicati.

<b>Utenza</b>	<b>Attrezzature</b>	<b>Tipologia di rifiuto</b>
Ospedale Bassini	uno scarrabile compattatore	secco indifferenziato
Cimitero comunale	uno scarrabile	rifiuti cimiteriali assimilati
Magazzino comunale	(conferimento diretto piattaforma ecologica di Via Modigliani)	legno, rifiuti, macerie, metalli e tutte le tipologie di cui all'autorizzazione d'impianto

## **RACCOLTA RIFIUTI ASSIMILATI AGLI URBANI**

La Società dovrà caratterizzarsi quale erogatrice di servizi di “gestione rifiuti” alle utenze non domestiche del territorio, intesi come raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi.

L'estensione dei circuiti di raccolta in essere e l'attivazione di nuovi servizi a terzi, anche all'esterno del territorio comunale, potranno consentire a parità di dotazione strutturale, un incremento dei ricavi, destinati conseguentemente alla riduzione dei costi da coprire con il corrispettivo, sempre nel pieno rispetto delle norme in materia di società in house.

La Società potrà inoltre offrire ai clienti privati un supporto nella definizione di specifiche prassi aziendali (procedure/istruzioni operative) per la gestione dei rifiuti prodotti al fine di:

- rispettare le normative vigenti (riduzione rischio sanzioni)
- ridurre i costi
- integrare il servizio di smaltimento delle varie tipologie prodotte e da smaltire (spazi, contenitori, smaltitori finali)
- effettuare il controllo legislativo.

Tutto quanto sopra descritto può essere realizzato mediante:

- le certificazioni ISO
- la gestione amministrativa del ciclo dei rifiuti (compilazione dei formulari di trasporto, tenuta dei registri di carico e scarico, compilazione del Modello Unico Ambientale, cura delle procedure autorizzative)
- la progettazione di servizi di raccolta aziendale (rifiuterie e raccolte differenziate interne, autosmaltimento)
- il continuo aggiornamento in ordine alla normativa vigente e ai conseguenti adempimenti

La Società potrà infine arricchire il “full service” al cliente tramite un sistema di continuo interscambio che preveda la trasmissione di e-mail, pubblicazioni, bollettini e l'organizzazione di corsi, seminari e convegni.

La Società e l'Amministrazione Comunale valuteranno congiuntamente l'eventuale possibilità di modificare i vigenti criteri di assimilazione.

L'introduzione di nuovi criteri di assimilazione, potrebbe comportare una riduzione dei costi tariffati alle utenze domestiche e un ampliamento del numero di utenze non domestiche che potrebbero avvalersi dei servizi a terzi gestiti dalla Società.

## **ART. 11 SERVIZI A PAGAMENTO**

I servizi a pagamento possono essere richiesti e preventivamente autorizzati da qualsiasi settore dell'amministrazione comunale, che dovrà sostenere gli oneri per la loro effettuazione con apposito atto di impegno e successiva liquidazione. Tali interventi riguarderanno, a titolo esemplificativo:

### **DEAFFISSIONE MANIFESTI/TRATTAMENTO ANTIGRAFFITI**

La Società, entro dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione comunale e previa relativa determina di impegno di spesa, dovrà effettuare accurate operazioni di pulizia antigraffiti e/o provvedere alla deaffissione di manifesti irregolarmente posizionati. Gli interventi riguarderanno:

- i graffiti su tutte le superfici esterne degli stabili pubblici, con esclusione di quelle intonacate, e avranno lo scopo di eliminare con prodotti e metodi idonei i segni grafici, riportando le superfici trattate allo stato originale
- i manifesti affissi al di fuori degli spazi specifici a ciò adibiti e soggetti alla vigente normativa comunale.

### **RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE STRAORDINARIE**

Il costo di quegli interventi su aree di proprietà comunale che per l'estensione delle aree o per la tipologia di rifiuti presenti o per il tipo di intervento, oppure che richiedano l'impiego di speciali attrezzature dovrà essere presentato e approvato specifico preventivo di spesa. In caso di rinvenimento di rifiuti pericolosi dovranno essere adottati gli accorgimenti necessari per l'asporto dei rifiuti in condizioni di sicurezza.

### **ALTRI SERVIZI A PAGAMENTO**

Gli interventi definiti extra costo sono interventi da effettuarsi oltre il previsto orario di lavoro, quindi in regime straordinario e riguardano:

- Interventi di rimozione materiale all'interno di strutture pubbliche e private
- Servizio completo di facchinaggio
- Pulizia piazzali e parcheggi privati, non a uso pubblico,
- Pulizia e spazzamento vie private non a uso pubblico,
- Sgombero cantine e solai
- Raccolta e distruzione documenti
- Noleggio container e compattatori stazionari
- Servizio di trasporto e smaltimento a privati
- Passaggi di raccolta supplementari per tutte le tipologie previste nella raccolta
- Passaggi di raccolta supplementari per il recupero degli oli esausti
- Lavaggio e disinfezione strade

### **ART. 12 OBIETTIVI DI QUALITÀ**

Nell'espletamento dei servizi la Società dovrà tendere ai seguenti obiettivi di qualità:

- nell'esercizio delle proprie competenze dovrà avviare iniziative dirette a favorire prioritariamente la prevenzione e la riduzione della produzione e della nocività dei rifiuti e misure dirette al recupero dei rifiuti mediante il riciclo, reimpiego, riutilizzo o ogni altra azione intesa a ottenere materie prime secondarie, nonché all'uso di rifiuti come fonte di energia;

- dovrà tendere al raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previste dalla normativa vigente;
- l'ottenimento della certificazione di qualità ISO 14001 per i servizi oggetto del presente contratto;
- approvvigionamento di beni tramite prodotti provenienti da riciclaggio, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, della L.R. n. 26/2003;
- l'utilizzo di mezzi di servizio caratterizzati da ridotte emissioni per limitare l'impatto ambientale;
- l'apertura di tavoli di confronto e informazione con le associazioni di categoria e con le associazioni dei consumatori sulle tematiche connesse alla gestione dei rifiuti;
- contenimento della spesa per i servizi attraverso forme di economicità e di ottimizzazione delle risorse.

## ALLEGATO C)

## ELENCO PREZZI del 2014

DESCRIZIONE SOMMARIA	Cod. CER	Rifiuto conferito SI NO		Costo a ton.
Rifiuti misti non differenziati	20.03.01			€ 125,00
Imballaggi misti	15.01.06			€ 125,00
Rifiuti ingombranti	20.03.07			€ 128,00
Rifiuti vegetali	20.02.01			€ 30,00
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	20.01.08			€ 99,00
Rifiuti misti attività costruzione/demolizione	17.09.04			€ 16,00
	17.01.07			
Smaltimento gomme	16.01.03			€ 130,00
Carta e cartone	20.01.01			€ 4,00
	15.01.01			
Vetro	20.01.02			€ 5,00
	15.01.07			
Materiale Elettrico ed elettronico fuori uso	20.01.36			€ 240,00
Legno	20.01.38			€ 30,00
	15.01.03			
Plastica	15.01.02			€ 89,00
	20.01.39			
Metallo	20.01.40			€ 3,00
	17.04.05			
Cartongesso	17.08.02			€ 119,00

## Listino prezzi 2014

Automezzi	Costo Orario
Auto compattatore > 20 mc	€ 32
Auto compattatore > 12 mc	€ 28
Compattatore 7 mc	€ 15
Vasca 5 mc	€ 12
Vasca 2 mc	€ 6
Scarrabile	€ 32
Spazzatrice 4 mc	€ 30
Spazzatrice 2 mc	€ 25
Pianale	€ 16
Scarrabile con Ragno	€ 75
Noleggio escavatore	€ 125

Attrezzature	Costo mensile
Container pressa 20 mc	€ 240
Container scarrabili da 18 a 25 mc	€ 30
Container scarrabili a tenuta	€ 50

Smaltimenti	Costo Tonnellata
Rifiuti urbani misti non differenziati	€ 128
Rifiuti Ingombranti	€ 128
Rifiuti Vegetali	€ 30
Residui pulizia strade	€ 80
Rifiuti Urbani non differenziati	€ 125
Rifiuti Biodegradabili cucine e mense	€ 90
Rifiuti misti attività di costruzione/demolizione	€ 16
Rifiuti urbani non differenziati	€ 125
Rifiuti ingombranti	€ 95
	€ 112
Smaltimento RSA cat. C	
Smaltimento RSA cat. B	€ 125
Smaltimento gomme	€ 130
Smaltimento batterie e accumulatori	Costo trasporto € 50

Costo del Personale	Costo orario
2° Livello	€ 26,20
3° Livello	€ 27,78
4° Livello	€ 29,40

Servizi Completi	Costo Unitario
Passaggi Supplementari	€ 80
Passaggio Supplementare Raccolta Olio Vegetale	€ 38

Servizi Aggiuntivi	Costo Orario
Lavaggio e disinfezione a mq.	€ 83
Pulizia Graffiti	€ 115
Interventi di rimozione materiale	€ 90
Deaffissione manifesti	€ 54
Servizio completo di facchinaggio	€ 90
Pulizia piazzali e parcheggi privati spazzatrice 4 mc	€ 110
Pulizia piazzali e parcheggi privati spazzatrice 4 mc	€ 75
Sgombero cantine e solai	€ 90
Raccolta smaltimento e distruzione documenti, presso centro autorizzato e certificato	€ 192

Vendita Cassonetti	Costo Unitario
Cestini	€ 60
Cassonetto 120 Lt	€ 54
Cassonetto 240 Lt	€ 65
Cassonetto 1100 Lt	€ 285
Contenitore per farmaci 110 lt	€ 300
Contenitore per pile 50 lt	€ 300