

## Testo emendato

### **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO NOMINATI O DESIGNATI IN SOCIETÀ, ENTI O ISTITUZIONI.**

1. All'atto della nomina o designazione presso enti, aziende autonome anche consortili, società partecipate o istituzioni, i soggetti nominati o designati devono dichiarare di aver preso visione del presente codice di comportamento e di accettarne integralmente il contenuto.

2. All'atto della nomina gli interessati devono rendere pubblica la propria situazione reddituale e patrimoniale, e dichiarare la propria appartenenza a organismi, associazioni o società che hanno o possono avere rapporti con il Comune.

I rappresentanti del Comune hanno l'obbligo di conformare la propria condotta ai principi di correttezza, imparzialità e buon andamento delle amministrazioni. Coloro che sono nominati o designati a far parte di organi degli enti, aziende, istituzioni o società partecipate del Comune, assumono formale impegno ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il proprio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali nonché agli indirizzi ed alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Cinisello Balsamo, anche se formulati successivamente alla loro nomina.

3. I rappresentanti del Comune nell'organo amministrativo di ciascun ente, azienda anche consortile, istituzione e società partecipati dal Comune, sono tenuti all'osservanza dei seguenti adempimenti, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi di riferimento in materia :

- A. intervenire, se richiesti, alle sedute delle commissioni consiliari competenti ed a produrre l'eventuale documentazione richiesta;
- B. presentare al Sindaco e al Presidente del Consiglio comunale non oltre il mese successivo all'approvazione del bilancio di esercizio dell'ente ove operano una relazione informativa sullo stato dell'organismo da essi rappresentato e sull'attività dal medesimo svolta, concordata e sottoscritta da tutti i membri nominati nell'ente in rappresentanza del Comune;
- C. trasmettere al Sindaco ed al Servizio Supporto Legale ed Aziende Partecipate tempestiva informazione circa le previsioni dei piani programmatici ed industriali e le modifiche degli stessi;
- D. a trasmettere al Sindaco e al Presidente del Consiglio comunale l'ordine del giorno delle riunioni degli organi di cui fanno parte e, ove esistano, delle assemblee;

- E. riferire al Sindaco ed al Servizio Supporto Legale ed Aziende Partecipate su ogni deliberazione o atto dell'ente di appartenenza ritenuto in contrasto con gli indirizzi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale, gli eventuali scostamenti rilevanti (+/- 10%) rispetto al budget approvato (se adottato) nonché su ogni circostanza che rilevi gravi carenze nell'attività dell'ente;
- F. fornire al Sindaco ed al Servizio Supporto Legale ed Aziende Partecipate , se richiesti, tutti i chiarimenti inerenti gli atti adottati dagli organismi in cui essi operano in qualità di rappresentanti ed a produrre l'eventuale documentazione richiesta, ivi compresi i verbali delle assemblee e dei consigli di amministrazione. L'impossibilità **di intervenire e di produrre tale materiale** dovrà essere comunicata con tempestività **e debitamente motivata**;
- G. trasmettere preventivamente in ogni caso al Servizio Supporto Legale ed Aziende Partecipate l'ordine del giorno dell'assemblea ordinaria e straordinaria , con i relativi allegati e i verbali delle sedute assembleari svolte;
- H. presentare al Servizio Supporto Legale ed Aziende Partecipate una relazione informativa annuale entro il 1° quadrimestre sullo stato dell'ente/azienda e sull'attività da essi svolta sulla base degli indirizzi avuti, concordata e sottoscritta da tutti i membri nominati in rappresentanza del Comune.
- I. **a comunicare ogni 3 mesi al Sindaco e al Consiglio comunale le assunzioni e le consulenze effettuate nell'ente, nell'azienda, nell'istituzione o società in cui opera durante il mandato.**

**4. I rappresentanti del Comune nel collegio sindacale o nell'organo di revisione dell'ente sono tenuti a riferire al Sindaco, al Supporto Legale ed Aziende Partecipate ed al Presidente della Commissione consiliare competente su procedure ritenute non regolari e su pareri contrari, da loro espressi, in ordine a iniziative dell'organo amministrativo, nonché a comunicare l'approvazione della relazione al bilancio da parte del collegio sindacale o dell'organo di revisione.**

5. I Rappresentanti del Comune sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni eventuale modificazione della propria condizione ai fini dell'accertamento della sussistenza di cause di incompatibilità o di esclusione.

6. Il mancato adempimento degli obblighi previsti dal presente codice etico è contestato dal Sindaco ai rappresentanti del Comune e, a seconda della gravità del comportamento tenuto, l'inadempienza può essere considerata motivo di revoca.